УТВЕРЖДЕН
постановлением главы
Белогорского муниципального
округа № 40 от 30.12.2020 года

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ
Муниципального казенного учреждения «Центр по обслуживанию учреждений образования Белогорского района»

1.1. Изложить пункт 1.2. устава Учреждения, утвержденного постановлением Главы муниципального образования Белогорского района от 13.02.2015 года № 68 «О создании муниципального казенного учреждения «Центр о обслуживанию учреждений образования Белогорского района» (далее по тексту - устав Учреждения), в следующей редакции:

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное - Муниципальное казенное учреждение Центр по обслуживанию учреждений образования Белогорского муниципального округа;

сокращенное – МКУ ЦОУО БМО.

Полное и сокращенное наименование Учреждения равнозначно.

Организационно-правовая форма Учреждения - казенное учреждение

3. Изложить пункт 1.3. устава Учреждения в следующей редакции:

1.3. Учреждение находится в ведомственном подчинении (подотчетно и подконтрольно) Муниципального казенного учреждения Отдел образования и молодежной политики администрации Белогорского муниципального округа (далее – Отраслевой орган).

4. Изложить пункт 1.4. устава Учреждения в следующей редакции:

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Белогорский муниципальный округ, в лице администрации Белогорского муниципального округа (ИНН 2804020106, ОГРН 1202800008751) в дальнейшем именуемое Учредитель.

5. Изложить пункт 1.5. устава Учреждения в следующей редакции:

1.5. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Белогорский муниципальный округ, от имени которого соответствующие полномочия в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления Белогорского муниципального округа осуществляет МКУ Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Белогорского муниципального округа, в дальнейшем именуемое Комитет.

6. Изложить пункт 2.1. устава Учреждения в следующей редакции:

2.1. Учреждение является муниципальным учреждением, которое осуществляет исполнение муниципальных функций на территории Белогорского муниципального округа в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Амурской области полномочий органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств местного бюджета на основании бюджетной сметы.

7. Изложить пункт 2.4. устава Учреждения в следующей редакции:

2.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, законами Амурской области, Уставом Белогорского муниципального округа, муниципальными правовыми актами, локальными актами Учреждения, а также настоящим Уставом.

Изменения в Устав Учреждения вносятся в установленном законом порядке.

8. Изложить пункт 3.1. устава Учреждения в следующей редакции:

3.1. Учреждение создано для достижения следующих целей:

- осуществление функций централизованной бухгалтерии;

- осуществление хозяйственно-эксплуатационной деятельности образовательных учреждений.

Задачами Учреждения являются:

- формирование полной и достоверной информации о деятельности обслуживаемых учреждений и их имущественном положении, необходимой внутренним пользователям бухгалтерской отчетности руководителям, учредителю, участникам и собственникам имущества обслуживаемых учреждений, а также внешним инвесторам, кредиторам и другим пользователям бухгалтерской отчетности.

- обеспечение информацией, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчетности для контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации при осуществлении обслуживаемыми учреждениями хозяйственных операций и их целесообразностью, наличием и движением имущества и обязательств, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами.

- предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности обслуживаемых учреждений и выявление внутрихозяйственных резервов обеспечения ее финансовой устойчивости.

- предоставление работникам и руководителям образовательных учреждений актуальной информации по нормативно - правовому обеспечению образовательного процесса.

9. Изложить пункт 3.2. устава Учреждения в следующей редакции:

3.2. Основными функциями Учреждения являются:

- организация и ведение бюджетного и налогового учета и отчетности, обязательных и хозяйственных операций в натуральном и денежном выражении путем сплошного, непрерывного, документального и взаимосвязанного их отражения в бухгалтерских регистрах в соответствии с действующим законодательством и с заключенными договорами (соглашениями) на обслуживание.

- проведение проверки соответствия заключаемых хозяйственных договоров лимитам бюджетных обязательств, своевременности и правильности оформления первичных учетных документов, законности совершаемых финансовых операций.

- контроль за правильным расходованием целевых бюджетных средств и средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности по утвержденным бюджетным сметам доходов и расходов, наличием и движением имущества, использованием товарно-материальных ценностей, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с нормативами и сметами.

- обеспечение выполнения обязательств по своевременной выплате заработной платы работникам обслуживаемых учреждений и других обязательств согласно сметам доходов и расходов.

- составление и представление сводной бухгалтерской отчетности в налоговые органы, внебюджетные фонды, органы статистики, учредителю.

- организация и проведение годовой и периодической инвентаризации имущества и финансовых обязательств, своевременное определение ее результатов и отражение их в учете.

- ведение учета доходов и расходов по средствам, полученным от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, целевым и безвозмездным поступлениям учреждений образования.

- составление и согласование с руководителями обслуживаемых учреждений бюджетных смет доходов и расходов и расчетов к ним в пределах выделенных бюджетных ассигнований, планов финансово-хозяйственной деятельности;

- оказание консультационной помощи руководителям обслуживаемых учреждений по вопросам налогообложения, бухгалтерского учета и отчетности.

- экономический анализ результатов деятельности обслуживаемых учреждений.

- учет бюджетных средств, сумм лимитов бюджетных обязательств, а также внесение изменений (суммы увеличения со знаком «плюс», суммы уменьшения со знаком «минус»), на основании Уведомлений о лимитах бюджетных обязательств по соответствующим счетам Плана счетов бюджетного учёта.

- разработка мероприятий по более широкому применению современных средств автоматизации бухгалтерского учета и отчетности.

- представление интересов обслуживаемых учреждений по доверенности в органах финансового управления Белогорского муниципального округа, отделении Федерального казначейства и кредитных учреждениях.

- ведение делопроизводства, кадрового делопроизводства и обеспечение хранения документации в архиве в соответствии с действующим законодательством,

- реализация функций по обслуживанию образовательных учреждений;

- заключение договоров, контрактов, соглашений с физическими и юридическими лицами в соответствии с целями своей деятельности;

10. Пункт 4.7 устава Учреждения исключить.

11. Изложить пункт 5.4. устава Учреждения в следующей редакции:

5.4. Государственная регистрация права оперативного управления Учреждения на недвижимое имущество осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

12. Изложить пункт 5.6. устава Учреждения в следующей редакции:

5.6. Плоды, продукция, доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном действующим

законодательством Российской Федерации. Указанное имущество является муниципальной собственностью и подлежит учету в Реестре муниципального имущества в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов Российской Федерации и в порядке, утвержденном Думой Белогорского муниципального округа. Не учтенное в Реестре муниципального имущества имущество не может быть обременено или отчуждено, если иное не установлено законом.

13. Изложить пункт 7.1. устава Учреждения в следующей редакции:

7.1. Отношения Учреждения с органами, указанными в пунктах 1.4, 1.5 настоящего Устава, регулируются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Белогорского муниципального округа и настоящим Уставом.

14. Изложить пункт 8.1. устава Учреждения в следующей редакции:

8.1. Учреждение возглавляет начальник МКУ ЦОУО БМО, назначаемый на должность и освобождаемый от должности начальником МКУ ООиМП БМО, по согласованию с главой муниципального Белогорского округа.

15. Изложить пункт 8.3. устава Учреждения в следующей редакции:

8.3. Трудовой договор с начальником Учреждения заключается со стороны работодателя начальником МКУ ООиМП БМО.

16. Изложить пункт 8.5. устава Учреждения в следующей редакции:

8.5. Прекращение (расторжение) трудового договора с начальником Учреждения осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и трудовым договором, и оформляется распорядительным документом начальника МКУ ООиМП БМО.

17. Изложить пункт 8.8. устава Учреждения в следующей редакции:

8.8. Начальник Учреждения:

организовывает работу Учреждения;

в сроки, предусмотренные действующим законодательством для сдачи бухгалтерской отчетности, предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в Отраслевой орган;

в сроки, установленные действующим законодательством, направляет в Отраслевой орган отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в минувшем финансовом году, с приложением документов годовой бухгалтерской и статистической отчетности;

по согласованию с Учредителем и начальником МКУ ООиМП БМО утверждает структуру и штат Учреждения, устанавливает размеры должностных окладов, надбавок, доплат и других выплат компенсационного и стимулирующего характера в пределах средств, выделенных на эти цели по бюджетной смете, и с учетом ограничений, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

открывает лицевые счета для учета операций по исполнению расходов местного бюджета, учета средств, полученных от приносящей доход деятельности;

подписывает финансовые и иные документы, относящиеся к уставной деятельности Учреждения;

распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, заключает от имени Учреждения договоры;

выдает доверенности от имени Учреждения;

осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры;

утверждает правила внутреннего трудового распорядка, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции работников Учреждения и другие локальные правовые акты;

применяет к работникам Учреждения меры поощрения и дисциплинарные взыскания;

обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и иных требований по охране жизни и здоровья работников;

определяет по согласованию с Отраслевым органом состав и объем сведений конфиденциального характера, порядок и способ их защиты;

контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;

своевременно обеспечивает уплату Учреждением налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых действующим законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, представляет в Комитет документы, необходимые для учета имущества Учреждения в Реестре муниципального имущества и внесения изменений в него;

осуществляет иные полномочия (функции), соответствующие уставным целям Учреждения и не противоречащие федеральному и областному законодательству.

18. Изложить пункт 9.7.устава Учреждения в следующей редакции:

9.7. Контроль за целевым расходованием средств, выделенных из местного бюджета, осуществляет Муниципальное казенное учреждение Финансовое управление администрации Белогорского муниципального округа.

19. Изложить раздел 12 устава Учреждения в следующей редакции:

12. Описание печати и углового штампа

12.1. Описание оттиска печати Учреждения

По большому кругу:

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА - АМУРСКАЯ ОБЛАСТЬ

По малому кругу:

муниципальное казенное учреждение Центр по обслуживанию учреждений образования Белогорского муниципального округа

ОГРН:1152804000161

ИНН:2811000012

По внутреннему кругу:

МКУ ЦОУО БМО

12.2. Описание углового штампа Учреждения

Верхняя строка:

Российская Федерация

Следующая строка содержит полное наименование Учредителя:

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА - АМУРСКАЯ ОБЛАСТЬ

Далее расположено полное официальное наименование Учреждения в именительном падеже:

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР ПО ОБСЛУЖИВАНИЮ УЧРЕЖДЕНИЙ ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Далее расположен юридический адрес Учреждения

676821, Амурская область, Белогорский район, село Васильевка, Школьная улица, дом 14Б , т. 35711.

ОКПО 22173480 ОГРН 1152804000161 ИНН/КПП 2811000012/281101001

Ниже юридического адреса расположена строка для записи номера исходящего документа, под ней расположена строка для записи числа, месяца, года выдачи