

Российская Федерация
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА

П Р И К А З

23.11.2016

№ 385- р

г. Белогорск

Об утверждении плана проверок
осуществления ведомственного
контроля за соблюдением трудового
законодательства и иных
нормативных правовых актов,
содержащих нормы трудового права
в образовательных учреждениях
Белогорского района на 2017 год

В соответствии со статьей 353.1 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Амурской области от 08.07.2013 № 199-ОЗ «О порядке и условиях осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права», Постановлением главы муниципального образования Белогорского района от 25.03.2014 г. № 147 «Об утверждении Положения об осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в учреждениях, подведомственных администрации муниципального образования Белогорского района»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в образовательных учреждениях Белогорского района на 2017 год (приложение №1).
2. Руководителям образовательных учреждений подготовить документацию в соответствии с планом-заданием (приложение №2).
3. Специалисту по кадрам – И.В.Цевелевой представить отчёт о проведении проверки за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в

образовательных учреждениях Белогорского района на 2017 г. в срок до 01.12.2017 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник МКУ Отдел образования
Белогорского района



С.В. Богородов

ПЛАН

проверок осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в образовательных учреждениях Белогорского района на 2017 год

Учреждения, подведомственные администрации муниципального образования Белогорского района	Цель и основание	Дата проверки	Исполнители
МОАУ СОШ с. Светиловки	Плановая проверка осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудоого права	01.03.2017 - 31.03.2017	Цевелева И.В. Синчурина Т.М. Литвин Г.А. Левицкая А.А.
МДОАУ с.Томичи	Плановая проверка осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудоого права	01.04.2017- 30.04.2017	Цевелева И.В. Синчурина Т.М. Литвин Г.А. Левицкая А.А.
МОАУ СОШ С.Великокнязевки	Плановая проверка осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудоого права	01.10.2017 - 30.10.2017	Цевелева И.В. Синчурина Т.М. Литвин Г.А. Левицкая А.А.

**План-задание
по ведомственному контролю за соблюдением трудового
законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих
нормы трудового права в образовательных учреждениях Белогорского
района**

Документация, предоставляемая общеобразовательными учреждениями:

- Коллективный договор;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, устанавливающие обязательные требования либо касающиеся трудовой функции работников, в том числе положения об оплате труда, премировании, компенсационных и стимулирующих выплатах;
- штатное расписание;
- график отпусков;
- трудовые договоры, журнал регистрации трудовых договоров и изменений к ним;
- трудовые книжки, Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них;
- личные дела руководителей и специалистов, личные карточки работников (формы Т-2), документы, определяющие трудовые обязанности работников;
- приказы по личному составу (о приеме, увольнении, переводе и т.д.);
- приказы об отпусках, командировках;
- приказы по основной деятельности;
- журналы регистрации приказов;
- табель учета рабочего времени;
- иные локальные нормативные акты и документы, необходимые для проведения полной и всесторонней проверки.