

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ ГЛАВА БЕЛОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.12.2023	$N_{\underline{0}}$	2310	
------------	---------------------	------	--

г. Белогорск

О внесении изменений в постановление главы Белогорского муниципального округа от 28.12.2021 г. № 2104 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе»

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», 13.07.2020 $N_{\underline{0}}$ 189-ФЗ Федерального закона ОТ **(()** государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», а также реализации плана перевода массовых социально значимых услуг (сервисов) в электронный формат, принятым протоколом президиума Правительственной комиссии по цифровому развитию, использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности, от 25.06.2021 г. № 19,

постановляю:

- 1. Внести в постановление главы Белогорского муниципального округа от 28.12.2021 г. № 2104 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе» изменения, согласно приложению к настоящему постановлению.
- 2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2023 года.
- 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Белогорского муниципального округа Фоменко И.С.

Глава Белогорского муниципального округа

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 27BDCA7C429E195B6D73D9F1A4A11721 Владелец **Инюточкин Денис Владимирович** Действителен с 15.02.2023 по 10.05.2024

Д.В.Инюточкин

Приложение к постановлению				
Главы	Белогорского	муниципального		
округа				
ОТ		г. №		

Изменения, вносимые в постановление главы Белогорского муниципального округа от 28.12.2021 г. № 2104 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе»

- 1) Пункт 2.19 изложить в следующей редакции:
- «Порядок и размер оплаты определяется нормативным актом администрации Белогорского муниципального округа»;
- 2) Приложение 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги изложить в следующей редакции:

Приложение 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги

Общая информация о Муниципальном казённом учреждении Отдел образования и молодежной политики администрации Белогорского муниципального округа

Почтовый адрес для направления	676850, Амурская область, г. Белогорск,
корреспонденции	ул. Кирова 205/5
Фактический адрес месторасположения	676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Кирова 205/5
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	obrbelogorskroo@obr.amurobl.ru
Телефон для справок	8(41641)35-711
Официальный сайт в сети Интернет (если имеется)	http://roobelogorsk.ucoz.ru/
ФИО и должность руководителя органа	Начальник МКУ ООиМП БМО Литвин Галина Анатольевна

График работы Муниципального казённого учреждения Отдел образования и молодежной политики администрации Белогорского муниципального округа

День недели	Часы работы (обеденный перерыв)	Часы приема граждан
Понедельник	8.00-17.00 (12.00-13.00)	9.00-16.00
Вторник	8.00-17.00 (12.00-13.00)	9.00-16.00
Среда	8.00-17.00 (12.00-13.00)	9.00-16.00
Четверг	8.00-17.00 (12.00-13.00)	9.00-16.00
Пятница	8.00-17.00 (12.00-13.00)	9.00-16.00
Суббота	Выходной	Выходной
Воскресенье	Выходной	Выходной

Общая информация о Муниципальном казённом учреждении Отдел культуры и архивного дела администрации Белогорского муниципального округа

Почтовый адрес для направления	676850, Амурская область, г. Белогорск,
корреспонденции	ул. Кирова 205/5
Фактический адрес месторасположения	676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Кирова 205/5
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	kultura@belokrug.ru
Телефон для справок	8(41641)35-053
ФИО и должность руководителя органа	Начальник Кожемяко Татьяна Витальевна

График работы Муниципального казённого учреждения Отдел культуры и архивного дела администрации Белогорского муниципального округа

День недели	Часы работы (обеденный перерыв)	Часы приема граждан
Понедельник	8.00-17.00 (12.00-13.00)	9.00-16.00
Вторник	8.00-17.00 (12.00-13.00)	9.00-16.00
Среда	8.00-17.00 (12.00-13.00)	9.00-16.00
Четверг	8.00-17.00 (12.00-13.00)	9.00-16.00
Пятница	8.00-17.00 (12.00-13.00)	9.00-16.00
Суббота	Выходной	Выходной
Воскресенье	Выходной	Выходной

В случае организации предоставления муниципальной услуги в МФЦ:

Общая информация «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Амурской области» отделение в г. Белогорск

Почтовый адрес для направления	676850, Амурская обл., г. Белогорск, ул.
корреспонденции	Партизанская, 31А
Фомерина очетов мастаровно помения	676850, Амурская обл., г. Белогорск, ул.
Фактический адрес месторасположения	Партизанская, 31А
Адрес электронной почты для направления	co Notrol Omfo amur ru
корреспонденции	<u>co№trol@mfc-amur.ru</u>
Телефон для справок	8 (4162) 99-22-22
Телефон-автоинформатор	8 (4162) 99-22-22
Официальный сайт в сети Интернет	https://mfc-amur.ru
ФИО руководителя	Вотинцева Ирина Викторовна

График работы по приему заявителей на базе МФЦ

Дни недели	Часы работы
Понедельник	с 08-00 до 17-00
Вторник	с 08-00 до 17-00
Среда	с 09-00 до 20-00
Четверг	с 08-00 до 17-00
Пятница	с 08-00 до 17-00
Суббота	с 08-00 до 12-00
Воскресенье	выходной

3) Приложение 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги изложить в следующей редакции:

Приложение № 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги

Форма Запроса о предоставлении Муниципальной услуги

	(наименование Организации)
Ф.И.О.	заявителя (представителя Заявителя)
поч	товый адрес (при необходимости)
	(контактный телефон)
	(адрес электронной почты)
(реквизить	д документа, удостоверяющего личность)
реквизиты д	документа, подтверждающего полномочия представителя Заявителя)

Запрос о предоставлении Муниципальной услуги

Прошу предоставить Муниципальную услугу «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе» в целях обучения

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка) – обязательное поле
(специальность, отделение) – обязательное поле

С уставом Организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, дополнительными образовательными программами, правилами поведения, правилами отчисления, режимом работы Организации ознакомлен(а).

	Редеральным законом от 27.0	амме». Отзыв настоящего согласия 7.2006 № 152-ФЗ «О персональных оданного в Организацию.
1. 2. 3. (указывается перечення)	ь документов, предоставляемых	Заявителем)
Заявитель (представитель Заявителя)	Подпись	Расшифровка подписи
Дата «»	_20r.	

ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ И ПОЛУЧЕНИИ СОЦИАЛЬНОГО СЕРТИФИКАТА (ПОДАВАЕМОЕ ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ ПОТРЕБИТЕЛЯ)

Я,		, прошу зачислить моего
	(Ф.И.О.)	
ребенка на обучение по допо	олнительной общеразвивающей	й программе
	(наименование программы)	
В	(паименование программы)	
	(наименование организации)	
Фамилия, имя, отчество (при	и наличии) ребенка	
Номер СНИЛС		
Адрес регистрации ребенка		
Контактные данные:	телефон и адрес электронной почты	
П Настоящим подтвер электронном виде социал «Реализация дополнительной обязуюсь соблюдать все без П Даю информировани потребителей согласно Г	ждаю, что я ознакомлен(а) пьных сертификатов на полых общеразвивающих програмисключения положения указаное согласие на включение св Правилам формирования в	с Правилами формирования плучение муниципальной услугимм» и реестра их получателей иных Правил. В реестраний о моем ребенке в реестранстронном виде социальных
		и «Реализация дополнительных
« » 20_	м» и реестра их получателей. _ года	
	поди	
Для отметок учреждения, пр	оинявшего заявление	
	Заявление принял	
Организация	Должность	Фамилия ИО
Подпись		

ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ И ПОЛУЧЕНИИ СОЦИАЛЬНОГО СЕРТИФИКАТА (ПОДАВАЕМОЕ ПОТРЕБИТЕЛЕМ)

Я,		, прошу зачислить меня
на обучение по дополнительно	(Ф.И.О.) ой общеразвивающей прогр	рамме
3	(наименование программь	· · ·
	(наименование организаци	и)
Номер СНИЛС		
Адрес регистрации		
Контактные данные:		
Настоящим подтвержделектронном виде социальном виде социальном виде социальном деализация дополнительных обязуюсь соблюдать все без ис Даю информированное согласно Правилам формированное согласно Правилам формированное	ных сертификатов на побщеразвивающих прогрожлючения положения указа согласие на включение сверования в электронном в услуги «Реализация до	а) с Правилами формирования получение муниципальной услуговамм» и реестра их получателей
« »20го	эда подпися	ь расшифровка
Для отметок учреждения, прин	нявшего заявление Заявление принял	
Организация	Должность	Фамилия ИО
Подпись		

4) Приложение 7 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги изложить в следующей редакции:

Приложение № 7 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги

Форма договора об образовании

ДОГОВОР о предоставлении услуг дополнительного образования детей

c	« <u></u> »	20 г.
Учреждение дополнительного образования	(далее –	УДО), в лице
директора, действующей на основании Устав	а, с одной сторон	ы, и с другой
стороны,		
(Ф.И.О. и статус законного представителя нес	овершеннолетнего)	
(A H O		
Ф.И.О несовершеннолетнего ребораньными в соответствии с Федеральными законами Российск		5 of pasopauliu
заключили в соответствии с Федеральными законами госсииск в Российской Федерации» и «О защите прав потребит		
в госсинской Федерации» и «О защите прав потреоит нижеследующем:	слеим, настоящи	и договор о
1. Предмет договора	a	
Настоящим договором стороны определяют взаими		язанности по
обеспечению реализации Обучающимся от 5 до 17 лет прав	-	
дополнительного образования по следующим направленност		
технической, художественной, туристско-краеведческой, ес		
гуманитарной.		,
2. Обязанности и права	(УДС))
2.1 (УДО) обязуется	обеспечить пр	редоставление
Обучающемуся качественного дополнительного образования	в соответствии с	Федеральным
законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.		
запросов Родителей и Обучающегося.		
2.2 (УДО) обязуетс		
дополнительной общеобразовательной общеразвивающей п		
<u>«</u> » разного уровня сложности, раз	_	категорий и в
соответствии с годовым учебным планом и годовым расписан		
2.3 (УДО) обязуетс		
воспитательной, культурно-досуговой и культурно-массово		
соответствии с требованиями Федерального закона «Об	образовании в	Российской
Федерации» от 29.12.2012 № 273-Ф3.	_	
2.4(УДО) обязуется во в		
услуг и осуществления воспитательной деятельности про		
Обучающегося, оберегать его от всех форм физического		
обеспечить условия укрепления нравственного, физического		
эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его ин		
2.5 (УДО) обязуется		при условии
соблюдения участниками договора принятых на себя обязате		
дополнительной общеобразовательной общеразвивающей п	программы в со	ответствии с
выбранным видом деятельности. 2.6 (УДО) обязуется	соблюдать са	HILLIA TE
гигиенические требования, обязательные нормы и правила п		нитарные и безопасности
i ili ilollin lockilo i poobballini, oonbalollibilo ilopiabi il ilpabilla il	.omaphon n midh	occommonio ill,

предъявляемые к образовательному и воспитательному процессу. (УДО) принимает на себя ответственность за жизнь и здоровье Обучающегося во время осуществления учебной, воспитательной и иной деятельности при нахождении Обучающегося в учреждении и на его территории, а также за пределами учреждения и территории, если такое пребывание осуществляется в соответствии с учебной, воспитательной и соревновательной деятельностью _ (УДО). 2.8. (УДО) обязуется обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья Обучающегося и личных данных Родителей, ставших известными ЦДО в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья Обучающегося. 2.9. (УДО) обязуется в доступной форме обеспечить ознакомление Родителей (законных представителей) и Обучающегося с учредительными лицензией, дополнительными общеобразовательными документами учреждения: программами по различным направленностям, согласно учебному плану, годовому планированию деятельности, расписанию занятий, правилам внутреннего распорядка и иным документам, регламентирующим образовательную, воспитательную и административную (УДО), а также не менее чем за 7 рабочих дней информировать Родителей (законных представителей) о проведении родительских собраний и иных мероприятий, в которых Родители (законных представителей) обязаны или имеют право принимать участие. 2.10. ____ (УДО) обязуется осуществлять промежуточный и итоговый контроль за успешным освоением дополнительных общеобразовательных программ деятельности Обучающегося и его индивидуальных достижений в процессе обучения, а также в доступной форме информировать о его результатах Родителей (законных представителей) и самого Обучающегося. (УДО) вправе требовать от Обучающегося и 2.11. Родителей (законных представителей) соблюдения Устава, правил внутреннего распорядка и иных актов (УДО), регламентирующих его деятельность. 3. Обязанности и права Родителей (УДО) начинается 1 сентября и 3.1. Учебный год в заканчивается 31 мая каждого последующего года. В связи с этим родители (законные представители) обязаны контролировать в этот период времени посещение детьми занятий по выбранным направленностям. 3.2. культурно-досуговые и спортивные мероприятия, а также летние профильные смены.

- В каникулярное время ЦДО работает по графику, включая различные
- Родители (законные представители) Обучающегося обязаны обеспечить условия Обучающимся для получения им дополнительного образования, в том числе:
- обеспечить посещение Обучающимся занятий согласно учебному расписанию и мероприятий ЦДО, предусмотренных документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и культурно-досуговую деятельность учреждения;
 - обеспечить подготовку Обучающегося к занятию по выбранному виду деятельности;
- обеспечить Обучающегося за свой счет предметами и расходными материалами необходимыми для участия, Обучающегося в образовательном процессе (письменноканцелярскими принадлежностями, художественными принадлежностями, спортивной формой и обувью и т. п.), в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.
- 3.4. Родители (законные представители) обязаны выполнять и обеспечивать выполнение Обучающимся Устава и правил внутреннего распорядка ЦДО и иных актов, регламентирующих его деятельность.
 - 3.5. Родители (законные представители) обязаны проявлять уважение к педагогам,

администрации и техническому персоналу	(УДО) и воспитыват
чувство уважения к ним у Обучающегося.	•
3.6. Родители (законные представители) обязаны п	ри поступлении Обучающегося і
(УДО) и в процессе его обуче	ния своевременно предоставлят
необходимые документы и сведения о личности и состо	янии здоровья Обучающегося в
сведения о Родителях (законных представителях), а также	сообщать директору учреждения
или педагогу об их изменении.	
3.7. Родители (законные представители) обязаны и	посещать родительские собрания
а при невозможности личного участия обеспечивать их пос	ещение доверенными лицами, по
просьбе директора (УДО) или пе	дагога приходить для беседы при
наличии претензий к поведению Обучающегося или	его отношению к получению
дополнительного образования.	
3.8. Родители обязаны извещать педагога или заме	стителя по УВР об уважительных
причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.	
3.9. Родители (законные представители) обязаны	возмещать ущерб, причиненный
Обучающимся имуществу	(УДО), в соответствии
законодательством Российской Федерации и уставом учреж,	
3.10. Родители (законные представители) вправ	е выбирать формы получения
дополнительного образования, предусмотренные Уставом _	(УДО)
Родители (законные представители) вправе с учетом возмо	
обеспечить Обучающемуся обучение по индивидуальном	у плану или ускоренному курсу
обучения.	
3.11. Родители (законные представители) вправе	е защищать законные права и
интересы ребенка, в том числе:	0.4
- получать в доступной форме информацию об успе	хах Ооучающегося и его личных
достижениях.	
3.12. Родители (законные представители) вправе г	іринимать участие в управлении
ЦДО, в том числе:	
– входить в состав родительских комитетов объе	
родительских собраний, быть избранными в попечительский	совет
(УДО);	
– вносить предложения о содержании плана деятель	
(УДО) социального заказа населения и режиме работы учреж	
	учредительными документами
, , , , , ,	ельными общеобразовательными
программами, направленностями, учебным планом, и	<u> </u>
деятельности, расписанием занятий, правилами внутр	± ±
документами, регламентирующими образовательную, воспи	итательную и административную
деятельность(УДО);	7 6 4 1
- в доступной форме получать не менее чем за	* * * *
проведении родительских собраний и иных мероприятий,	
представители) обязаны или имеют право принимать участи	
3.13. Родители (законные представители) вправе в с.	
ЦДО своих обязанностей и условий настоящего договор	ра оожаловать деиствия ЦДО 1
установленном законом порядке.	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,
3.14. Для ведения документации и подачи заявле	нии на участие в мероприятиях

4. Основания изменения и расторжения договора и прочие условия

(конкурсы, соревнования, фестивали, выставки и т.д.) родители обязаны предоставить персональные данные Обучающегося (адрес проживания, данные о рождении и т.д.) в виде формы согласия родителя (законного представителя) на обработку персональных данных

Обучающегося.

- 4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.2 Условия, ухудшающие положение Обучающегося по сравнению с действующим законодательством и данным договором, могут быть основанием для расторжения данного договора.
 - 4.3. Договор считается расторгнутым в следующих случаях:
- завершение обучения по дополнительной общеобразовательной программе или перевода Обучающегося в другое учреждение дополнительного образования;
 - достижение 17-летия, либо окончание общеобразовательной организации;
 - предоставление заявления от родителя (законного представителя);
 - не посещение занятий в течение 14 календарных дней без уважительной причины.
- 4.4. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и издания ______ (УДО) приказа о зачислении Обучающегося в группу по выбранной направленности.
- 4.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один договор хранится в личном деле обучающегося, другой у родителя (законного представителя).

5. Реквизиты и подписи сторон

(УДО)	Законного представителя
Юридический адрес:	Фамилия
	Имя
Банковские реквизиты:	Отчество
	Паспорт серия №
	Выдан «»
	кем, дата
	Регистрация (прописан)
Директор (УДО)	Телефон
	Дата рождения Законного представителя
расшифровка (подпись)	
М.П.	
	подпись расшифровка
	« <u> </u>

Согласие на обработку персональных и биометрических данных

подпись

расшифровка

Γ.	тастоя:	щим, во исп	олнені	ии треоовании Федерального закона от 27.0	7.2000Γ. № 132-Ψ3
«О перс	ональн	ных данных)	» я дан	о согласие на обработку моих персональны	х данных.
Γ	Ц елью	обработки д	анных	х является заключение договора на оказани	е услуг.
		>>	20	Γ.	/

Договор

об оказании образовательных (уставных) услуг между учреждением дополнительного образования Детская школа искусств _____ и Родителем (законным представителем) обучающегося. Населенный пункт реализации программы Учреждение дополнительного образования Детская школа искусств ______(в дальнейшем – ДШИ) в лице директора школы ______, действующей на основании Устава ДШИ, с одной стороны, и, с другой стороны (Фамилия, имя, отчество родителя) являющегося Родителем (законным представителем) учащегося (в дальнейшем – Родитель) (ФИО, дата рождения учащегося) заключили в соответствии с Уставом ДШИ, Гражданским кодексом РФ, Федеральными законами РФ «Об образовании в Российской Федерации» и «Защите прав потребителей», настоящий Договор о нижеследующем: 1. Предмет и цель договора. 1.1 Предметом Договора является оказание ДШИ образовательных услуг и платных

- дополнительных услуг за рамками соответствующих образовательных стандартов в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».
 - 1.2 Наименование образовательной программы
- 1.3 Срок обучения в соответствии с образовательной программой, учебным планом составляет
- 1.4 После прохождения обучения и успешной итоговой аттестации выдается Свидетельство об окончании Детской школы искусств.
- 1.5 Настоящий договор имеет своей целью определение и регулирование взаимоотношений между ДШИ и Родителем (законным представителем), возникающих в процессе обучения.

2. Обязанности сторон.

2.1 ДШИ обязана:

- 2.1.1. Зачислить ребенка в ДШИ на основании вступительного экзамена и заявления Родителя (законного представителя) или сведений о промежуточной аттестации из образовательного учреждения (для переводных учащихся).
- 2.1.2. В случае усвоения учащимся обязательных образовательных стандартов гарантировать оказание образовательных услуг в рамках обязательных образовательных стандартов по образовательным программам дополнительного образования в области музыкального и художественного искусства в пределах учебного плана.
- 2.1.3. Предоставить Родителю (законному представителю) возможность ознакомления с ходом и содержанием обучения, итогами успеваемости учащегося.
- 2.1.4. Обеспечить охрану жизни и здоровья учащегося во время проведения учебного процесса.
- 2.1.5. Ознакомить родителя (законного представителя) с Уставом образовательного учреждения, лицензией на образовательную деятельность и локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность в учреждении.

2.2 Родитель (законный представитель) обязан:

- 2.2.1. Соблюдать настоящий договор и Устав ДШИ в части образовательного процесса.
- 2.2.2. Обеспечить ребенка необходимыми принадлежностями для успешного обучения и воспитания.
- 2.2.3. Создавать благоприятные условия для выполнения домашних заданий и самообразования.
 - 2.2.4 Совместно с ДШИ контролировать обучение ребенка.

- 2.2.5. Исполнять обязательства, возникающие в случае не освоения учащимся в полном объеме образовательных программ, в рамках Положения об аттестации учащихся ДШИ.
- 2.2.6. Нести материальную ответственность согласно Гражданского кодекса РФ за ущерб, причиненный ДШИ по вине учащегося.
- 2.2.7.В случае надлежащего уведомления со стороны ДШИ посещать классные, общешкольные родительские собрания и проводимые концерты, конкурсы, школьные внеклассные мероприятия.

3. Права сторон.

3.1 ДШИ имеет право:

- 3.1.1. Осуществлять самостоятельно образовательный процесс в соответствии с Уставом ДШИ и учебным планом.
- 3.1.2. Определять программу развития ДШИ: содержание, формы и методы образовательной работы, корректировать учебный план, выбирать учебные программы.
- 3.1.3. На основании Устава ДШИ по согласованию с Родителем (законным представителем) исключить ребенка, не посещающего занятия по причине нежелания или болезни.
- 3.1.4. Поощрять учащегося и применять к нему дисциплинарные меры взыскания, вплоть до отчисления, в соответствии с Уставом ДШИ и Правилами поведения учащихся.

3.2 Родитель (законный представитель) имеет право:

- 3.2.1. Обращаться в конфликтную комиссию ДШИ, в случае несогласия с действиями администрации, преподавателя по отношению к учащемуся.
- 3.2.2. Присутствовать по согласованию с администрацией ДШИ на занятиях, зачетах, экзаменах, конкурсах, концертах.
- 3.2.3. Инициировать перевод своего ребенка к другому преподавателю, учитывая способности, психологическое состояние ребенка и специализацию учебного плана.
 - 3.2.4. Давать согласие на обработку персональных данных и использование их.

4. Срок действия, условия и порядок изменения или расторжения договора. Порядок разрешения споров по исполнению договора.

- 4.1 Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течение всего времени обучения ребенка в ДШИ, за исключением изменения платы за обучение, утвержденной учредителем. Прекращение срока действия настоящего Договора не влечет прекращения для сторон обязательств по нему.
 - 4.2 Настоящий Договор может быть расторгнут сторонами в одностороннем порядке.
- 4.3 Споры по настоящему Договору разрешаются по соглашению сторон, а в случае имеющихся неустранимых в договорном порядке противоречий, в установленном законом порядке.
- 4.4 Соглашение об изменении или расторжении настоящего Договора совершается в письменной форме.

5. Заключительные положения.

- 5.1 Договор составлен в двух подлинных экземплярах: один хранится в ДШИ, другой у Родителя (законного представителя).
- 5.2 Все изменения и дополнения вносятся в настоящий Договор по соглашению сторон, оформляются в письменной форме и являются его неотъемлемой частью.

Стороны, подписавшие настоящий договор.

Муниципальное автономное учреждение	Ф.И.О
дополнительного образования Детская школа	паспортные данные:
искусств	
Юридический адрес:	
Банковские реквизиты	
Директор	Адрес:
МАУ ДО ДШИ//	
подпись /расшифровка	Подпись:

договор о предоставлении услуг дополнительного образования детей

		« <u> </u> »	20 г.
Учреждение дополнители	ьного образования Спортив	вная школа с.	Возжаевки, в лице
директора	(далее – СШ), действующ	цей на основани	и Устава, с одной
стороны, и с другой стороны,			
			 .
(Ф.И.О. и статус законно	го представителя несоверше	ннолетнего)	
$(\Phi. \it{H.O.}$ несовершеннолет	чего ребенка)		
заключили в соответстви	и с кодексом Российской Ф	Редерации, Федер	ральными законами
Российской Федерации «Об о	бразовании в Российской	Федерации» и	«О защите прав

потребителей», настоящий договор о нижеследующем:
1) Предмет договора

Настоящим договором стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации Обучающимся от 5 до 17 лет права на получение качественного дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности.

- 2) Обязанности и права СШ
- 2.1. СШ обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся качественного дополнительного образования в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ и с учетом запросов Родителей и Обучающегося.
- 2.3. СШ обязуется обеспечить проведение воспитательной, культурно-досуговой и культурно-массовой работы с Обучающимся в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.
- 2.4. СШ обязуется во время оказания образовательных услуг и осуществления воспитательной деятельности проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.5. СШ обязуется обеспечить, при условии соблюдения участниками договора принятых на себя обязательств, освоение Обучающимся дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы или дополнительной предпрофессиональной программы в соответствии с выбранным видом спорта.
- 2.6. СШ обязуется соблюдать санитарные и гигиенические требования, обязательные нормы и правила пожарной и иной безопасности, предъявляемые к образовательному и воспитательному процессу.
- 2.7. СШ принимает на себя ответственность за жизнь и здоровье Обучающегося во время осуществления учебной, воспитательной и иной деятельности при нахождении Обучающегося в учреждении и на его территории, а также за пределами учреждения и территории, если такое пребывание осуществляется в соответствии с учебной, воспитательной и соревновательной деятельностью СШ.
- 2.8. СШ обязуется обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья Обучающегося и личных данных Родителей, ставших известными СШ в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья Обучающегося.
- 2.9. СШ обязуется в доступной форме обеспечить ознакомление Родителей и Обучающегося с учредительными документами учреждения: лицензией, дополнительными общеобразовательными или предпрофессиональных программами по видам спорта, согласно

учебному плану, годовому планированию деятельности, расписанию занятий, правилам внутреннего распорядка и иным документам, регламентирующим образовательную, воспитательную и административную деятельность СШ, а также не менее чем за 7 рабочих дней информировать Родителей о проведении родительских собраний и иных мероприятий, в которых Родители обязаны или имеют право принимать участие.

- 2.10. СШ обязуется осуществлять промежуточный и итоговый контроль за успешным освоением дополнительных общеобразовательных (предпрофессиональных) программ деятельности Обучающегося и его индивидуальных достижений в процессе обучения, а также в доступной форме информировать о его результатах Родителей и самого Обучающегося.
- 2.11. СШ вправе требовать от Обучающегося и Родителей соблюдения Устава, правил внутреннего распорядка и иных актов СШ, регламентирующих его деятельность.
 - 3) Обязанности и права Родителей
- 3.1. Учебный год в СШ начинается 1 сентября и заканчивается 22 июня каждого последующего года. В связи с этим родители обязаны контролировать в этот период времени посещение детьми занятий по выбранным видом спорта.
- 3.2. В каникулярное время СШ работает по графику, включая различные культурнодосуговые и спортивные мероприятия, а также летние профильные смены.
- 3.3. Родители Обучающегося обязаны обеспечить условия Обучающимся для получения им дополнительного образования, в том числе:
- обеспечить посещение Обучающимся занятий согласно учебному расписанию и иных мероприятий СШ, предусмотренных документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и культурно-досуговую деятельность учреждения;
 - обеспечить подготовку Обучающегося к занятию по выбранному виду спорта;
- обеспечить Обучающегося за свой счет спортивной формой и обувью в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.
- 3.4. Родители обязаны выполнять и обеспечивать выполнение Обучающимся Устава и правил внутреннего распорядка СШ и иных актов, регламентирующих его деятельность.
- 3.5. Родители обязаны проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу СШ и воспитывать чувство уважения к ним у Обучающегося.
- 3.6. Родители обязаны при поступлении Обучающегося в СШ и в процессе его обучения своевременно предоставлять необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о Родителях, а также сообщать директору учреждения или педагогу об их изменении.
- 3.7. Родители обязаны посещать родительские собрания, а при невозможности личного участия обеспечивать их посещение доверенными лицами, по просьбе директора СШ или педагога приходить для беседы при наличии претензий к поведению Обучающегося или его отношению к получению дополнительного образования.
- 3.8. Родители обязаны извещать педагога об уважительных причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.
- 3.9. Родители обязаны возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу СШ, в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом учреждения.
- 3.10. Родители вправе выбирать формы получения дополнительного образования, предусмотренные Уставом СШ. Родители вправе с учетом возможностей Обучающегося просить обеспечить Обучающемуся обучение по индивидуальному плану или ускоренному курсу обучения.
 - 3.11. Родители вправе защищать законные права и интересы ребенка, в том числе:
- получать в доступной форме информацию об успехах Обучающегося и его личных достижениях.
 - 3.12. Родители вправе принимать участие в управлении СШ, в том числе:
- входить в состав родительских комитетов объединений, а также по решению родительских собраний, быть избранными в попечительский совет СШ;
- вносить предложения о содержании плана деятельности СШ социального заказа населения и режиме работы учреждения;

- в доступной форме ознакомиться с учредительными документами СШ, лицензией, дополнительными общеобразовательными (предпрофессиональных) программами, направленностями, учебным планом, годовым календарным планом деятельности, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность СШ;
- в доступной форме получать не менее чем за 7 рабочих дней информацию о проведении родительских собраний и иных мероприятий, в которых Родители обязаны или имеют право принимать участие.
- 3.13. Родители вправе в случае ненадлежащего исполнения СШ своих обязанностей и условий настоящего договора обжаловать действия СШ в установленном законом порядке.
- 3.14. Для ведения документации и подачи заявлений на участие в мероприятиях (конкурсы, соревнования, фестивали, выставки и т.д.) родители обязаны предоставить персональные данные Обучающегося (адрес проживания, данные о рождении и т.д.) в виде формы согласия родителя (законного представителя) на обработку персональных данных Обучающегося.
 - 4) Основания изменения и расторжения договора и прочие условия
- 4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.2 Условия, ухудшающие положение Обучающегося по сравнению с действующим законодательством и данным договором, могут быть основанием для расторжения данного договора.
 - 4.3. Договор считается расторгнутым в следующих случаях:
- завершение обучения по дополнительной общеобразовательной программе или перевода Обучающегося в другое учреждение дополнительного образования;
 - достижение 17-летия, либо окончание общеобразовательной организации;
 - предоставление заявления от родителя (законного представителя);
 - не посещение занятий в течение 14 календарных дней без уважительной причины.
- 4.4. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и издания СШ приказа о зачислении Обучающегося в группу по выбранной направленности.
- 4.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один договор хранится в личном деле обучающегося, другой у родителя (законного представителя).
 - 5. Реквизиты и подписи сторон

Учреждение дополни	ітельно	ого образования	Законный представитель
Спортивная школа с.	Возжа	евки	Фамилия
Юридический адрес:			Имя
Банковские реквизиты:			Отчество
•			Паспорт серия №
			Выдан «»
			(кем, дата)
			Регистрация (прописан)
			Телефон
Директор СШ	_	//	DORKA
		подшев, расшифр	подпись расшифровка
« »	20	Γ.	« <u></u> »20г.

Согласие на обработку персональны	ых и биометрических данных	
Настоящим, во исполнении требований Федер	ерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ	«O
персональных данных» я даю согласие на обработку	моих персональных данных.	
Целью обработки данных является заключени	не договора на оказание услуг.	
«»20г.	/	
	подпись расшифровка	

ТИПОВАЯ ФОРМА

договора об образовании (об оказании муниципальных услуг в социальной сфере (социальный заказ))

Договор об оказании муниципальных услуг в социальной сфере

c	ения договора)
(место заключ	ения договора)
« <u></u> »20г.	№
(дата заключения договора)	№(номер договора)
	деральных государственных учреждений), фамилия, имя о предпринимателя или физического лица) иг», в лице
•	(при наличии) лица, представляющего Исполнителя услуг, енного им лица)
действующего на основании	
	о лица, свидетельства о государственной регистрации ой документ, удостоверяющий полномочия)
(фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование	и реквизиты документа физического лица - потребителя уг в социальной сфере)
проживающий(ая) по адресу:	
	ебителя государственных услуг в социальной сфере)
которому выдан социальный сертификат №	,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование и р	еквизиты документа законного представителя Потребителя пуг)
именуемый(ая) в дальнейшем «Потребитель услу	т», в лице
действующего на основании пункта 1 статьи 26/2	
(основание	правомочия)
проживающего по адресу:	
(указывается адрес мес с другой стороны, далее именуемые «Стороны», з	ста жительства законного представителя Потребителя услуг) ваключили настоящий Договор о нижеследующем.
1.1. Потребитель услуг получает, муниципальную(ые) услугу(и) в социально дополнительных общеразвивающих программ»:	г Договора а Исполнитель услуг обязуется оказать ой сфере Потребителю услуг «Реализация ———————————————————————————————————
форма обучения, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы.
Срок освоения образовательной програм	мы на момент подписания Договора составляет:
том числе ускоренному обучению, составляет:	ному плану (при его наличии у Обучающегося), в ———— ловиями ее оказания, определенные разделом II

настоящего 2	Договора.
--------------	-----------

1.3. По результатам оказания Услуги (Услуг) Исполнитель услуг представляет Потребителю услуг акт сдачи-приемки оказанных Услуг, подписанный Исполнителем, составленный по форме, согласованной Сторонами, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

II. Условия оказания Услуги (Услуг)

- 2.1. Услуга (Услуги) оказывается(ются) в соответствии с:
- 2.1.1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 2.1.2. Приказ Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
 - 2.1.3. Локальными актами исполнителя услуг.
- 2.2. Качество оказания Услуги (Услуг) и ее (их) результат должен соответствовать следующим обязательным требованиям:
- 2.2.1. Требования к порядку и условиям оказания муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в Белогорском муниципальном округе в соответствии с социальным сертификатом, утвержденные Уполномоченным органом Белогорского муниципального округа.

III. Взаимодействие Сторон

- 3.1. Потребитель услуг (законный представитель Потребителя услуг) обязан:
- 3.1.1. соблюдать сроки и условия, предусмотренные настоящим Договором;
- 3.1.2. представлять сведения и документы, необходимые для предоставления Услуги (Услуг), предусмотренные порядком оказания Услуги (Услуг);
- 3.1.3. своевременно информировать Исполнителя услуг об изменении обстоятельств, обусловливающих потребность в оказании Услуги (Услуг);
- 3.1.4. информировать Исполнителя услуг о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего Договора;
- 3.1.5. уведомлять Исполнителя услуг об отказе от получения Услуги (Услуг), предусмотренной(ых) настоящим Договором;
- 3.1.6. соблюдать нормативный правовой акт, устанавливающий стандарт (порядок) оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта требования к оказанию государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, устанавливаемые Уполномоченным органом;
- 3.1.7. сообщать Исполнителю услуг о выявленных нарушениях порядка оказания Услуги (Услуг);
- 3.1.8. Соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

в том числе:

- 3.1.8.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.
- 3.1.8.2. Извещать Исполнителя услуг о причинах отсутствия на занятиях (в случае если не известил Заказчик).
- 3.1.8.3. Обучаться в организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных федеральными государственными требованиями (при реализации дополнительной предпрофессиональной программы) и учебным планом, в том числе индивидуальным (при его наличии у Потребителя), Исполнителя услуг.
- 3.1.9.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

- 3.2. Потребитель услуги (законный представитель Потребителя услуг) вправе:
- 3.2.1. получать надлежащее оказание ему Услуги (Услуг);
- 3.2.2. получать бесплатно в доступной форме информацию о своих правах и обязанностях, видах Услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о ценах (тарифах) на эти услуги и об их стоимости для (в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание Услуги за частичную плату), а также об Исполнителе услуг;
- 3.2.3. отказаться от получения Услуги (Услуг), если иное не установлено федеральными законами;
- 3.2.4. обратиться в Уполномоченный орган с заявлением о неоказании или ненадлежащем оказании Услуги (Услуг) Исполнителем услуг;
- 3.2.5. получить Услугу (Услуг), на оказание которой выдан социальный сертификат, в объеме, превышающем установленный социальным сертификатом объем оказания Услуги (Услуг). В случае, если стоимость оказания такой услуги превышает определенный социальным сертификатом объем финансового обеспечения ее оказания, Потребитель услуги (законный представитель Потребителя услуги) возмещает разницу за счет собственных средств в соответствии с размером платы, определенной приложением к настоящему договору.
- 3.2.6. осуществлять академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 3.2.7. представлять письменное заявление о сохранении места у Исполнителя услуг на время отсутствия Потребителя по причинам санитарно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в иных случаях по согласованию с Исполнителем услуг;
- 3.2.8. обращаться к Исполнителю услуг по вопросам, касающимся образовательного процесса.
- 3.2.9. пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя услуг, необходимым для освоения образовательной программы.
- 3.2.10. принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем услуг.
- 3.2.11. получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.
 - 3.3. Исполнитель услуг обязуется:
- 3.3.1. предоставлять Потребителю услуг Услугу (Услуги) надлежащего качества в соответствии с нормативным правовым актом, указанном в пункте 2.1 настоящего договора:
- 3.3.2. предоставлять бесплатно в доступной форме Потребителю услуг (законному представителю Потребителя услуг) информацию о его правах и обязанностях, о видах Услуги (Услуг), которые оказываются Потребителю услуг, и показателях качества и (или) объема их оказания, о реквизитах нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта о требованиях к условиям и порядку оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, установленных уполномоченным органом, о сроках, порядке и об условиях предоставления Услуги, о ценах (тарифах) на эти услуги и об их стоимости для потребителей услуг (в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание Услуги (Услуг) за частичную плату) либо о возможности получать их бесплатно;
- 3.3.3. использовать информацию о потребителях услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации в области персональных данных требованиями к защите обрабатываемых персональных данных;
- 3.3.4. своевременно информировать Потребителя услуг об изменении порядка и условий предоставления Услуги (Услуг), оказываемой(ых) в соответствии с настоящим Договором;
 - 3.3.5. вести учет Услуг, оказанных Потребителю услуг;
- 3.3.6. довести до Потребителя услуг (законного представителя Потребителя услуг) информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей»

и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

- 3.3.7. обеспечить Потребителю услуг предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения, а также специальные условия при необходимости (в случае если Потребитель услуг является лицом с ограниченными возможностями здоровья или инвалидом);
 - 3.3.8. обеспечивать защиту прав Потребителя услуг в соответствии с законодательством;
- 3.3.9. обеспечивать охрану жизни, укрепление физического и психического здоровья Потребителя услуг, создавать благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эстетического развития личности, всестороннего развития его способностей;
- 3.3.10. нести ответственность за жизнь и здоровье Потребителя услуг во время образовательного процесса, за соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм, правил и требований;
- 3.3.11. обеспечивать, в пределах имеющихся возможностей, максимально комфортные условия для занятий в помещениях, соответствующих санитарным и гигиеническим требованиям, а также предоставлять оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу;
- 3.3.12. обеспечить Потребителю услуг уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- 3.3.13. предоставлять законному представителю Потребителя услуг возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса и итогами освоения программы Потребителем услуг;
- 3.3.14. Осуществлять подготовку к участию Потребителя услуг в соревнованиях, конкурсах и олимпиадах различного уровня;
- 3.3.15. Сохранять место за Потребителем услуг в случае его болезни, лечения, карантина и других случаях пропуска занятий по уважительной причине;
- 3.3.16. направить в адрес Потребителя услуг (законного представителя Потребителя услуг) уведомление о возникновении обстоятельств, препятствующих оказанию Услуги в очной форме (в случае оказания Услуги в очной форме), в течение двух рабочих дней после их возникновения.
- 3.3.17. в случае, предусмотренном п. 3.3.16, предложить Потребителю услуг оказание образовательной услуги по дополнительной общеразвивающей программе, указанной в п. 1.1 настоящего Договора, или аналогичной дополнительной общеразвивающей программе той же направленности в дистанционной форме.
 - 3.4. Исполнитель услуг вправе:
 - 3.4.1. требовать от Потребителя услуг соблюдения условий настоящего Договора;
- 3.4.2. получать от Потребителя услуг информацию (сведения, документы), необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему Договору;
- 3.4.3. применять к Потребителю услуг меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя услуг, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя услуг.
- 3.4.4. устанавливать режим работы (расписание занятий, их сменность, продолжительность учебной недели и т.д.) в соответствии с Уставом.
- 3.4.5. Привлекать законного представителя Потребителя услуг к ответственности в случае причинения Исполнителю услуг имущественного вреда по вине Потребителя услуг в соответствии с действующим законодательством.
 - 3.5. Исполнитель не вправе:
- 3.5.1. ограничивать права, свободы и законные интересы Потребителя услуг (законного представителя Потребителя услуг);
- 3.5.2. применять физическое или психологическое насилие в отношении Потребителей услуг (законного представителя Потребителя услуг), допускать его оскорбление, грубое обращение с ним.
 - 3.5.3. передавать исполнение обязательств по настоящему Договору третьим лицам.

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Заключительные положения

- 7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.
- 7.2. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами (если иное не указано в Договоре) и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.
- 7.3. Настоящий договор может быть изменен в случае изменения порядка оказания Услуги (Услуг).
- 7.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. В таком случае Договор считается расторгнутым с даты достижения согласия сторон по его расторжению.
- 7.5. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Потребителя услуг, в том числе в случае неоказания или ненадлежащего оказания Услуги (Услуг) Исполнителем услуг.
- 7.6. Настоящий Договор считается расторгнутым с первого дня месяца, следующего за днем уведомления Потребителем услуг Исполнителя услуг об отказе от получения Услуги (Услуг) в случае, предусмотренном пунктом 7.5 настоящего Договора, если иные сроки не установлены настоящим Договором.
- 7.7. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя услуг в одностороннем порядке в случаях:
- 7.7.1. установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Потребителя услуг его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- 7.7.2. невозможности надлежащего исполнения обязательства ПО оказанию образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Потребителя услуг;
 - в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 7.8. При возникновении обстоятельств, препятствующих продолжению оказания Услуги в очной форме, Услуга по настоящему Договору могут быть оказана в дистанционной форме в случае, если отсутствует отказ Потребителя услуг (законного представителя Потребителя услуг) в письменной форме, и Договор не расторгнут.

VI. Адрес, реквизит	ы и подписи Сторон
Исполнитель услуг	Потребитель услуг (законный представитель Потребителя услуг)
Наименование Исполнителя услуг	Фамилия, имя, отчество (при наличии) Потребителя услуг (законного представителя Потребителя услуг)
ОГРН, ОКТМО	Данные документа, удостоверяющего личность
инн/кпп	Потребителя услуг (законного представителя Потребителя услуг)
Место нахождения:	Место жительства Потребителя услуг:
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет	

	Приложение
к Договору об оказ	ании об оказании
муниципальных услуг в с	оциальной сфере
ОТ	<u> №</u>

Информация

об оказании государственной(ых) услуги (услуг) в социальной сфере оплата оказания которой(ых) осуществляется Потребителем услуг (законным представителем Потребителя услуг) за счет

собственных средств

	1	1	1			пын ереде	1			1	
№ п /	ние муниципал	Размер оплаты, осуществл	характер	оказатель, изующий с Услуги (У		Значение показател я объема	характери	оказатель, зующий ка Услуги (Ус		,	Значение показател я,
П	ьной (ых) услуги (услуг) в социально	яемой Потребите лем услуг (законным		едини измере		оказания Услуги (Услуг), превыша		едини измере		характериз ующего качество оказания	превыша ющего стандарт оказания
	й сфере (далее – Услуга (Услуги)) ¹	представит елем Потребите ля услуг) за счет собственн ых средств, рубль ²	наимено вание показате ля	наимено вание	код по ОКЕ И	ющий соответст вующий показател ь, определе нный социальн ым сертифик атом ³	наимено вание показате ля	наимено вание	код по ОКЕ И	Услуги (Услуги (Услуг) превышаю щее соответств ующий показатель , определен ный социальны м сертифика том ⁴	Услуги (Услуг) ⁵

¹Указывается в соответствии с наименованием(ями) муниципальной(ых) услуги (услуг) в социальной сфере (далее – Услуга (Услуги)), определенным(ыми) пунктом 1.1 Договора об оказании государственных услуг в социальной сфере.

²Указывается размер оплаты, осуществляемой Потребителем услуг (законным представителем Потребителя услуг) за счет собственных средств, в соответствии с информацией о стоимости оказания Услуги (Услуги) в объеме, превышающем установленный социальным сертификатом объем оказания такой(их) Услуги (Услуг), определенной на основании нормативных затрат или цены (тарифа), указанных в подпунктах «з» и «и» пункта 5 Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом и порядка формирования информации, включаемой в такой реестр, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2021 г. № 183 (далее – Положение), и (или) сверх установленного стандарта, в случае, если соответствующим нормативным правовым актом установлен стандарт оказания такой(их) услуги (Услуг), включенной в реестр исполнителей.

³Указывается в случае оказания Услуги (Услуг) Потребителю услуг в объеме предоставления Услуги (Услуг), превышающем соответствующие показатели, определенные социальным сертификатом.

⁴Указывается в случае если показатели качества оказания Услуги (Услуг), оказываемой Потребителю услуг, превышают соответствующие показатели, включенные в реестр исполнителей в соответствии с подпунктом «г» пункта 5 Положения.

⁵Указывается в случае если оказание Услуги (Услуг) Потребителю услуг превышает стандарт оказания Услуги (Услуг).

	Приложение
к Договору об он	казании об оказании
иуниципальных услуг	в социальной сфере
ОТ	$N_{\underline{o}}$

	Акт сдачи-приемки	оказан	ных услуг			
<u>«</u> »						
		 				
(наименование юридического имя отчество (при на именуемый (ая) в дальней именуемый (ая) в дальн	пичии) индивидуального п	едприни	імателя или ф			_ ′ илия,
	я, а также фамилия, имя, от полнителя услуг, или уполн пи	омоченн	ого им лица)	лица, предст	авляюще	_' TO
(реквизиты учредительного до		а, свидет	тельства о гос			_ _ ' ации
(фами	ия, имя, отчество (при нал еского лица - потребителя су:	государс	твенных услу			
которому выдан социальн	(адрес потребител	места жи я государ	тельства физ оственных ус.	луг в социал	ьной сфер	e)
именуемый(ая) в дальней	отчество (при наличии), на законного представит нем "Потребитель услу основании пункта	еля Потр г", в ли	ебителя услу	Γ)	а —— ГК	РФ
	(осно	зание пра	авомочия)			′
проживающего	Ι	0			ад	pecy:
с другой стороны, далее из удовлетворяют требовани Описание оказанны	м Договора и надлежа	оставил щим об	пи акт о том бразом испо	и, что оказа элнены.	инные Уо	
Срок освоения обра	зовательной программ о индивидуальному	ы: учебног	му плану	(при его	налич	—— ии у
Обучающегося), в том чис Дата начала обучен Дата завершения об Объем оказания му сертификату: ча	пе ускоренному обучения:// учения:// ниципальной услуги в	ию: социал	ьной сфере	е согласно	социаль	
соответствующий показа	-					

часов/рублей.	
К оплате: рублей	
Исполнитель услуг	Потребитель услуг (законный представитель Потребителя услуг)
Наименование Исполнителя услуг	Фамилия, имя, отчество (при наличии) Потребителя услуг (законного представителя Потребителя услуг)
ОГРН, ОКТМО	Данные документа, удостоверяющего личность Потребителя услуг (законного
ИНН/КПП	представителя Потребителя услуг)
Место нахождения:	Место жительства Потребителя услуг:
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет	
5) Дополнить приложением к адмимуниципальной услуги следующего содержа	пнистративному регламенту предоставления пния: Приложение № 9 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
ЗАЧИСЛЕНИИ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОП ПРОГРАММЕ И ФОРМИРОВАНИИ СОЦ	ОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РЕБЕНКА ПРИ ЮЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ИАЛЬНОГО СЕРТИФИКАТА (ДАВАЕМОЕ ВИТЕЛЕМ ПОТРЕБИТЕЛЯ)
Я,	
	рта, кем, когда выдан),
	онного представителя) ителем)

(Ф.И.О. ребенка – субъекта персональных данных)

(адрес ребенка – субъекта персональных данных)

для реализации прав и законных интересов ребенка при зачислении на обучение по дополнительной общеразвивающей программе и формировании социального сертификата на оказание государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и с целью эффективной организации персонифицированного учета детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, даю согласие на обработку следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;
- 2) вид документа, удостоверяющего личность ребенка, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
 - 3) дата рождения ребенка;
 - 4) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) ребенка;
- 5) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
- 6) вид документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
- 7) контактная информация родителя (законного представителя) ребенка (адрес электронной почты, телефон);
- 8) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) родителя (законного представителя) ребенка;
 - 9) данных об объеме освоения образовательной программы обучающимся.

Региональному модельному центру, муниципальному опорному центру, а также образовательным организациям и индивидуальным предпринимателям социальной исполнителям государственной (муниципальной) услуги В осуществляющим обучение на основании заключенного договора об оказании муниципальной «Реализация услуги социальной сфере дополнительных В общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом (договора об образовании), даю дополнительно согласие на обработку следующих персональных данных:

- 1) фотографической карточки обучающегося,
- 2) данных о ранее полученном образовании обучающимся, получаемом ином образовании обучающимся,
 - 3) данных о ходе результатах освоения образовательной программы обучающимся,
- 4) данных о составе семьи (в том числе наличии статуса ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей), статусе и материальном положении семьи (в том числе наличии статуса семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации), ограничениях в связи с состоянием здоровья (в том числе при наличии сведения, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК), медицинском заключении, справке, подтверждающей факт установления инвалидности, индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида), номере полиса обязательного медицинского страхования, постановке на учет в образовательной организации и/или органах ПДН (при наличии), включении сведений о ребенке в государственный информационный ресурс о лицах, проявивших выдающиеся способности и других персональных данных обучающегося, если они необходимы для эффективной организации обучения по образовательной программе, предоставления ему мер социальной поддержки.

Согласие дается на обработку персональных данных в форме совершения с любых действий, включаемых в понятие обработки персональными данными персональных данных законодательством, в том числе на автоматизированную обработку персональных данных, любыми выбранными оператором персональных данных способами обработки, за исключением согласия на передачу персональных данных третьим лицам в любой другой форме, помимо предоставления персональных данных региональному модельному центру, муниципальным опорным центрам, исполнителям услуг в рамках информационной системы «Навигатор дополнительного образования» (на такое предоставление согласие дается), на срок участия ребенка системе персонифицированного учета и персонифицированного финансирования, на срок получения государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере «реализация дополнительных общеразвивающих программ» и срок хранения документов в связи с нормативными требованиями.

Согласие на включение персональных данных ребенка в информационную систему «Навигатор дополнительного образования» дается на срок вплоть до достижения ребенком возраста 18 лет, в целях использования указанных персональных данных для реализации права ребенка на получение и реализацию социального сертификата на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере «реализация дополнительных общеразвивающих программ» такими субъектами, как региональный модельный центр и муниципальный опорный центр, исполнители государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере.

Даю согласие на включение в информационную систему «Навигатор дополнительного образования» для дальнейшей обработки вышеуказанными операторами персональных данных следующих персональных данных ребенка:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- 2) вид документа, удостоверяющего личность, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
 - 3) пол;
 - 4) дата рождения;
 - 5) место (адрес) проживания;
 - 6) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- 7) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителя (законного представителя);
- 8) вид документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
- 9) контактная информация родителя (законного представителя) (адрес электронной почты, телефон);
- 10) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) родителя (законного представителя);

Сведения об операторах персональных данных:

Региональный модельный центр: государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Амурский областной институт развития образования», 675002, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Пушкина, д. 44.

Муниципальный опорный центр: Муниципального образовательного автономного учреждения дополнительного образования Центр дополнительного образования с. Возжаевки, 676810, Амурская область, Белогорский район, с. Возжаевка, ул. Центральная, д. 9.

Организация (индивидуальный предприниматель), осуществляющие обучение:

(наименование, адрес)

Согласие инфо	рмированное, дано свобод	но.		
Согласие може	ет быть отозвано в любое в	ремя в письменной фо	рме.	
			,	,
« <u> </u> »	20 года		/	/
		подпись	расшифровка	

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ЗАЧИСЛЕНИИ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ И ФОРМИРОВАНИИ СОЦИАЛЬНОГО СЕРТИФИКАТА (ДАВАЕМОЕ ПОТРЕБИТЕЛЕМ)

Я,	ii obrainii coqii bibilor o chi marini (dribitili ilori bili ililini
,	(Ф.И.О.)
	(серия, номер паспорта, кем, когда выдан)
	(адрес местожительства)

для реализации моих прав и законных интересов при зачислении на обучение по дополнительной общеразвивающей программе и формировании социального сертификата на оказание государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и с целью эффективной организации персонифицированного учета детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, даю согласие на обработку моих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- 2) вид документа, удостоверяющего личность, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
 - 3) дата рождения;
 - 4) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
 - 5) данных об объеме освоения образовательной программы обучающимся.

Региональному модельному центру, муниципальному опорному центру, а также образовательным организациям и индивидуальным предпринимателям исполнителям государственной (муниципальной) услуги В социальной сфере, заключенного договора об оказании осуществляющим обучение на основании муниципальной услуги социальной сфере «Реализация В дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом (договора об образовании), даю дополнительно согласие на обработку следующих персональных данных:

- 1) фотографической карточки обучающегося,
- 2) данных о ранее полученном образовании обучающимся, получаемом ином образовании обучающимся,
 - 3) данных о ходе результатах освоения образовательной программы обучающимся,
- 4) данных о составе семьи (в том числе наличии статуса ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей), статусе и материальном положении семьи (в том числе наличии статуса семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации), ограничениях в связи с состоянием здоровья (в том числе при наличии сведения, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК), медицинском заключении, справке, подтверждающей факт установления инвалидности, индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида), номере полиса обязательного медицинского страхования, постановке на учет в образовательной организации и/или органах ПДН (при наличии), включении сведений о ребенке в государственный информационный ресурс о лицах, проявивших выдающиеся способности и других персональных данных обучающегося, если они необходимы для эффективной организации обучения по образовательной программе, предоставления ему мер социальной поддержки.

Согласие дается на обработку персональных данных в форме совершения с персональными данными любых действий, включаемых в понятие обработки персональных данных законодательством, в том числе на автоматизированную обработку

персональных данных, любыми выбранными оператором персональных данных способами обработки, за исключением согласия на передачу персональных данных третьим лицам в любой другой форме, помимо предоставления персональных данных региональному и модельным центрам, исполнителям образовательных услуг в рамках информационной системы «Навигатор дополнительного образования» (на такое предоставление согласие в системе персонифицированного учета и на срок моего участия персонифицированного финансирования, на срок получения государственной (муниципальной) социальной сфере «реализация услуги В дополнительных общеразвивающих программ» и срок хранения документов в связи с нормативными требованиями.

Согласие на включение моих персональных данных в информационную систему «Навигатор дополнительного образования» дается на срок вплоть до достижения мною возраста 18 лет, в целях использования указанных персональных данных для реализации моего права на получение и реализацию социального сертификата на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере «реализация дополнительных общеразвивающих программ» такими субъектами, как региональный модельный центр и муниципальный опорный центр, исполнители государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере.

Даю согласие на включение в информационную систему «Навигатор дополнительного образования» для дальнейшей обработки вышеуказанными операторами персональных данных моих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- 2) вид документа, удостоверяющего личность, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
 - 3) пол;
 - 4) дата рождения;
 - 5) место (адрес) проживания;
 - 6) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

Сведения об операторах персональных данных:

Сведения об операторах персональных данных:

Региональный модельный центр: государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Амурский областной институт развития образования», 675002, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Пушкина, д. 44.

Муниципальный опорный центр: Муниципального образовательного автономного учреждения дополнительного образования Центр дополнительного образования с. Возжаевки, 676810, Амурская область, Белогорский район, с. Возжаевка, ул. Центральная, д. 9.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РЕБЕНКА ПРИ ЗАЧИСЛЕНИИ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ И ФОРМИРОВАНИИ СОЦИАЛЬНОГО СЕРТИФИКАТА БЕЗ ВНЕСЕНИЯ ТАКОВЫХ В ИНФОРМАЦИОННУЮ СИСТЕМУ (ДАВАЕМОЕ ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ ПОТРЕБИТЕЛЯ)

Я,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
(серия, номер паспорта, кем, когда выдан)
(адрес родителя (законного представителя)
являющийся родителем (законным представителем)
(Ф.И.О. ребенка – субъекта персональных данных)
(номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи и выдавшем органе)
(адрес ребенка – субъекта персональных данных)

для реализации прав и законных интересов ребенка при зачислении на обучение по дополнительной общеразвивающей программе и формировании социального сертификата на оказание государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и с целью эффективной организации персонифицированного учета детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, даю согласие на обработку следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;
- 2) вид документа, удостоверяющего личность ребенка, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
 - 3) дата рождения ребенка;
 - 4) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) ребенка;
- 5) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
- 6) вид документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
- 7) контактная информация родителя (законного представителя) ребенка (адрес электронной почты, телефон);
- 8) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) родителя (законного представителя) ребенка;
 - 9) данных об объеме освоения образовательной программы обучающимся.

Региональному модельному центру, муниципальному опорному центру, а также всем образовательным организациям и индивидуальным предпринимателям государственной (муниципальной) услуги в социальной осуществляющим обучение ребенка на основании заключенного договора об оказании муниципальной услуги В социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом (договора об образовании), даю дополнительно согласие на обработку следующих персональных данных:

- 1) фотографической карточки обучающегося,
- 2) данных о ранее полученном образовании обучающимся, получаемом ином образовании обучающимся,
 - 3) данных о ходе результатах освоения образовательной программы обучающимся,

4) данных о составе семьи (в том числе наличии статуса ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей), статусе и материальном положении семьи (в том числе наличии статуса семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации), ограничениях в связи с состоянием здоровья (в том числе при наличии сведения, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК), медицинском заключении, справке, подтверждающей факт установления инвалидности, индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида), номере полиса обязательного медицинского страхования, постановке на учет в образовательной организации и/или органах ПДН (при наличии), включении сведений о ребенке в государственный информационный ресурс о лицах, проявивших выдающиеся способности и других персональных данных обучающегося, если они необходимы для эффективной организации обучения по образовательной программе, предоставления ему мер социальной поддержки.

В информационную систему «Навигатор дополнительного образования» для дальнейшего использования операторами персональных данных включаются исключительно данные о дате рождения ребенка.

Согласие дается на обработку персональных данных в форме совершения с любых действий, персональными данными включаемых в понятие обработки персональных данных законодательством, в том числе на автоматизированную обработку персональных данных, любыми выбранными оператором персональных данных способами обработки, за исключением согласия на передачу персональных данных третьим лицам в любой другой форме, помимо предоставления персональных данных региональному модельному центру, муниципальным опорным центрам, исполнителям услуг в рамках информационной системы «Навигатор дополнительного образования» предоставление дается), ребенка согласие на срок участия персонифицированного учета и персонифицированного финансирования, получения государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере «реализация дополнительных общеразвивающих программ» и срок хранения документов в связи с нормативными требованиями.

Согласие на обработку персональных данных ребенка дается на срок вплоть до достижения ребенком возраста 18 лет, в целях использования указанных персональных данных для реализации права ребенка на получение и реализацию социального сертификата на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере «реализация дополнительных общеразвивающих программ» такими субъектами, как региональный модельный центр и муниципальный опорный центр, исполнители государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере.

Сведения об операторах персональных данных:

Сведения об операторах персональных данных:

Региональный модельный центр: государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Амурский областной институт развития образования», 675002, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Пушкина, д. 44.

Муниципальный опорный центр: Муниципального образовательного автономного учреждения дополнительного образования Центр дополнительного образования с. Возжаевки, 676810, Амурская область, Белогорский район, с. Возжаевка, ул. Центральная, д. 9.

	Организ	вация (инд	ивид	₍ уальный	і предп	риним	атель)	, ocyı	цеств	шضкі	ие об	учение	
				(F	аименов	вание, а,	дрес)						
Coi	ласие инфо	рмирован	ное,	дано сво	бодно.								
Coı	ласие може	ет быть отс	озван	ю в люб	ое врем	ия в пи	сьмені	ной ф	орме.				
«	»	2	20	года					/_				

подпись

расшифровка

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ЗАЧИСЛЕНИИ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ И ФОРМИРОВАНИИ СОЦИАЛЬНОГО СЕРТИФИКАТА БЕЗ ВНЕСЕНИЯ ТАКОВЫХ В ИНФОРМАЦИОННУЮ СИСТЕМУ (ДАВАЕМОЕ ПОТРЕБИТЕЛЕМ)

Я,		
	(Ф.И.О.)	
	(серия, номер паспорта, кем, когда выдан)	
	(адрес местожительства)	

для реализации моих прав и законных интересов при зачислении на обучение по дополнительной общеразвивающей программе и формировании социального сертификата на оказание государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и с целью эффективной организации персонифицированного учета детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, даю согласие на обработку персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- 2) вид документа, удостоверяющего личность, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
 - 3) дата рождения;
 - 4) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
 - 5) данных об объеме освоения образовательной программы обучающимся.

Региональному модельному центру, муниципальному опорному центру, а также образовательным организациям и индивидуальным предпринимателям исполнителям государственной (муниципальной) **УСЛУГИ** социальной осуществляющим обучение на основании заключенного договора об оказании сфере «Реализация муниципальной **УСЛУГИ** В социальной дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом (договора об образовании), даю дополнительно согласие на обработку следующих персональных данных:

- 1) фотографической карточки обучающегося,
- 2) данных о ранее полученном образовании обучающимся, получаемом ином образовании обучающимся,
 - 3) данных о ходе результатах освоения образовательной программы обучающимся,
- 4) данных о составе семьи (в том числе наличии статуса ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей), статусе и материальном положении семьи (в том числе наличии статуса семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации), ограничениях в связи с состоянием здоровья (в том числе при наличии сведения, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК), медицинском заключении, справке, подтверждающей факт установления инвалидности, индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида), номере полиса обязательного медицинского страхования, постановке на учет в образовательной организации и/или органах ПДН (при наличии), включении сведений о ребенке в государственный информационный ресурс о лицах, проявивших выдающиеся способности и других персональных данных обучающегося, если они необходимы для эффективной организации обучения по образовательной программе, предоставления ему мер социальной поддержки.

В информационную систему персонифицированного финансирования с моего согласия для дальнейшего использования операторами персональных данных включаются исключительно данные о дате рождения.

Согласие дается на обработку персональных данных в форме совершения с персональными данными любых действий, включаемых в понятие обработки персональных данных законодательством, в том числе на автоматизированную обработку персональных данных, любыми выбранными оператором персональных данных способами обработки, за исключением согласия на передачу персональных данных третьим лицам в любой другой форме, помимо предоставления персональных данных региональному модельному центру, муниципальным опорным центрам, исполнителям услуг в рамках информационной системы «Навигатор дополнительного образования» (на такое предоставление согласие дается). срок vчастия ребенка В системе на персонифицированного учета и персонифицированного финансирования, срок получения государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере «реализация дополнительных общеразвивающих программ» и срок хранения документов в связи с нормативными требованиями.

Согласие на обработку персональных данных дается на срок вплоть до достижения мною возраста 18 лет, в целях использования указанных персональных данных для реализации моего права на получение и реализацию социального сертификата на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере «реализация дополнительных общеразвивающих программ» такими субъектами, как региональный модельный центр и муниципальный опорный центр, исполнители государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере.

Сведения об операторах персональных данных:

Сведения об операторах персональных данных:

Региональный модельный центр: государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Амурский областной институт развития образования», 675002, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Пушкина, д. 44.

Муниципальный опорный центр: Муниципального образовательного автономного учреждения дополнительного образования Центр дополнительного образования с. Возжаевки, 676810, Амурская область, Белогорский район, с. Возжаевка, ул. Центральная, д. 9.

Организация (индивидуальный предприниматель), осуществляющие обучение:

(наиг	менование, адрес)	
Согласие информированное, дано свобо Согласие может быть отозвано в любое		
«»20 года		
	nodnuch	

6) Дополнить приложением к административному регламенту предоставления муниципальной услуги следующего содержания:

Приложение № 10 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В РЕЕСТРЕ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНОГО СЕРТИФИКАТА (ПОДАВАЕМОЕ ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ ПОТРЕБИТЕЛЯ)

Я,		, являющийся(щаяся)
,	(Ф.И.О.)	
родителем (законным предста Фамилия, имя, отчество (при	*	
Фамилия, имя, отчество (при	наличии) реоснка	
Дата рождения ребенка/_		
Номер СНИЛС		
прошу изменить следующие	включенные в реестр получателяющемся получателем социалы	1 1
(указы	ываются сведения, подлежащие измен	лению)
Причиной изменения указанн		
(указываются причины	изменения сведений, например: полу	чение/замена паспорта)
электронном виде социального «Реализация дополнительных обязуюсь соблюдать все без и Даю информированного Праводения потребителей согласно потребителей с	даю, что я ознакомлен(а) с ных сертификатов на получе общеразвивающих программисключения положения указанне согласие на включение сведе вилам формирования в эле муниципальной услуги « о и реестра их получателей.	ение муниципальной услуги » и реестра их получателей и ых Правил. ений о моем ребенке в реестр ектронном виде социальных
« »201	гола	/
~	подпись	расшифровка
Для отметок учреждения, при		
	Заявление принял	
Организация	Должность	Фамилия ИО
Подпись		

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В РЕЕСТРЕ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНОГО СЕРТИФИКАТА (ПОДАВАЕМОЕ ПОТРЕБИТЕЛЕМ)

Я,		
Дата рождения//	(Ф.И.О. (при наличии)	
Номер СНИЛС		
	включенные в реестр получат	елей социального сертификата
(указы	ваются сведения, подлежащие изме	енению)
Причиной изменения указанни	ых выше сведений является	
(указываются причины	изменения сведений, например: <i>пол</i>	учение/замена паспорта)
«Реализация дополнительных обязуюсь соблюдать все без и Даю информированное согласно Правилам формиро	общеразвивающих программ сключения положения указание согласие на включение свования в электронном виде услуги «Реализация допол	нение муниципальной услуги и» и реестра их получателей и ных Правил. едений в реестр потребителей социальных сертификатов на нительных общеразвивающих
«»20r	ода	//
Для отметок учреждения, при	нявшего заявление Заявление принял	
Организация	Должность	Фамилия ИО
Подпись _		

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИСКЛЮЧЕНИИ СВЕДЕНИЙ ИЗ РЕЕСТРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНОГО СЕРТИФИКАТА (ПОДАВАЕМОЕ ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ ПОТРЕБИТЕЛЯ)

Я,			, являющийся(щаяся)
	Φ)	.И.О.)	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
родителем (законным предст			
Фамилия, имя, отчество (при	наличии) ребег	нка	
Дата рождения ребенка/_	/	_	
Номер СНИЛС			
прошу исключить сведения с			•
сертификата, из реестра полу			га. Правилами формирования в
			ние муниципальной услуги
«Реализация дополнительных			
«»20	гола		/
	1044	подпись	//
Пна отмоток упроженомия пр	HIADIHATA 20ADT	011110	
Для отметок учреждения, при		ие принял	
	Santin	тртти	
Организация	Долж	кность	Фамилия ИО
Полиись			
Подпись			

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИСКЛЮЧЕНИИ СВЕДЕНИЙ ИЗ РЕЕСТРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНОГО СЕРТИФИКАТА (ПОДАВАЕМОЕ ПОТРЕБИТЕЛЕМ)

Я,		,
,	(Ф.И.О. (при наличии)	
Дата рождения//		
Номер СНИЛС		
прошу исключить сведения обо м Настоящим подтверждак электронном виде социальных «Реализация дополнительных об	о, что я ознакомлен(а) с с сертификатов на получе	Правилами формирования в ение муниципальной услуги
«»20 года	a	
	подпись	расшифровка
Для отметок учреждения, приняв	вшего заявление	
	Заявление принял	
Организация	Должность	Фамилия ИО
Подпись		