

Российская Федерация
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ БЕЛОГОРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

14.04.2021

№ 157

г. Белогорск

О комплектовании образовательных организаций Белогорского муниципального округа, реализующих образовательные программы дошкольного образования

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 года № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 года №236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», в целях обеспечения гарантий прав детей на получение услуг дошкольного образования,

приказываю:

1. Утвердить Порядок комплектования образовательных организаций Белогорского муниципального округа, реализующих образовательные программы дошкольного образования (приложение № 1).
2. Утвердить Положение о комиссии по комплектованию образовательных организаций Белогорского муниципального округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования (приложение № 2).
3. Утвердить состав комиссии по комплектованию образовательных организаций Белогорского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования (приложение № 3).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника МКУ ООиМП БМО



Г.А. Литвин

**Порядок комплектования образовательных организаций
Белогорского муниципального округа, реализующих образовательные
программы дошкольного образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регулирует процедуру комплектования образовательных организаций Белогорского муниципального округа (далее – образовательные организации), реализующих образовательные программы дошкольного образования, согласно перечню.

Перечень образовательных организаций Белогорского муниципального округа, реализующих образовательные программы дошкольного образования		
№	Наименование	Адрес
1	Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение детский сад с. Возжаевки	676811, Амурская область, Белогорский район, с. Возжаевки, ул. Авиационная, 13
2	Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение Детский сад с. Томичи	676834, Амурская область, Белогорский район, с. Томичи, улица Кооперативная, 4а
3	Структурное подразделение – детский сад МОАУ СОШ с. Никольского	676834, Амурская область, Белогорский район, с. Никольское, пер. Школьный, 2
4	Структурное подразделение МОАУ СОШ с. Васильевки «Группа полного дня пребывания детей дошкольного возраста»	676821, Амурская область, Белогорский район, с. Васильевка, улица Школьная, дом 14 А
5	Дошкольная группа полного дня пребывания детей дошкольного возраста МОАУ СОШ № 2 с. Возжаевки	676810, Амурская область, Белогорский район, с. Возжаевка, улица Гагарина, 109
6	Дошкольная группа полного дня пребывания детей дошкольного возраста МОАУ СОШ № 1 с. Возжаевки филиал № 2	676836, Амурская область, Белогорский район, с. Заречное, улица Комсомольская, 12

1.2. Комплектование образовательных организаций Белогорского муниципального округа, реализующих образовательные программы дошкольного образования, осуществляется комиссией по комплектованию (далее - Комиссия).

1.3. В образовательную организацию принимаются все граждане, имеющие право на получение дошкольного образования. Места в образовательной организации предоставляются детям в порядке очередности. Родители (законные представители) ребенка имеют право на выбор образовательной организации при регистрации ребенка в очереди на зачисление.

Преимущественное право на прием в образовательную организацию имеют граждане, проживающие на территории, за которой закреплена образовательная организация. Закрепление образовательной организации за конкретными территориями Белогорского муниципального округа осуществляется на основании постановления главы муниципального образования Белогорского округа.

В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ, статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ. В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются в МКУ Отдел образования и молодежной политики администрации Белогорского муниципального округа (далее – Отдел образования). Правила приема в конкретную образовательную организацию устанавливаются образовательной организацией самостоятельно.

1.4. Право на внеочередное и первоочередное предоставление места в образовательной организации устанавливается в соответствии с федеральным и региональным законодательством.

1.5. Правом на внеочередное предоставление места в образовательной организации пользуются:

1) дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

2) дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 года № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»);

3) дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

4) дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

5) граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2123-1 «О распространении

действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»).

1.6. С преимущественным правом предоставление места в образовательной организации пользуются:

1) братья и сестры воспитанников, которые уже зачислены в детский сад и проживают совместно (ч.3.1. ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ).

1.7. Правом на первоочередное предоставление места в образовательной организации пользуются:

1) дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

2) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

3) сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

6) дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

7) дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

8) дети-инвалиды, дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 года № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

9) дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 года № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»);

10) дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

11) дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

12) дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

13) дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

14) дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или представлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 4 мая 2011 г. Пр-1227).

Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в образовательную организацию) заявления учитываются по дате подачи заявления.

1.8. Гражданам, имеющим право на одну и ту же социальную гарантию в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, при одновременном возникновении права на ее получение по нескольким основаниям социальная гарантия предоставляется по одному из оснований по их выбору.

1.9. Формирование очереди на предоставление мест детям в образовательную организацию осуществляется в автоматизированной информационной системе «Комплектование ДОО» (далее - АИС) в соответствии с датой постановки на учет, наличием права на предоставление места в образовательную организацию во внеочередном и первоочередном порядке, на основании поданных родителями (законными представителями) заявлений.

Учет таких заявлений осуществляется через региональную автоматизированную информационную систему «Комплектование ДОО», путем заполнения интерактивной формы заявления сотрудниками образовательной организации непосредственно в АИС либо на портале государственных услуг родителями (законными представителями).

В случае если у родителей (законных представителей) ребенка право на предоставление места в образовательную организацию во внеочередном или первоочередном порядке возникло после даты регистрации заявления о предоставлении места в образовательную организацию, перемещение ребенка внутри очереди из категории детей, которым место в образовательную организацию предоставляется на общих основаниях, в категорию детей, которым место в образовательную организацию предоставляется во внеочередном или первоочередном порядке, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) ребенка, документально подтвердивших свое право на предоставление места ребенку в образовательную организацию во внеочередном или первоочередном порядке, в соответствии с датой и номером регистрации постановки на учет ребенка в Комиссии.

1.10. Комплектование групп в образовательной организации на новый учебный год осуществляется ежегодно с 1 июня по 31 августа текущего календарного года по мере отчисления детей, завершивших обучение в образовательной организации. В течение года проводится доукомплектование образовательной организации на свободные или освободившиеся места.

1.11. Комплектование образовательных организаций организуется и проводится Комиссией с подготовленными списками детей, нуждающихся в предоставлении мест в образовательную организацию, планируемых к зачислению на новый учебный год (далее - Списки), в соответствии с АИС, с

учетом права граждан на внеочередное и первоочередное предоставления мест в образовательную организацию и в соответствии с датой их регистрации в АИС.

1.12. В случае непосещения воспитанником образовательной организации по заявлению родителей (законных представителей) более двух месяцев подряд образовательная организация по согласованию с Комиссией может временно принять на его место другого ребенка, на основании заявления родителей (законных представителей) вновь принимаемого обучающегося и медицинского заключения о состоянии его здоровья. В этом случае Комиссией выдается временная путевка (направление) с указанием периода пребывания ребенка в образовательной организации, в учетной карточке ребенка в АИС автоматически устанавливается статус «Выдана временная путевка (направление)».

После получения информации из образовательной организации о временном зачислении ребенка в образовательную организацию в учетной карточке ребенка в АИС автоматически устанавливается статус «Временно зачислен».

Положение заявки родителя (законного представителя) на предоставление места ребенку в образовательную организацию сохраняется в единой очереди.

2. Порядок выдачи путевок (направлений) в образовательную организацию

2.1. По итогам комплектования образовательной организации в АИС формируется путевка (направление), которая содержит следующие сведения:

- номер путевки (направления);
- дата выдачи путевки (направления);
- наименование образовательной организации;
- фамилия, имя, отчество ребенка;
- дата рождения ребенка.

Путевки (направления) выдаются Комиссией или образовательной организацией.

Путевки (направления) регистрируются в книге учета путевок (направлений) и выдаются одному из родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении паспорта и свидетельства о рождении ребенка. Книга учета путевок (направлений) формируется электронно в АИС.

Сформированная путевка выдается секретарем Комиссии родителю (законному представителю) ребенка. Путевка (направление) также может быть передана руководителю образовательной организации по месту жительства (нахождения, регистрации) родителя (законного представителя), с целью последующей передачи родителю (законному представителю) ребенка.

2.2. В период ежегодного основного комплектования, информирование родителей (законных представителей) о предоставлении места в образовательную организацию осуществляется руководителем образовательной организации в течение 30 дней после получения списков, сформированных

Комиссией, посредством личного общения, уведомления почтовой и (или) телефонной связи:

- о факте предоставления ребенку места в образовательную организацию;
- о возможности ознакомиться с правилами приема в образовательную организацию;

- о документах, которые необходимо предоставить для зачисления ребенка в образовательную организацию и о сроках приема образовательной организацией указанных документов.

2.3. По окончании комплектования образовательных организаций руководители образовательных организаций с 1 сентября по 1 октября текущего года обязаны провести сверку путевок (направлений), выданных в образовательную организацию в период ежегодного основного комплектования.

2.4. После получения путевки (направления) ребенок снимается с очереди.

После принятия Комиссией решения о комплектовании образовательной организации и до момента фактического вручения путевки (направления) родителю (законному представителю) в учетной карточке ребенка в АИС автоматически устанавливается статус «Принято решение о зачислении».

После выдачи путевки (направления) и до получения информации о фактическом прибытии ребенка в образовательную организацию в учетной карточке ребенка в АИС автоматически устанавливается статус «Выдана путевка (направление)».

2.5. В случае утери путевки (направления) Комиссия по заявлению родителей (законных представителей) выдает им дубликат путевки (направления) под тем же регистрационным номером.

2.6. В случае отказа родителя (законного представителя) от очереди на предоставление места ребенку в образовательную организацию, а также по иным основаниям, когда ребенок выбыл из текущей очереди, но при этом не утратил права на получение места в образовательную организацию, в учетной карточке ребенка в АИС автоматически устанавливается статус «Снят с учета».

2.7. В случае, если родитель (законный представитель) ребенка не прибыл в Комиссию за получением путевки (направления), а ребенок не поступил в образовательную организацию в течение 1 месяца со дня принятия Комиссией решения о выдаче путевки (направления) в учетной карточке ребенка в АИС автоматически устанавливается статус «Не явился», при этом путевка (направление) считается недействительной, и место за ребенком в образовательной организации не сохраняется.

В случае пропуска указанного срока по уважительной причине Комиссия рассматривает обращение родителей (законных представителей) ребенка о предоставлении путевки (направления) в образовательную организацию в первоочередном порядке.

Уважительными причинами пропуска указанного срока являются:

- 1) болезнь ребенка (согласно представленной медицинской справке);

2) нахождение любого из родителей (законных представителей) и ребенка на санаторно-курортном лечении (согласно представленной медицинской справке);

3) нахождение ребенка на домашнем режиме (согласно представленной медицинской справке), но не более 2 недель;

4) невозможность посещения образовательной организации по причине болезни родителя (законного представителя), любого малолетнего члена семьи в возрасте до 14 лет (согласно представленной медицинской справке).

3. Заключительные положения

3.1. После издания распорядительного акта образовательной организацией о зачислении ребенка в образовательную организацию ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательную организацию.

3.2. Руководитель образовательной организации несет ответственность за комплектование образовательной организации и оперативную передачу в Отдел образования информации о наличии свободных мест в образовательной организации и посещаемости детьми образовательной организации. Отдел образования направляет информацию в Комиссию для дополнительного комплектования образовательной организации на свободные места.

Ежегодно руководитель образовательной организации обязан подвести итоги комплектования образовательной организации и зафиксировать их в книге учета движения детей: сколько детей принято в образовательную организацию в течение года и сколько детей выбыло на 1 сентября за прошедший учебный год.

**Положение
о комиссии по комплектованию образовательных организаций
Белогорского муниципального округа, реализующих образовательную
программу дошкольного образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность комиссии по комплектованию образовательных организаций Белогорского муниципального округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - Комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации от 25.12.1993 года, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 года № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 года №236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», и настоящим Положением.

1.3. Положение определяет состав и порядок работы Комиссии.

2. Цель и задачи Комиссии

2.1. Целью работы Комиссии является обеспечение соблюдения равенства прав детей и их родителей (законных представителей) при зачислении детей в образовательные организации Белогорского муниципального округа, реализующие образовательные программы дошкольного образования, с учетом льгот и преимуществ, установленных законодательством для отдельных категорий лиц, а также удовлетворение потребностей населения в получении услуг дошкольного образования.

2.2. Задачами Комиссии являются:

– осуществление учета детей дошкольного возраста, подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования;

– контроль порядка комплектования образовательных организаций Белогорского муниципального округа, реализующих программу дошкольного образования;

– рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) в соответствии с общей и льготной очередностью и принятие решений о доукомплектовании групп по мере высвобождения мест в образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования, в течение всего учебного года.

3. Состав Комиссии

3.1. В состав Комиссии входит главный специалист МКУ Отдел образования и молодежной политики администрации Белогорского муниципального округа, курирующий вопросы дошкольного образования, руководители образовательных организаций Белогорского муниципального округа, реализующих программу дошкольного образования, работник МКУ «Центр по обслуживанию учреждений образования Белогорского района», ответственный за эксплуатацию, мониторинг и методическое сопровождение АИС «Комплектование ДОУ».

3.2. Председателем Комиссии является начальник МКУ Отдел образования и молодежной политики администрации Белогорского муниципального округа (в случае его отсутствия – заместитель начальника).

3.3. Организацию работы Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

3.4. Состав Комиссии утверждается приказом начальника МКУ Отдел образования и молодежной политики администрации Белогорского муниципального округа.

3.5. В случае необходимости в состав Комиссии могут быть внесены изменения.

4. Права и обязанности комиссии

4.1. Комиссия имеет право:

– запрашивать у родителей (законных представителей) документы, необходимые для зачисления ребенка в дошкольную образовательную организацию;

– запрашивать у руководителей дошкольных образовательных организаций информацию о наличии свободных (освободившихся, вновь созданных) мест;

– использовать средства массовой информации для размещения информации о работе комиссии.

4.2. Комиссия обязана:

– обеспечивать соблюдение действующего законодательства Российской Федерации при комплектовании образовательных организаций, реализующих программу дошкольного образования;

– соблюдать принцип общедоступности дошкольного образования;

– нести ответственность за принимаемые решения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерацией.

5. Полномочия членов Комиссии

5.1. Председатель Комиссии:

– определяет регламент работы Комиссии;
– подписывает путевки, выписанные в образовательные организации, реализующие программу дошкольного образования.

5.2. Секретарь Комиссии:

– готовит повестку заседаний Комиссии;
– ведет протоколы заседаний Комиссии;
– обеспечивает организацию и контроль качества работы членов Комиссии;
– обеспечивает соблюдение установленного порядка работы Комиссии.

5.3. Члены Комиссии:

– рассматривают заявления родителей (законных представителей) о предоставлении мест в образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования;

– проводят анализ численности детей дошкольного возраста, нуждающихся в устройстве в образовательную организацию, наличия свободных мест в образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования, в соответствии с нормативами комплектования возрастных групп согласно СанПиН.

– предоставляют родителям (законным представителям) путевки на детей в образовательные организации, реализующие программу дошкольного образования.

6. Организация работы Комиссии

6.1. Работа Комиссии осуществляется в форме заседаний в течение всего календарного года.

6.2. Заседание Комиссии по комплектованию на новый учебный год проводится в период с 1 июня по 31 августа ежегодно; в период с 20 сентября по 01 октября проводится заседание комиссии по итогам комплектования на текущий учебный год.

6.3. В остальное время Комиссия проводит комплектование образовательных организаций, реализующих программу дошкольного образования, на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места в течение всего календарного года по мере необходимости.

6.4. На заседании Комиссии принимается решение о предоставлении мест детям на основании реестра очередников и наличия права на внеочередное и первоочередное зачисление в образовательные организации.

6.5. Решения Комиссии по рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Каждый член

Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим. Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 от общего числа ее членов.

6.6. Заседания комиссии оформляются протоколами. Протокол заседания Комиссии с принятым решением оформляется секретарем Комиссии в течение рабочего дня проведения очередного заседания Комиссии. Протокол подписывают все члены комиссии, присутствующие на заседании. Протоколы хранятся у секретаря комиссии.

6.7. Решение Комиссии о предоставлении места ребенку в образовательную организацию, реализующую программу дошкольного образования, является основанием для выдачи родителям (законным представителям) ребенка путевки в образовательную организацию.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за соблюдение требований данного положения несут председатель Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии в пределах компетенций, установленных настоящим положением.

Состав комиссии
по комплектованию образовательных организаций Белогорского
муниципального округа, реализующих образовательную
программу дошкольного образования

1. Председатель Комиссии:

С.В. Богородов – начальник МКУ Отдел образования и молодежной политики администрации Белогорского муниципального округа.

2. Секретарь Комиссии:

Н.А. Коваль – главный специалист МКУ Отдел образования и молодежной политики администрации Белогорского муниципального округа, курирующий вопросы дошкольного образования.

3. Члены Комиссии:

Д.И. Сафронова – главный специалист МКУ Отдел образования и молодежной политики администрации Белогорского муниципального округа, ответственный за эксплуатацию, мониторинг и методическое сопровождение АИС «Комплектование ДОУ»;

И.Ф. Баташан - заведующий МДОАУ детский сад с. Возжаевки;

А.А. Кротовская - заведующий МДОАУ Детский сад с. Томичи;

Е.И. Гаспарян – заместитель директора по дошкольному образованию (Структурное подразделение – детский сад МОАУ СОШ с. Никольского);

И.И. Борисенко – заместитель директора по дошкольному образованию (Структурное подразделение МОАУ СОШ с. Васильевки «Группа полного дня пребывания детей дошкольного возраста»);

М.А. Гусакова – заместитель директора по УВР МОАУ СОШ №1 с. Возжаевки
(Дошкольная группа полного дня пребывания детей дошкольного возраста МОАУ СОШ № 2 с. Возжаевки);

В.П. Скрипник – заместитель директора по УВР МОАУ СОШ №1 с. Возжаевки, филиал №2
(Дошкольная группа полного дня пребывания детей дошкольного возраста МОАУ СОШ № 1 с. Возжаевки филиал № 2).