

Российская Федерация  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

22.10.2014 г.

№ 203 п

г. Белогорск

Об утверждении Положения  
о Совете отдела  
МКУ Отдел образования

Руководствуясь Федеральным законом 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МКУ Отдел образования администрации МО Белогорского района, утвержденного постановлением Главы МО Белогорского района от 25.09.2014 года № 557а

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о Совете отдела Муниципального казенного учреждения Отдел образования администрации МО Белогорского района (приложение №1).

2. Утвердить персональный состав Совета отдела (приложение № 2)

3. Положение о Совете отдела вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник МКУ Отдел образования  
Белогорского района

 С.В. Богородов

Положение  
о Совете отдела Муниципального казенного учреждения Отдел образования  
администрации МО Белогорского района

I. Общие положения

1.1. Совет отдела Муниципального казенного учреждения Отдел образования администрации МО Белогорского района (далее – Совет отдела) является постоянно действующим совещательным органом, созданным при Муниципальном казенном учреждении Отдел образования администрации МО Белогорского района (далее- Отдел) в целях обеспечения коллегиальности при Отделе, общественного обсуждения вопросов функционирования и развития муниципальной системы образования муниципального образования Белогорского района, приоритетных вопросов управления, оценки качества предоставления муниципальных услуг.

1.2. Порядок деятельности Совета отдела определяется настоящим Положением.

1.3. Совет отдела осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями МО Белогорского района, муниципальными образовательными организациями, общественными организациями.

1.4. Положение о Совете отдела, изменения и дополнения к нему утверждаются приказом МКУ Отдел образования.

II. Задачи и функции Совета отдела:

2.1. Основные задачи Совета отдела:

- систематический анализ и выработка рекомендаций по приоритетным направлениям функционирования и развития муниципальной системы образования;

- рассмотрение хода реализации муниципальных целевых программ.

2.2. Для решения возложенных на него задач Совет рассматривает вопросы:

- по основным направлениям развития системы образования, а также его отдельных сфер (дошкольное образование, общее образование, дополнительное образование);

- совершенствование управленческой и педагогической деятельности в образовательных организациях Белогорского района;

- улучшение финансово-хозяйственной деятельности системы образования района и образовательных организаций;

- планирование работы Отдела образования;

- повышение эффективности выполнения Отделом и подведомственных учреждений законов и других нормативно - правовых документов Российской Федерации, приказов, инструкций и указаний вышестоящих органов управления образованием;

- рассмотрение иных вопросов, требующих общественного обсуждения и



коллегиального решения.

### III. Состав Совета отдела

3.1. Совет отдела формируется в составе: председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета, члены Совета. Персональный состав Совета отдела утверждается начальником Отдела образования.

3.2. Председателем Совета отдела является начальник Отдела образования МО Белогорского района.

3.3. В состав Совета отдела входят работники Отдела образования, руководители (заместители руководителей) муниципальных образовательных организаций.

3.4. Председатель Совета отдела:

- руководит деятельностью Совета;
- назначает даты проведения Совета и утверждает повестку заседаний Совета;
- проводит заседания Совета.

3.5. В отсутствие председателя Совета отдела руководит работой Совета отдела заместитель председателя.

3.6. Секретарь Совета отдела:

- формирует проект плана работы Совета на основании предложений членов Совета отдела, работников Отдела образования, образовательных организаций;
- осуществляет контроль за подготовкой материалов на заседания Совета;
- формирует проект повестки очередного заседания Совета на основе плана работы и представленных документов;
- оповещает членов Совета о дате и времени проведения заседаний Совета;
- готовит заседания Совета (помещение, технические средства (при необходимости), канцелярские принадлежности, раздаточные материалы и т. п.);
- регистрирует членов Совета и приглашенных, прибывших для участия в заседании;
- оформляет протоколы заседаний Совета, проекты решения Совета;
- обеспечивает доработку проектов решений Совета, рассылку их всем заинтересованным лицам и осуществляет контроль за выполнением решений.

3.7. Члены Совета имеют право:

- участвовать в обсуждении вопросов, вносить по ним предложения, как в устной, так и в письменной формах;
- предлагать для рассмотрения Совета собственные рекомендации по соответствующим вопросам;
- запрашивать у специалистов Отдела образования, руководителей образовательных организаций необходимые для принятия решения материалы.

3.9. Члены Совета отдела принимают личное участие в заседаниях Совета и принятии решений Совета с правом решающего голоса. Члены Совета не вправе делегировать свои полномочия по участию в заседаниях Совета третьим лицам.

3.10. В случае необходимости принятия оперативных решений, по решению председателя Совета, может быть организовано внеочередное заседание Совета отдела.

#### IV. Подготовка заседаний Совета отдела

4.1. Проект повестки очередного заседания Совета отдела формируется секретарем Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания и включает вопросы, подготовленные к рассмотрению в соответствии с планом работы или в инициативном порядке.

4.2. Проект повестки заседания со всеми материалами по каждому включенному в него вопросу представляется председателю Совета отдела, который определяет степень готовности материалов и утверждает повестку заседания.

4.3. Секретарь Совета направляет членам Совета отдела утвержденную повестку и материалы к заседанию Совета не позднее, чем за 3 рабочих дня.

#### IV. Проведение заседаний Совета отдела

5.1. Заседания Совета отдела проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц. Регламент проведения заседания Совета отдела определяется членами Совета перед началом его работы.

5.2. Заседание Совета считается правомочным при участии в нем не менее половины от общего состава Совета отдела. Голосование проводится открыто.

5.3. Решение Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета отдела с учетом принятых в ходе заседания предложений, замечаний, дополнений и оформляются протоколом. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании. По результатам заседаний Совета отдела может издаваться приказ начальника Отдела образования.

5.4. Протоколы заседаний Совета оформляются в 10-дневный срок после заседания, подписываются председательствующим на заседании и секретарем Совета. Протоколам Совета присваиваются порядковые номера в пределах календарного года.

5.5. Протоколы заседаний Совета отдела подшиваются секретарем и хранятся 5 лет.

5.6. Содержащийся в проекте повестки заседания Совета вопрос может быть снят председательствующим с рассмотрения, если в начале заседания или в ходе рассмотрения вопроса будет установлено отсутствие условий, необходимых для принятия соответствующего решения (недостаточность информации, отсутствие необходимых документов, неявка приглашенных лиц).

5.7. Приглашенные участники заседания Совета могут принимать участие в обсуждении рассматриваемых вопросов, вносить предложения, замечания, давать справки.

#### VI. Контроль за выполнением решений Совета отдела

6.1. Совет принимает решения обязательные для исполнения.



Контроль за выполнением решений Совета осуществляет секретарь Совета. Перед началом каждого последующего заседания секретарь Совета отчитывается о выполнении предыдущих решений Совета. На основании информации секретаря о выполнении предыдущих решений, при условии выполнения соответствующих мероприятий, Советом принимается решение о снятии вопроса с контроля или необходимости продления срока контроля.

6.2. Наиболее значимые решения Совета закрепляются приказом начальника Отдела образования.

Приложение № 2  
к приказу № 203р  
от «22» 10 2014 г.

Состав Совета отдела  
Муниципального казенного учреждения Отдел образования администрации МО  
Белогорского района

№пп	ФИО	должность	
1	Богородов Сергей Васильевич	Начальник МКУ Отдел образования	Председатель Совета отдела
2	Гамаева Евгения Викторовна	Заместитель начальника МКУ Отдел образования	Заместитель председателя Совета отдела, секретарь
3	Буянова Анна Павловна	Главный специалист МКУ Отдел образования	Член Совета отдела
4	Селенцова Ирина Викторовна	Главный специалист МКУ Отдел образования	Член Совета отдела
5	Вильямова Маргарита Сергеевна	Главный специалист МКУ Отдел образования	Член Совета отдела
6	Масалькин Владимир Парфирович	Главный специалист МКУ Отдел образования	Член Совета отдела
7	Найденова Наталья Рафаиловна	Заведующий методическим кабинетом	Член Совета отдела
8	Осипчук Елена Петровна	Директор МОАУ СОШ с.Васильевки	Член Совета отдела
9	Иванин Геннадий Викторович	Директор МОАУ СОШ № 1 с.Возжаевка	Член Совета отдела
10	Степанюк Елена Александровна	МОАУ СОШ № 1 с.Возжаевка Ф-1	Член Совета отдела
11	Шпортюк Сергей Алексеевич	МОАУ СОШ № 1 с.Возжаевка Ф-2	Член Совета отдела
12	Шевелева Ирина Евгеньевна	МОАУ СОШ № 1 с.Возжаевка Ф-3	Член Совета отдела
13	Коровко Владимир Петрович	Директор МОАУ СОШ с. Кустанаевка	Член Совета отдела
14	Болдырева Ирина Ивановна	Директор МОАУ СОШ с.Лохвицы	Член Совета отдела
15	Даненко Светлана Васильевна	Руководитель филиала МОАУ СОШ с.Лохвицы Ф. Некрасовский	Член Совета отдела
16	Каранаева Елена Федоровна	Директор МОБУ СОШ с.Никольского	Член Совета отдела
17	Осипова Светлана Владимировна	Директор МОКУ СОШ с.Новое	Член Совета отдела
18	Волобуева Татьяна Викторовна	Директор МОКУ СОШ с.Пригородного	Член Совета отдела
19	Семенчук Наталья Степановна	Руководитель филиала МОКУ СОШ с.Пригородного Ф.Белоцерковский	Член Совета отдела
20	Сорокин Иван Александрович	Директор МОАУ СОШ с. Светиловки	Член Совета отдела
21	Картамышев Петр Николаевич	Директор МОАУ СОШ с.Томичи	Член Совета отдела

22	Шапорина Ирина Александровна	Директор МОКУ СОШ с.Успенровка	Член Совета отдела
23	Прохоренко Валентина Дмитриевна	МОАУ СОШ с. Великокнязевки	Член Совета отдела
24	Кротовская Альбина Анатольевна	Заведующий МДОАУ д.с.Томичи	Член Совета отдела
25	Коновалова Галина Валентиновна	Заведующий МДОАУ д.с.Никольского	Член Совета отдела
26	Будко Елена Максимовна	Директор МОАУ ДОД ЦДОД	Член Совета отдела
27	Гусакова Маргарита Александровна	Заведующий д.с.№ 103	Член Совета отдела