



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 31.12.2014

№ 796

г. Белогорск

Об утверждении Порядка согласования штатных расписаний
муниципальных учреждений администрации муниципального образования
Белогорского района

Руководствуясь Трудовым Кодексом Российской Федерации, Методическими рекомендациями по разработке систем нормирования труда в государственных (муниципальных) учреждениях, утвержденными приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 сентября 2013 года № 504, постановлением главы администрации муниципального образования от 21.01.2013 № 20 «Об утверждении положения об установлении систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений и работников органов местного самоуправления муниципального образования Белогорского района по должностям, не отнесенным к должностям муниципальной службы», статьей 38 Устава администрации муниципального образования Белогорского района, в целях обеспечения единого подхода к формированию штатных расписаний муниципальных учреждений, оптимизации штатной численности муниципальных учреждений, обеспечения рационального и эффективного использования бюджетных средств, соблюдения муниципальными учреждениями действующего законодательства по вопросам труда

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок согласования штатных расписаний муниципальных учреждений администрации муниципального образования Белогорского района (далее- Порядок), согласно приложению № 1.

2. Руководителям структурных подразделений администрации муниципального образования Белогорского района, имеющих статус самостоятельного юридического лица, руководителям муниципальных учреждений, учредителем которых является администрация муниципального образования Белогорского района, предоставлять штатные расписания в

отдел экономического развития и прогнозирования администрации муниципального образования Белогорского района, согласно утвержденному Порядку.

3. Начальнику МКУ Отдел образования администрации муниципального образования Белогорского района Богородову С.В., начальнику МКУ Отдел культуры администрации муниципального образования Белогорского района Желтоножко А.П. довести Порядок до руководителей подведомственных муниципальных учреждений.

4. Начальнику общего отдела администрации муниципального образования Белогорского района Матус Т.Н. довести настоящий Порядок до руководителей структурных подразделений администрации муниципального образования Белогорского района, имеющих статус самостоятельного юридического лица.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по финансово-экономическим вопросам – начальника финансового управления Заболоцкую О.В.

Глава муниципального образования
Белогорского района

Д.В.Инюточкин

**Порядок согласования штатных расписаний муниципальных
учреждений администрации муниципального образования
Белогорского района**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру согласования и утверждения штатных расписаний муниципальных учреждений администрации муниципального образования Белогорского района (далее – муниципальные учреждения).

2. Штатное расписание является документом, определяющим структуру и штатную численность муниципального учреждения.

3. При составлении штатного расписания численность работников определяется руководителем муниципального учреждения с учетом установленной в муниципальном учреждении системы нормирования труда в пределах объема средств, предусмотренных на оплату труда.

Система нормирования труда в учреждении устанавливается на основании типовых норм труда с применением Методических рекомендаций по разработке систем нормирования труда в государственных (муниципальных) учреждениях, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 сентября 2013 года № 504.

4. Формирование штатных расписаний производится ежегодно, не позднее чем за две недели до наступления календарного года, в целях осуществления контроля за установлением численности работников муниципальных учреждений и определения размеров должностных окладов (тарифных ставок).

5. Штатные расписания муниципальных учреждений рассматриваются при подготовке бюджета на очередной год и утверждаются ежегодно на 1 января очередного года, кроме учреждений образования, которые утверждаются на 1 сентября – начало нового учебного года.

6. Штатное расписание составляется муниципальным учреждением по форме Т-3, утвержденной постановлением Госкомстата Российской Федерации от 05 января 2004 года № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты» и представляется на проверку в отдел экономического развития и прогнозирования администрации муниципального образования Белогорского района, на согласование заместителю главы по финансово-экономическим вопросам – начальнику финансового управления администрации муниципального образования Белогорского района. В левом верхнем углу штатного расписания ставиться запись:

«Согласовано

Заместитель главы по финансово-экономическим вопросам –
начальник финансового управления
_____ О.В.Заболоцкая»

7. Муниципальные учреждения, подведомственные отраслевым органам администрации муниципального образования Белогорского района, перед направлением штатных расписаний в отдел экономического развития и прогнозирования администрации муниципального образования Белогорского района, на согласование заместителю главы по финансово-экономическим вопросам – начальнику финансового управления администрации муниципального образования Белогорского района, согласовывают свои штатные расписания с отраслевыми органами администрации муниципального образования Белогорского района, которым подведомственны. В данном случае в левом верхнем углу штатного расписания ставится запись:

«Согласовано
Заместитель главы по финансово-экономическим вопросам –
начальник финансового управления
_____ О.В.Заболоцкая

Начальник МКУ Отдел образования
(культуры) администрации
муниципального образования
Белогорского района
_____ ФИО»

8. Отдел экономического развития и прогнозирования администрации муниципального образования Белогорского района, заместитель главы по финансово-экономическим вопросам – начальник финансового управления администрации муниципального образования Белогорского района в течение пяти рабочих дней со дня поступления штатного расписания муниципального учреждения рассматривают его на предмет:

правильности наименования профессий (должностей) в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих;

правильности отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам;

соответствия должностей (профессий), включенных в штатное расписание, работам, для выполнения которых они вводятся;

правильности определения численности работников исходя из установленной системы нормирования труда в учреждении с учетом конкретных условий работы, объема ассигнований, выделенных на оплату труда, хозяйственной целесообразности;

правильности применения минимальных размеров окладов (должностных окладов, ставок заработной платы), компенсационных и стимулирующих выплат, тарификации, коэффициентов, регламентированных нормативными правовыми актами, регулируемыми условия оплаты труда работников муниципальных учреждений;

обеспеченности денежными средствами на оплату труда устанавливаемой численности работников по штатному расписанию.

9. При наличии замечаний к штатному расписанию, оно не позднее срока, установленного пунктом 5 настоящего Порядка, возвращается в муниципальное учреждение на доработку с указанием причин возврата.

10. В случае отсутствия замечаний согласованное штатное расписание не позднее срока, установленного пунктом 5 настоящего Порядка, возвращается в муниципальное учреждение.

11. При необходимости изменения численности, наименований должностей, условий оплаты труда работников штатное расписание формируется в новой редакции и направляется на согласование в соответствии с настоящим Порядком с приложением финансово-экономического обоснования вносимых изменений.

12. Изменение штатного расписания муниципального учреждения в части численности и условий оплаты труда работников, оплата труда которых обеспечивается за счет средств бюджета муниципального образования Белогорского района, производится после доведения муниципального задания муниципальному учреждению (утверждения сметы) либо внесения соответствующих изменений в муниципальное задание (смету).