



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.11.2015

№

648

г. Белогорск

О порядке взаимодействия
участников контрактной системы

Руководствуясь ст. 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок взаимодействия муниципальных заказчиков с уполномоченным органом при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Белогорского района.
2. Признать утратившим силу постановление главы муниципального образования от 17.02.2014г. № 91 «О порядке взаимодействия участников контрактной системы».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по финансово-экономическим вопросам – начальника финансового управления О.В. Заболоцкую.

И.о. главы муниципального образования
Белогорского района

М.Ю. Герасимов

ПОРЯДОК

взаимодействия муниципальных заказчиков с уполномоченным органом при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Белогорского района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила взаимодействия муниципальных заказчиков (далее – заказчики) и отдела муниципальной администрации муниципального образования Белогорского района (далее – уполномоченный орган), осуществляющего полномочия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных нужд (далее – осуществление закупок) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Белогорского района.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон), в целях обеспечения эффективного использования средств муниципального бюджета, внебюджетных источников финансирования и устанавливает правила взаимодействия заказчиков и уполномоченного органа.

2. Взаимодействие заказчиков и уполномоченного органа по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок

2.1. В соответствии с утвержденным планом-графиком закупок товаров, работ, услуг (далее - план-график закупок) заказчики направляют в уполномоченный орган в письменном виде и по электронной почте заявки на проведение процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя), содержащие:

- наименование заказчика, адрес, фамилия, имя, отчество, телефон, адрес электронной почты должностного лица заказчика, ответственного за взаимодействие с уполномоченным органом в рамках осуществления закупки;
- источник финансирования закупки с обязательным указанием кодов бюджетной классификации и программного мероприятия в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;
- указание способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в

соответствии с планом-графиком закупок и обоснование выбранного способа;

- предмет конкурса, аукциона в электронной форме;
- начальную (максимальную) цену контракта (лота), определенную заказчиком;
- описание объекта закупки с указанием цены и количества закупаемых товаров (работ, услуг) в соответствии с требованиями статьи 33 Закона N 44-ФЗ;
- требования к участникам закупки в соответствии с Законом N 44-ФЗ;
- условия и сроки (периоды) поставки товаров, работ, услуг;
- сроки и условия оплаты товара, работ, услуг;
- критерии оценки заявок и их значимость (при проведении открытого конкурса);
- размер обеспечения исполнения заявки;
- размер, порядок предоставления и требования к обеспечению исполнения контракта (если установление требования обеспечения исполнения контракта предусмотрено статьей 96 Закона N 44-ФЗ);
- применение национального режима при осуществлении закупок;
- реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения исполнения контракта;
- гарантийный срок на товары, работы, услуги;
- объем обеспечения гарантии качества;
- преимущества, предоставляемые заказчиком в соответствии со статьями 28, 29 Закона N 44-ФЗ;
- возможность заказчика изменить условия контракта в соответствии с Законом N 44-ФЗ;
- информацию о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за заключение контракта;
- Ф.И.О. исполнителя заказчика с указанием контактного телефона.

2.2. Заявка на проведение процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) подписывается руководителем заказчика (иным уполномоченным лицом), с указанием перечня и нумерации прилагаемых к заявке документов.

2.3. К заявке на проведение процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) прилагаются следующие документы:

- техническое задание, в том числе описание закупки, в соответствии с требованиями статьи 33 Закона N 44-ФЗ, утвержденное руководителем заказчика (иным уполномоченным лицом);
- обоснование начальной (максимальной) цены контракта, в том числе начальной (максимальной) цены каждой позиции заявки, если в заявку включены несколько видов товаров, работ, услуг;
- сметная (расчетная) документация и другие документы, подтверждающие расчет начальной (максимальной) цены контракта (цены лота);
- проект контракта, заключаемого по результатам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- критерии оценки заявок и их величины значимости, а также порядок

оценки заявок (для закупок, осуществляемых в форме открытого конкурса).

2.4. Заявка на проведение процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с необходимыми документами направляется в уполномоченный орган не позднее 10 (десяти) рабочих дней до предполагаемого срока (даты) размещения извещения в единой информационной системе в сфере закупок.

2.5. При поступлении от заказчика информации и комплекта документов на проведение процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя), указанных в 2.1 и 2.3 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации проверяет:

- полноту представленных документов.
- соответствие сведений, указанных в представленных документах.

2.6. Уполномоченный орган возвращает заказчику документы на доработку с указанием причин возврата в течение 1 (одного) рабочего дня с момента завершения проверки, в случаях:

- неполного представления документов;
- выявления несоответствия сведений, указанных в представленных документах.

2.7. Уполномоченный орган возвращает заказчику документы в случае, если поступило заявление от заказчика о возврате документов.

2.8. Уполномоченный орган, в случае отсутствия замечаний в отношении представленных документов, в срок не более 3 (трех) рабочих дней осуществляет подготовку документации о закупке и направляет ее заказчику для утверждения.

Утверждение документации о закупке осуществляется заказчиком в срок не более 2 (двух) рабочих дней с даты передачи ее уполномоченным органом заказчику.

2.9. В срок не более 2 (двух) рабочих дней с даты утверждения документации о закупке заказчик передает ее в уполномоченный орган.

2.10. После получения утвержденной заказчиком документации уполномоченный орган:

- формирует извещение о проведении конкурса, аукциона;
- размещает извещение о проведении конкурса, аукциона в единой информационной системе в сфере закупок;
- при получении от заказчика уведомления с приложением решения об отказе от проведения конкурса, аукциона размещает извещение об отказе от проведения конкурса, аукциона в единой информационной системе в сфере закупок в установленные сроки;
- при получении от заказчика уведомления с приложением решения об изменении условий закупки размещает извещение о внесении изменений в документацию в единой информационной системе в сфере закупок в установленные сроки;
- направляет заказчику запрос участника закупки о разъяснении положений документации по осуществлению закупки в день его поступления;
- подготавливает разъяснения положений документации по осуществлению

закупки на основании представленной заказчиком информации и размещает их в единой информационной системе в сфере закупок в установленные сроки;

- получает от участников закупки заявки и регистрирует их на участие в конкурсе, подтверждает их получение и обеспечивает хранение, обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках, до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

- направляет сведения участнику закупки, направившему заявку на участие в конкурсе, о принятии решения комиссией по осуществлению закупок об отклонении заявки такого участника в связи с признанием информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, недостоверной не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем подписания протокола определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

- размещает в единой информационной системе в сфере закупок протокол, содержащий решение комиссии по осуществлению закупок о признании информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, недостоверной, и доводит до сведения всех участников аукциона соответствующее решение не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола;

- направляет уведомления всем участникам конкурса, подавшим заявки на участие в конкурсе, о принятом решении заказчика о продлении срока рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе в течение 1 (одного) рабочего дня с даты принятия соответствующего решения, а также размещает указанное уведомление в единой информационной системе в сфере закупок;

- направляет приглашения участникам двухэтапного конкурса представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе с информацией об уточнении заказчиком условий закупки и в день направления указанных приглашений включает соответствующие уточнения в конкурсную документацию;

- получает от оператора электронной площадки первые и вторые части заявок на участие в аукционе, обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках;

- осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по осуществлению закупки, в том числе вскрытие конвертов, ведение аудиозаписи, рассмотрение, оценку заявок на участие в открытом конкурсе, рассмотрение первых и вторых частей заявок на участие в аукционе;

- оформляет протоколы заседаний комиссии по осуществлению закупок и размещает их в единой информационной системе в сфере закупок в установленные сроки.

2.11. Заказчики при осуществлении закупки осуществляют следующие функции:

- принимают решение о способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

- определяют и обосновывают начальную (максимальную) цену контракта (цену лота);

- принимают решение об установлении в документации о закупке

требований об обеспечении заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), обеспечении исполнения контракта, обеспечении обязательств по контракту участниками закупки, порядка предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению и размера соответствующего обеспечения;

- определяют условия исполнения контракта в соответствии с требованиями законодательства о закупках;

- определяют условия банковской гарантии (в том числе срок ее действия) при установлении такого способа обеспечения заявки на участие в закупке;

- принимают решение о необходимости включения в извещение об осуществлении закупки информации о банковском сопровождении контракта;

- осуществляют описание объекта закупки, в соответствии с требованиями статьи 33 Закона № 44-ФЗ, в том числе показателей, позволяющих определить соответствие закупаемых товаров, работ, услуг потребностям заказчика;

- определяют требования к участникам закупки, в том числе дополнительные, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о закупках;

- определяют критерии оценки заявок, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, окончательных предложений участников закупки;

- принимают решение об ограничении участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках и представляет в уполномоченный орган в составе заявки на осуществление закупки обоснование причин соответствующего ограничения;

- обеспечивают обязательное общественное обсуждение закупки в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации о закупках;

- обеспечивают предоставление учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимуществ в отношении предлагаемой ими цены контракта;

- устраняют замечания, представленные уполномоченным органом по заявкам на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), направляет соответствующую информацию в сроки, предусмотренные настоящим Порядком;

- уведомляют уполномоченный орган в случае принятия решения о внесении изменений в документацию о закупке;

- утверждает документацию по осуществлению закупки (изменения в утвержденную документацию по осуществлению закупки);

- направляют в уполномоченный орган в случае принятия решения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) соответствующее уведомление в письменной форме не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе или аукционе;

- направляют в течение 3 (трех) рабочих дней полученный от уполномоченного органа итоговый протокол конкурса и проект контракта на

подписание победителю конкурса, а в случаях, предусмотренных Законом N 44-ФЗ, иному лицу, с которым заключается контракт;

- размещают в течение 5 (пяти) дней с даты размещения в единой информационной системе в сфере закупок протокола подведения итогов аукциона без своей подписи проект контракта, который составляется заказчиками путем включения цены контракта, предложенной участником аукциона, с которым заключается контракт, информации о товаре (товарном знаке и (или) конкретных показателях товара), указанной в заявке на участие в таком аукционе его участника, в проект контракта, прилагаемый к документации об аукционе в электронной форме;

- рассматривают протокол разногласий участника аукциона в электронной форме, с которым заключается контракт, и в установленные Законом N 44-ФЗ сроки направляют доработанный проект контракта оператору электронной площадки либо повторно направляют оператору электронной площадки проект контракта с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания участника аукциона, с которым заключается контракт;

- размещают в течение 3 (трех) рабочих дней с даты размещения в единой информационной системе в сфере закупок проекта контракта, подписанного усиленной электронной подписью победителя аукциона, и представления им обеспечения исполнения контракта, контракт, подписанный усиленной электронной подписью заказчика;

- при проведении конкурса - по поступившим запросам участников закупки о предоставлении разъяснений положений конкурсной документации в отношении объекта закупки, технических заданий (спецификаций), обоснований начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), условий исполнения контракта от участников закупки направляют в Уполномоченное учреждение ответ, подписанный заказчиком, для его размещения в единой информационной системе в сфере закупок в течение дня, следующего за днем поступления запроса заказчику (с приложением копии запроса участника закупки);

- при проведении аукциона - по поступившим запросам участников закупки о предоставлении разъяснений положений документации об аукционе в отношении объекта закупки, технических заданий (спецификаций), обоснований начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), условий исполнения контракта направляют в уполномоченный орган ответ, подписанный заказчиком, в течение дня, следующего за днем поступления запроса от участника закупки;

- по предложению уполномоченного органа участвуют в заседаниях Комиссии по осуществлению закупок, своевременно представляют в уполномоченный орган предложения о кандидатурах для включения в состав Комиссии по осуществлению закупок;

- осуществляют прием на счет денежных средств, внесенных участниками закупки в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации о закупках

и конкурсной документацией;

- осуществляют возврат денежных средств, поступивших в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если в конкурсной документации было установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

- рассматривают банковскую гарантию, поступившую в качестве обеспечения исполнения контракта, в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня ее поступления;

- принимают решение об отказе в принятии банковской гарантии и в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня ее поступления, информируют в письменной форме или форме электронного документа об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа;

- заключают контракт с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

- размещают сведения о заключенных контрактах в единой информационной системе в сфере закупок;

2.12. Уполномоченный орган и руководители заказчиков (иные уполномоченные лица) несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации в соответствии с разграничением функций, предусмотренных настоящим Порядком.