

Российская Федерация
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

21.10.2014 г.

№ 201 п

г. Белогорск

Об утверждении Положения
об инспекционной деятельности
МКУ Отдел образования

Руководствуясь Федеральным законом 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МКУ Отдел образования администрации МО Белогорского района, утвержденного постановлением Главы МО Белогорского района от 25.09.2014 года № 557

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об инспекционной деятельности Муниципального казенного учреждения Отдел образования администрации МО Белогорского района (приложение №1)

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник МКУ Отдел образования
Белогорского района



С.В. Богородов

ПОЛОЖЕНИЕ

об инспекционной деятельности Муниципального казенного учреждения
Отдел образования администрации Белогорского района

I. Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок инспекционной деятельности Муниципального казенного учреждения Отдел образования администрации Белогорского района (далее МКУ Отдел образования Белогорского района) и определяет принципы координации и взаимодействия его с образовательными организациями Белогорского района.

2. Под инспектированием понимается проведение МКУ Отдел образованием Белогорского района проверок, наблюдений, обследований (далее - инспекционных проверок), осуществляемых в порядке инспекционного контроля в пределах своей компетенции за соблюдением подведомственными образовательными организациями и их руководителями положений, норм и правил, установленных законодательством в области образования и иными нормативными правовыми актами. Инспектирование сопровождается инструктированием должностных лиц по вопросам инспекционных проверок.

3. Целями инспектирования являются:

- ✓ реализация принципов государственной политики в области образования;
- ✓ соблюдение законодательства Российской Федерации и Амурской области в сфере образования;
- ✓ исполнение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательных организаций;
- ✓ защита прав и свобод участников образовательного процесса;
- ✓ соблюдение социальных гарантий реализации прав граждан на образование;
- ✓ совершенствование механизма управления качеством образования (формирование условий и результатов образования) в соответствии с Уставом Муниципального казенного учреждения Отдел образования администрации Белогорского района;
- ✓ проведение анализа и прогнозирования тенденций развития системы образования Белогорского района.

4. МКУ Отдел образованием Белогорского района, осуществляя инспектирование и контроль, руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Федеральных органов исполнительной власти, Уставом Амурской области, законами Амурской области, Уставом муниципального образования Белогорского района Амурской области, нормативными правовыми актами районного Белогорского Совета народных депутатов, Постановлениями и распоряжениями Главы муниципального образования Белогорского района Амурской области, локальными актами МКУ Отдел образования Белогорского района, а также настоящим Положением.

II. Основные задачи инспектирования

1. Основными задачами инспектирования являются:

- ✓ осуществление контроля за исполнением законодательства Российской Федерации и Амурской области в сфере образования;
- ✓ выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие в пределах своей компетенции мер по их пресечению;
- ✓ анализ причин, лежащих в основе нарушений, и подготовка предложений по их предупреждению;
- ✓ анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности подведомственных образовательных организаций и их руководителей;
- ✓ инструктирование руководителей образовательных организаций по вопросам применения действующих в образовании норм, правил и предоставление им рекомендаций о корректировке или отмене их управленческих решений;
- ✓ изучение состояния муниципальной системы образования района или ее составляющих, выявление отрицательных и положительных тенденций в их развитии и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространению управленческого опыта;

III. Организационные виды, формы и методы инспектирования

1. Организационной формой инспектирования является инспекционный контроль.

2. Инспекционный контроль - проверка результатов деятельности образовательных организаций и их руководителей, государственно - общественных органов управления с целью установления исполнения законодательства и иных нормативных документов, в том числе решений коллегии, приказов, указаний, распоряжений, а также с целью изучения последствий реализации принятых решений, имеющих нормативно-

правовую силу. Инспекционный контроль - это проверка образовательных организаций и их руководителей с использованием методов документального контроля, обследования, наблюдения за фактическим состоянием проверяемого объекта, экспертизы, анкетирования, опроса участников образовательных отношений, контрольных срезов освоения образовательных программ и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.

3. Инспектирование может осуществляться в виде плановых, внеплановых, аудиторских проверок и мониторинга.

Инспектирование в виде плановой проверки осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок.

Внеплановое инспектирование - осуществляется в целях установления и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях граждан и организаций, и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательных отношений.

Инспектирование в виде мониторинга позволяет осуществлять постоянное наблюдение за нормируемой деятельностью образовательных организаций, сбор и обработку информации (например, по подготовке образовательных организаций к новому учебному году, по результатам аттестации школьников, по осуществлению летней оздоровительной кампании, по состоянию здоровья детей, по организации питания и др.) для эффективного решения задач управления качеством образования.

Инспектирование в виде аудиторской проверки осуществляется с целью консультирования, изучения правомерности и правильности управленческих решений, без принятия мер административного воздействия к руководителям образовательных организаций. Инспектирование сопровождается инструктированием - обучением должностных лиц по вопросам применения норм законодательства на практике и разъяснением положений нормативных правовых актов.

4. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, инспектирование проводится:

- ✓ образовательных организаций - тематические проверки (одно направление деятельности), комплексные проверки (два и более направлений деятельности);
- ✓ должностных лиц - тематические и комплексные проверки.

IV. Основные правила инспектирования

1. МКУ Отдел образования Белогорского района проводит инспектирование силами своих специалистов, должностные обязанности которых предусматривают инспекционные функции. В качестве экспертов к участию в инспектировании могут привлекаться сторонние (компетентные) организации, отдельные специалисты, в том числе, объединенные во временные экспертные группы (комиссии).

2. МКУ Отдел образования Белогорского района может делегировать в установленном порядке право руководителям образовательных организаций осуществлять инспектирование по вопросам урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

3. Периодичность и виды инспектирования конкретных образовательных организаций или результатов деятельности должностных лиц определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел в инспектируемых организациях. Нормирование и тематика инспекционных, контрольных проверок находится в исключительной компетенции начальника МКУ Отдел образования Белогорского района.

4. Основаниями инспектирования являются:

- ✓ план-график проведения инспекционных проверок (плановое инспектирование);
- ✓ задание начальника МКУ Отдел образования Белогорского района (внеплановое инспектирование) - проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- ✓ обращение физических и юридических лиц в МКУ Отдел образования Белогорского района по поводу нарушений в области образования, (внеплановое инспектирование).

5. Начальник МКУ Отдел образования Белогорского района для осуществления инспектирования назначает ответственного специалиста либо формирует комиссию (группу специалистов), издает приказ о сроках проверки, назначении председателя комиссии, определяет тему проверки, устанавливает сроки предоставления итоговых материалов и утверждает план-задание.

6. План-задание устанавливает особенности проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов инспектирования для подготовки итогового документа (справки) по отдельным разделам деятельности образовательной организации или должностного лица.

7. Проверка проводится в сроки, указанные в приказе о проведении данной проверки. Срок проверки не может превышать 25 дней (в случае внеплановой проверки и по необходимости по приказу начальника МКУ Отдел образования срок проверки может быть продлен, но не более чем на 30 дней).

8. Руководители образовательных организаций должны быть предупреждены о предстоящей проверке не менее чем за 7 дней до начала проверки. В исключительных случаях внеплановое инспектирование возможно без предупреждения.

9. Специалисты, направленные для проведения проверки, должны иметь при себе или заранее представить в инспектируемую организацию документы, удостоверяющие их полномочия.

10. Специалисты, проводящие инспекционную проверку, имеют право запрашивать необходимую информацию, относящуюся к вопросу инспектирования.

11. В ходе инспектирования и после его окончания специалисты, осуществляющие инспектирование, при необходимости проводят инструктирование должностных лиц образовательных организаций по вопросам, относящимся к предмету инспекционной проверки.

12. Результаты проведенного инспектирования доводятся до сведения образовательной организации или должностного лица.

13. Экспертные опросы и анкетирование обучающихся и воспитанников проводятся в соответствии с установленными нормами и правилами.

V. Компетенция и полномочия МКУ Отдел образования Белогорского района при проведении инспектирования

1. МКУ Отдел образования Белогорского района уполномочен осуществлять инспектирование результатов деятельности муниципальных образовательных организаций и их руководителей в порядке инспекционного контроля по вопросам:

- ✓ исполнения норм и правил, установленных законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами в сфере образования;
- ✓ оценки результатов деятельности образовательных организаций, направленной на осуществление государственной политики в области образования;
- ✓ реализации права граждан на получение установленного Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации" обязательного общего образования;
- ✓ обеспечения гражданам, проживающим на территории муниципального образования, возможности выбора форм получения образования и форм обучения;
- ✓ обеспечения открытости и доступности информации об образовательной организации;
- ✓ осуществления контроля за соблюдением государственных стандартов, установленного порядка промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и осуществления текущего контроля в соответствии с требованиями Федерального Закона "Об образовании в Российской Федерации" и устава образовательной организации;
- ✓ соблюдения санитарных норм и правил, охраны здоровья обучающихся и воспитанников, оснащенности учебного процесса и оборудования учебных заведений;
- ✓ совершенствования программно-методического обеспечения учебного процесса;
- ✓ осуществления повышения квалификации педагогических работников; сохранности и эффективного использования имущества, находящегося в оперативном управлении образовательной организации (зданий, помещений, сооружений и др. имущества);
- ✓ соблюдения условий аренды зданий, помещений, сооружений и др. имущества;

- ✓ использования образовательными организациями финансовых средств, выделяемых учредителем и полученных из других источников;
- ✓ организации общественного питания и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников образовательных организаций;
- ✓ соблюдения требований, установленных уставом образовательной организации;
- ✓ других вопросов в рамках компетенции МКУ Отдел образования Белогорского района.

VI. Результаты инспектирования

1. Результаты инспектирования оформляются в форме акта, аналитической справки, справки о результатах проверки, служебной записки или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной МКУ Отдел образования (далее - итоговый материал). Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. К нему могут прилагаться копии документов, удостоверяющие изложенные в итоговом материале факты и подтверждающие правильность выводов.

2. Итоговый материал оформляется на месте инспектирования. В случаях, когда требуется углубленная обработка и анализ собранной информации, результаты инспектирования доводятся до сведения руководителя образовательной организации в течение 2 недель со дня окончания инспектирования. Руководитель проинспектированной организации или лица, уполномоченные действовать от имени этой организации, после ознакомления с результатами инспектирования визирует итоговый материал инспектирования. При этом он вправе сделать запись о несогласии с результатами инспектирования в целом или по отдельным фактам и выводам.

3. По итогам инспектирования в зависимости от формы, целей, задач проверки и с учетом реального положения дел: проводятся педагогические советы, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим коллективом, совещания руководителей образовательных организаций с возможным привлечением представителей исполнительной и представительной властей, общественных организаций.

4. Результаты инспекционной проверки сведений, изложенных в обращениях граждан, в обращениях и запросах организаций, должны быть сообщены этим гражданам и организациям в установленном порядке и в установленные сроки.

5. Проверяемая организация должна устранить выявленные в ходе инспекционного контроля нарушения в установленный срок и представить в МКУ Отдел образования Белогорского района отчет об устранении нарушений, с приложением подтверждающих исполнение документов. В случае непредставления проверяемой организацией в установленные сроки отчета об устранении нарушений и при наличии письменного заявления руководителя проверяемой организации начальник Отдела образования

может принять решение о продлении сроков устранения нарушений с учетом уважительных (объективных) причин, не позволивших в установленные сроки устранить указанные нарушения.

6. Начальник МКУ Отдел образования Белогорского района по результатам инспекционной проверки может принять решения, в том числе:

- ✓ об издании соответствующего приказа или иного нормативного правового акта;
- ✓ об обсуждении материалов инспектирования на Совете Отдела, совещании с руководителями образовательных организаций;
- ✓ о повторном инспектировании с привлечением определенных специалистов;
- ✓ о дисциплинарной ответственности руководителей образовательных организаций;
- ✓ иные решения в пределах своей компетенции.