**План основных мероприятий на апрель2018 г.**

**МКУ Отдел образования Белогорского района**

**(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№»**  **п/п** | **Наименование мероприятий** | **Сроки проведения** | **Основание или обоснование необходимости проведения мероприятий** | **Ответственные исполнители и соисполнители** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | **Семинары, совещания, комиссии** |  |  |  |
|  | Совет руководства ОО | Последний четверг месяца | В соответствии с Положением о Совете Отдела,  Планом работы отдела на 2018 год | С.В. Богородов  Г.А.Литвин |
|  | Совещание **с** заместителями директоров по учебной работе ОО. | Третий четверг месяца | Планом работы отдела на 2018 год | Н.Р. Найденова |
|  | Единый методический день | 06.04.2018 г. | План работы методического кабинета | Н. С. Косова  Д.И. Сафронова  Л.А. Демьяненко  Руководители РЦПМК |
|  | Заседание районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. | Второй, четвертый вторник | В соответствии с Положением КДН и ЗП,  Планом работы на 2018 год | С.В. Богородов  Л.А.Савинова  Г.С.Замараева |
|  | Заседание межведомственнойкомиссии по летнему оздоровлению и занятости детей и подростков Белогорского района | 05.04.2018 | В соответствии с Постановлением главы МО Белогорского района, Планом работы на 2018 год | С.В. Богородов  Л.А.Савинова  Г.С. Замараева |
|  | Заседание межведомственного консилиума специалистов по выявлению и предотвращению семейного неблагополучия, защите прав несовершеннолетних | 17.04.2018 | В соответствии с Постановлением главы МО Белогорского района, Порядком о межведомственном взаимодействии,  Планом работы на 2018 год | С.В. Богородов  Л.А.Савинова  Г.С. Замараева |
|  | Информационно-методический семинар «Доступность и качество дошкольного образования обучающихся с ОВЗ и детьми-инвалидами на территории Белогорского района» | 06.04.2018 г. | План работы методического кабинета | И.В. Швырева |
|  | Совещания педагогов ОБЖ совместно с Военным комиссариатом | Последний понедельник месяца | План работы Отдела совместно с Военным комиссариатом | В.П.Масалыкин |
| **2** | **Контрольно-инспекционная деятельность** |  |  |  |
|  | Проверочный контроль за исполнением предписаний Министерства образования и науки АО по итогам проверки МОАУ СОШ с. Светиловки | апрель | Планом работы МКУ Отдел образования на 2018 год | Г.А.Литвин  Н.Р.Найденова  Н.С.Косова |
|  | Контроль организации ОО за подготовкой и проведением пробных экзаменов в рамках подготовки к ГИА в 9 классах. | 19.04.2018 г. | Письмо министерства образования и науки Амурской области №14-1738 от 19.03.2018 г. | Н.Р. Найденова |
|  | Мониторинг посещаемости ОО | 01-03.04.2017 г. | План работы, контроль | Н.Р. Найденова |
|  | Контроль и сопровождение участия ОО в ВПР (СтатГрад) | с03 - 27.04.2018 г. | Приказ Министерства образования и науки РФ от 20.10.2017 года №1025 "О проведении мониторинга качества образования" в образовательных организациях в 2017-2018 учебном году. | Н.Р. Найденова |
|  | Проведение итогового устного экзамена по русскому языку в 9-х классах. | 13-16.04.2018 г. | План работы министерства образования и науки РФ | Н.Р. Найденова |
|  | Мониторинг посещаемости ДОУ, групп полного дня пребывания детей дошкольного возраста (ежедневно; отчет в министерство образования и науки Амурской области – до 05 числа каждого месяца) | в течение месяца | План работы министерства образования и науки Амурской области, контроль | И.В.Швырева |
|  | Контроль за предоставлением информации о доступности дошкольного образования | в течение месяца | План работы министерства образования и науки Амурской области, контроль | И.В. Швырева |
|  | Предоставление сведений с целью актуализации статистических данных по дошкольному образованию; по охвату детей дошкольными образовательными услугами | в течение месяца | План работыминистерства образования и науки Амурской области | И.В. Швырева |
|  | Осуществление контроля за обеспечением образовательной деятельности для детей дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья. | в течение месяца | План работы, контроль | И.В. Швырева |
|  | Мониторинг посещаемости ДОУ, групп полного дня пребывания детей дошкольного возраста в МОАУ СОШ с. Васильевки, МОАУ СОШ №1 с.Возжаевки филиал№1, групп раннего развития МОАУ ДОД ЦДОД с.Возжаевки. | В течение месяца | План работы Отдела | И.В. Швырева |
|  | Учет несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете в комиссии по делам несовершеннолетних | В течение месяца | 120-ФЗ, Закон «Об образовании в РФ» | Г.С.Замараева |
|  | Контроль работы "кураторов случая" в базе АИС «Семья и дети» | В течение месяца | Постановление главы МО Белогорского района, Порядок о межведомственном взаимодействии | Г.С.Замараева |
|  | Инспекционный контроль «Организация работы с детьми «группы риска» в ОО | В течение месяца | План работы отдела на 2018 год | Г.С.Замараева |
|  | Инспекционный контроль сохранения контингента в МОАУ ДО ЦДО с. Возжаевки и МОАУ ДО ДЮСШ с. Возжаевки | Февраль-апрель | План работы отдела на 2018 год | Г.С.Замараева |
|  | Проверка МОАУ СОШ с. Лохвицы филиал Некрасовский, МОБУ СОШ с. Никольского по организации питания учащихся | апрель | План работы отдела на 2018 год | В.П Масалыкин |
|  | Контроль за проведением месячника пожарной безопасности в образовательных организациях | апрель | Приказ министерства образования и науки Амурской области от 05.03.2018 г. № 282 | В.П. Масалыкин |
|  | Контроль за разработкой утверждением паспортов безопасности ОУ | В течение месяца | Постановление Правительство РФ от 07.10.2017 № 1235 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки РФ | В.П. Масалыкин |
|  | Еженедельная информация в Роспотребнадзор по г. Белогорск и Белогорскому району о количестве заболевших ОРВИ и гриппом в ОУ | каждую среду 2018 г. | Письмо Территориального отдела Роспотребнадзора по Амурской области в г. Белогорск и Белогорского района от 07.09.2017 № 11/2549-17 | В.П. Масалыкин |
|  | Ежемесячная информация по организации питания в общеобразовательных учреждениях | до 25.04.2018 | План работы, отчетность в Роспотребнадзор | В.П. Масалыкин |
|  | Контроль за обеспечением безопасности дорожного движения в ОУ | в течении месяца 2018 г. | Должностная инструкция | В.П. Масалыкин |
|  | Контроль за организацией подвоза учащихся к общеобразовательным учреждениям | апрель2018 г. | Должностная инструкция | В.П. Масалыкин |
|  | Осуществления контроля за подготовкой и выполнению нормативов физкультурно-спортивного комплекса ГТО среди учащихся ОУ (третий этап) | В течение месяца 2018 | График предоставление отчетности, план работы по ГТО | В.П. Масалыкин |
| 3 | **Информационно-аналитическая деятельность** |  |  |  |
|  | Анализ организации работы администрации общеобразовательных организаций с НПА | В течении месяца | План работы Отдела на 2018 г | Г.А.Литвин |
|  | Информация о мероприятиях, проведенных по оптимизации (реорганизации) сети государственных учреждений сферы образования | До 03 числа | Предоставление отчетности в соответствии с планом министерства образования и науки АО | Г.А.Литвин |
|  | Предоставление отчета в министерство образования науки и области «О системе образования Белогорского района» | До 20 числа | Предоставление отчетности в соответствии с планом министерства образования и науки АО | Г.А.Литвин |
|  | Формирование текущей информации и отчетов в вышестоящие инстанции | В течении месяца | Работа с корреспонденцией, план работы Отдела на 2018 г | Г.А.Литвин |
|  | Формирование информации для сайта МКУ Отдел образования Белогорского района | в течение месяца | План работы Отдела на 2018 г | Н.Р. Найденова |
|  | Информирование ОО о проведении предметных онлайн – олимпиад. | в течение месяца | План работы Отдела на 2018 г | Н.Р. Найденова |
|  | Сопровождение формирования отчетности в личных кабинетах по итогам участия в ВПР Стат Град. | До 28.04.2018 г.. | Предоставление отчетности в соответствии с планом Министерства образования и науки Амурской области | Н.Р. Найденова |
|  | Формирование отчета в Минобрнауки Амурской области о посещаемости обучающихся ОО (февраль). | До 05.04.2018 г. | Предоставление отчетности в соответствии с планом Министерства образования и науки Амурской области | Н.Р. Найденова |
|  | Анализ документов по осуществлению непосредственно-образовательной деятельности группы кратковременного пребывания детей дошкольного возраста ДОО Белогорского района | в течение месяца | План работы Отдела | И.В. Швырева |
|  | Работа с Методическими рекомендациями, разъясняющими основные целевые установки организации деятельности младенческих групп и групп раннего развития (минобрнауки) | в течение месяца | План работы Отдела | И.В. Швырева |
|  | Предоставление информации в Миниобрнауки Амурской области о самовольных уходах несовершеннолетних из дома | до 03.04.2018 | Предоставление отчетности в соответствии с планом министерства образования и науки АО | Г.С. Замараева |
|  | Подготовка информации на сайты МКУ Отдел образования Белогорского района, администрации МО Белогорского района | в течение месяца | Освещение мероприятий на сайте,  Постановление Правительства от 10.07.2013г № 582 | Г.С. Замараева |
|  | Представление информации по запросам КДН и ЗП | в течение месяца | Запрос КДН и ЗП | Г.С. Замараева |
|  | Подготовка положений, смет, отчётной документации по проводимым мероприятиям | в течение месяца | план работы Отдела на 2018 г | Г.С. Замараева |
|  | Подготовка проектов приказов, планов заданий, анализ, обобщение и составление информации по текущей документации. | в течение месяца | план работы Отдела на 2018 г  работа с входящей информацией | Г.С. Замараева |
|  | Подготовка информации в министерство образования и науки Амурской области о разработки паспортов Безопасности (АТЗ) в ОУ | до 02.04.2018 | Письмо министерство образования и науки Амурской области от 02.11.2017 № 7046 | В.П. Масалыкин |
|  | Ежемесячная информация в министерство образования и науки Амурской области о мероприятиях проводимые в ОУ по военно-патриотическому воспитанию | До 12.04.2018 г. | Письмо министерства образования и науки АО | В.П. Масалыкин |
|  | Работа в АИС «Комплектование ДОУ» | В течение месяца | План работы методического кабинета | Д. И. Сафронова |
|  | Ведение АИС «РГУ»:  - устранение замечаний по  административным регламентам | В течение месяца | План работы методического кабинета | Д. И. Сафронова |
|  | Мониторинг электронного дневника | В течение месяца | План работы методического кабинета | Д. И. Сафронова |
|  | Информационная поддержка сайта отдела | В течение месяца | План работы методического кабинета | Д. И. Сафронова |
|  | Информационная поддержка сайта МОАУ ДО ДЮСШ с. Возжаевки | В течение месяца | План работы методического кабинета | Д. И. Сафронова |
|  | Работа с сайтом МОБУ СОШ с. Никольского | В течение месяца | План работы методического кабинета | Д. И. Сафронова |
|  | Формирование ежемесячного отчета по муниципальным услугам | В течение месяца | План работы методического кабинета | Д. И. Сафронова |
|  | Подготовка аналитической справки в АмИРО по единому методическому дню | До 20.04.2018 | План работы ГАУ ДПО «АмИРО» | Н. С. Косова |
|  | Организация и проведение единого методического дня | До 06.04.2018 | План работы методического кабинета | Н. С. Косова  Д.И. Сафронова |
|  | **Организационно-управленческая деятельность** |  |  |  |
|  | Формирование анализа деятельности МКУ Отдел образования за 2018 год  Доклад главы | В течение месяца | План работы на 2018 год | С.В.Богородов  Г.А.Литвин |
|  | Формирование аналитической записки по исполнению муниципальной программы за 1 квартал 2018 | До 10.04.2018 | План работы на 2018 год | С.В.Богородов  Г.А.Литвин |
|  | Мониторинг реализации майских Указов Президента Российской Федерации | В течение месяца | Указы Президента, соглашение,  Предоставление отчетности в соответствии с планом министерства образования и науки АО | Г.А.Литвин  Н.В.Ларченко |
|  | Участие образовательных организаций в ВПР, в проведение итогового устного экзамена по русскому языку. | в течение месяца | План работы, приказ Министерства образования и науки Амурской области №1091 от 08.11.2017 г. | Н.Р. Найденова |
|  | Работа по формированию РБД ГИА 9, ГИА11-2018, формирование списка организаторов, технических специалистов и общественных наблюдателей. | В течении месяца | План работы ГАУ ДПО АмИРО  РЦОИ | Н.Р. Найденова |
|  | Организация и проведение пробных экзаменов ГИА в 9 классах по литературе. | 19.04.2018 г. | План работы, контроль. | Н.Р. Найденова |
|  | Подготовка информации по охвату детей от 3 до 7 лет дошкольными образовательными услугами в минобрнауки Амурской области по запрашиваемым формам. | В течение месяца | План работы Отдела | И.В. Швырева |
|  | Координирование деятельности ДОУ по охвату детей дошкольными услугами | В течение месяца | План работы Отдела | И.В. Швырева |
|  | Координация организационных вопросов деятельности ДОУ в условиях ФГОС. | В течение месяца | План работы отдела | И.В. Швырева |
|  | Координация организационных вопросов деятельности ОО (в соответствии компетенции специалиста) | в течение месяца | Должностная инструкция, план работы Отдела | Г.С. Замараева |
|  | Формирование заявки-подтверждения прохождения курсов повышения квалификации педагогов Белогорского района на май | До 25.04.2018 | План работы методического кабинета | Н. С. Косова |
|  | **Районные и областные мероприятия** |  |  |  |
|  | Муниципальный этап областного конкурса-соревнования "Безопасное колесо" 2018 | 06-07.04.2018 | План работы Отдела | Г.С.Замараева  С.В.Егорова  Т.А.Зырянова |
|  | Муниципальный конкурс экологических агитбригад "День Земли" 2018 | 20.04.2018 | План работы Отдела | Г.С.Замараева  О.А.Малитцкая |
|  | Участие в областной профильной смене «Гагаринские сборы» | 20-22.04.2018 | План работы Отдела | Г.С.Замараева  Л.А.Демьяненко |
|  | Реализация проекта «СО-ДРУЖе-СТВО» | В течение месяца | План работы Отдела | Г.А.Литвин  Г.С.Замараева |
|  | Дни финансовой грамотности | В течение месяца | План работы Отдела | Г.С.Замараева  специалисты МКУ ЦОУО Белогорского района (по согласованию) |
|  | Профориентационная встреча со специалистом ЦЗН г. Белогорска обучающихся МОБУ СОШ с. Никольского | 13.04.2018 | План работы Отдела | Г.С.Замараева  Л.Н.Куличенко |
|  | Целевая профилактическая операция «Семья» | 20.04-20.05.2018 | План работы Отдела | Г.С.Замараева |
|  | Участие в мониторингах качества образования в ВПР. | 03 - 27.04.2018 г. | План работы, приказ Министерства образования и науки Амурской области №1091 от 08.11.2017 г. | Н.Р. Найденова |
|  | Проведение пробных экзаменов ГИА в 9- классах по литературе. | 19.04.2018 г. | План работыМинистерства образования и науки Амурской области | Н.Р. Найденова |
|  | Проведение в 9- классах пробного итогового устного экзамена по русскому языку. | 13-16.04.2018 г. | План работы Министерства образования и науки РФ | Н.Р. Найденова |
|  | Проведение семинара – практикума по обучению технических специалистов для проведения устного русского в 9-х классах. | 04.04.2018 г. | План работы, контроль. | Н.Р. Найденова |
|  | Формирование РБД ГИА -9. | В течении месяца | План работы ГАУ ДПО АмИРО  РЦОИ  Приказ Министерства образования и науки РФ от 25 декабря 2013 г. N 1394 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования" | Н.Р. Найденова |
|  | Консультированиеи анализ представленных работ (эссе, образовательная деятельность) участников районного мероприятия «Педагог года- 2018, воспитатель года – 2018» (по завершении конкурса) | В течение месяца | План работы Отдела образования | И.В. Швырева |
|  | Президентские состязания среди учащихся6 классов | 05.04.2018 | По графику | В.П. Масалыкин |
|  | Соревнования по мини-футболу среди юношей  (МОАУ ДО ДЮСШ) | 13.04.2018 | План работы Отдела | В.П.Масалыкин |
|  | Проведение «Дня призывника» на территории воинских частей, закрепленных за ОУ | 14.04.2018 | Письмо военного комиссариата (г. Белогорск, Белогорского и Серышевского районов Амурской области) | В.П. Масалыкин |
|  | Первенство района по русской лапте среди мальчиков МОАУ СОШ № 1 с. Возжаевки филиал № 1 | 20.04.2018 | План работы Отдела | В.П. Масалыкин |
|  | Первенство района по русской лапте среди девочек МОАУ СОШ № 1 с. Возжаевки филиал № 1 | 26.04.2018 | План работы Отдела | В.П. Масалыкин |
| 5 | **План работы специалистов по охране прав детства** |  |  |  |
| 5.1.2. | Участие в судебных заседаниях по защите прав несовершеннолетних | в течение месяца | Должностная инструкция, Семейный кодекс, Закон «Об опеке и попечительстве» | Г.О. Cкареднева  Л.А. Савинова  в течение месяца |
| 5.1.3. | Участие в заседаниях жилищной комиссии по защите интересов несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, | в течение месяца | Должностная инструкция,  Семейный кодекс, Закон «Об опеке и попечительстве» | Г.О. Cкареднева  Л.А. Савинова  в течение месяца |
| 5.2. | **Организационная работа** |  |  |  |
| 5.2.1 | Выдача разрешений на получение денежных средств, принадлежащих несовершеннолетним | (по мере необходимости) | Должностная инструкция, Закон «Об опеке и попечительстве» | Г.О. Cкареднева  Л.А. Савинова  в течение месяца |
| 5.2.2. | Подготовка постановлений. Распоряжений по защите прав и интересов несовершеннолетних | (постоянно) | Должностная инструкция | Л.А. Савинова  в течение месяца |
| 5.2.3. | Рейды в семьи разного социального статуса. | в течение месяца | Приказ начальника МКУ Отдел образования | Л.А.Савинова  в течение месяца  (по графику) |
| 5.2.4. | Подготовка пакетов документов на детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, для постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях | (постоянно) | Должностная инструкция | Г.О. Cкареднева  (по мере необходимости) |
| 5.2.5. | Работа по информированию населения о детях, подлежащих устройству в семьи граждан | в течение месяца | Должностная инструкция, Закон «Об опеке и попечительстве» | Л.А.Савинова  (постоянно) |
| 5.2.6. | Проверка условий жизни несовершеннолетних подопечных, соблюдения опекунами прав и законных интересов подопечных | в течение месяца | Должностная инструкция, Закон «Об опеке и попечительстве» | Г.О. Cкареднева  Л.А. Савинова  в течение месяца |
| 5.2.7. | Корректировка банка данных приемных семей и детей | в течение месяца | Должностная инструкция, Закон «Об опеке и попечительстве» | Л.А.Савинова  (постоянно) |
| 5.2.8. | Выявление и устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей В семьи граждан, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. | в течение месяца | Должностная инструкция,  Постановление Правительства от 10.07.2013г № 582 | Л.А.Савинова  в течение месяца |
| 5.2.9. | Подача документов на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семьи граждан | в течение месяца | Должностная инструкция, Закон «Об опеке и попечительстве | Г.О. Cкареднева  в течение месяца |
| 5.2.10. | Передача пакетов документов граждан, обратившихся с заявлением о предоставлении жилых помещений и предоставивших пакет документов, подтверждающих их право на получение жилья в Министерство образования и науки. | по необходимости | Должностная инструкция, Закон «Об опеке и попечительстве» | Г.О. Cкареднева  в течение месяца |
| 5.2.11. | Подготовка информации о детях, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в устройстве на семейные формы и размещение на сайте администрации района, информационных стендах, распространение буклетов | Ежемесячно  (до 05 числа) | Должностная инструкция, Закон «Об опеке и попечительстве», предоставление отчетности | Л.А.Савинова  Г.О. Cкареднева |
| 5.2.12. | Оформление личных дел опекаемых. | Ежемесячно  (до 05 числа) | Должностная инструкция, Закон «Об опеке и попечительстве», предоставление отчетности | Г.О. Cкареднева  Л.А. Савинова |
| 5.2.13. | Организационные работы по летнему оздоровлению детей-сирот и детей.оставшихся без попечения родителей в пришкольные и загородные лагеря | Ежемесячно  (до 05 числа | Должностная инструкция, Закон «Об опеке и попечительстве», предоставление отчетности | Л.А.Савинова |
| 5.2.14. | Предоставление жилых помещений для лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (оформление документов) | Ежемесячно  (последний рабочий день месяца) | Должностная инструкция, предоставление отчетности в министерство социальной защиты согласно графикам | Г.О. Cкареднева  по необходимости |
| 5.3.1. | Сверка анкет, направленных в региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей | Ежемесячно  (последний рабочий день месяца) | Должностная инструкция, предоставление отчетности в министерство социальной защиты согласно графикам | Л.А.Савинова  Ежемесячно  (до 05 числа) |
| 5.3.2. | Списки приемных семей и приемных детей | по мере обращения | Должностная инструкция, предоставление отчетности в министерство социальной защиты согласно графикам | Г.О. Cкареднева  Ежемесячно  (до 05 числа) |
| 5.3.3. | Выявление и устройство детей, оставшихся без попечения родителей (в табл.) | Ежемесячно (последний рабочий день месяца) | Должностная инструкция, предоставление отчетности в министерство социальной защиты согласно графикам, приказ начальника Отдела | Л.А.Савинова |
| 5.3.4 | Мониторинг деятельности по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | еженедельно | Должностная инструкция, предоставление отчетности в министерство социальной защиты согласно графикам, приказ начальника Отдела | Г.О. Cкареднева  Ежемесячно  (последний рабочий день месяца) |
| 5.3.5. | Информация о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей принятых в отчетном месяце на учет как не имеющих закрепленного жилого помещения | Ежемесячно (последний рабочий день месяца) | Должностная инструкция, предоставление отчетности в министерство социальной защиты согласно графикам, приказ начальника Отдела | Г.О. Cкареднева |
| 5.3.6. | Документы граждан, обратившихся с заявлениями о предоставлении жилых помещений и предоставивших пакет документов, подтверждающий их право на получение жилья | Ежемесячно (последний рабочий день месяца) | Должностная инструкция, предоставление отчетности в министерство социальной защиты согласно графикам, приказ начальника Отдела | Г.О. Cкареднева |
| 5.3.7. | Форма 1-ПС, Д-ОБР (ежеквартально), Отчет о ЕДП | Ежемесячно (последний рабочий день месяца) | Должностная инструкция, предоставление отчетности в министерство социальной защиты согласно графикам, приказ начальника Отдела | Г.О. Cкареднева  Л.А.Савинова  Ежемесячно (последний рабочий день месяца) |
| 5.3.8. | Мониторинг деятельности по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа на территории Белогорского района | Ежемесячно (последний рабочий день месяца) | Должностная инструкция, предоставление отчетности в министерство социальной защиты согласно графикам, приказ начальника Отдела | Г.О. Cкареднева  еженедельно |
| 5.3.9. | Изменение реестра опекаемых и детей, находящихся в приемных семьях | Ежемесячно (последний рабочий день месяца) | Должностная инструкция, предоставление отчетности в министерство социальной защиты согласно графикам, | Л.А. Савинова |
| 5.3.10. | Оформление социальных паспортов на приемные семьи | Ежемесячно (последний рабочий день месяца) | Должностная инструкция, предоставление отчетности в министерство социальной защиты согласно графикам, | Л.А. Савинова |
| 5.3.11. | Информация по количеству детей, планируемых к передаче на семейные формы воспитания в 2018 году | Ежемесячно (последний рабочий день месяца) | Должностная инструкция, предоставление отчетности в министерство социальной защиты согласно графикам, | Г.О. Cкареднева  Л.А.Савинова |
| 5.3.12. | Информация о результатах проверки условий жизни несовершеннолетних подопечных, соблюдения опекунами (попечителями) прав и законных интересов несовершеннолетних за 1 полугодие 2018 года | Ежемесячно (последний рабочий день месяца) | Должностная инструкция, предоставление отчетности в министерство социальной защиты согласно графикам, | Г.О. Cкареднева |
| 5.3.13 | Отчет о деятельности муниципальной Службы подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних и сопровождения приемных семей, семей опекунов (попечителей). | Ежемесячно (последний рабочий день месяца) | Должностная инструкция, предоставление отчетности в министерство социальной защиты согласно графикам, | Л.А.Савинова |

**План основных мероприятий**

**(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№»**  **п/п** | **Наименование мероприятий** | **Сроки проведения** | **Основание или обоснование необходимости проведения мероприятий** | **Ответственные исполнители и соисполнители** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Контроль за рациональным использованием электро, тепло и водоснабжением | Апрель | Контроль | Н.В. Ларченко  Л.П.Гончарова |
| 2 | Контроль исполнения договоров на проведение ремонтных работ | Апрель | Контроль качества | Н.В. Ларченко  Л.П.Гончарова |
| 3 | Контроль за температурным режимом ОУ | Апрель | Соблюдение температурного режима | Н.В. Ларченко  Л.П.Гончарова |
| 4 | Подготовка расчетно- технической части приложений при заключении контрактов | Апрель | Отношения руководителей ОО | Н.В. Ларченко  Л.П.Гончарова |
| 5 | Реализация мероприятий по выполнению предписания инспекции Роспотребнадзор, Ростехнадзор, Госпожнадзор | Апрель | Предписания надзорных органов | Н.В. Ларченко  Л.П.Гончарова |
| 6 | Формирование отчетов по ежедневному мониторингу температурного режима в образовательных учреждениях Белогорского района | Апрель | Контроль | Л.П. Гончарова |
| 7 | Предоставление документов в Госэкспертизу | Апрель | Должностная инструкция | Н.В. Ларченко |
| 8 | Разработка плана мероприятий на подготовку к отопительному периоду 2018-219 гг | Апрель | Должностная инструкция | Н.В. Ларченко |
| 9 | Разработка перспективного плана проведения ремонтных работ по подготовке к новому учебному году | Апрель | Должностная инструкция | Н.В. Ларчекно |
| 10 | Работа на сайте ЕИС, ГМУ. | Апрель | Должностная инструкция | И.В. Кикоть |
| 11 | Работа на ЭТП | Апрель | Должностная инструкция | И.В. Кикоть |
| 12 | Работа в программе АЦК- госзаказ; АЦК- финансы АЦК - планирование. | Апрель | Должностная инструкция | И.В. Кикоть |
| 13 | Выполнение отчетности по 44-ФЗ и 223 -ФЗ. | Апрель | Должностная инструкция | И.В. Кикоть |
| 14 | Обработка счетов, договоров. | Апрель | Должностная инструкция | И.В. Кикоть |
| 15 | Выдача справок, копий документов по запросу (работающих) обработка заявлений по запросам на выдачу архивных справок (уволенных)  Выполнение поручений руководителя  Оказание консультационной помощи руководителям ОУ | Апрель | Исполнение обязанностей архивариуса | Цевелева И.В. |
| 16 | Обработка поступающих заявлений, прием/увольнение/отпуска | Апрель | Должностная инструкция специалиста по кадрам | Цевелева И.В. |
| 17 | Формирование описи дел по личному составу длительного срока хранения за 2015 год | Апрель | Исполнение обязанностей архивариуса | Цевелева И.В. |
| 18 | Формирование описи дел постоянного срока хранения за 2015 год | Апрель | Исполнение обязанностей архивариуса | Цевелева И.В. |
| 19 | Осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства в МОАУ СОШ с.Томичи | Апрель | Должностная инструкция специалиста по кадрам | Цевелева И.В. |
| 20 | Прием сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, руководителей ОУ за 2017 год | Апрель | Должностная инструкция специалиста по кадрам | Цевелева И.В. |
| 21 | Проверка соответствия законодательству договоров (контрактов), предоставляемых контрагентами. | Апрель | Должностная инструкция | Т.М.Синчурина |
| 22 | Ведение претензионной и исковой работы | Апрель | Должностная инструкция | Т.М.Синчурина, |
| 23 | Подготовка аукционной документации | Апрель | Должностная инструкция | Т.М. Синчурина |
| 24 | Участие в судебных заседаниях в качестве представителя МКУ Отдел образования Белогорского района, МКУ ЦОУО, образовательных организаций, образовательных организаций Белогорского района | Апрель | Должностная инструкция | Т.М. Синчурина |