Российская Федерация

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИАДМИНИСТРАЦИИ БЕЛОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

10.03.2021 № 91-р

г. Белогорск

Об утверждении плана проверок осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в образовательных учреждениях Белогорского муниципального округа

В соответствии со статьей 353.1 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь Законом Амурской области от 08.07.2013 года № 199-ОЗ «О порядке и условиях осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в образовательных учреждениях Белогорского муниципального округа на 2021 год (приложение №1).
2. Руководителям образовательных учреждений подготовить документацию в соответствии с планом-заданием (приложение №2).
3. Ведущему специалисту по кадрам Муниципального казенного учреждения Центр по обслуживанию учреждений образования Белогорского муниципального округа – Болдыревой А.И. предоставить отчёт о проведении проверки за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в образовательных учреждениях Белогорского муниципального округа за 2021 год в срок до 25.12.2021 года в отдел экономики и инвестиций администрации Белогорского муниципального округа.
4. начальника Муниципального казенного учреждения Отдел образования и молодежной политики администрации Белогорского муниципального округа - Г.А. Литвин.

Начальник МКУ ООиМП БМО С.В. Богородов

Приложение № 1

ПЛАН

проверок осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в образовательных учреждениях Белогорского района на 2021 год.

Учреждения, подведомственные МКУ Отдел образования Белогорского района	Цель и основание	Дата проверки	Исполнители
МОАУ СОШ с. Кустанаевки	Плановая проверка осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	апрель	Литвин Г.А. Ананенкова Ю.В. Болдырева А.И. Кудрявцева Е.В.
МОАУ СОШ с. Васильевки	Плановая проверка осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	май	Литвин Г.А. Ананенкова Ю.В. Болдырева А.И. Кудрявцева Е.В.
МОАУ СОШ №1 с. Возжаевки	Плановая проверка осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	сентябрь	Литвин Г.А. Ананенкова Ю.В. Болдырева А.И. Кудрявцева Е.В.
МОАУ СОШ с. Никольского	Плановая проверка осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	октябрь	Литвин Г.А. Ананенкова Ю.В. Болдырева А.И. Кудрявцева Е.В.

Приложение № 2

План-задание
по ведомственному контролю за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в образовательных учреждениях Белогорского района

Документация, предоставляемая общеобразовательными учреждениями:
- Коллективный договор;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, устанавливающие обязательные требования либо касающиеся трудовой функции работников, в том числе положения об оплате труда, премировании, компенсационных и стимулирующих выплатах;
- штатное расписание;
- график отпусков;
- трудовые договоры, журнал регистрации трудовых договоров и изменений к ним;
- трудовые книжки, Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них;
- личные дела работников, личные карточки работников (формы Т-2), документы, определяющие трудовые обязанности работников;
- приказы по личному составу (о приеме, увольнении, переводе и т.д.);
- приказы об отпусках, командировках;
- приказы по основной деятельности;
- журналы регистрации приказов;
- табель учета рабочего времени;
-документы, подтверждающие аттестацию педагогических работников;
- документы, подтверждающие образовательный ценз, уровень квалификации педагогических работников, в том числе работающих по совместительству;
- иные локальные нормативные акты и документы, необходимые для проведения полной и всесторонней проверки.