АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГЛАВА БЕЛОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.03.2022 № 282

г. Белогорск

Об организации летней оздоровительной кампании 2022 года на территории Белогорского муниципального округа

В соответствии с пунктом 13 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и постановлением Правительства Амурской области от 23.03.2010 г. № 122 «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей и молодёжи в Амурской области», на основании протокола от 10.02.2022 №1 заседания муниципальной межведомственной комиссии по оздоровлению и занятости детей и подростков при администрации Белогорского муниципального округа, с целью обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в летний период 2022 года

п о с т а н о в л я ю:

1. Информацию, рассмотренную на заседании муниципальной межведомственной комиссии по оздоровлению и занятости детей и подростков при администрации Белогорского муниципального округа принять к сведению.

2. Возложить на муниципальную межведомственную комиссию по оздоровлению и занятости детей и подростков Белогорского муниципального округа (И.С. Фоменко):

2.1. функции координации планов деятельности МКУ сельские администрации, общественных организаций Белогорского муниципального округа в сфере отдыха по проведению оздоровительной кампании в 2022 году;

2.2. контроль реализации общего плана организации отдыха и оздоровления детей;

2.3. изучение материальной базы летних оздоровительных учреждений с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных организаций.

3. Муниципальное казённое учреждение Отдел образования и молодёжной политики администрации Белогорского муниципального округа (С.В. Богородов):

3.1. обеспечить безопасность оздоровительных организаций, в т.ч. в условиях пандемии коронавирусной инфекции (обеспечить наличие средств индивидуальной защиты и дезинфицирующих средств), качество питания, проведение оздоровительных мероприятий. Срок исполнения: постоянно;

3.2. предусмотреть софинансирование путевок в ЗДОЛ для обучающихся Белогорского муниципального округа;

3.3. предусмотреть дополнительную финансовую потребность для организации летней оздоровительной кампании 2022 году с учетом организации экскурсий в парк «Патриот» г. Белогорска. Срок исполнения до 30.03.2022;

3.4. сформировать список индивидуальных предпринимателей, осуществляющих поставку продуктов;

3.5. организовать трудовую занятость несовершеннолетних (ремонтные бригады, бригады по благоустройству территории, практики, учебно-опытные участки). Срок исполнения: в период летней кампании;

3.6. при организации трудоустройства несовершеннолетних первоочередное внимание уделять детям, состоящим на ПДН учете и детям из семей АИС «Семья и дети» (по предложению начальника ОПДН УУП и ОПНД МО МВД России). Срок исполнения: в период летней кампании;

3.7. обеспечить организованную занятость каждого несовершеннолетнего, особое внимание уделить подросткам, состоящим на различных видах профилактического учета. Срок исполнения: постоянно;

3.8. представить график открытия летних оздоровительных лагерей в ТО Управление Роспотребнадзора в срок до 01.04.2022 года;

3.9. обеспечить контроль сроков предоставления информации ОО в рамках исполнения план-задания. Срок исполнения: постоянно;

3.10. осуществлять взаимодействие со службами по подготовке и открытию летних оздоровительных лагерей на базе общеобразовательных учреждений. Срок исполнения: постоянно;

3.11. вести мониторинг готовности общеобразовательных учреждений к летней оздоровительной кампании. Срок исполнения: постоянно;

3.12. организовать и провести с родителями (законными представителями) разъяснительную работу по вопросам: «Формы и сроки проведения мероприятий в летний период», «Условия участия в разных видах летней занятости», довести до сведения законных представителей порядок оформления документов на пришкольный лагерь и в загородный лагерь,

опубликовать данную информацию в СМИ (сайт администрации Белогорского МО, сайт МКУ ООиМП БМО, сайты образовательных организаций, страницы в социальных сетях). Срок исполнения: до 30.04.2022;

3.13. предусмотреть реализацию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ дополнительного образования в рамках реализации профильных смен Срок исполнения: июнь-август;

3.14. освещать ход оздоровительной кампании в средствах массовой информации. Срок исполнения: постоянно;

3.15.обеспечить участие несовершеннолетних в мероприятиях, организуемых ВВПОД «Юнармия», «РДШ», «Большая перемена». Срок исполнения: постоянно.

4. Руководителям образовательных организаций, на базе которых будут открыты летние оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей и подростков:

4.1. подготовить документацию согласно требованиям Роспотребнадзора и Госпожнадзора, с закреплением ответственных лиц по направлениям. Срок исполнения: до 23.04.2022;

4.2. провести обучение руководителей лагерей с дневным пребыванием детей согласно требованиям Госпожнадзора Срок исполнения: до 22.04.2022;

4.3. обеспечить четкое взаимодействие начальника ЛОУ и фельдшера ФАП. Срок исполнения: постоянно;

4.4. подготовить пищеблоки согласно нормам СанПина. Срок исполнения: до 08.04.2022;

4.5. предоставить списки детей в пришкольные лагеря по категориям и возрасту до 30.03.2022 года;

4.6. обеспечить заключение договоров на медицинское сопровождение летних пришкольных оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей. Срок исполнения: до 27.05.2022;

4.7. вести мониторинг готовности общеобразовательных учреждений к летней оздоровительной кампании. Срок исполнения: постоянно;

4.8. организовать и провести с родителями (законными представителями) разъяснительную работу по вопросам: «Формы и сроки проведения мероприятий в летний период», «Условия участия в разных видах летней занятости», довести до сведения законных представителей порядок оформления документов на пришкольный лагерь и в загородный лагерь, опубликовать данную информацию в СМИ (сайт администрации www.belokrug.ru, сайт МКУ ООиМП БМО, сайты образовательных организаций, страницы в социальных сетях). Срок исполнения: до 30.04.2021;

4.9. освещать ход оздоровительной кампании в средствах массовой информации. Срок исполнения: постоянно.

5. МКУ Отдел культуры и архивного дела администрации БМО (А.П.Желтоножко):

5.1. обеспечить безопасность учреждений культуры, в т.ч. в условиях пандемии коронавирусной инфекции (обеспечить наличие средств индивидуальной защиты и дезинфицирующих средств). Срок исполнения: постоянно;

5.2. осуществлять взаимодействие с пришкольными лагерями и площадками на базе образовательных организаций в период летней оздоровительной смены. Срок исполнения: постоянно;

5.3. особое внимание уделить территориям без пришкольных лагерей, обеспечить охват и занятость несовершеннолетних во второй половине дня. Срок исполнения: постоянно;

5.4. охватить детей СОП, состоящих на учете в АИС «Семья и дети», состоящих на учете в ПДН в летний период 2022 года. Срок исполнения: постоянно;

5.5. уделить внимание информированию родителей (законных представителей) о проводимых мероприятиях. Срок исполнения: постоянно.

6. Отдел по физической культуре и спорту администрации Белогорского муниципального округа (С.В. Деревянных):

6.1. обеспечить безопасность проведения спортивных мероприятий на детских площадках, спортивных сооружениях совместно с муниципальными казенными учреждениями: Васильевская администрация (Белокрылов А.И.), Лохвицкая администрация (Бугрова К.В.), Белоцерковская администрация (Михайлов Ф.М.), Великокнязевская администрация (Нечитайлова Н.А.), Кустанаевская администрация (Золотоус Л.В.), Некрасовская администрация (Сахоненко С.Ф.), Никольская администрация (Чансы-чан С.А.), Новинская администрация (и.о. Панасюк И.Н.), Озерянская администрация (Чистилина З.Р.), Пригородненская администрация (Андрюшко С.В.), Светиловская администрация (Бойко Е.П.), Томичевская администрация (Моргунова Л.Н.), Возжаевская администрация (Нагаева Т.Г.). Срок исполнения: постоянно;

6.2. обратить внимание на состояние спортивных объектов на территориях сельских поселений (турники, рукоходы, футбольные поля, беговые дорожки должны быть обновлены к летнему сезону). Срок исполнения: до 20.05.2022;

6.3. организовать работу спортивных секций. Срок исполнения: постоянно;

6.4. обеспечить проведение спортивных соревнований. Срок исполнения: постоянно;

6.5. уделить серьезное внимание привлечению несовершеннолетних, состоящих на учёте в ПДН, к спортивной занятости. Срок исполнения: постоянно.

7. Отдел гражданской защиты и пожарной безопасности администрации Белогорского МО (А.А. Беспалов) провести мониторинг водных объектов (МКУ Белоцерковская администрация, Васильевская администрация, Великокнязевская администрация, Возжаевская администрация, Кустанаевская администрация, Лохвицкая администрация, Некрасовская администрации, Никольская администрация, Новинская администрация, Озерянская администрация, Пригородненская администрация, Светиловская администрация, Томичевская администрация) на которых запрещено купаться с целью проведения контроля нахождения несовершеннолетних без сопровождения взрослых вблизи данных объектов до 04.04.2022 года.

8. Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Белогорского муниципального округа (М.А. Кушаровой):

8.1. составить списки несовершеннолетних, состоящих на разных видах профилактического учета, планируемых к оздоровлению для оформления пакетов документов через ГБУ «Белогорский КЦСОН» в ЗДОЛ или ЛОУ в срок до 30.03.2022;

8.2. обеспечить контроль предоставления сотрудниками сельских администраций полных пакетов документов в ГБУ «Белогорский КЦСОН» согласно спискам, в срок до 25.03.2022.

9. Рекомендовать ГАУЗ ОА «Белогорская больница» (В.В. Крупко):

9.1. запланировать комплекс мероприятий по подготовке к ЛОК. Срок исполнения: до 30.03.2022;

9.2. обеспечить обучение всех фельдшеров ФАП, которые будут осуществлять контроль деятельности ЛОУ. Срок исполнения: до 30.03.2022;

9.3. рекомендовать медицинских сотрудников, имеющих вакцинацию от коронавирусной инфекции, для работы в ЛОУ. Срок исполнения: до 08.04.2022;

9.4. проинструктировать медицинских сотрудников по ведению мониторинга оздоровительного эффекта согласно методических рекомендаций. Срок исполнения: до 23.04.2022;

9.5. с медицинскими сотрудниками ЛОУ, ЗДОЛ должны быть проведены инструктажи, разъяснен должностной функционал. Срок исполнения: до 23.04.2022.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Белогорского муниципального округа Фоменко И.С.

Глава Белогорского
муниципального округа Д.В.Инюточкин