АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГЛАВА БЕЛОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.03.2023 № 449 № _____

г. Белогорск

Об организации летней оздоровительной кампании 2023 года на территории Белогорского муниципального округа

В соответствии с пунктом 13 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и постановлением Правительства Амурской области от 23.03.2010 г. № 122 «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей и молодёжи в Амурской области», на основании протокола от 13.02.2023 №1 заседания муниципальной межведомственной комиссии по оздоровлению и занятости детей и подростков при администрации Белогорского муниципального округа, с целью обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в летний период 2023 года

п о с т а н о в л я ю:

1. Информацию, рассмотренную на заседании муниципальной межведомственной комиссии по оздоровлению и занятости детей и подростков при администрации Белогорского муниципального округа принять к сведению.

2. Возложить на муниципальную межведомственную комиссию по оздоровлению и занятости детей и подростков Белогорского муниципального округа (Фоменко И.С.):

2.1. функции координации планов деятельности МКУ сельские администрации, общественных организаций Белогорского муниципального округа в сфере отдыха по проведению оздоровительной кампании в 2023 году;

2.2. контроль реализации общего плана организации отдыха и оздоровления детей;

2.3. изучение материальной базы летних оздоровительных учреждений с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных организаций.

2.4. Организацию проведения комплексной приемки ЛОУ. Срок исполнения: до 01.05.2023 г.

3. Муниципальное казённое учреждение Отдел образования и молодёжной политики администрации Белогорского муниципального округа (Литвин Г.А.):

3.1. обеспечить комплексную безопасность оздоровительных организаций. Срок исполнения: постоянно;

3.2. предусмотреть софинансирование путевок в ЗДОЛ для обучающихся Белогорского муниципального округа;

3.3. предусмотреть дополнительную финансовую потребность для организации летней оздоровительной кампании 2023 года. Срок исполнения до 30.03.2023;

3.4. сформировать список индивидуальных предпринимателей, осуществляющих поставку продуктов питания в ЛОУ;

3.5. организовать трудовую занятость несовершеннолетних (ремонтные бригады, бригады по благоустройству территории, практики, учебно-опытные участки). Срок исполнения: в период летней кампании;

3.6. при организации трудоустройства несовершеннолетних первоочередное внимание уделять детям, состоящим на ПДН учете и детям из семей АИС «Семья и дети. Срок исполнения: в период летней кампании;

3.7. обеспечить организованную занятость каждого несовершеннолетнего, особое внимание уделить подросткам, состоящим на различных видах профилактического учета. Срок исполнения: постоянно;

3.8. представить график открытия летних оздоровительных лагерей в ТО Управление Роспотребнадзора в сроки, установленные дорожной картой;

3.9. обеспечить контроль сроков предоставления информации ОО в рамках исполнения план-задания. Срок исполнения: постоянно;

3.10. осуществлять межведомственное взаимодействие со службами по подготовке и открытию летних оздоровительных лагерей на базе общеобразовательных учреждений. Срок исполнения: постоянно;

3.11. вести мониторинг готовности общеобразовательных учреждений к летней оздоровительной кампании. Срок исполнения: постоянно;

3.12. организовать и провести с родителями (законными представителями) разъяснительную работу по вопросам: «Формы и сроки проведения мероприятий в летний период», «Условия участия в разных видах летней занятости», довести до сведения законных представителей порядок оформления документов на пришкольный лагерь и в загородный лагерь, опубликовать данную информацию в СМИ (сайт администрации Белогорского МО, сайт МКУ ООиМП БМО, сайты образовательных организаций, страницы в социальных сетях). Срок исполнения: до 01.04.2023;

3.13. предусмотреть реализацию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ дополнительного образования в рамках реализации профильных смен Срок исполнения: июнь-август;

3.14. освещать ход оздоровительной кампании в средствах массовой информации. Срок исполнения: постоянно;

3.15. обеспечить участие несовершеннолетних в мероприятиях, организуемых ВВПОД «Юнармия», «РДДМ», «Большая перемена» в период летней компании 2023. Срок исполнения: июнь-август.

4. Руководителям образовательных организаций, на базе которых будут открыты летние оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей и подростков:

4.1. подготовить документацию согласно требованиям Роспотребнадзора и Госпожнадзора, с закреплением ответственных лиц по направлениям. Срок исполнения: до 21.04.2023;

4.2. провести обучение руководителей лагерей с дневным пребыванием детей согласно требованиям Госпожнадзора Срок исполнения: до 21.04.2023;

4.3. обеспечить взаимодействие начальников ЛОУ и медицинских сотрудников по подготовке и проведению ЛОК. Срок исполнения: постоянно;

4.4. подготовить пищеблоки согласно нормам СанПина. Срок исполнения: до 07.04.2023;

4.5. предоставить в МКУ ООиМП БМО списки детей в пришкольные лагеря по категориям и возрасту до 20.03.2023 года;

4.6. перед открытием пришкольных лагерей провести комплексную приемку оздоровительных организаций. Срок исполнения: до 01.05.2023.

4.7. вести мониторинг готовности общеобразовательных учреждений к летней оздоровительной кампании. Срок исполнения: постоянно;

4.8. организовать и провести с родителями (законными представителями) разъяснительную работу по вопросам: «Формы и сроки проведения мероприятий в летний период», «Условия участия в разных видах летней занятости», довести до сведения законных представителей порядок оформления документов на пришкольный лагерь и в загородный лагерь, опубликовать данную информацию в СМИ (сайт администрации www.belokrug.ru, сайт МКУ ООиМП БМО, сайты образовательных организаций, страницы в социальных сетях). Срок исполнения: до 30.04.2023;

4.9. освещать ход оздоровительной кампании в средствах массовой информации. Срок исполнения: постоянно.

5. МКУ Отдел культуры и архивного дела администрации БМО (Желтоножко А.П):

5.1. обеспечить комплексную безопасность учреждений культуры. Срок исполнения: постоянно;

5.2. осуществлять взаимодействие с пришкольными лагерями и площадками на базе образовательных организаций в период летней оздоровительной смены. Срок исполнения: постоянно;

5.3. особое внимание уделить территориям без пришкольных лагерей, обеспечить охват и занятость несовершеннолетних во второй половине дня. Срок исполнения: постоянно;

5.4. охватить детей СОП, состоящих на учете в АИС «Семья и дети», состоящих на учете в ПДН в летний период 2023 года. Срок исполнения: постоянно;

5.5. уделить внимание информированию родителей (законных представителей) о проводимых мероприятиях. Срок исполнения: постоянно.

6. Отдел по физической культуре и спорту администрации Белогорского муниципального округа (Деревянных С.В.):

6.1. обеспечить безопасность проведения спортивных мероприятий на детских площадках, спортивных сооружениях совместно с муниципальными казенными учреждениями: Васильевская администрация (Белокрылов А.И.), Лохвицкая администрация (Бугрова К.В.), Белоцерковская администрация (Михайлов Ф.М.), Великокнязевская администрация (Нечитайлова Н.А.), Кустанаевская администрация (Золотоус Л.В.), Некрасовская администрация (Сахоненко С.Ф.), Никольская администрация (Надцонова Е.В.), Новинская администрация (Панасюк И.Н.), Озерянская администрация (Сизова Д.В.), Пригородненская администрация (Андрюшко С.В.), Томичевская администрация (Моргунова Л.Н.), Возжаевская администрация (Нагаева Т.Г.). Срок исполнения: постоянно;

6.2. обратить внимание на состояние спортивных объектов на территориях сельских поселений (турники, рукоходы, футбольные поля, беговые дорожки должны быть обновлены к летнему сезону). Срок исполнения: до 19.05.2023;

6.3. организовать работу спортивных секций. Срок исполнения: постоянно;

6.4. обеспечить проведение спортивных соревнований. Срок исполнения: постоянно;

6.5. уделить серьезное внимание привлечению несовершеннолетних, состоящих на учёте в ПДН, к спортивной занятости. Срок исполнения: постоянно.

7. Отдел гражданской защиты и пожарной безопасности администрации Белогорского МО (Соколов С.Н.) провести мониторинг водных

объектов (МКУ Белоцерковская администрация, Васильевская администрация, Великокнязевская администрация, Возжаевская администрация, Кустанаевская администрация, Лохвицкая администрация, Некрасовская администрации, Никольская администрация, Новинская администрация, Озерянская администрация, Пригородненская администрация, Светиловская администрация, Томичевская администрация) на которых запрещено купаться с целью проведения контроля нахождения несовершеннолетних без сопровождения взрослых вблизи данных объектов до 04.04.2023 года.

8. Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Белогорского муниципального округа (Кушарова М.А.):

8.1. составить списки несовершеннолетних, состоящих на разных видах профилактического учета, планируемых к оздоровлению для оформления пакетов документов через ГБУ «Белогорский КЦСОН» в ЗДОЛ или ЛОУ в срок до 30.03.2023;

8.2. обеспечить контроль предоставления сотрудниками сельских администраций полных пакетов документов в ГБУ «Белогорский КЦСОН» согласно спискам, в срок до 24.03.2023.

9. Рекомендовать ГАУЗ ОА «Белогорская больница» (Бардов В.С.):

9.1. запланировать комплекс мероприятий по подготовке и проведению летней оздоровительной компании 2023 г. Срок исполнения: до 15.03.2023;

9.2. обеспечить обучение всех фельдшеров ФАП, которые будут осуществлять деятельность в ЛОУ. Срок исполнения: до 23.04.2023;

9.3. рекомендовать медицинских сотрудников, имеющих вакцинацию от коронавирусной инфекции, для работы в ЛОУ. Срок исполнения: до 07.04.2023;

9.4. обеспечить обучение медицинских сотрудников по ведению мониторинга оздоровительного эффекта согласно методическим рекомендациям. Срок исполнения: до 23.04.2023;

10. МКУ Финансовое управление администрации БМО (Аникина Н.В.) обеспечить финансирование мероприятий летней оздоровительной кампании 2023 года на территории Белогорского муниципального округа.

11. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Белогорского муниципального округа Фоменко И.С.

Глава Белогорского
муниципального округа

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 27BDCA7C429E195B6D73D9F1A4A11721
Владелец **Инюточкин Денис Владимирович**
Действителен с 15.02.2023 по 10.05.2024

Д.В.Инюточкин

И.о. начальника МКУ Отдел образования и
молодежной политики Белогорского
муниципального округа
_____ Н.А.Иукова
____ 03.2023

Первый заместитель главы администрации
Белогорского муниципального округа
_____ И.С. Фоменко
____ 03.2023

Начальник финансового управления администрации
Белогорского муниципального округа
_____ Н.В.Аникина
____ 03.2023

Начальник правового отдела администрации
Белогорского муниципального округа
_____ В.Г. Климин
____ 03.2023