



**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГЛАВА БЕЛОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.03.2024 № 262

г. Белогорск

Об организации летней оздоровительной кампании 2024 года на территории
Белогорского муниципального округа

В соответствии с пунктом 13 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и постановлением Правительства Амурской области от 23.03.2010 г. № 122 «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей и молодёжи в Амурской области», на основании протокола от 20.02.2024 №1 заседания муниципальной межведомственной комиссии по оздоровлению и занятости детей и подростков при администрации Белогорского муниципального округа, с целью обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в летний период 2024 года **п о с т а н о в л я ю:**

1. Информацию, рассмотренную на заседании муниципальной межведомственной комиссии по оздоровлению и занятости детей и подростков при администрации Белогорского муниципального округа принять к сведению.

2. Возложить на муниципальную межведомственную комиссию по оздоровлению и занятости детей и подростков Белогорского муниципального округа (Фоменко И.С.):

2.1. Функции координации планов деятельности МКУ сельские администрации, общественных организаций Белогорского муниципального округа в сфере отдыха по проведению оздоровительной кампании в 2024 году.

2.2. Контроль реализации общего плана организации отдыха и оздоровления детей.

2.3. Улучшение материальной базы летних оздоровительных учреждений с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных организаций.

2.4. Организацию проведения комплексной приемки ЛОУ.

3. Муниципальному казённому учреждению Отдел образования и молодёжной политики администрации Белогорского муниципального округа (Литвин Г.А.):

3.1. Обеспечить комплексную безопасность детей и подростков в период летней оздоровительной кампании.

Срок исполнения: постоянно

3.2. Предусмотреть софинансирование путевок в оздоровительный лагерь всех типов для обучающихся Белогорского муниципального округа.

3.3. Предусмотреть дополнительную финансовую потребность для организации летней оздоровительной кампании 2024 года.

Срок исполнения до 30.03.2024

3.5. Организовать трудовую занятость несовершеннолетних (ремонтные бригады, бригады по благоустройству территории, практики, учебно-опытные участки).

Срок исполнения: в период летней кампании

3.6. При организации трудоустройства несовершеннолетних первоочередное внимание уделять детям, состоящим на учете в ПДН и детям из семей АИС «Семья и дети».

Срок исполнения: в период летней кампании

3.7. Обеспечить организованную занятость каждого несовершеннолетнего, особое внимание уделить подросткам, состоящим на различных видах профилактического учета, в том числе детям семей участников СВО.

Срок исполнения: постоянно

3.8. Представить график открытия летних оздоровительных лагерей в ТО Управление Роспотребнадзора в сроки, установленные дорожной картой.

3.9. Обеспечить контроль сроков предоставления информации образовательные организации в рамках исполнения дорожной карты.

Срок исполнения: постоянно

3.10. Осуществлять межведомственное взаимодействие со службами по подготовке и открытию летних оздоровительных лагерей на базе общеобразовательных учреждений.

Срок исполнения: постоянно

3.11. Вести мониторинг готовности общеобразовательных учреждений к летней оздоровительной кампании.

Срок исполнения: постоянно

3.12. Организовать информационную кампанию с родителями (законными представителями) разъяснительную работу по вопросам: «Формы и сроки проведения мероприятий в летний период», «Условия участия в разных видах летней занятости», довести до сведения законных представителей порядок оформления документов на пришкольный и загородный лагерь, опубликовать данную информацию в СМИ (сайт администрации Белогорского МО, сайт МКУ ООиМП БМО).

Срок исполнения: до 01.04.2024

3.13. Предусмотреть реализацию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ дополнительного образования в рамках реализации профильных смен.

Срок исполнения: июнь-август;

3.14. Освещать ход оздоровительной кампании в средствах массовой информации;

Срок исполнения: постоянно

4. Руководителям образовательных организаций, на базе которых будут открыты летние оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей и подростков:

4.1. Подготовить документацию согласно требованиям Роспотребнадзора и Госпожнадзора, с закреплением ответственных лиц по направлениям.

Срок исполнения: до 21.04.2024

4.2. Провести обучение руководителей лагерей с дневным пребыванием детей согласно требованиям Госпожнадзора;

Срок исполнения: до 21.04.2024

4.3. Обеспечить взаимодействие начальников ЛОУ и медицинских сотрудников по подготовке и проведению ЛОК.

Срок исполнения: постоянно

4.4. Подготовить пищеблоки согласно нормам СанПиНа.

Срок исполнения: до 07.04.2027

4.5. Предоставить в МКУ ООиМП БМО списки детей в пришкольные лагеря по категориям и возрасту

Срок исполнения: до 11.03.2024 года

4.6. Обеспечить участие несовершеннолетних в мероприятиях, организуемых ВВПОД «Юнармия», «РДДМ Движение первых», «Большая перемена», привлекать к работе советников директоров по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями в период летней кампании 2024.

Срок исполнения: июнь-август

4.7. Предоставить в ГБУ «Белогорский КЦСОН» полный пакет документов согласно регламенту, на воспитанников ЛОУ согласно утвержденных списков.

Срок исполнения: 25.03.2024

4.8. Перед открытием пришкольных лагерей провести комплексную приемку оздоровительных организаций.

Срок исполнения: до 01.05.2023.

4.9. Вести мониторинг готовности общеобразовательных учреждений к летней оздоровительной кампании;

Срок исполнения: постоянно

4.10. Организовать и провести с родителями (законными представителями) разъяснительную работу по вопросам: «Формы и сроки проведения мероприятий в летний период», «Условия участия в разных видах летней занятости», довести до сведения законных представителей порядок оформления документов на пришкольный лагерь и в загородный лагерь, опубликовать данную информацию в СМИ (сайты образовательных организаций, страницы в социальных сетях).

Срок исполнения: до 30.04.2024

4.11. Освещать ход оздоровительной кампании в средствах массовой информации;

Срок исполнения: постоянно

4.12. Сформировать список индивидуальных предпринимателей, осуществляющих поставку продуктов питания в ЛОУ.

5. Муниципальному казенному учреждению Отдел культуры и архивного дела администрации Белогорского муниципального округа (Кожемяко Т.В.):

5.1. Обеспечить комплексную безопасность учреждений культуры.

Срок исполнения: постоянно

5.2. Осуществлять взаимодействие с пришкольными лагерями и площадками на базе образовательных организаций в период летней оздоровительной смены.

Срок исполнения: постоянно

5.3. Особое внимание уделить территориям без пришкольных лагерей, обеспечить охват и занятость несовершеннолетних во второй половине дня.

Срок исполнения: постоянно

5.4. Охватить детей, состоящих на учете в АИС «Семья и дети», на учете в ПДН в летний период 2024 года.

Срок исполнения: постоянно

5.5. Уделить внимание информированию родителей (законных представителей) о проводимых мероприятиях.

Срок исполнения: постоянно.

6. Отделу по физической культуре и спорту администрации Белогорского муниципального округа (Деревянных С.В.):

6.1. Обеспечить безопасность проведения спортивных мероприятий на детских площадках, спортивных сооружениях совместно с руководителями образовательных организаций, начальниками сельских администраций.

Срок исполнения: постоянно

6.2. Обратить внимание на безопасное состояние спортивных объектов на территориях сельских поселений (турники, рукоходы, футбольные поля, беговые дорожки должны быть обновлены к летнему сезону).

Срок исполнения: до 19.05.2024

6.3. Организовать работу спортивных секций.

Срок исполнения: постоянно

6.4. Обеспечить проведение спортивных соревнований.

Срок исполнения: постоянно

6.5. Уделить серьезное внимание привлечению несовершеннолетних, состоящих на учёте в ПДН, к спортивной занятости.

Срок исполнения: постоянно

7. Отделу гражданской защиты и пожарной безопасности администрации Белогорского муниципального округа (Соколов С.Н.):

7.1. Провести мониторинг водных объектов на территориях муниципальных казенных учреждений: Белоцерковская администрация,

Васильевская администрация, Великокнязевская администрация, Возжаевская администрация, Кустанаевская администрация, Лохвицкая администрация, Некрасовская администрации, Никольская администрация, Новинская администрация, Озерянская администрация, Пригородненская администрация, Светиловская администрация, Томичевская администрация с целью проведения контроля нахождения несовершеннолетних без сопровождения взрослых на данных объектах.

Срок исполнения: до 04.04.2024 года.

7.2. Провести мониторинг установки аншлагов на водных объектах, на которых запрещено купание.

Срок исполнения: до 15.05.2024 года.

8. Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Белогорского муниципального округа (Кушарова М.А.):

8.1. Составить списки несовершеннолетних, состоящих на разных видах профилактического учета, планируемых к оздоровлению для оформления пакетов документов через ГБУ «Белогорский КЦСОН» в ЗДОЛ или ЛОУ.

Срок исполнения: до 10.03.2024

8.2. Обеспечить контроль предоставления сотрудниками сельских администраций полных пакетов документов в ГБУ «Белогорский КЦСОН» согласно спискам.

Срок исполнения: до 25.03.2024

9. Рекомендовать ГАУЗ ОА «Белогорская больница» (Бардов В.С.):

9.1. Запланировать комплекс мероприятий по подготовке и проведению летней оздоровительной кампании 2024 года.

Срок исполнения: до 15.03.2024

9.2. Обеспечить обучение всех медицинских работников, которые будут осуществлять деятельность в ЛОУ.

Срок исполнения: до 23.04.2024

9.3. Предоставить нормативно правовой акт по закреплению медицинского работника за общеобразовательной организацией, в которой планируется организация ЛОУ.

Срок исполнения: до 10.03.2024

9.4. Обеспечить обучение медицинских сотрудников по ведению мониторинга оздоровительного эффекта, согласно методическим рекомендациям.

Срок исполнения: до 23.04.2024

10. Муниципальному казенному учреждению Финансовое управление администрации Белогорского муниципального округа (Аникина Н.В.) обеспечить финансирование мероприятий летней оздоровительной кампании 2024 года на территории Белогорского муниципального округа.

11. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Белогорского муниципального округа Фоменко И.С.

Глава Белогорского
муниципального округа



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 27BDCA7C429E195B6D73D9F1A4A11721
Владелец **Инюточкин Денис Владимирович**
Действителен с 15.02.2023 по 10.05.2024

Д.В.Инюточкин

Начальник МКУ Отдел образования и
молодежной политики Белогорского
муниципального округа

_____ Г.А.Литвин
_____ 03.2024

Первый заместитель главы
администрации
Белогорского муниципального округа

_____ И.С. Фоменко
_____ 03.2024

Начальник финансового управления
администрации
Белогорского муниципального округа

_____ Н.В.Аникина
_____ 03.2024

Начальник правового отдела
администрации
Белогорского муниципального округа

_____ В.Г. Климин
_____ 03.2024