



АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ БЕЛОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

30.01.2024 № 52-р

№ _____

г. Белогорск

Об утверждении «Дорожной карты по реализации летнего отдыха детей и подростков на территории Белогорского муниципального округа в 2024 году»

Во исполнение постановления Правительства Амурской области от 23.03.2010 г. № 122 «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей и молодёжи в Амурской области» (с изменениями и дополнениями)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить «Дорожную карту по реализации летнего отдыха детей и подростков на территории Белогорского муниципального округа в 2023 году» (приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника МКУ ООиМП БМО

Ю.Ю.Кравцова



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 6DA7815F803FC417F75BC7F0352B7AB5

Владелец **Кравцова Юлия Юрьевна**

Действителен с 23.01.2023 по 17.04.2024

Приложение
к приказу начальника
МКУ ОО и МП БМО
от _____ № _____

«Дорожная карта по реализации летнего оздоровительного отдыха
детей и подростков в 2024 году на территории
Белогорского муниципального округа»

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Организовать проведение заявочной кампании для организации пришкольных лагерей с дневным пребыванием детей, на базе МОАУ СОШ № 1 с. Возжаевки, МОАУ СОШ № 1 с. Возжаевки филиал № 2, МОАУ СОШ № 2 с. Возжаевки, МОАУ СОШ с. Никольского, МОАУ СОШ с. Кустанаевки, МОАУ СОШ с. Лохвицы, МОАУ СОШ с. Лохвицы филиал Некрасовский, МОАУ СОШ с. Васильевки, МОАУ СОШ с. Нового, МОАУ СОШ с. Томичи	февраль	МКУ ООиМП БМО
2.	Оформление путевок в пришкольные лагеря на детей из малообеспеченных семей через ГБУ «Белогорский КЦСОН»	февраль-апрель	Начальники пришкольных ЛОУ
3.	Обеспечить охват отдыхом и оздоровлением детей на уровне не ниже 2023 года, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации; рассмотреть возможность создания в детских оздоровительных лагерях безбарьерной среды и условий отдыха детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья	февраль-май	Руководители ОО
4.	Оформить приказ о назначении начальника пришкольного оздоровительного лагеря. Направить приказ на почту	до 13.02.2024	Руководители ОО
5.	Провести паспортизацию состояния доступности объектов организаций отдыха детей и их оздоровления и услуг для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.	до 10.02.2024	Руководители ОО
6.	Сформировать список всех сотрудников задействованных в образовательных организациях в период летней оздоровительной кампании для контроля наличия вакцинации в условиях профилактики распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) с учетом дополнительных (резервных) вакансий	до 18.02.2024	Руководители ОО
7.	Сформировать список кухонных и иных сотрудников пришкольного ЛОУ для привития	до 18.02.2024	Начальники пришкольных ЛОУ

	против вирусного гепатита В, дифтерии, столбняка, кори (двукратно до 35 лет), краснухи, в сроки, установленные Национальным календарем профилактических прививок с учетом дополнительных (резервных) вакансий согласно форме (приложение 1)		
8.	Сформировать список сотрудников пришкольного ЛОУ для прохождения ежегодного медицинского осмотра за подписью директора ОО с учетом дополнительных (резервных) вакансий	до 18.02.2024	Начальники пришкольных ЛОУ
9.	Сформировать реестр поставщиков продуктов питания в ЛОУ, с указанием полного наименования поставщика и идентификационного номера налогоплательщика, наименование производителя и вида поставляемой продукции, направить его в Управление Роспотребнадзора по Амурской области (г.Благовещенск, Благовещенский, Ивановский, Константиновский и Тамбовский районы), а также в территориальные отделы Управления Роспотребнадзора по Амурской области (по территориальной принадлежности).	до 18.02.2024	Начальники пришкольных ЛОУ
10.	Организовать своевременное размещение заказов на поставку пищевых продуктов в летние оздоровительные организации, обратив особое внимание на отбор поставщиков (производителей) пищевой продукции Амурской области и обеспечение внутреннего производственного контроля поставляемых продуктов с формированием реестра поставщиков	до 20.03.2024	Руководители ОО
11.	Поставить в известность орган, уполномоченный осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор, о планируемых сроках открытия оздоровительного учреждения, режиме работы, количестве оздоровительных смен и количестве оздоравливаемых детей и предоставить документы в соответствии с п. 3.12.1 СанПиН 2.4.3648-20 (направление Уведомлений)	до 28.02.2024	МКУ ООиМП БМО
12.	Осуществлять контроль укомплектованности детских оздоровительных лагерей квалифицированными медицинскими и педагогическими кадрами, имеющими специальное образование и практику работы в детских учреждениях, прошедших предварительные медицинские осмотры и профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию с учетом дополнительных (резервных) вакансий	март-июнь	Руководители ОО
13.	Сформировать списки детей в пришкольные	до	Начальники

	лагеря через ГБУ «Белогорский КЦСОН»	11.03.2024	пришкольных ЛОУ
14.	Справки сотрудников пришкольного ЛОУ об отсутствии судимости с учетом дополнительных (резервных) вакансий	до 25.03.2024	Начальники пришкольных ЛОУ
15.	Обеспечить формирование сводного реестра летних оздоровительных организаций Белогорского муниципального округа с направлением реестра в Управление Роспотребнадзора по Амурской области		
16.	Направить в орган, уполномоченный осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор заявление о проведении санитарно-эпидемиологических экспертиз в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Амурской области»	до 18.03.2024	Начальники пришкольных ЛОУ
17.	Проанализировать имеющиеся договора на предоставление услуг по водоснабжению учреждений, провести исследование качества воды, поставляемой в общеобразовательные организации, проведенные лабораториями, аккредитованными в установленном порядке	до 18.03.2024	Руководители ОО, водоснабжающие организации
18.	Предоставить в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии» по Амурской области протокол исследования качества воды, поставляемой в общеобразовательные организации, проведенные лабораториями, аккредитованными в установленном порядке	до 18.03.2024	МКУ ООиМП БМО
19.	Включить в программы пришкольных лагерей мероприятия по обучению детей плаванию.	До 15.03.2024	Руководители ОО
20.	Проработать вопрос проведения в организациях отдыха детей и их оздоровления смены для детей с инвалидностью и ОВЗ, с определением нозологии;	март	Руководители ОО
21.	Обратить особое внимание на санитарно – техническое состояние систем централизованного водоснабжения, обеспечивающих летние оздоровительные учреждения;	апрель	Руководители ОО
22.	Провести замену фильтрующих элементов и бактерицидных ламп (в случае окончания срока действия)	апрель	Руководители ОО
23.	Утвердить график проверки готовности организаций отдыха детей и их оздоровления к летнему сезону 2024 года	с 07.04.2024	МКУ ООиМП БМО
24.	Осуществлять систематический контроль подготовки детских оздоровительных лагерей к летнему сезону, включая вопросы водоснабжения, санитарного состояния (особенно пищеблоков, мест общего пользования), рациона питания детей, соблюдения режима работы детских оздоровительных учреждений	апрель - июнь	Руководители ОО
25.	Произвести закупку оборудования, инвентаря для пищеблоков и т.д.	до 22.04.2024	Руководители ОО

26.	Иммунизация кухонных сотрудников пришкольного ЛОУ по эпидемическим показаниям против дизентерии Зонне, вирусного гепатита А	до 23.04.2024	Начальники пришкольных ЛОУ
27.	Гигиеническое обучение и аттестация сотрудников пришкольного ЛОУ (директора ЛОУ, воспитатели, кухонные работники) с учетом дополнительных (резервных) вакансий	до 23.04.2024	Начальники пришкольных ЛОУ
28.	Выполнить качественную расчистку и благоустройство территории ЛОУ а также прилегающих к ним территорий на расстоянии не менее 50 метров до начала проведения дератизационных и дезинсекционных мероприятий.	до 23.04.2024	Руководители ОО
29.	Обучение обязательному пожарному техническому минимуму начальников ЛОУ	до 23.04.2024	Руководители ОО
30.	Обеспечить своевременную организацию работ по проведению текущих ремонтов детских оздоровительных учреждений в полном объеме	до 29.04.2024	Руководители ОО
31.	Заключить контракты по организации питания и обеспечению детей качественными и безопасными продуктами питания, а также по обеспечению оздоровительных учреждений необходимой мебелью и оборудованием, в том числе для медицинских кабинетов и пищеблоков	до 12.05.2024	Руководители ОО
32.	Прохождение ежегодного медицинского осмотра сотрудников пришкольного ЛОУ за подписью директора ОО с учетом дополнительных (резервных) вакансий	до 20.05.2024	Начальники пришкольных ЛОУ
33.	Предоставить в ГБУ «Белогорский КЦСОН» полный пакет документов согласно регламента на воспитанников ЛОУ из малообеспеченных семей согласно утвержденных списков	до 25.03.2024	Начальники пришкольных ЛОУ
34.	Предоставить пакеты документов на воспитанников ЛОУ работающих граждан и из малообеспеченных семей согласно постановления «О предоставлении частичной оплаты стоимости путёвок для детей работающих граждан в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время»	до 25.03.2024	Начальники пришкольных ЛОУ
35.	Обеспечить лагеря необходимыми канцелярскими товарами для проведения детских мероприятий в пришкольных лагерях	до 20.05.2024	Руководители ОО
36.	Оборудовать зоны отдыха для детей	до 20.05.2024	Руководители ОО
37.	Провести дератизацию, дезинсекцию (акарицидную обработку) и энтомологическое обследование на заселенность клещами до обработки и контроль ее эффективности после (в том числе на расстоянии не менее 50 метров за территорией оздоровительных учреждений) во всех оздоровительных учреждениях перед их	до 20.05.2024	Руководители ОО

	открытием в соответствии с требованиями законодательства		
38.	Провести кольцевую (барьерную) дератизацию во всех оздоровительных учреждениях перед их открытием в соответствии с требованиями законодательства	до 20.05.2024	Руководители ОО
39.	Обеспечить проведение лабораторного обследования на возбудителей острых кишечных инфекций бактериальной и вирусной этиологии сотрудников, поступающих на работу на пищеблоки, сотрудников, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой, реализацией пищевых продуктов и питьевой воды, а также лиц, осуществляющих эксплуатацию водопроводных сооружений	За 3 дня открытия	Руководители ОО
40.	Ожидаемый охват детей: —пришкольные лагеря с дневным пребыванием детей – 465 человек, —профильные смены – 1384 человек, —пришкольные площадки – 115 человек	летний период	Руководители ОО
41.	Обеспечить неукоснительное исполнение требований: СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)». СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;	в течение всего периода	Руководители ОО
42.	Соблюдать санитарные правила в части продолжительности оздоровительных смен в организациях отдыха детей и их оздоровления	в течение всего периода	Руководители ОО
43.	Осуществлять контроль за самочувствием детей в первые три дня пребывания, и внести в локальные акты организации мероприятия по контролю за самочувствием детей	в течение всего периода	Руководители ОО
44.	Усилить работу по вовлечению детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении в различные формы отдыха, оздоровления и занятости	в течение всего периода	Руководители ОО
45.	Организовать трудовую занятость (общественно-полезный труд)	в течение всего периода	Руководители ОО

