



**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ БЕЛОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПРИКАЗ

14.01.2025 № 5-р

№ _____

г. Белогорск

Об утверждении «Дорожной карты по реализации
летнего отдыха детей и подростков на территории
Белогорского муниципального округа в 2025 году»

Во исполнение постановления Правительства Амурской области от 23.03.2010 г. № 122 «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей и молодёжи в Амурской области» (с изменениями и дополнениями)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить «Дорожную карту по реализации летнего отдыха детей и подростков на территории Белогорского муниципального округа в 2025 году» (приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник МКУ ООиМП БМО

Г.А.Литвин



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00BD7ADDA5FAC621B9CFA6C4D8241FC30F

Владелец Литвин Галина Анатольевна

Действителен с 09.12.2024 по 04.03.2026

**«Дорожная карта по реализации летнего оздоровительного отдыха
детей и подростков в 2025 году на территории
Белогорского муниципального округа»**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Формирование реестра организаций отдыха и оздоровления детей, запланированных на территории Белогорского муниципального округа	январь	МКУ ООиМП БМО
2.	Организовать проведение заявочной кампании для организации пришкольных лагерей с дневным пребыванием детей общеобразовательных организаций МОАУ СОШ № 1 с. Возжаевки, МОАУ СОШ № 1 с. Возжаевки филиал № 2, МОАУ СОШ № 2 с. Возжаевки, МОАУ СОШ с. Никольского, МОАУ СОШ с. Кустанаевки, МОАУ СОШ с. Лохвицы, МОАУ СОШ с. Лохвицы филиал Некрасовский, МОАУ СОШ с. Васильевки, МОАУ СОШ с. Нового, МОАУ СОШ с. Томичи МОАУ СОШ с. Великокнязевки	февраль	МКУ ООиМП БМО
3.	Обеспечить охват отдыхом и оздоровлением детей на уровне не ниже 2024 года, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации; рассмотреть возможность создания в детских оздоровительных лагерях безбарьерной среды и условий отдыха детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья	февраль-май	Руководители ОО
4.	Актуализировать программу воспитания с учетом методических рекомендаций по проведению смен, включить в программу лагеря проведение «Дней единых действий» с учетом специфики лагеря и профильности смен и проведение дней «Движения Первых» с последующим размещением программ в сети «Интернет» на официальной странице организации	До 14.01.2025	Руководители ОО
5.	Включить в программы пришкольных	до 14.01.2025	Руководители ОО

	лагерей мероприятия по обучению детей плаванию.		
6.	Оформить приказ о назначении начальников пришкольного оздоровительного лагеря. Направить приказ на почту rsektora@mail.ru	до 20.01.2025	Руководители ОО
7.	Провести паспортизацию состояния доступности объектов организаций отдыха детей и их оздоровления и услуг для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.	до 27.01.2025	Руководители ОО
8.	Сформировать список всех сотрудников задействованных в образовательных организациях в период летней оздоровительной кампании для контроля наличия вакцинации в условиях профилактики распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) с учетом дополнительных (резервных) вакансий	до 17.02.2025	Руководители ОО
9.	Сформировать список кухонных и иных сотрудников пришкольного ЛОУ для привития против вирусного гепатита В, дифтерии, столбняка, кори (двукратно до 35 лет), краснухи, в сроки, установленные Национальным календарем профилактических прививок с учетом дополнительных (резервных) вакансий согласно форме (приложение 1)	до 17.02.2025	Начальники пришкольных ЛОУ
10.	Сформировать список сотрудников пришкольного ЛОУ для прохождения ежегодного медицинского осмотра за подписью директора ОО с учетом дополнительных (резервных) вакансий	до 17.02.2025 (Протокол №5 от 24.09.2024)	Начальники пришкольных ЛОУ
11.	Сформировать реестр поставщиков продуктов питания в ЛОУ, с указанием полного наименования поставщика и идентификационного номера налогоплательщика, наименование производителя и вида поставляемой продукции, направить его в Управление Роспотребнадзора по Амурской области (г.Благовещенск, Благовещенский, Ивановский, Константиновский и Тамбовский районы), а также в территориальные отделы Управления Роспотребнадзора по Амурской области (по территориальной принадлежности).	до 17.02.2025 (Протокол №5 от 24.09.2024)	Начальники пришкольных ЛОУ
12.	Организовать своевременное размещение заказов на поставку пищевых продуктов в летние оздоровительные организации,	до 20.03.2025	Руководители ОО

	обратив особое внимание на отбор поставщиков (производителей) пищевой продукции Амурской области и обеспечение внутреннего производственного контроля поставляемых продуктов с формированием реестра поставщиков		
13.	Поставить в известность орган, уполномоченный осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор, о планируемых сроках открытия оздоровительного учреждения, режиме работы, количестве оздоровительных смен и количестве оздоравливаемых детей в соответствии с п. 3.12.1 СанПиН 2.4.3648-20 (направление Уведомлений)	до 14.04.2025 (Протокол №5 от 24.09.2024)	МКУ ООиМП БМО
14.	Осуществлять контроль укомплектованности детских оздоровительных лагерей квалифицированными медицинскими и педагогическими кадрами, имеющими специальное образование и практику работы в детских учреждениях, прошедших предварительные медицинские осмотры и профессиональную гигиеническую подготовку, и аттестацию с учетом дополнительных (резервных) вакансий	март-июнь	Руководители ОО Начальники пришкольных ЛОУ
15.	Сформировать списки детей в пришкольные лагеря через ГБУ «Белогорский КЦСОН»	до 11.03.2025	Начальники пришкольных ЛОУ
16.	Оформление путевок в пришкольные лагеря на детей из малообеспеченных семей через ГБУ «Белогорский КЦСОН»	февраль-апрель	Начальники пришкольных ЛОУ
17.	Предоставить в ГБУ «Белогорский КЦСОН» полный пакет документов согласно регламенту на воспитанников ЛОУ из малообеспеченных семей согласно утвержденных списков	до 25.03.2025	Начальники пришкольных ЛОУ
18.	Справки сотрудников пришкольного ЛОУ об отсутствии судимости с учетом дополнительных (резервных) вакансий	до 25.03.2025	Начальники пришкольных ЛОУ
19.	Направить в орган, уполномоченный осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор заявление о проведении санитарно-эпидемиологических экспертиз в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Амурской области»	до 30.04.2025	Начальники пришкольных ЛОУ
20.	Проанализировать имеющиеся договора на предоставление услуг по водоснабжению учреждений, провести исследование качества воды, поставляемой в общеобразовательные организации,	до 30.04.2025 (Протокол №5 от 24.09.2024)	Руководители ОО

	проведённые лабораториями, аккредитованными в установленном порядке		
21.	Проработать вопрос проведения в организациях отдыха детей и их оздоровления смены для детей с инвалидностью и ОВЗ, с определением нозологии	февраль	Руководители ОО
22.	Обратить особое внимание на санитарно – техническое состояние систем централизованного водоснабжения, обеспечивающих летние оздоровительные учреждения	апрель (Протокол №5 от 24.09.2024)	Руководители ОО
23.	Провести замену фильтрующих элементов и бактерицидных ламп (в случае окончания срока действия)	март-апрель	Руководители ОО
24.	Утвердить график проверки готовности организаций отдыха детей и их оздоровления к летнему сезону 2025 года	Апрель (в соответствии с протоколом №2 муниципальной межведомственной комиссии по оздоровлению и занятости детей и подростков при администрации Белогорского муниципального округа)	МКУ ООиМП БМО
25.	Осуществлять систематический контроль подготовки детских оздоровительных лагерей к летнему сезону, включая вопросы водоснабжения, санитарного состояния (особенно пищеблоков, мест общего пользования), рациона питания детей, соблюдения режима работы детских оздоровительных учреждений	апрель - июнь	Руководители ОО
26.	Произвести закупку оборудования, инвентаря для пищеблоков и т.д.	до 30.04.2025	Руководители ОО
27.	Иммунизация кухонных сотрудников пришкольного ЛОУ по эпидемическим показаниям против дизентерии Зонне, вирусного гепатита А	до 23.04.2025	Начальники пришкольных ЛОУ
28.	Допуск к работе в летних оздоровительных организациях: всех сотрудников, имеющих полный курс вакцинации в соответствии с Национальным календарем профилактических прививок, в том числе против вирусного гепатита В, дифтерии, столбняка, кори, краснухи; сотрудников пищеблоков летних оздоровительных организаций при наличии вакцинации против дизентерии Зонне и вирусного	до 23.04.2025	Начальники пришкольных ЛОУ

	гепатита А		
29.	Гигиеническое обучение и аттестация сотрудников пришкольного ЛОУ (директора ЛОУ, воспитатели, кухонные работники) с учетом дополнительных (резервных) вакансий	до 23.04.2025	Начальники пришкольных ЛОУ
30.	Выполнить качественную расчистку и благоустройство территории ЛОУ а также прилегающих к ним территорий на расстоянии не менее 50 метров до начала проведения дератизационных и дезинсекционных мероприятий.	до 23.04.2025	Руководители ОО
31.	Обучение обязательному пожарному техническому минимуму начальников ЛОУ	до 23.04.2025	Руководители ОО
32.	Обеспечить своевременную организацию работ по проведению текущих ремонтов детских оздоровительных учреждений в полном объеме	до 29.04.2025	Руководители ОО
33.	Предоставить в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии» по Амурской области протокол исследования качества воды, поставляемой в общеобразовательные организации, проведенные лабораториями, аккредитованными в установленном порядке	до 07.05.2025	МКУ ООиМП БМО
34.	Заключить контракты по организации питания и обеспечению детей качественными и безопасными продуктами питания, а также по обеспечению оздоровительных учреждений необходимой мебелью и оборудованием, в том числе для медицинских кабинетов и пищеблоков	до 12.05.2025	Руководители ОО
35.	Прохождение ежегодного медицинского осмотра сотрудников пришкольного ЛОУ за подписью директора ОО с учетом дополнительных (резервных) вакансий	до 20.05.2025	Начальники пришкольных ЛОУ
36.	Предоставить пакеты документов на воспитанников ЛОУ работающих граждан и из малообеспеченных семей согласно постановления «О предоставлении частичной оплаты стоимости путёвок для детей работающих граждан в организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время»	до 25.03.2025	Начальники пришкольных ЛОУ
37.	Обеспечить лагеря необходимыми канцелярскими товарами для проведения детских мероприятий в пришкольных лагерях	до 20.05.2025	Руководители ОО
38.	Оборудовать зоны отдыха для детей	до 20.05.2025	Руководители ОО
39.	Провести дератизацию, дезинсекцию (акарицидную обработку) и энтомологическое обследование на	до 25.05.2025 (за 7 дней до открытия ЛОУ)	Руководители ОО

	заселенность клещами до обработки и контроль ее эффективности после (в том числе на расстоянии не менее 50 метров за территорией оздоровительных учреждений) во всех оздоровительных учреждениях перед их открытием в соответствии с требованиями законодательства		
40.	Провести кольцевую (барьерную) дератизацию во всех оздоровительных учреждениях перед их открытием в соответствии с требованиями законодательства	до 20.05.2025	Руководители ОО
41.	Обеспечить проведение лабораторного обследования на возбудителей острых кишечных инфекций бактериальной и вирусной этиологии сотрудников, поступающих на работу на пищеблоки, сотрудников, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой, реализацией пищевых продуктов и питьевой воды, а также лиц, осуществляющих эксплуатацию водопроводных сооружений	За 3 дня открытия	Руководители ОО
42.	Ожидаемый охват детей: —пришкольные лагеря с дневным пребыванием детей – 501 человек, —профильные смены – 1837 человек, —пришкольные площадки – 348 человек	летний период	Руководители ОО
43.	Прием детей в летние учреждения отдыха и оздоровления при наличии вакцинации в соответствии с Национальным календарем профилактических прививок и прививок по эпидемическим показаниям	летний период	Руководители ОО
44.	Обеспечить неукоснительное исполнение требований: СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;	в течение всего периода	Руководители ОО
45.	Соблюдать санитарные правила в части продолжительности оздоровительных смен в организациях отдыха детей и их оздоровления	в течение всего периода	Руководители ОО
46.	Осуществлять контроль за самочувствием детей в первые три дня пребывания, и внести в локальные акты организации мероприятия по контролю за самочувствием детей	в течение всего периода	Руководители ОО

47.	Усилить работу по вовлечению детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении в различные формы отдыха, оздоровления и занятости	в течение всего периода	Руководители ОО
48.	Организовать трудовую занятость (общественно-полезный труд)	в течение всего периода	Руководители ОО
49.	Организовать регулярное проведение профилактических мероприятий по безопасности: 1. беседы по теме «Безопасное поведение на водоемах и оказание первой медицинской помощи пострадавшему на воде»; 2. информирование обучающихся и родителей о недопустимости фактов приобретения мототранспортных средств и управления ими несовершеннолетними, не имеющими права на управление; 3. «15-минутки безопасности» по теме «Соблюдение правил дорожного движения» 4. родительские собрания об ответственности родителей за безопасность детей в летний период, с привлечением сотрудников Госавтоинспекции и активистов молодежных объединений.	в течение всего периода с 01.04.2025 по 01.06.2025	Руководители ОО