**План основных мероприятий на октябрь 2017 года**

**МКУ Отдел образования Белогорского района**

**(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№»****п/п** | **Наименование мероприятий** | **Сроки проведения** | **Основание или обоснование необходимости проведения мероприятий** | **Ответственные исполнители и соисполнители** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | **Семинары, совещания, комиссии** |  |  |  |
|  | Совет руководства ОО | Последний четверг месяца | В соответствии с Положением о Совете Отдела,Планом работы отдела на 2017 год | С.В. БогородовГ.А.Литвин |
|  | Совещание с заместителями директоров по учебной работе ОО. | Третий четверг месяца | Планом работы отдела на 2017 год | Н.Р. Найденова |
|  | Совещание с заместителями директоров по воспитательной работе ОО. | Второй четверг | Планом работы отдела на 2017 год | Г.С.Замараева |
|  | Заседание районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. | Второй, четвертый вторник | В соответствии с Положением КДН и ЗП,Планом работы на 2017 год | С.В. БогородовЛ.А.СавиноваГ.С. Замараева |
|  | Заседание оздоровительной комиссии | В течение месяца | План работы комиссии | Г.С.Замараева |
|  | Участие в призывной комиссии военного комиссариата (по г. Белогорск, Белогорского и Серышевского районов Амурской области) по призыву граждан на военную службу | 16-18 октября 2017 | В соответствии сПланом работы призывной комиссии на 2017 год | военный комиссариатВ.П. Масалыкин |
|  | Проведение методических занятий с преподавателями ОБЖ курса «Основы военной службы» | Последний понедельник месяца 30.10.2017 | Планом работы отделана 2017 годПлан работы военкомата по г. Белогорск и Белогорскому району | военный комиссариатВ.П.Масалыкин |
|  | Семинар педагогов начальных классов по теме: «Использование технологии продуктивного чтения на уроках в начальной школе» | 20.10.2017 | План работы методического кабинета | Косова Н. С.Калимова С. Л. |
|  | Семинар педагогов лингвистических дисциплин по теме: «Формирование коммуникативной компетентности и творческого мышления обучающихся на уроках» | 25.10.2017 | План работы методического кабинета | Косова Н. С.Воронина Н. Г. |
| **2** | **Контрольно-инспекционная деятельность** |  |  |  |
|  | Осуществление мониторинга нарушений, выявленных в ходе инспекционного контроля | В течении месяца | Мониторинг, анализ, недопущение типичных ошибок | Г.А.Литвин |
|  | Оперативный контроль по заданию начальника отдела | В течении месяца | Приказ начальника МКУ Отдел образования | Г.А.Литвин |
|  | Инспекционный контроль по вопросу нормативно-правового регулирования, деятельности МОАУ СОШ с. Светиловки перед министерской проверкой | В течении месяца | план работы Отдела на 2017 год,план проверок на 2017 год надзорно-контрольных органов | Г.А.Литвинспециалисты |
|  | Контроль организации дистанционного и домашнего обучения | в течение месяца | Планом работы отдела на 2017 год | Н.Р. Найденова |
|  | Мониторинг посещаемости ДОУ и групп полного дня пребывания детей Белогорского района | в течение месяца | Муниципальное задание | Н.Р. Найденова |
|  | Контроль образовательных программ МОАУ СОШ с. Светиловки | в течении месяца | Планом работы отдела на 2017 год | Н.Р. Найденова |
|  | Учет несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете в комиссии по делам несовершеннолетних | В течение месяца | 120-ФЗ, Закон « Об образовании в РФ» | Г.С.Замараева |
|  | Инспекционный контроль направлений кружковой работы в образовательных организациях, занятость учащихся и охват дополнительным образованием | В течение месяца | 120-ФЗ, Закон « Об образовании в РФ» | Г.С.Замараева |
|  | Контроль работы «кураторов случая» в базе АИС «Семья и дети» | В течение месяца | Постановление главы МО Белогорского района, Порядок о межведомственном взаимодействии | Г.С.Замараева |
|  | Организация работы кружков,охват детей дополнительным образованием | В течение месяца | 120-ФЗ, Закон « Об образовании в РФ» | Г.С.Замараева |
|  | Осуществления контроля за выполнением постановления Правительства РФ от 17.12.2013 г. № 1177об организованной перевозке группы детей автобусамиобщеобразовательных учреждений | в течения месяца 2017 г. | постановления Правительства РФ от 17.12.2013 г. № 1177об | В.П. Масалыкин |
|  | Еженедельная информация в Роспотребнадзор по г. Белогорск и Белогорскому району о количестве заболевших ОРВИ и гриппом в ОУ  | каждую среду октября 2017 г. | Письма Территориального отдела Роспотребнадзора по Амурской области в г. Белогорск и Белогорского района от 07.09.2017 № 11/2549-17 | В.П. Масалыкин |
|  |  Ежемесячная информация по организации питания в общеобразовательных учреждениях | до 25 октября 2017 | План работы, отчетность в Роспотребнадзор | В.П. Масалыкин |
|  | Контроль за обеспечением безопасности дорожного движения в ОУ | в течении месяца 2017 г. | Должностная инструкция | В.П. Масалыкин |
|  | Контроль за организацией подвоза учащихся к общеобразовательным учреждениям | октябрь 2017 г. | Должностная инструкция | В.П. Масалыкин |
|  | Осуществления контроля за подготовкой и выполнению нормативов физкультурно-спортивного комплекса ГТО среди учащихся ОУ (первый этап) | октябрь 2017 | График предоставление отчетности, план работы по ГТО | В.П. Масалыкин |
|  |  Осуществления контроля за проведением уроков безопасности в ОУ | 02 октября 2017 | План работы Отдела, администрации МО | В.П. Масалыкин |
|  | **Районные целевые операции, акции** |  |  |  |
|  | Целевая профилактическая операция «Здоровье» | 02.10-02.11.2017 | Операция «Здоровье», приказ начальника МКУ Отдел образования, распоряжение главы МО | Г.С.Замараева |
|  | Контроль организации и проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады по общеобразовательным предметам (- далее ВОШ) | до 20.10.2017 г. | Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 № 1252 (с изменениями)Планом работы отдела на 2017 год | Н.Р. Найденова |
|  | Контроль организации и проведения мониторинга обследования достижений, обучающихся (ВПР) по русскому языку во 2, 5 классах | с 12, 26.10.2017 г. | Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 сентября 2017 года № 873 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 января 2017 года № 69 «О проведении мониторинга качества образования» (копия приказа прилагается) проводятся Всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) во 2 и 5 классах в начале учебного года. | Н.Р. Найденова |
| 3 | **Информационно-аналитическая деятельность** |  |  |  |
|  | Анализ организации работы администрации общеобразовательных организаций с НПА  | В течении месяца | План работы Отдела на 2017 г | Г.А.Литвин |
|  | Информация о мероприятиях, проведенных по оптимизации (реорганизации) сети государственных учреждений сферы образования | До 03 числа | Предоставление отчетности в соответствии с планом министерства образования и науки АО | Г.А.Литвин |
|  | Предоставление отчета в министерство образования науки и области «О системе образования Белогорского района» | 20.10.2017 г | Предоставление отчетности в соответствии с планом министерства образования и науки АО | Г.А.Литвин |
|  | Формирование текущей информации и отчетов в вышестоящие инстанции | В течении месяца | Работа с корреспонденцией, план работы Отдела на 2017 г | Г.А.Литвин |
|  | Сведения о вынужденных гражданах, покинувших территорию Украина | Последний день месяца | Предоставление отчетности в соответствии с планом министерства образования и науки АО | Г.А.Литвин |
|  | Предоставление информации в Миниобрнауки Амурской области о самовольных уходах несовершеннолетних из дома  | до 03.10.2017 | Предоставление отчетности в соответствии с планом министерства образования и науки АО | Г.С. Замараева |
|  | Подготовка информации на сайты МКУ Отдел образования Белогорского района, администрации МО Белогорского района  | в течение месяца | Освещение мероприятий на сайте,Постановление Правительства от 10.07.2013г № 582 | Г.С. Замараева |
|  | Представление информации по запросам КДН и ЗП | в течение месяца | Запрос КДН и ЗП | Г.С. Замараева |
|  | Подготовка положений, смет, отчётной документации по проводимым мероприятиям | в течение месяца | план работы Отдела на 2017 г | Г.С. Замараева |
|  | Подготовка проектов приказов, планов заданий, анализ, обобщение и составление информации по текущей документации. | в течение месяца | план работы Отдела на 2017 гработа с входящей информацией | Г.С. Замараева |
|  | Подготовка информации на сайты МКУ Отдел образования Белогорского района, администрации МО Белогорского района | в течение месяца | Освещение мероприятий на сайте,Постановление Правительства от 10.07.2013г № 582 | Н.Р. Найденова |
|  | Предоставление ежемесячного отчета в Миниобрнауки Амурской области о посещаемости занятий  | до 05.10.2017 | Предоставление отчетности в соответствии с планом министерства образования и науки АО | Н.Р. Найденова |
|  | Предоставление ежемесячного отчета в ГАУ ДПО АмИРО по исполнению ИПРА в ОО для детей – инвалидов и детей с ОВЗ. | до 01.10.2017 | Предоставление отчетности в соответствии с планом министерства образования и науки АО | Н.Р. Найденова |
|  | Информация в министерство образования и науки Амурской области о посещаемости в дошкольных образовательных организациях; размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в ДОУ. | до 06.10.2017 | Предоставление отчетности в соответствии с планом министерства образования и науки АО | Н.Р. Найденова |
|  | Подготовка проекта приказа, транспортной схемы подвоза обучающихся, сметы по проведению муниципального этапа ВОШ | в течении месяца | План работы Отдела на 2017 г | Н.Р. Найденова |
|  | Формирование отчетной информации по итогам проведения школьного этапа ВОШ | в течении месяца | По запросу Министерства образования и науки Амурской области | Н.Р. Найденова |
|  | Анализ итогов школьного этапа ВОШ, прием и утверждение заявок на участие в муниципальном этапе ВОШ. | С 20.10 по 01.11.2017 г. | план работы Отдела на 2017 г | Н.Р. Найденова |
|  |  Ежемесячная информация в министерство образования и науки Амурской области, Роспотребнадзор по г. Белогорск и Белогорскому районупо организации питания в ОУ | до 20 числа каждого месяца | Предоставление отчетности в соответствии с планом министерства образования и науки АО, Роспотребнадзора | В.П. Масалыкин |
|  | Формирование электронного банка данных будущих воспитанников ДОУ в АИС «ЭКО - Заявления ДОО» | В течение месяца | План работы методического кабинета | Д. И. Сафронова |
|  | Ведение АИС «РГУ»: - размещение административных регламентов по опеке - устранение замечаний по опубликованным - разработка ТКМВ по опеке | В течение месяца | План работы методического кабинета | Д. И. Сафронова |
|  | Мониторинг обеспеченности учебной литературой ОУ района | До 25.10.2017 | План работы методического кабинета | И. В. Шаля |
|  | Мониторинг официальных сайтов ОУ на предмет соответствия законодательству РФ | В течение месяца | План работы методического кабинета | Д. И. Сафронова |
|  | Мониторинг размещения информации ОУ в системе «Дневник.ру» | В течение месяца | План работы методического кабинета | Д. И. Сафронова |
|  | Информационная поддержка сайта отдела | В течение месяца | План работы методического кабинета | Д. И. Сафронова |
|  | **Организационно-управленческая деятельность** |  |  |  |
|  | Формирование информации по исполнению муниципальной программы «Развитие системы образования Белогорского района за 9 месяцев 2017 г. | В течение месяца | Постановление главы МО № 276 от 30.05.2014г | С.В.БогородовГ.А.Литвин |
|  | Формирование информации по независимой оценке качества образования | До 30.10.2017 | Постановление Правительства от 30.03.2013г №286Постановление Правительства от 10.07.2013г № 582 | Г.А.ЛитвинОбщественный совет |
|  | Мониторинг реализации майских Указов Президента Российской Федерации | В течение месяца | Указы Президента, соглашение,Предоставление отчетности в соответствии с планом министерства образования и науки АО | Г.А.ЛитвинН.В.Ларченко |
|  | Консультации для руководителей, заместителей руководителей ОУ по вопросам организации индивидуального и домашнего обучения детей – инвалидов и детей с ОВЗ на 2017/18 учебный год. | в течение месяца | По запросам ОО | Н.Р. Найденова |
|  | Координация организационных вопросов деятельности ОУ (в соответствии компетенции специалиста).  | в течение месяца | Должностная инструкция, план работы Отдела | Н.Р. Найденова |
|  | Участие в заседании межведомственного консилиума по работе с семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации  | 1 раз в месяц | Постановление главы МО Белогорского района, Порядок о межведомственном взаимодействии | Г.С.Замараева |
|  | Координация организационных вопросов деятельности ОО (в соответствии компетенции специалиста)  | в течение месяца | Должностная инструкция, план работы Отдела | Г.С. Замараева |
|  |  Первенство района по легкоатлетическому кроссу среди учащейся молодежи с. Васильевка | 07 октября 2017 | План работы Отдела | В.П. Масалыкин |
|  | Методическое сопровождение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников | С 09.10.2017 | План работы методического кабинета | Н. С. Косова |
|  | Планирование работы РЦПМК (составление графика)  | До 15.10.2017 | План работы методического кабинета | Н. С. Косова, руководители РЦПМК |
|  | Формирование заявки-подтверждения прохождения курсов повышения квалификации педагогов Белогорского района. | До 25.10.2017 | План работы методического кабинета | И. В. Шаля |
|  | Формирование информации о достижении целевых индикаторов и показателей Федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 годы | До 05.10.2017 | Предоставление отчетности в соответствии с планом министерства образования и науки АО | Н. С. Косова |
|  | Формирование сведений о количестве педработников в ОО Белогорского района, прошедших повышение квалификации в 3 квартале 2017 г | До 05.10.2017 | Предоставление отчетности в соответствии с планом ГАУ ДПО «АмИРО» | И. В. Шаля |
|  | **Районные и областные мероприятия** |  |  |  |
|  | День педагога | 5 октября | План работы Отдела | С.В. Богородовруководители |
|  | Проведение профилактического мероприятия «Внимание дети!» | В течение месяца | план работы Отдела на 2017 г | Г.С.ЗамараеваРуководители ОУ |
|  | Акция «Засветись» | В течение месяца | План работы Отдела, администрации МО | Г.С.Замараева |
|  | Областной конкурс экологических газет (ГАУ ДПО «АмРИО») | В течение месяца | Приказ министерства образования и науки АО | Г.С. Замараева |
|  | Областной этап всероссийского конкурса «Моя малая родина: природа, культура, этнос»(ГАУ ДПО «АмРИО») | В течение месяца | Приказ министерства образования и науки АО | Г.С. Замараева |
|  | Областной этап российского национального юниорского конкурса водных проектов (ГАУ ДПО «АмРИО») | В течение месяца | Приказ министерства образования и науки АО | Г.С. Замараева |
|  | Областной праздник, посвященный Всемирному дню охраны животных «Живому жить!» (ГАУ ДПО «АмРИО») | В течение месяца | Приказ министерства образования и науки АО | Г.С. Замараева |
| 5 | **План работы специалистов по охране прав детства** |  |  |  |
| 5.2.1 | Выдача разрешений на получение денежных средств, принадлежащих несовершеннолетним | в течение месяца | Должностная инструкция, Семейный кодекс, Закон «Об опеке и попечительстве» | И.В. ШвыреваЛ.А. Савинова |
| 5.2.2. | Подготовка постановлений. Распоряжений по защите прав и интересов несовершеннолетних | в течение месяца | Должностная инструкция,Семейный кодекс, Закон «Об опеке и попечительстве» | Л.А. Савинова |
| 5.2.3. | Рейды в семьи разного социального статуса. | в течение месяца(по графику) | Постановление главы МО Белогорского района, Порядок о межведомственном взаимодействии | Л.А.Савинова |
| 5.2.4. | Подготовка пакетов документов на детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, для постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях | (по мере необходимости) | Должностная инструкция, Закон «Об опеке и попечительстве» | И.В. Швырева |
| 5.2.5. | Работа по информированию населения о детях, подлежащих устройству в семьи граждан | (постоянно) | Должностная инструкция | Л.А.Савинова |
| 5.2.6. | Проверка условий жизни несовершеннолетних подопечных, соблюдения опекунами прав и законных интересов подопечных  | в течение месяца | Приказ начальника МКУ Отдел образования | И.В. ШвыреваЛ.А. Савинова |
| 5.2.7. | Корректировка банка данных приемных семей и детей | (постоянно) | Должностная инструкция | Л.А.Савинова |
| 5.2.8. | Выявление и устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей В семьи граждан, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. | в течение месяца | Должностная инструкция, Закон «Об опеке и попечительстве» | Л.А.Савинова |
| 5.2.9. | Подача документов на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семьи граждан | в течение месяца | Должностная инструкция, Закон «Об опеке и попечительстве» | И.В. Швырева |
| 5.2.10. | Передача пакетов документов граждан, обратившихся с заявлением о предоставлении жилых помещений и предоставивших пакет документов, подтверждающих их право на получение жилья в Министерство образования и науки. | в течение месяца | Должностная инструкция, Закон «Об опеке и попечительстве» | И.В. Швырева |
| 5.2.11. | Подготовка информации о детях, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в устройстве на семейные формы и размещение на сайте администрации района, информационных стендах, распространение буклетов | в течение месяца | Должностная инструкция,Постановление Правительства от 10.07.2013г № 582 | Л.А.СавиноваИ.В.Швырева |
| 5.2.12. | Оформление личных дел опекаемых.  | в течение месяца | Должностная инструкция, Закон «Об опеке и попечительстве | И.В. ШвыреваЛ.А. Савинова |
| 5.2.14. | Предоставление жилых помещений для лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (оформление документов) | по необходимости | Должностная инструкция, Закон «Об опеке и попечительстве» | И.В. Швырева |
| 5.3.1. | Сверка анкет, направленных в региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей | Ежемесячно(до 05 числа) | Должностная инструкция, Закон «Об опеке и попечительстве», предоставление отчетности | Л.А.Савинова |
| 5.3.2. | Списки приемных семей и приемных детей | Ежемесячно(до 05 числа) | Должностная инструкция, Закон «Об опеке и попечительстве», предоставление отчетности | И.В. Швырева |
| 5.3.3. | Выявление и устройство детей, оставшихся без попечения родителей (в табл.) | Ежемесячно(до 05 числа | Должностная инструкция, Закон «Об опеке и попечительстве», предоставление отчетности | Л.А.Савинова |
| 5.3.4 | Мониторинг деятельности по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | Ежемесячно(последний рабочий день месяца) | Должностная инструкция, предоставление отчетности в министерство социальной защиты согласно графикам | И.В. Швырева |
| 5.3.5. | Информация о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей принятых в отчетном месяце на учет как не имеющих закрепленного жилого помещения  | Ежемесячно(последний рабочий день месяца) | Должностная инструкция, предоставление отчетности в министерство социальной защиты согласно графикам | И.В. Швырева |
| 5.3.6. | Документы граждан, обратившихся с заявлениями о предоставлении жилых помещений и предоставивших пакет документов, подтверждающий их право на получение жилья | по мере обращения | Должностная инструкция, предоставление отчетности в министерство социальной защиты согласно графикам | И.В. Швырева |
| 5.3.7. | Форма 1-ПС, Д-ОБР (ежеквартально), Отчет о ЕДП | Ежемесячно (последний рабочий день месяца) | Должностная инструкция, предоставление отчетности в министерство социальной защиты согласно графикам, приказ начальника Отдела | И.В. ШвыреваЛ.А.Савинова |
| 5.3.8. | Мониторинг деятельности по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа на территории Белогорского района | еженедельно | Должностная инструкция, предоставление отчетности в министерство социальной защиты согласно графикам, приказ начальника Отдела | И.В. Швырева |
| 5.3.9. | Изменение реестра опекаемых и детей, находящихся в приемных семьях | Ежемесячно (последний рабочий день месяца) | Должностная инструкция, предоставление отчетности в министерство социальной защиты согласно графикам, приказ начальника Отдела | Л.А. Савинова |
| 5.3.10. | Оформление социальных паспортов на приемные семьи | Ежемесячно (последний рабочий день месяца) | Должностная инструкция, предоставление отчетности в министерство социальной защиты согласно графикам, приказ начальника Отдела | Л.А. Савинова |
| 5.3.11. | Информация по количеству детей, планируемых к передаче на семейные формы воспитания в 2017 году | Ежемесячно (последний рабочий день месяца) | Должностная инструкция, предоставление отчетности в министерство социальной защиты согласно графикам, приказ начальника Отдела | И.В. ШвыреваЛ.А.Савинова |
| 5.3.12. | Информация о результатах проверки условий жизни несовершеннолетних подопечных, соблюдения опекунами (попечителями) прав и законных интересов несовершеннолетних за 9 месяцев 2017 года | Ежемесячно (последний рабочий день месяца) | Должностная инструкция, предоставление отчетности в министерство социальной защиты согласно графикам, приказ начальника Отдела | И.В. Швырева |
| 5.3.13 | Отчет о деятельности муниципальной Службы подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних и сопровождения приемных семей, семей опекунов (попечителей). | Ежемесячно (последний рабочий день месяца) | Должностная инструкция, предоставление отчетности в министерство социальной защиты согласно графикам, | Л.А.Савинова |
|  |  |  |  |  |

МКУ ЦОУО

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Контроль за рациональным использованием электро, тепло и водоснабжением | Октябрь | Контроль | Н.В. ЛарченкоЛ.П.Гончарова |
| 2 | Контроль исполнения договоров на проведение ремонтных работ | Октябрь | Контроль качества | Н.В. ЛарченкоЛ.П.Гончарова |
| 3 | Контроль за температурным режимом ОУ | Октябрь | Соблюдение температурного режима | Н.В. ЛарченкоЛ.П.Гончарова |
| 4 | Подготовка расчетно- технической части приложений при заключении контрактов | Октябрь | Отношения руководителей ОО | Н.В. ЛарченкоЛ.П.Гончарова |
| 5 | Реализация мероприятий по выполнению предписания инспекции Роспотребнадзор, Ростехнадзор, Госпожнадзор | Октябрь | Предписания надзорных органов | Н.В. ЛарченкоЛ.П.Гончарова |
| 6 | Ведение претензионной и исковой работы | Октябрь | Должностная инструкция ведущего юрисконсульта | Т.М.Синчурина |
| 7 | Ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства образовательными учреждениями Белогорского района | Октябрь | Приказ начальника МКУ Отдел образования Белогорского района об утверждении плана проверок образовательных учреждений Белогорского района на 2017 год | Т.М.Синчурина,Е.Ю. Бурыкина,И.В.Цевелева |
| 8 | Участие в судебных заседаниях в качестве представителя МКУ Отдел образования Белогорского района, МКУ ЦОУО, образовательных организаций Белогорского района | Октябрь | Должностная инструкция ведущего юрисконсульта | Т.М. Синчурина |
| 9 | Проверка соответствия законодательству проектов договоров, предоставляемых контрагентами. | Октябрь | Должностная инструкция ведущего юрисконсульта | Т.М. Синчурина |
| 10 | Осуществление приема/увольнения, предоставления очередных отпусков (рассылка уведомлений, издание приказов, занесение в карточки ф. Т2) | В течение месяца | Должностная инструкция специалиста по кадрам | И.В.Цевелева |
| 11 | Исполнение запросов по документам архива МКУ Отдел образования | В течение месяца | Исполнение обязанностей архивариуса | И.В.Цевелева |
| 12 | Формирование и представление Ф.18 по МКУ Отдел образования в Мобилизационный отдел Администрации Белогорского района | 01.10.2017-15.10.2017 | План работы специалиста, ответственного за ведение воинского учета утвержденного начальником МКУ Отдел образования | И.В.Цевелева |
| 13 | Формирование и представление Ф.18 по МКУ ЦОУО в Мобилизационный отдел Администрации Белогорского района | 01.10.2017-15.10.2017 | План работы специалиста, ответственного за ведение воинского учета утвержденного начальником МКУ ЦОУО | И.В.Цевелева |
| 14 | Осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в МОАУ СОШ с.Великокнязевки | 01.10.2017-30.102.017 | План проверок осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства утвержденный приказом начальника МКУ Отдел образования от 23.11.2017 № 385р | Т.М.Синчурина,Е.Ю. Бурыкина,И.В.Цевелева |
| 15 | Регистрация приказов за неделю, внесение данных об отпусках в Т-2, комплектование личных дел. | В течение месяца | Должностная инструкция специалиста по кадрам | И.В.Цевелева |
| 16 | Оказание консультационной помощи руководителям ОУ | В течение месяца | Должностная инструкция специалиста по кадрам | И.В.Цевелева |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| И.о.начальника МКУ Отдел образования Белогорского района |  |  Г.А.Литвин |