Утверждаю
Начальник МКУ Отдел образования
_____ С.В. Богородов
23.03.2020 г.

План основных мероприятий на <u>апрель2020 года</u>
МКУ Отдел образования Белогорского района

_____

(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования)

№» п/п	**Наименование мероприятий**	**Сроки проведения**	**Основание или обоснование необходимости проведения мероприятий**	**Ответственные исполнители и соисполнители**
1	2	3	4	5
1	**Семинары, совещания, комиссии**			
1.1	Совет руководства ОО	Последний четверг месяца	В соответствии с Положением о Совете Отдела, Планом работы отдела на 2020год	С.В. Богородов Г.А.Литвин
1.2	Совещание **с** заместителями директоров по учебной работе ОО.	Третий вторник	Планом работы отдела на 2020 год	Н.Р. Найденова
1.3	Совещание с заместителями директоров по воспитательной работе	09.04.2020	План работы Отдела на 2020	Г.С. Замараева
1.4	Заседание межведомственного консилиума специалистов по выявлению и предотвращению семейного неблагополучия, защите прав несовершеннолетних	29.04.2020 (по отдельному плану)	В соответствии с Постановлением главы МО Белогорского района, Порядком о межведомственном взаимодействии, Планом работы на 2020 год	С.В. Богородов Л.А. Савинова Г.С. Замараева
1.5	Совещание с руководителями ДОО	Последняя неделя месяца	План работы Отдела на 2020 год	И.В. Швырева
1.6	Заседание комиссии по комплектованию ДОО	Последняя неделя месяца	План работы Отдела на 2020год	И.В. Швырева
1.7	Заседание призывной комиссии «О призыве граждан на военную службу, весна 2020»	13-15 апреля 2020,	Письмо военного комиссариата (города Белогорск, Белогорского и Серышевского районов Амурской области) от11.03.2020	В.П. Масалыкин

			№ 1714	
1.8	Заседание рабочей группы по вопросам подготовки к конкурсу «Учитель года Амурской области – 2020»	В течение месяца	План работы по подготовке к проведению конкурса	Ю.Ю. Кравцова
1.9	Проведение методических занятий с преподавателями ОБЖ курса «Основы военной службы»	27.04.2020	Планом работы отдела на 2020 год План работы военкомата по г. Белогорск и Белогорскому району	военный комиссариат В.П. Масалыкин
2	**<u>Контрольно-инспекционная деятельность</u>**			
2.1	Инспекционный (предупредительный) контроль за деятельностью ОО, проверяемых министерством образования и науки согласно плану прокуратуры на 2020: МОАУ СОШ № 1 с. Возжаевки МОАУ СОШ с. Кустанаевки	в течение месяца	План работы Отдела образования на 2020 год	Г.А.Литвин
2.2	Инспекционный контроль за деятельностью ОО (по заданию начальника, по обращениям граждан)	в течение месяца	План работы Отдела образования на 2020 год	Г.А.Литвин
2.3	Контроль за организацией перехода образовательных организаций на дистанционное обучение	в течение месяца	Приказ министерства образования АО Приказ начальника МКУ Отдел образования	Г.А.Литвин
2.4	Итоговый контроль РБД ГИА-9, формирование списка работников ППЭ	До 20.04.2020 г.	План работы министерства образования и науки Амурской области, РЦОИ, контроль	Н.Р. Найденова
2.5	Контроль и сопровождение дистанционного обучения	01.04-13.04.2020 г.	Приказ министерства образования и науки Амурской области №268 от 17.03.2020 г.	Н.Р. Найденова
2.6	Контроль подготовки и проведение ВПР (корректировка графика)	В течении месяца	Приказ министерства образования и науки Амурской области №113 от 17.03.2020 г.	Н.Р. Найденова Заместители по УР

2.7	Заполнения базы данных РБД ГИА - 9 раздел «работники ППЭ».	До 25.04.2020 г.	План работы министерства образования и науки Амурской области, РЦОИ	Н.Р. Найденова
2.8	Контроль и сопровождение участия выпускников 11 классов во Всероссийской акции «Я сдам ЕГЭ», «100 баллов для победы»	В течение месяца	План работы министерства образования и науки Амурской области	Н.Р. Найденова
2.9	Учет несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете в комиссии по делам несовершеннолетних	в течение месяца	120-ФЗ, Закон «Об образовании в РФ»	Г.С. Замараева
2.10	Контроль работы «кураторов случая» в базе АИС «Семья и дети»	в течение месяца	Постановление главы МО Белогорского района, Порядок о межведомственном взаимодействии	Г.С. Замараева
2.11	Предоставление сведений с целью актуализации статистических данных по дошкольному образованию; по охвату детей дошкольными образовательными услугами	В течение месяца	План работы министерства образования и науки Амурской области	И.В. Швырева
2.12	Осуществление контроля обеспечения образовательной деятельности для детей дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья.	В течение месяца	План работы, контроль	И.В. Швырева
2.13	Предоставление отчета об обеспечении доступности дошкольного образования для детей в возрасте от 2 мес. до 3 лет; по охвату детей услугами дошкольного образования в Роспотребнадзор и Минобрнауки	В течение месяца	План работы министерства образования и науки Амурской области	И.В. Швырева
2.14	Предоставление информации к ежемесячному отчетупо исполнению регионального проекта «Поддержка семей, имеющих детей»	До 25 числа ежемесячно	План работы министерства образования и науки Амурской области	И.В. Швырева

2.15	Контроль выездов ВРКЦ «Дошкольник» в села Белогорского района	В течение месяца	План работы, контроль	И.В. Швырева
2.16	Ежедневная информация в Роспотребнадзор по г. Белогорск и Белогорскому району о количестве заболевших ОРВИ и гриппом в ОУ	в течении месяца 2020 г.	Письмо Территориального отдела Роспотребнадзора по Амурской области в г. Белогорск и Белогорского района от 07.09.2019 № 11/2549-17	В.П. Масалыкин
2.17	Ежемесячная информация по организации питания в общеобразовательных учреждениях	до 25 .04. 2020	План работы, отчетность в Роспотребнадзор	В.П. Масалыкин
2.18	Контроль за обеспечением безопасности дорожного движения в ОУ	в течении месяца 2020 г.	Должностная инструкция	В.П. Масалыкин
2.19	Контроль за организацией подвоза учащихся к общеобразовательным учреждениям	в течения месяца.2020 г.	Должностная инструкция	В.П. Масалыкин
2.20	Осуществления контроля за подготовкой и выполнению нормативов физкультурно-спортивного комплекса ГТО среди учащихся ОУ (третий этап)	в течения месяца 2020	График предоставление отчетности, план работы по ГТО	В.П. Масалыкин
3	**Информационно-аналитическая деятельность**			
3.1.	Формирование справки по итогам инспекционного контроля	Согласно приказу начальника	План работы Отдела на 2020 год Должностная инструкция	Г.А.Литвин
3.2.	Формирование аналитических справок, таблиц, информаций по запросу вышестоящих органов по реализации Послания Президента Федеральному собранию	в течение месяца	Запросы вышестоящих органов Должностная инструкция	Г.А.Литвин
3.3.	Формирование аналитической информации по различным направлениям по запросам вышестоящих органов	в течение месяца	План работы Отдела на 2020 год Должностная инструкция	Г.А.Литвин
3.4.	Формирование Публичного отчета о	в течение месяца		Г.А.Литвин

	деятельности Отдела образования		План работы Отдела на 2020 год Должностная инструкция	
3.5.	Формирование информации для сайта МКУ Отдел образования Белогорского района	В течение месяца	План работы Отдела на 2020 г.	Н.Р. Найденова
3.6.	Информирование ОО о проведении предметных онлайн – олимпиад (Сириус, НТИ Агро).	В течение месяца	План работы Отдела на 2020 г	Н.Р. Найденова
3.7.	Формирование отчета в Минобрнауки Амурской области о посещаемости обучающихся ОО (март).	До 05.04.2020 г.	Предоставление отчетности в соответствии с планом Министерства образования и науки Амурской области	Н.Р. Найденова
3.8.	Формирование отчета в Минобрнауки Амурской области о количестве поданных заявлений в 1 класс.	До 01.04.2020 г.	Предоставление отчетности в соответствии с планом Министерства образования и науки Амурской области	И.В. Швырева
3.9.	Формирование отдельной папки «Уставы образовательных организаций»	До 15 числа месяца	План работы Отдела на 2020 год	И.В. Швырева
3.10.	Работа по сбору/проверке годовых отчетов от ДОО по самообследованию организации	до 15 числа месяца	План работы Отдела на 2020 год	И.В. Швырева
3.11.	Формирование сводной информации по подготовке к лицензированию дополнительного образования по школам	В течение месяца	План работы Отдела на 2020 год	И.В Швырева
3.12.	Предоставление информации в Миниобрнауки Амурской области о самовольных уходах несовершеннолетних из дома	до 03.04.2020	Предоставление отчетности в соответствии с планом министерства образования и науки АО	Г.С. Замараева
3.13.	Подготовка информации на сайты МКУ Отдел образования Белогорского района, администрации МО Белогорского района	в течение месяца	Освещение мероприятийна сайте, Постановление Правительства от 10.07.2013г № 582	Г.С. Замараева
3.14.	Представление информации по запросам КДН и ЗП	в течение месяца	Запрос КДН и ЗП	Г.С. Замараева

3.15.	Подготовка положений, смет, отчётной документации по проводимым мероприятиям	в течение месяца	план работы Отдела на 2020 г	Г.С. Замараева
3.16.	Подготовка проектов приказов, планов заданий, анализ, обобщение и составление информации по текущей документации.	в течение месяца	план работы Отдела на 2020 г, работа с входящей информацией	Г.С. Замараева
3.17.	Прохождение обучения на курсах по организации работы летних оздоровительных учреждений на базе ГАУ ДПО АмИРО	15-16.04.2020	план работы Отдела на 2020 г, информационное письмо ГАУ ДПО АмИРО	Г.С. Замараева
3.18.	Проведение урокабезопасности в ОО, посвященным безопасному отдыху детей в летний период, правилам поведения в природной среде	30 апреля 2020	письмо министерства образования и науки Амурской области от 21.02.2020 № 09-1293	В.П. Масалыкин
3.19.	Проведение Всероссийской акции в ОО «Здоровый образ жизни-путь к успеху»	до 15.04.2020 г.	Письмо министерства образования и науки АО от 24.01.2020 № 07-476	В.П. Масалыкин
3.20.	Формирование документов об участии ОО в региональном Фотоконкурсе, конкурс буклетовВФСК ГТО	в течении месяца.	Положение министерства образования и науки АО, министерства по ФК и спорту АО	В.П. Масалыкин
3.21.	Работа в АИС «Комплектование ДОУ»	В течение месяца	обеспечение реализации предоставления муниципальной услуги в электронном виде Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»	Д. И. Сафронова
3.22.	Информационная поддержка сайта отдела, публикации в социальных сетях	В течение месяца	Федеральный закон от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности	Д. И. Сафронова

			государственных органов и органов местного самоуправления"	
3.23.	Формирование ежемесячного отчета по муниципальным услугам	До 29 числа	Письмо Управления информатизации Амурской области от 21.07.2015 № 02-09-779 «О единой системе сбора отчётности электронного правительства Амурской области»	Д. И. Сафронова
3.24.	Мониторинг аттестации педагогических работников на сайте ИРО Амурской области	В течение месяца	План работы методического кабинета	Ю.Ю. Кравцова
3.25.	Участие в еженедельных ВКС с ООО «Дневник.ру», мониторинг активности ОО в системе, выдача поручений по достижению показателей	В течение месяца	обеспечение реализации предоставления муниципальной услуги в электронном виде «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»	Д. И. Сафронова
3.26.	Мониторинг информационной наполненности официального сайта школы с. Кустанаевки	В течение месяца	- Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013№582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации"; - Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Министерства образования и науки Российской Федерации от	Д. И. Сафронова

			29.05.2014 № 785 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нём информации";	
3.27.	Отчет по КЦ в рамках регионального проекта «Поддержка семей, имеющих детей»	до 25 числа	Письмо Министерства АО	Ю.Ю. Кравцова
3.28.	Подготовка проектов приказов, планов заданий, анализ, обобщение и составление информации по текущей документации.	В течение месяца	План работы методического кабинета	Ю.Ю. Кравцова
3.29.	Консультирование педагогических работников ОО по вопросам аттестации и повышения квалификации	В течение месяца	План работы методического кабинета	Ю.Ю. Кравцова
3.30.	Информационное сопровождение участия педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства	В течение месяца	План работы методического кабинета	Ю.Ю. Кравцова
3.31.	Предоставление информации о наличии вакантных мест в ОО	В течение месяца	Запросы Минобрнауки, БГПУ, АПК	Ю.Ю. Кравцова
3.32.	Сбор и корректировка отраслевых наградных документов педагогических работников	В течение месяца	План работы методического кабинета	Ю.Ю. Кравцова
3.33.	Сбор заявок от ОО и предоставление общей заявки-подтверждения в ГАУДПО «АмИРО» на курсовые мероприятия руководящих и педагогических работников	Ежемесячно до 25 числа	План работы методического кабинета	Л.А. Крицкая

3.34.	Сбор и предоставление информации в Минобрнауки АО об ограничении участия сотрудников ОО Белогорского района в мемориальных проектах иностранных государств на территории РФ	Ежеквартально (к 5 числу)	План работы методического кабинета	Л.А. Крицкая
4.	**Организационно-управленческая деятельность**			
4.1	Организационные мероприятия по проведению муниципальных конкурсов, муниципальных этапов региональных конкурсов	в течение месяца	Должностная инструкция, план работы Отдела на 2020	Г.А.Литвин
4.2	Организационные мероприятия и оказание помощи ОО по переходу на дистанционное обучение	в течение месяца	Приказ министерства образования АО Приказ начальника МКУ Отдел образования	Г.А.Литвин
4.3	Организационные мероприятия по переходу дополнительного образования на персонифицированное финансирование	в течение месяца	Приказ министерства образования АО Постановление главы МО	Г.А.Литвин
4.4	Организационные вопросы по проведению ГИА	в течение месяца	Должностная инструкция, план работы Отдела на 2020	Г.А.Литвин
4.5	Мониторинг питания обучающихся	в течение месяца	Должностная инструкция, план работы Отдела на 2020	Г.А.Литвин
4.6	Контроль за участием обучающихся в ВПР на сайте ФИС ОКО	В течение месяца (с13.04.2020)	План работы министерства образования и науки Амурской области, РЦОИ	Н.Р. Найденова
4.7	Работа с РБД, ГИА 9-2020 назначение работников (организаторов), формирование распределения аудиторного фонда	В течение месяца	План работы ГАУ ДПО АмИРО РЦОИ	Н.Р. Найденова
4.8	Проведение приемки сотрудниками Центра гигиены ЛОУ в рамках СанПиН 2.4.4.2599-10	по отдельному плану	план работы Отдела	Г.С. Замараева Начальники ЛОУ

4.9	Контроль подготовки участников, сценария, организационных вопросов для проведения муниципального этапа Всероссийского конкурса юных велосипедистов «Безопасное колесо»	по согласованию	Должностная инструкция, план работы Отдела	Г.С. Замараева С.В. Егорова (по согласованию)
4.8	Контроль подготовки участников, сценария, организационных вопросов для проведения муниципального конкурса военно-патриотической песни «Рубежи нашей памяти»	до 29.04.2020	Должностная инструкция, план работы Отдела	Г.С. Замараева В.П. Скрипник
4.9.	Методическое сопровождение участия педагогических работников ОО в конкурсах «Учитель года Амурской области – 2020», «Воспитать человека»	В течение месяца	Положения о региональных этапах всероссийских конкурсов, утвержденных приказами Минобрнауки области	Ю.Ю. Кравцова
5	**Районные и областные мероприятия**			
5.1	Сопровождение и контроль участия выпускников 11 классов во Всероссийской акции «Я сдам ЕГЭ», «100 баллов для победы»	До 20.04.2020 г.	План Министерства образования и науки Амурской области	Н.Р. Найденова
5.2	Участие в проведении ВПР по предметам, согласно графика	В течении месяца	План работы министерства образования и науки Амурской области, РЦОИ	Н.Р. Найденова
5.3	Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА в 9, 11 классах	20-25.04.2020 г.	План работы Отдела на 2020 г, план работы министерства образования и науки Амурской области	Н.Р. Найденова
5.4	Организация проведения целевой профилактической операции «Семья»	23.04-25.05.2020	План работы Отдела, постановление КДН и ЗП	Г.С. Замараева Руководители ОО
5.5	День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы»	12.04.2020	План работы Отдела	Г.С. Замараева Руководители ОО
5.6	Конкурс экологических агитбригад в рамках Всемирного Дня Земли на базе МОАУ ДО ЦДО с. Возжаевки	17.04.2020	План работы Отдела	Г.С. Замараева О.А. Малитцкая

5.7	День местного самоуправления	21.04.2020	План работы Отдела	Г.С. Замараева Руководители ОО
5.8	День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ	30.04.2020	План работы Отдела	Г.С. Замараева Руководители ОО
5.9	Вахта памяти	09.04-09.05.2020 апрель-октябрь	План работы Отдела	Г.С. Замараева Руководители ОО
5.10	Организация работы УПБ и УОУ		План работы Отдела	Г.С. Замараева Руководители ОО
5.11	Проведение муниципального этапа Всероссийской акции «Георгиевская ленточка»	апрель-май	План работы Отдела	Г.С. Замараева Руководители ОО
5.12	Муниципальный этап областного конкурса детского творчества «Живые богатства планеты»	03.04.2020	План работы Отдела, положение АНО ДО «Амурский биолого-туристическийцентр»	Г.С. Замараева Руководители ОО
5.13	Муниципальный этап областного конкурса «Страницы, опалённые войной»	До 06.04.2020	План работы Отдела, приказ ГАУ ДПО АмИРО	Г.С. Замараева Руководители ОО
5.14	Муниципальный этап областного конкурса на лучшее оформление газеты «9 Мая 1945 года. Дню Победы посвящается»	до 08.04.2020	План работы Отдела, приказ ГАУ ДПО АмИРО	Г.С. Замараева Руководители ОО
5.15	Муниципальный творческий конкурс ко Дню космонавтики «Космические фантазии»	до 10.04.2020	План работы Отдела	Г.С. Замараева О.А. Малитцкая
5.16	Первенство района по русской лапте среди (мальчики и девочки)	16-17 апреля 2020 г.	План работы Отдела	В.П. Масалыкин
5.17	Первенство района по мини-футболу среди учащейся молодежи (мальчики)	24 апреля 2020	План работы Отдела	В.П. Масалыкин
5.18	Районные соревнований по легкой атлетике среди учащейся молодежи	29 апреля 2020	План работы Отдела	В.П. Масалыкин
5.19	Семинар учителей начальных классов	Первая половина месяца	План работы методического кабинета	Ю.Ю. Кравцова Л. А. Крицкая
5.20	Семинар учителей физико-математических дисциплин	Вторая половина месяца	План работы методического кабинета	Л. А. Крицкая Д. И. Сафронова
5.21	Семинар педагогов дополнительного образования	Вторая половина месяца	План работы методического кабинета	Ю.Ю. Кравцова Д. И. Сафронова

5.22	Семинар педагогических работников дошкольного образования	В течении месяца	План работы методического кабинета	Л. А. Крицкая И. В. Швырева
5.23	Методический десант в ОО	в течение месяца	План работы методического кабинета	Ю.Ю. Кравцова
6	**План работы специалистов по охране прав детства**			
6.1	Участие в судебных заседаниях по защите прав несовершеннолетних	в течение месяца	Должностная инструкция, Семейный кодекс, Закон «Об опеке и попечительстве»	Г.О. Скареднева Л.А. Савинова в течение месяца
6.2	Участие в заседаниях жилищной комиссии по защите интересов несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей,	в течение месяца	Должностная инструкция, Семейный кодекс, Закон «Об опеке и попечительстве»	Г.О. Скареднева Л.А. Савинова в течение месяца
6.3	**Организационная работа**			
6.4	Выдача разрешений на получение денежных средств, принадлежащих несовершеннолетним	(по мере необходимости)	Должностная инструкция, Закон «Об опеке и попечительстве»	Г.О. Скареднева Л.А. Савинова в течение месяца
6.5	Подготовка постановлений. Распоряжений по защите прав и интересов несовершеннолетних	(постоянно)	Должностная инструкция	Л.А. Савинова Г.О. Скареднева в течение месяца
6.6	Рейды в семьи разного социального статуса.	в течение месяца	Приказ начальника МКУ Отдел образования	Л.А.Савинова в течение месяца (по графику)
6.7	Подготовка пакетов документов на детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, для постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях	(постоянно)	Должностная инструкция	Г.О. Скареднева (по мере необходимости)
6.8	Работа по информированию населения о детях, подлежащих устройству в семьи граждан	в течение месяца	Должностная инструкция, Закон «Об опеке и попечительстве»	Л.А.Савинова (постоянно)
6.9	Проверка условий жизни несовершеннолетних подопечных, соблюдения опекунами прав и законных интересов подопечных	в течение месяца	Должностная инструкция, Закон «Об опеке и попечительстве»	Г.О. Скареднева Л.А. Савинова в течение месяца

6.10	Корректировка банка данных приемных семей и детей	в течение месяца	Должностная инструкция, Закон «Об опеке и попечительстве»	Л.А.Савинова (постоянно)
6.11	Выявление и устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей В семьи граждан, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	в течение месяца	Должностная инструкция, Постановление Правительства от 10.07.2013г № 582	Л.А.Савинова в течение месяца
6.12	Подача документов на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семьи граждан	в течение месяца	Должностная инструкция, Закон «Об опеке и попечительстве	Г.О. Скареднева в течение месяца
6.13	Передача пакетов документов граждан, обратившихся с заявлением о предоставлении жилых помещений и предоставивших пакет документов, подтверждающих их право на получение жилья в Министерство образования и науки.	по необходимости	Должностная инструкция, Закон «Об опеке и попечительстве»	Г.О. Скареднева в течение месяца
6.14	Подготовка информации о детях, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в устройстве на семейные формы и размещение на сайте администрации района, информационных стендах, распространение буклетов	Ежемесячно (до 05 числа)	Должностная инструкция, Закон «Об опеке и попечительстве», предоставление отчетности	Л.А.Савинова Г.О. Скареднева
6.15	Оформление личных дел опекаемых.	Ежемесячно (до 05 числа)	Должностная инструкция, Закон «Об опеке и попечительстве», предоставление отчетности	Г.О. Скареднева Л.А. Савинова
6.16	Организационные работы по летнему оздоровлению детей-сирот и детей.оставшихся без попечения родителей в пришкольные и загородные лагеря	Ежемесячно (до 05 числа	Должностная инструкция, Закон «Об опеке и попечительстве», предоставление отчетности	Л.А.Савинова
6.17	Предоставление жилых помещений для лиц из числа детей-сирот и детей,	Ежемесячно (последний рабочий	Должностная инструкция, предоставление отчетности в	Г.О. Скареднева по необходимости

	оставшихся без попечения родителей (оформление документов)	день месяца)	министерство социальной защиты согласно графикам	
6.18	Сверка анкет, направленных в региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей	Ежемесячно (последний рабочий день месяца)	Должностная инструкция, предоставление отчетности в министерство социальной защиты согласно графикам	Л.А.Савинова Ежемесячно (до 05 числа)
6.19	Списки приемных семей и приемных детей	по мере обращения	Должностная инструкция, предоставление отчетности в министерство социальной защиты согласно графикам	Г.О. Скареднева Ежемесячно (до 05 числа)
6.20	Выявление и устройство детей, оставшихся без попечения родителей (в табл.)	Ежемесячно (последний рабочий день месяца)	Должностная инструкция, предоставление отчетности в министерство социальной защиты согласно графикам, приказ начальника Отдела	Л.А.Савинова
6.21	Мониторинг деятельности по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	еженедельно	Должностная инструкция, предоставление отчетности в министерство социальной защиты согласно графикам, приказ начальника Отдела	Г.О. Скареднева Ежемесячно (последний рабочий день месяца)
6.22	Информация о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей принятых в отчетном месяце на учет как не имеющих закрепленного жилого помещения	Ежемесячно (последний рабочий день месяца)	Должностная инструкция, предоставление отчетности в министерство социальной защиты согласно графикам, приказ начальника Отдела	Г.О. Скареднева
6.23	Документы граждан, обратившихся с заявлениями о предоставлении жилых помещений и предоставивших пакет документов, подтверждающий их право на получение жилья	Ежемесячно (последний рабочий день месяца)	Должностная инструкция, предоставление отчетности в министерство социальной защиты согласно графикам, приказ начальника Отдела	Г.О. Скареднева
6.24	Форма 1-ПС, Д-ОБР (ежеквартально), Отчет о ЕДП	Ежемесячно (последний рабочий день месяца)	Должностная инструкция, предоставление отчетности в министерство социальной защиты согласно графикам, приказ начальника Отдела	Г.О. Скареднева Л.А.Савинова Ежемесячно (последний рабочий день месяца)

6.25	Изменение реестра опекаемых и детей, находящихся в приемных семьях	Ежемесячно (последний рабочий день месяца)	Должностная инструкция, предоставление отчетности в министерство социальной защиты согласно графикам,	Л.А. Савинова
6.26	Информация по количеству детей, планируемых к передаче на семейные формы воспитания	Ежемесячно (последний рабочий день месяца)	Должностная инструкция, предоставление отчетности в министерство социальной защиты согласно графикам,	Л.А. Савинова
6.27	Информация о результатах проверки условий жизни несовершеннолетних подопечных, соблюдения опекунами (попечителями) прав и законных интересов несовершеннолетних	Ежемесячно (последний рабочий день месяца)	Должностная инструкция, предоставление отчетности в министерство социальной защиты согласно графикам,	Г.О. Скареднева Л.А.Савинова
6.28	Отчет о деятельности муниципальной Службы подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних и сопровождения приемных семей, семей опекунов (попечителей).	Ежемесячно (последний рабочий день месяца)	Должностная инструкция, предоставление отчетности в министерство социальной защиты согласно графикам,	Г.О. Скареднева

План основных мероприятий
МКУ ЦОУО на апрель 2020

(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования)

№» п/п	**Наименование мероприятий**	**Сроки проведения**	**Основание или обоснование необходимости проведения мероприятий**	**Ответственные исполнители и соисполнители**
1	2	3	4	5
1	Контроль за рациональным использованием электро и водоснабжением	Апрель	Контроль	А.Н. Руткевич
2	Контроль исполнения договоров на	Апрель	Контроль качества	Н.В. Ларченко

	проведение ремонтных работ			
3	Подготовка расчетно- технической части приложений при заключении контрактов. Формирование технической части аукционной документации	Апрель	Отношения руководителей ОО	Н.В. Ларченко А.Н. Руткевич
4	Реализация мероприятий по выполнению предписания инспекции Роспотребнадзор, Ростехнадзор, Госпожнадзор	Апрель	Предписания надзорных органов	Н.В. Ларченко А.Н. Руткевич
5	Работа на ЭТП, проведение аукционов	Апрель	Должностная инструкция	И.В. Кикоть Ю.А. Мостовая
6	Работа в программе АЦК- госзаказ; АЦК- финансы; АЦК - планирование.	Апрель	Должностная инструкция	И.В. Кикоть Ю.А. Мостовая
7	Выполнение отчетности по 44-ФЗ и 223 -ФЗ.	Апрель	Должностная инструкция	И.В. Кикоть Ю.А. Мостовая
8	Подготовка документации для ЭЦП	Апрель	Должностная инструкция	И.В. Кикоть Ю.А. Мостовая
9	Обработка счетов, договоров.	Апрель	Должностная инструкция	И.В. Кикоть Ю.А. Мостовая
10	Проверка соответствия законодательству договоров (контрактов), предоставляемых контрагентами.	Апрель	Должностная инструкция	С.С. Еременко
11	Ведение претензионной и исковой работы	Апрель	Должностная инструкция	С.С. Еременко
12	Подготовка проектов договоров для проведения закупок	Апрель	Должностная инструкция	С.С. Еременко
13	Обработка поступающих заявлений, прием/увольнение/отпуск	Апрель	Должностная инструкция специалиста по кадрам	С.П. Тимофеева
14	Регистрация приказов за неделю, внесение данных об отпусках в Т-2, комплектование личных дел.	Апрель	Должностная инструкция специалиста по кадрам	С.П. Тимофеева
15	Подготовка и	Апрель	Должностная инструкция	С.П.Тимофеева

	-сдача отчета в ЦЗН «сведения об организации и численности работников» и» работники инвалиды по квоте» подготовка - сдача отчета в ПФ ЗСВ – М. - отчет в отдел экономики и планирования администрация			
16	Подготовка документов по ведению воинского учета в организации.	Апрель	Должностная инструкция	С.П.Тимофеева