Утверждаю
Начальник МКУ Отдел образования
_____С.В.Богородов
25.09.2020

План основных мероприятий на октябрь 2020 года
МКУ Отдел образования Белогорского района

(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования)

№» п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Основание или обоснование необходимости проведения мероприятий	Ответственные исполнители и соисполнители
1	2	3	4	5
1	**Семинары, совещания, комиссии**			
1.1	Совет руководства ОО	Последний четверг месяца	В соответствии с Положением о Совете Отдела, Планом работы отдела на 2020год	С.В. Богородов Г.А.Литвин
1.2	Совещание с заместителями директоров по учебной работе ОО.	Третий вторник	Планом работы отдела на 2020 год	Н.Р. Найденова
1.3	Совещание с руководителями ДОО	По плану	План работы Отдела на 2020	Л. А. Крицкая
1.4	Заседание комиссии по комплектованию ДОО	Последняя неделя месяца	Планом работы отдела на 2020 год	Л. А. Крицкая
1.5	Заседание районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.	Второй, четвертый вторник	В соответствии с Положением КДН и ЗП, Планом работы на 2020 год	С.В. Богородов Н.Н.Погасиенко Г.С.Замараева
1.6	Заседание межведомственного консилиума специалистов по выявлению и предотвращению семейного неблагополучия, защите прав несовершеннолетних	25.10.2020 (по отдельному плану)	В соответствии с Постановлением главы МО Белогорского района, Порядком о межведомственном взаимодействии, Планом работы на 2020 год	С.В. Богородов Л.А. Савинова Г.С. Замараева
1.7	Заседание муниципальной рабочей группы по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного	(по отдельному плану)	В соответствии с Постановлением главы МО Белогорского района, Порядком о муниципальной рабочей группе,	С.В. Богородов Г.А. Литвин Г.С. Замараева Ю.В. Ананенкова

	образования детей в Белогорском районе		Планом работы на 2020 год	О.А. Малитцкая
1.8	Семинар с педагогами дополнительного образования по разработке дистанционных курсов	15 октября 2020	План работы	Ю.Ю. Кравцова
1.9	Семинар для молодых педагогов в рамках работы районного объединения	30 октября 2020	График районных методических мероприятий	Ю.Ю. Кравцова
1.10	Совещания с учителями ОБЖ совместно с Военным комиссариатом г. Белогорска и Белогорского районапо «Основам военной службы»	30 сентября 2020	План работы Отдела совместно с Военным комиссариатом	В.П. Масалыкин
2	**<u>Контрольно-инспекционная деятельность</u>**			
2.1	Контроль за реализацией НП «Образование» Региональных проектов «Современная школа» и «Успех каждого ребенка»	В течение месяца	План работы, контроль	Г.А.Литвин
2.2	Контроль за проведением оценочных процедур в муниципалитете	В течение месяца	План работы, контроль	Г.А.Литвин
2.3	Контроль проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	01 - 20.10.2020 г.	План работы Отдела на 2020	Н.Р. Найденова
2.4	Контроль и сопровождение участия в проведении мониторинга ОУДО	01-23.10.2020 г.	План работы министерства образования и науки Амурской области, РЦОИ, контроль	Н.Р. Найденова
2.5	Формирование отчета в министерство образования и науки амурской области по не посещающим занятия без уважительной причины за сентябрь	До 05.10.2020 г.	План работы Отдела на 2020	Н.Р. Найденова
2.6	Контроль за проведением тренировок по эвакуации учащихся ОУ	В течение месяца	по графику ОО	В.П. Масалыкин
2.7	Контроль за организацией подвоза учащихся к общеобразовательным	В течение месяца	план отдела	В.П. Масалыкин

	учреждениям			
2.8	Ежемесячная информация по организации питания в общеобразовательных учреждениях	25.10.2020	План работы, отчетность в Роспотребнадзор	В.П. Масалыкин
2.9	Осуществления контроля за подготовкой и выполнению нормативов физкультурно-спортивного комплекса ГТО среди учащихся ОУ	В течение месяца 2020	График предоставление отчетности, план работы по ГТО	В.П. Масалыкин
2.10	Предоставление сведений с целью актуализации статистических данных по дошкольному образованию; по охвату детей дошкольными образовательными услугами	В течение месяца	План работы министерства образования и науки Амурской области	Л. А. Крицкая
2.11	Предоставление отчета об обеспечении доступности дошкольного образования для детей в возрасте от 2 мес. до 3 лет; по охвату детей услугами дошкольного образования в Роспотребнадзор и Минобрнауки	В течение месяца	План работы министерства образования и науки Амурской области	Л. А. Крицкая
2.12	Учет несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете в комиссии по делам несовершеннолетних	в течение месяца	120-ФЗ, Закон «Об образовании в РФ»	Г.С. Замараева
2.13	Контроль работы «кураторов случая» в базе АИС «Семья и дети»	в течение месяца	Постановление главы МО Белогорского района, Порядок о межведомственном взаимодействии	Г.С. Замараева
3	**Информационно-аналитическая деятельность**			
3.1.	Информирование ОО о проведении предметных онлайн – олимпиад (Сириус, НТИ Агро, Учи.ру), открытых уроков на портале «Проектория»	В течение месяца	План работы Отдела на 2020	Н.Р. Найденова
3.2.	Формирование отчета в Минобрнауки Амурской области о количестве	До 15.10.2020	Предоставление отчетности в соответствии с планом	Н.Р. Найденова

	обучающихся в ОО Белогорского района.		Министерства образования и науки Амурской области	
3.3.	Сбор данных об обучающихся в профильных классах. Обновление договоров с ДальГАУ	До 20.10.2020	Предоставление отчетности в соответствии с планом Министерства образования и науки Амурской области	Н.Р. Найденова
3.4.	Анализ результатов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	До 25.10.2020	План работы Отдела на 2020	Н.Р. Найденова
3.5.	Анализ результатов мониторинга ОУДО в 10-х классах	до 30.10.2020	План работы министерства образования и науки Амурской области, РЦОИ, контроль	Н.Р. Найденова
3.6.	Ежемесячная информация в ИРО Амурской области о проведенных мероприятиях по военно-патриотической направленности	До 15 .10. 2020	Запрос АмИРО	В.П. Масалыкин
3.7.	Мониторинг заболеваемости ОРВИ и гриппа	В течение месяца	Приказ МКУ Отдел образования Белогорского района	В.П. Масалыкин
3.8.	Мониторинг горячего питания в ОО	В течение месяца	Приказ МКУ Отдел образования Белогорского района	В.П. Масалыкин
3.9.	Предоставление информации в ГАУ ДПО «АмИРО» по исполнению ИПРА	Ежемесячно до 5 числа	План работы Отдела	Л. А. Крицкая
3.10.	Предоставление заявки-подтверждения на курсовые мероприятия руководящих и педагогических работников на октябрь 2020 в ГАУ ДПО «АмИРО»	Ежемесячно до 25 числа	План работы методического кабинета	Л. А. Крицкая
3.11.	Предоставление информации в Миниобрнауки Амурской области о самовольных уходах несовершеннолетних из дома	до 03.10.2020	Предоставление отчетности в соответствии с планом министерства образования и науки АО	Г.С. Замараева
3.12.	Подготовка информации на сайты МКУ Отдел образования Белогорского района, администрации МО Белогорского района	в течение месяца	Освещение мероприятий на сайте, Постановление Правительства от 10.07.2013г № 582	Г.С. Замараева
3.13.	Представление информации по	в течение месяца	Запрос КДН и ЗП	Г.С. Замараева

	запросам КДН и ЗП			
3.14.	Подготовка положений, смет, отчётной документации по проводимым мероприятиям	в течение месяца	план работы Отдела на 2020 г	Г.С. Замараева
3.15.	Подготовка проектов приказов, планов заданий, анализ, обобщение и составление информации по текущей документации.	в течение месяца	план работы Отдела на 2020 г, работа с входящей информацией	Г.С. Замараева
3.16.	Работа в АИС «Комплектование ДОУ»	В течение месяца	План работы методического кабинета	Д. И. Сафронова
3.17.	Работа в АИС «Зачисление в ОО»	В течение месяца	обеспечение реализации предоставления муниципальной услуги в электронном виде «Зачисление в образовательное учреждение)»	Д. И. Сафронова
3.18.	Анализ информации и сведений об использовании образовательных интернет-ресурсов, медиатеки, об оснащённости учебных кабинетов ИКТ (готовность у новому учебному году)	В течение месяца	Приказ МКУ Отдел образования от 21.05.2020 № 190-р	Д. И. Сафронова
3.19.	Подготовка проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг (образование, опека)	В течение месяца	Преобразование муниципалитета в муниципальный округ	Д. И. Сафронова
3.20.	Подготовка проектов приказов, планов заданий, анализ, обобщение и составление информации по текущей документации.	В течение месяца	План работы методического кабинета	Ю.Ю. Кравцова
3.21.	Работа по разработке дистанционных курсов	В течение месяца	План работы методического кабинета	Ю.Ю. Кравцова
3.22.	Предоставление информации о наличии вакантных мест в ОО	В течение месяца	Запросы Минобрнауки, БГПУ, АПК	Ю.Ю. Кравцова
3.23.	Предоставление информации об участии в программе «Земский учитель»	В течение месяца	План работы методического кабинета	Ю.Ю. Кравцова

3.24.	Внутренний аудит потребностей и дефицитов педагогов.	До 30.10.2020	Письмо Минобрнауки Амурской области	Ю.Ю. Кравцова
3.25.	Подготовка проектов приказов, планов заданий, анализ, обобщение и составление информации по текущей документации.	В течение месяца	План работы методического кабинета	Ю.Ю. Кравцова
4.	**Организационно-управленческая деятельность**			
4.1	Корректировка проектов положений по ст. 30.Закона об образовании в РФ в соответствии с уставами школ, детских садов по МОАУ СОШ№ 2 с. Возжаевки	В течение месяца	План работы на 2020 год	С.В.Богородов Г.А.Литвин
4.2	Деятельность по НОКО	В течение месяца	План работы на 2020год	Г.А.Литвин
4.3	Мероприятия по реализации ПФ ДОД в ОО	В течение месяца	План работы на 2020	Г.А.Литвин специалисты
4.4	Выработка управленческих решений по итогу анализа деятельности ОО	В течение месяца	План работы на 2020, Должностная инструкция	Г.А.Литвин
4.5	Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	03-15.10.2020	План работы на 2020	Н.Р. Найденова
4.6	Проведение мониторинга ОУДО в 10-х классах	23.10.2020	План Министерства образования и науки Амурской области, РЦОИ	Н.Р. Найденова Заместители по УР
4.7	Подготовка материалов для проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	25-30.10.2020	План работы на 2020	Н.Р. Найденова Заместители по УР
4.8	Подготовка НПА по формированию руководящего кадрового резерва и	В течение месяца	РСОКО	Ю.Ю. Кравцова
4.9	Работа с НПА в рамках методической работы	В течение месяца	План работы методического кабинета	Ю.Ю. Кравцова
4.10	Деятельность по ПФДОД, работа по ДК, ДОД2020	В течение месяца	Дорожная карта ПФ ДОД	Г.А. Литвин Г.С.Замараева

				Ю.В. Ананенкова
	Районные целевые операции, акции			
4.11	Целевая профилактическая операция «Здоровье»	10.10.-10.11.2020	План работы отдела, постановление КДН и ЗП	Г.С. Замараева Руководители ОО
5	**Районные и областные мероприятия**			
	Торжественное мероприятие, посвященное Дню учителя	01.10.2020	План работы Отдела	Ю.Ю. Кравцова
5.1	Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	01-20.10.2020	План Министерства образования и науки Амурской области, РЦОИ	Н.Р. Найденова
5.2	Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА в 9, 11 классах в 2020/2021 учебном году	В течении месяца	План работы Отдела на 2020, план работы министерства образования и науки Амурской области	Н.Р. Найденова
5.3	Проведение репетиционного итогового сочинения в 11 классах	23.10.2020	План Министерства образования и науки Амурской области, РЦОИ	Н.Р. Найденова Заместители по УР
5.4	Муниципальный этап областного конкурса «Амурский хоровод»	до 06.10.2020	План работы Отдела, Приказ ГАУ ДПО «АмИРО»	Г.С. Замараева Руководители ОО
5.5	Муниципальный этап областного конкурса «Огни дружбы»	до 06.10.2020	План работы Отдела, Приказ ГАУ ДПО «АмИРО»	Г.С. Замараева Руководители ОО
5.6	Муниципальный этап областного конкурса «Я рисую мир…»	до 15.10.2020	План работы Отдела, Приказ ГАУ ДПО «АмИРО»	Г.С. Замараева Руководители ОО
5.7	Муниципальный этап областного конкурса водных проектов	до 19.10.2020	План работы Отдела, Приказ ГАУ ДПО «АмИРО»	Г.С. Замараева Руководители ОО
5.8	День гражданской обороны	04.10.2020	План работы Отдела	Г.С. Замараева Руководители ОО
5.9	Международный день учителя	05.10.2020	План работы Отдела	Г.С. Замараева Руководители ОО
5.10	Международный день школьных библиотек	27.10.2020	План работы Отдела	Г.С. Замараева Руководители ОО
5.11	Акция «Засветись»	октябрь-декабрь	План работы Отдела	Г.С. Замараева Руководители ОО
6	**План работы специалистов по охране прав детства**			

6.1	Участие в судебных заседаниях по защите прав несовершеннолетних	в течение месяца	Должностная инструкция, Семейный кодекс, Закон «Об опеке и попечительстве»	Г.О. Скареднева Л.А. Савинова в течение месяца
6.2	Участие в заседаниях жилищной комиссии по защите интересов несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей,	в течение месяца по мере необходимости	Должностная инструкция, Семейный кодекс, Закон «Об опеке и попечительстве»	Г.О. Скареднева Л.А. Савинова в течение месяца
6.3	**Организационная работа**			
6.4	Выдача разрешений на получение денежных средств, принадлежащих несовершеннолетним	(по мере необходимости)	Должностная инструкция, Закон «Об опеке и попечительстве»	Г.О. Скареднева Л.А. Савинова в течение месяца
6.5	Подготовка постановлений. Распоряжений по защите прав и интересов несовершеннолетних	(постоянно)	Должностная инструкция	Л.А. Савинова Г.О. Скареднева в течение месяца
6.6	Рейды в семьи разного социального статуса.	в течение месяца	Приказ начальника МКУ Отдел образования	Л.А.Савинова в течение месяца (по графику)
6.7	Подготовка пакетов документов на детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, для постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях	(постоянно)	Должностная инструкция	Г.О. Скареднева (по мере необходимости)
6.8	Работа по информированию населения о детях, подлежащих устройству в семьи граждан	в течение месяца	Должностная инструкция, Закон «Об опеке и попечительстве»	Л.А.Савинова (постоянно)
6.9	Проверка условий жизни несовершеннолетних подопечных, соблюдения опекунами прав и законных интересов подопечных	в течение месяца	Должностная инструкция, Закон «Об опеке и попечительстве»	Г.О. Скареднева Л.А. Савинова в течение месяца
6.10	Корректировка банка данных приемных семей и детей	в течение месяца	Должностная инструкция, Закон «Об опеке и попечительстве»	Л.А.Савинова (постоянно)
6.11	Выявление и устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей В семьи граждан, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	в течение месяца	Должностная инструкция, Постановление Правительства от 10.07.2013г № 582	Л.А.Савинова в течение месяца

6.12	Подача документов на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семьи граждан	в течение месяца	Должностная инструкция, Закон «Об опеке и попечительстве	Г.О. Скареднева в течение месяца
6.13	Передача пакетов документов граждан, обратившихся с заявлением о предоставлении жилых помещений и предоставивших пакет документов, подтверждающих их право на получение жилья в Министерство образования и науки.	по необходимости	Должностная инструкция, Закон «Об опеке и попечительстве»	Г.О. Скареднева в течение месяца
6.14	Подготовка информации о детях, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в устройстве на семейные формы и размещение на сайте администрации района, информационных стендах, распространение буклетов	Ежемесячно (до 05 числа)	Должностная инструкция, Закон «Об опеке и попечительстве», предоставление отчетности	Л.А.Савинова Г.О. Скареднева
6.15	Оформление личных дел опекаемых.	Ежемесячно (до 05 числа)	Должностная инструкция, Закон «Об опеке и попечительстве», предоставление отчетности	Г.О. Скареднева Л.А. Савинова
6.16	Организационные работы по летнему оздоровлению детей-сирот и детей.оставшихся без попечения родителей в пришкольные и загородные лагеря	Ежемесячно (до 05 числа	Должностная инструкция, Закон «Об опеке и попечительстве», предоставление отчетности	Л.А.Савинова
6.17	Предоставление жилых помещений для лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (оформление документов)	Ежемесячно (последний рабочий день месяца)	Должностная инструкция, предоставление отчетности в министерство социальной защиты согласно графикам	Г.О. Скареднева по необходимости
6.18	Сверка анкет, направленных в региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей	Ежемесячно (последний рабочий день месяца)	Должностная инструкция, предоставление отчетности в министерство социальной защиты согласно графикам	Л.А.Савинова Ежемесячно (до 05 числа)
6.19	Списки приемных семей и приемных детей	по мере обращения	Должностная инструкция, предоставление отчетности в министерство социальной защиты	Г.О. Скареднева Ежемесячно (до 05 числа)

			согласно графикам	
6.20	Выявление и устройство детей, оставшихся без попечения родителей (в табл.)	Ежемесячно (последний рабочий день месяца)	Должностная инструкция, предоставление отчетности в министерство социальной защиты согласно графикам, приказ начальника Отдела	Л.А.Савинова
6.21	Мониторинг деятельности по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	еженедельно	Должностная инструкция, предоставление отчетности в министерство социальной защиты согласно графикам, приказ начальника Отдела	Г.О. Скареднева Ежемесячно (последний рабочий день месяца)
6.22	Информация о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей принятых в отчетном месяце на учет как не имеющих закрепленного жилого помещения	Ежемесячно (последний рабочий день месяца)	Должностная инструкция, предоставление отчетности в министерство социальной защиты согласно графикам, приказ начальника Отдела	Г.О. Скареднева
6.23	Документы граждан, обратившихся с заявлениями о предоставлении жилых помещений и предоставивших пакет документов, подтверждающий их право на получение жилья	Ежемесячно (последний рабочий день месяца)	Должностная инструкция, предоставление отчетности в министерство социальной защиты согласно графикам, приказ начальника Отдела	Г.О. Скареднева
6.24	Форма 1-ПС, Д-ОБР (ежеквартально), Отчет о ЕДП	Ежемесячно (последний рабочий день месяца)	Должностная инструкция, предоставление отчетности в министерство социальной защиты согласно графикам, приказ начальника Отдела	Г.О. Скареднева Л.А.Савинова Ежемесячно (последний рабочий день месяца)
6.25	Мониторинг деятельности по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа на территории Белогорского района	Ежемесячно (последний рабочий день месяца)	Должностная инструкция, предоставление отчетности в министерство социальной защиты согласно графикам, приказ начальника Отдела	Г.О. Скареднева еженедельно
6.26	Изменение реестра опекаемых и детей, находящихся в приемных семьях	Ежемесячно (последний рабочий день месяца)	Должностная инструкция, предоставление отчетности в министерство социальной защиты согласно графикам,	Л.А. Савинова
6.27	Оформление социальных паспортов на приемные семьи	Ежемесячно (последний рабочий	Должностная инструкция, предоставление отчетности в	Л.А. Савинова

		день месяца)	министерство социальной защиты согласно графикам,	
6.28	Информация по количеству детей, планируемых к передаче на семейные формы воспитания	Ежемесячно (последний рабочий день месяца)	Должностная инструкция, предоставление отчетности в министерство социальной защиты согласно графикам,	Г.О. Скареднева Л.А.Савинова
6.29	Информация о результатах проверки условий жизни несовершеннолетних подопечных, соблюдения опекунами (попечителями) прав и законных интересов несовершеннолетних	Ежемесячно (последний рабочий день месяца)	Должностная инструкция, предоставление отчетности в министерство социальной защиты согласно графикам,	Г.О. Скареднева
6.30	Отчет о деятельности муниципальной Службы подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних и сопровождения приемных семей, семей опекунов (попечителей).	Ежемесячно (последний рабочий день месяца)	Должностная инструкция, предоставление отчетности в министерство социальной защиты согласно графикам,	Л.А.Савинова

План основных мероприятий
МКУ ЦОУО на октябрь 2020

(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования)

№» п/п	**Наименование мероприятий**	**Сроки проведения**	**Основание или обоснование необходимости проведения мероприятий**	**Ответственные исполнители и соисполнители**
1	2	3	4	5
1	Контроль за рациональным использованием тепло,электро и водоснабжением	Октябрь	Контроль	А.Н. Руткевич
2	Контроль исполнения договоров на проведение ремонтных работ	Октябрь	Контроль качества	Н.В. Ларченко
3	Подготовка расчетно- технической части приложений при заключении контрактов. Формирование технической части аукционной документации	Октябрь	Отношения руководителей ОО	Н.В. Ларченко А.Н. Руткевич

4	Реализация мероприятий по выполнению предписания инспекции Роспотребнадзор, Ростехнадзор, Госпожнадзор, Росгвардии	Октябрь	Предписания надзорных органов	Н.В. Ларченко А.Н. Руткевич
5	Формирование аукционных документов на установку площадки ГТО	Октябрь	Должностная инструкция	Н.В. Ларченко
6	Работа на ЭТП, проведение аукционов	Октябрь	Должностная инструкция	И.В. Кикоть К.В. Сурина
7	Работа в программе АЦК- госзаказ; АЦК- финансы; АЦК - планирование.	Октябрь	Должностная инструкция	И.В. Кикоть К.В. Сурина
8	Выполнение отчетности по 44-ФЗ и 223 -ФЗ.	Октябрь	Должностная инструкция	И.В. Кикоть К.В. Сурина
9	Подготовка документации для ЭЦП	Октябрь	Должностная инструкция	И.В. Кикоть К.В. Сурина
10	Обработка счетов, договоров.	Октябрь	Должностная инструкция	И.В. Кикоть К.В. Сурина
11	Проверка соответствия законодательству договоров (контрактов), предоставляемых контрагентами.	Октябрь	Должностная инструкция	Юрист
12	Ведение претензионной и исковой работы	Октябрь	Должностная инструкция	Юрист
13	Подготовка проектов договоров для проведения закупок	Октябрь	Должностная инструкция	Юрист
14	Обработка поступающих заявлений, прием/увольнение/отпуск	Октябрь	Должностная инструкция специалиста по кадрам	А.И. Болдырева
15	Регистрация приказов за неделю, внесение данных об отпусках в Т-2, комплектование личных дел.	Октябрь	Должностная инструкция специалиста по кадрам	А.И. Болдырева
16	Формирование отчетов СЗВМ	Октябрь	Должностная инструкция специалиста по кадрам	А.И. Болдырева