План основных мероприятий на <u>январь2020 года</u> МКУ Отдел образования Белогорского района

(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования)

№ » п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Основание или обоснование необходимости проведения мероприятий	Ответственные исполнители и соисполнители
1	2	3	4	5
1	Семинары, совещания, комиссии			
1.1	Совет руководства ОО	Последний четверг месяца	В соответствии с Положением о Совете Отдела, Планом работы отдела на 2020 год	С.В. Богородов Г.А.Литвин
1.2	Совещание с заместителями директоров по учебной работе OO.	Третий четверг	Планом работы отдела на 2020 год	Н.Р. Найденова
1.3	Заседание районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.	Второй, четвертый вторник	В соответствии с Положением КДН и ЗП, Планом работы на 2020 год	С.В. Богородов Л.А. Савинова Г.С. Замараева
1.4	Совещание с заместителями директоров по воспитательной работе	13.01.2020	План работы Отдела на 2020	Г.С. Замараева
1.5	Заседание межведомственного консилиума специалистов по выявлению и предотвращению семейного неблагополучия, защите прав несовершеннолетних	23.01.2020 (по отдельному плану)	В соответствии с Постановлением главы МО Белогорского района, Порядком о межведомственном взаимодействии, Планом работы на 2020 год	С.В. Богородов Л.А. Савинова Г.С. Замараева
1.6	Совещание с руководителями ДОО	24.01.2019	План работы Отдела на 2020	И.В. Швырева
1.7	Заседание комиссии по комплектованию ДОО	Последняя неделя месяца	Планом работы отдела на 2020год	И.В. Швырева
1.8	Заседание РЦПМК в МОАУ СОШ с. Васильевки	24.01.2020	План работы методического кабинета	Ю.Ю. Кравцова Л. А. Крицкая Д. И. Сафронова

1.9	Семинар РЦПМК педагогических	30.01.2020	План работы методического	Л. А. Крицкая
	работников дошкольного образования		кабинета	И.В.Швырева
1.10	Проведение методических занятий с преподавателями ОБЖ курса «Основы военной службы»	Последний понедельник месяца	Планом работы отдела на 2020 год План работы военкомата по г. Белогорск и Белогорскому району	
2	Контрольно-инспекционная			
2.1	деятельность Контрольный мероприятия по выполнению предписания Министерства образования АО	В течении месяца	План работы Отдела образования на 2020 год Предписания министерства образования и науки о проверке Отдела образования	Г.А.Литвин
2.2	Контрольные мероприятия по выполнению и корректировке муниципальной программы образования	в течение месяц	План работы Отдела образования на 2020 год	Г.А.Литвин
2.3	Контроль организации ОО за подготовкой к ГИА.	в течение месяца	План работы министерства образования и науки Амурской области, РЦОИ	Н.Р. Найденова
2.4	Контроль проведения родительских собраний для выпускников и их родителей по актуальным вопросам ГИА.	в течение месяца	План работы министерства образования и науки Амурской области, РЦОИ	Н.Р. Найденова
2.5	Контроль и сопровождение участия в региональном этапе ВОШ.	в течение месяца	Приказ Министерства образования и науки Амурской области №1573 от 06.12.2019 г.	Н.Р. Найденова
2.6	Контроль заполнения базы данных РБД ГИА -9 раздел «участники», назначение на итоговое собеседование.	До 15.01.2020 г.	План работы министерства образования и науки Амурской области, РЦОИ	Н.Р. Найденова Заместители по УР
2.7	Контроль за организацией и проведением пробных испытаний по устному русскому языку на муниципальном уровне.	25-30.01.2020 г.	План работы, контроль	Н.Р. Найденова
2.8	Учет несовершеннолетних, состоящих	в течение месяца	120-ФЗ, Закон «Об образовании в	Г.С. Замараева

	на профилактическом учете в комиссии по делам несовершеннолетних		РФ»	
2.9	Контроль работы «кураторов случая» в базе АИС «Семья и дети»	в течение месяца	Постановление главы МО Белогорского района, Порядок о межведомственном взаимодействии	Г.С. Замараева
2.10	Предоставление сведений с целью актуализации статистических данных по дошкольному образованию; по охвату детей дошкольными образовательными услугами	В течение месяца	План работы министерства образования и науки Амурской области	И.В. Швырева
2.11	Осуществление контроля обеспечения образовательной деятельности для детей дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья.	В течение месяца	План работы, контроль	И.В. Швырева
2.12	Предоставление отчета об обеспечении доступности дошкольного образования для детей в возрасте от 2 мес. до 3 лет; по охвату детей услугами дошкольного образования в Роспотребнадзор и Минобрнауки	В течение месяца	План работы министерства образования и науки Амурской области	И.В. Швырева
2.13	Предоставление ежемесячного отчета об обеспечении детей военнослужащих местами в ДОО	До 15 числа ежемесячно	План работы министерства образования и науки Амурской области	И.В. Швырева
2.14	Контроль выездов ВРКЦ «Дошкольник» в села Белогорского района	В течение месяца	План работы, контроль	И.В. Швырева
2.15	Методический десант в МОАУ СОШ с. Кустанаевки	В течение месяца	План работы методического кабинета	Ю.Ю. Кравцова
2.16	Проверка прохождения педагогами курсов повышения квалификации во 2 полугодии (3 и 4 квартал 2019г.)	До 20.01.2020	План работы методического кабинета	Ю. Ю. Кравцова Л. А. Крицкая
2.17	Еженедельная информация в	каждую среду декабря	Письмо Территориального отдела	В.П. Масалыкин

	Роспотребнадзор по г. Белогорск и Белогорскому району о количестве заболевших ОРВИ и гриппом в ОУ	2020 г.	Роспотребнадзора по Амурской области в г. Белогорск и Белогорского района от 07.09.2018 № 11/2549-17	
2.18	Еженедельная информация по организации питания 1-4 классов	каждый вторник	Письмо министерство образования и науки Амурской области от 08.10.2019 № 03-7042	В.П. Масалыкин
2.19	Ежемесячная информация по организации питания в общеобразовательных учреждениях	до 25 января 2020	План работы, отчетность в Роспотребнадзор	В.П. Масалыкин
2.20	Контроль за обеспечением безопасности дорожного движения в ОУ	в течении месяца 2020 г.	Должностная инструкция	В.П. Масалыкин
2.21	Контроль за организацией подвоза учащихся к общеобразовательным учреждениям	январь 2020 г.	Должностная инструкция	В.П. Масалыкин
2.22	Осуществления контроля за подготовкой и выполнению нормативов физкультурно-спортивного комплекса ГТО среди учащихся ОУ (второй этап)	январь 2020	График предоставление отчетности, план работы по ГТО	В.П. Масалыкин
2.23	Контроль за первоначальной постановкой на воинский учет граждан 2003 года рождения ОУ в военном комиссариате г. Белогорска	январь по графику	График утвержденный главой МО Белогорского района и военным комиссариатом (г. Белогорск, Белогорского и Серышевского районов)	В.П. Масалыкин
3	Информационно-аналитическая деятельность			
3.1.	Формирование публичного отчета по НОКО в отчет губернатора и главы МО	До 20.01.2010	План работы Отдела на 2020 год Должностная инструкция	Г.А.Литвин
3.2.	Формирование анализа работы МКУ Отдел образования за год. Задачи и перспективы	в течение месяца	План работы Отдела на 2020 год Должностная инструкция	Г.А.Литвин
3.3.	Формирование аналитической информации по различным	в течение месяца	План работы Отдела на 2020 год	Г.А.Литвин

	направлениям по запросам		Должностная инструкция	
	вышестоящих органинов			
3.4.	Формирование информации для сайта МКУ Отдел образования Белогорского района	в течение месяца	План работы Отдела на 2020 г	Н.Р. Найденова
3.5.	Информирование ОО о проведении предметных онлайн – олимпиад.	в течение месяца	План работы Отдела на 2020г	Н.Р. Найденова
3.6.	Формирование отчета в Минобрнауки Амурской области о посещаемости обучающихся ОО (декабрь).	До 05.01.2020 г.	Предоставление отчетности в соответствии с планом Министерства образования и науки Амурской области	Н.Р. Найденова
3.7.	Анализ результатов учебной деятельности ОО за 1 полугодие 2019/20 учебного года	15-20.01.2020 г.	Предоставление отчетности в соответствии с планом Министерства образования и науки Амурской области, ГАУ ДПО Ам ИРО	Н.Р. Найденова Заместители по УР
3.8.	Анализ результатов проведения пробных испытаний по устному русскому языку.	30.01.2020 г.	План работы, контроль	Н.Р. Найденова
3.9.	Работа по проведению Единых дней безопасности в ДОУ	10 (11,12).01.2020 (ежемесячно)	План работы Отдела	И.В. Швырева
3.10.	Предоставление информации в Миниобрнауки Амурской области о самовольных уходах несовершеннолетних из дома	до 03.01.2020	Предоставление отчетности в соответствии с планом министерства образования и науки АО	Г.С. Замараева
3.11.	Подготовка информации на сайты МКУ Отдел образования Белогорского района, администрации МО Белогорского района	в течение месяца	Освещение мероприятий на сайте, Постановление Правительства от 10.07.2013г № 582	Г.С. Замараева
3.12.	Представление информации по запросам КДН и ЗП	в течение месяца	Запрос КДН и ЗП	Г.С. Замараева
3.13.	Подготовка положений, смет, отчётной документации по проводимым мероприятиям	в течение месяца	план работы Отдела на 2020 г	Г.С. Замараева

	Подготовка проектов приказов, планов	в течение месяца	план работы Отдела на 2020 г,	Г.С. Замараева
3.14.	заданий, анализ, обобщение и		работа с входящей информацией	
3.1 1.	составление информации по текущей			
	документации.			
	Работа в АИС «Комплектование ДОУ»	В течение месяца	обеспечение реализации	Д. И. Сафронова
			предоставления муниципальной	
			услуги в электронном виде Прием	
			заявлений, постановка на учет и	
3.15.			зачисление детей в	
3.13.			образовательные учреждения,	
			реализующие основную	
			образовательную программу	
			дошкольного образования	
			(детские сады)»	
	Информационная поддержка сайта	В течение месяца	Федеральный закон от 09.02.2009	Д. И. Сафронова
	отдела, публикации в социальных		N 8-Ф3	
0.15	сетях		"Об обеспечении доступа к	
3.16.			информации о деятельности	
			государственных органов и	
			органов местного	
			самоуправления"	
	Формирование ежемесячного отчета	До 29 числа	Письмо Управления	Д. И. Сафронова
	по муниципальным услугам		информатизации Амурской	
2.17			области от 21.07.2015 № 02-09-	
3.17.			779 «О единой системе сбора	
			отчётности электронного	
			правительства Амурской	
	ф "	П 12	области»	пис 1
	Формирование квартального отчёта по	До 12 числа	Приказ Росстата от 17.12.2018 N 744	Д. И. Сафронова
	муниципальным услугам			
			3 1 1	
3.18.			федерального статистического наблюдения для организации	
			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
			Министерством экономического	
			развития Российской Федерации	
			федерального статистического	

			наблюдения о предоставлении государственных (муниципальных) услуг"	
3.19.	Участие в еженедельных ВКС с ООО «Дневкник.ру»	В течение месяца	обеспечение реализации предоставления муниципальной услуги в электронном виде «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»	Д. И. Сафронова
3.20.	Работа в РГУ	В течение месяца	обеспечение реализации предоставления муниципальных услуг в электронном виде	Д. И. Сафронова
3.21.	Работа на бас.гов.ру	В течение месяца	Приказ Минфина России от 07.05.2019 N 66н	Д. И. Сафронова
3.22.	Предоставление информация в Минобрнауки Амурской области о принятых мерах по ограничению участия сотрудников ОО в мемориальных проектах иностранных государств на территории РФ (ДСП)	К 5 числу первого месяца квартала	План работы методического кабинета	Л. А. Крицкая
3.23.	Сбор заявок от ОО и предоставление общей заявки-подтверждения в ГАУ ДПО «АмИРО» на курсовые мероприятия руководящих и педагогических работников	Ежемесячно до 25 числа	План работы методического кабинета	Л. А. Крицкая
3.24.	Отчет по КЦ в рамках регионального проекта «Поддержка семей, имеющих детей»	до 25-января	Письмо Министерства АО	Ю.Ю. Кравцова
3.25.	Подготовка проектов приказов, планов заданий, анализ, обобщение и составление информации по текущей документации.	В течение месяца	План работы методического кабинета	Ю.Ю. Кравцова

3.26.	Подготовка к «Педагог года - 2020»	В течение месяца	План работы методического кабинета	Ю.Ю. Кравцова
3.27.	Еженедельная информация в Роспотребнадзор по г. Белогорск и Белогорскому району о количестве заболевших ОРВИ и гриппом в ОУ	каждую среду декабря 2020 г.	Письмо Территориального отдела Роспотребнадзора по Амурской области в г. Белогорск и Белогорского района от 07.09.2018 № 11/2549-17	В.П. Масалыкин
3.28.	Еженедельная информация по организации питания 1-4 классов	каждый вторник	Письмо министерство образования и науки Амурской области от 08.10.2019 № 03-7042	В.П. Масалыкин
3.29.	Ежемесячная информация по организации питания в общеобразовательных учреждениях	до 25 января 2020	План работы, отчетность в Роспотребнадзор	В.П. Масалыкин
3.30.	Контроль за обеспечением безопасности дорожного движения в ОУ	в течении месяца 2020 г.	Должностная инструкция	В.П. Масалыкин
3.31.	Контроль за организацией подвоза учащихся к общеобразовательным учреждениям	январь 2020 г.	Должностная инструкция	В.П. Масалыкин
3.32.	Осуществления контроля за подготовкой и выполнению нормативов физкультурно-спортивного комплекса ГТО среди учащихся ОУ (второй этап)	январь 2020	График предоставление отчетности, план работы по ГТО	В.П. Масалыкин
3.33.	Контроль за первоначальной постановкой на воинский учет граждан 2003 года рождения ОУ в военном комиссариате г. Белогорска	январь по графику	График утвержденный главой МО Белогорского района и военным комиссариатом (г. Белогорск, Белогорского и Серышевского районов)	В.П. Масалыкин
4.	Организационно- управленческая деятельность			
4.1	Координация организационных вопросов деятельности ОО (в соответствии компетенции специалиста)	в течение месяца	Должностная инструкция, план работы Отдела	Г.С. Замараева
4.2	Координация организационных	в течение месяца	Должностная инструкция, план	Г.С. Замараева

	вопросов деятельности ОО (в соответствии компетенции специалиста)		работы Отдела	
4.3	Контроль за участием школьников во Всероссийской олимпиаде школьников по общеобразовательным предметам на региональном уровне	в течение месяца	Приказ Министерства образования и науки Амурской области №1573 от 06.12.2019 г.	Н.Р. Найденова
4.4	Работа с РБД, ГИА11-2020, обновление программы, выбор экзаменов.	в течение месяца	План работы ГАУ ДПО АмИРО РЦОИ	Н.Р. Найденова
4.5	Контроль организации ОО за подготовкой по допуску к ГИА выпускников 9 классов (к проведению итогового собеседования)	в течение месяца	План работы, контроль.	Н.Р. Найденова
4.6	Контроль проведения пробных экзаменов ГИА в 9,11 классах (предметов по выбору)	09-20.01.2020 г.	План работы, контроль	Н.Р. Найденова
4.7	Ежемесячная информация в министерство образования и науки Амурской области о мероприятиях проводимые в ОУ по военнопатриотическому воспитанию	До 15.01.2020 г.	Письмо министерства образования и науки АО	В.П. Масалыкин
4.8	Подготовка плана проведения месячника оборонно-массовой и спортивной работы в ОУ с 23 января по 23 февраля 2020 года	До 23.01.2020 г.	Письмо министерства образования и науки АО	В.П. Масалыкин
5	Районные и областные мероприятия			
5.1	Сопровождение участия обучающихся в региональном этапе ВОШ.	В течении месяца	Приказ Министерства образования и науки Амурской области №1573 от 06.12.2019 г.	Н.Р. Найденова
5.2	Организация и контроль проведение родительских собраний по ГИА в 2020 году.	В течении месяца	План работы Министерства образования и науки Амурской области.	Н.Р. Найденова Заместители по УР
5.3	Организация и проведение пробных испытаний по устному русскому языку на муниципальном уровне.	25-30.01.2020 г.	План работы, контроль	Н.Р. Найденова

5.4	Целевая операция «Условник»	01.02-10.02.2020	План работы Отдела, постановление КДН и ЗП	Г.С. Замараева Руководители ОО
5.5	Муниципальный этап областного конкурса «По следам предков»	13-17.01.2020	План работы Отдела	Г.С. Замараева Руководители ОО
5.6	Мероприятия образовательных организаций в период новогодних каникул	02-12.01.2020	План работы Отдела	Г.С. Замараева Руководители ОО
5.7	Месячник военно-патриотического воспитания	23.01-23.02.2020	План работы Отдела	Г.С. Замараева В.П. Масалыкин Руководители ОО
5.8	Международный день памяти жертв Холокоста	27.01.2020	План работы Отдела	Г.С. Замараева Руководители ОО
5.9	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944)		План работы Отдела	
5.10	Муниципальный этап областного заочного конкурса инсценирования военно-патриотической песни "Нам этот мир завещано беречь"	23.01-28.01.2020	План работы Отдела	Г.С. Замараева Руководители ОО
5.11	Образовательное событие в МОАУ СОШ с. Пригородного «День открытых дверей»	17.01.2020	План работы методического кабинета	Ю.Ю. Кравцова Л. А. Крицкая Д. И. Сафронова
5.12	Мероприятие «День открытых дверей» на базе Структурное подразделение – детский сад с.Никольского	Январь 2020	План работы администрации МО Белогорского района, Отдела образования	И.В. Швырева
6	План работы специалистов по охране прав детства			
6.1	Участие в судебных заседаниях по защите прав несовершеннолетних	в течение месяца	Должностная инструкция, Семейный кодекс, Закон «Об опеке и попечительстве»	Г.О. Скареднева Л.А. Савинова в течение месяца
6.2	Участие в заседаниях жилищной комиссии по защите интересов несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей,	в течение месяца	Должностная инструкция, Семейный кодекс, Закон «Об опеке и попечительстве»	Г.О. Скареднева Л.А. Савинова в течение месяца

6.3	Организационная работа			
6.4	Выдача разрешений на получение денежных средств, принадлежащих несовершеннолетним	(по мере необходимости)	Должностная инструкция, Закон «Об опеке и попечительстве»	Г.О. Скареднева Л.А. Савинова в течение месяца
6.5	Подготовка постановлений. Распоряжений по защите прав и интересов несовершеннолетних	(постоянно)	Должностная инструкция	Л.А. Савинова Г.О. Скареднева в течение месяца
6.6	Рейды в семьи разного социального статуса.	в течение месяца	Приказ начальника МКУ Отдел образования	Л.А.Савинова в течение месяца (по графику)
6.7	Подготовка пакетов документов на детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, для постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях	(постоянно)	Должностная инструкция	Г.О. Скареднева (по мере необходимости)
6.8	Работа по информированию населения о детях, подлежащих устройству в семьи граждан	в течение месяца	Должностная инструкция, Закон «Об опеке и попечительстве»	Л.А.Савинова (постоянно)
6.9	Проверка условий жизни несовершеннолетних подопечных, соблюдения опекунами прав и законных интересов подопечных	в течение месяца	Должностная инструкция, Закон «Об опеке и попечительстве»	Г.О. Скареднева Л.А. Савинова в течение месяца
6.10	Корректировка банка данных приемных семей и детей	в течение месяца	Должностная инструкция, Закон «Об опеке и попечительстве»	Л.А.Савинова (постоянно)
6.11	Выявление и устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей В семьи граждан, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	в течение месяца	Должностная инструкция, Постановление Правительства от 10.07.2013г № 582	Л.А.Савинова в течение месяца
6.12	Подача документов на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семьи граждан	в течение месяца	Должностная инструкция, Закон «Об опеке и попечительстве	Г.О. Скареднева в течение месяца

6.13	Передача пакетов документов граждан, обратившихся с заявлением о предоставлении жилых помещений и предоставивших пакет документов, подтверждающих их право на получение жилья в Министерство образования и науки.	по необходимости	Должностная инструкция, Закон «Об опеке и попечительстве»	Г.О. Скареднева в течение месяца
6.14	Подготовка информации о детях, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в устройстве на семейные формы и размещение на сайте администрации района, информационных стендах, распространение буклетов	Ежемесячно (до 05 числа)	Должностная инструкция, Закон «Об опеке и попечительстве», предоставление отчетности	Л.А.Савинова Г.О. Скареднева
6.15	Оформление личных дел опекаемых.	Ежемесячно (до 05 числа)	Должностная инструкция, Закон «Об опеке и попечительстве», предоставление отчетности	Г.О. Скареднева Л.А. Савинова
6.16	Организационные работы по летнему оздоровлению детей-сирот и детей. оставшихся без попечения родителей в пришкольные и загородные лагеря	Ежемесячно (до 05 числа	Должностная инструкция, Закон «Об опеке и попечительстве», предоставление отчетности	Л.А.Савинова
6.17	Предоставление жилых помещений для лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (оформление документов)	Ежемесячно (последний рабочий день месяца)	Должностная инструкция, предоставление отчетности в министерство социальной защиты согласно графикам	Г.О. Скареднева по необходимости
6.18	Сверка анкет, направленных в региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей	Ежемесячно (последний рабочий день месяца)	Должностная инструкция, предоставление отчетности в министерство социальной защиты согласно графикам	Л.А.Савинова Ежемесячно (до 05 числа)
6.19	Списки приемных семей и приемных детей	по мере обращения	Должностная инструкция, предоставление отчетности в министерство социальной защиты согласно графикам	Г.О. Скареднева Ежемесячно (до 05 числа)
6.20	Выявление и устройство детей, оставшихся без попечения родителей	Ежемесячно (последний рабочий	Должностная инструкция, предоставление отчетности в	Л.А.Савинова

	(в табл.)	день месяца)	министерство социальной защиты	
			согласно графикам, приказ	
			начальника Отдела	
6.21	Мониторинг деятельности по		Должностная инструкция,	Г.О. Скареднева
	обеспечению жилыми помещениями	еженедельно	предоставление отчетности в	Ежемесячно
	детей-сирот и детей, оставшихся без		министерство социальной защиты	(последний рабочий день
	попечения родителей		согласно графикам, приказ	месяца)
			начальника Отдела	
6.22	Информация о детях-сиротах и детях,	Ежемесячно	Должностная инструкция,	Г.О. Скареднева
	оставшихся без попечения родителей	(последний рабочий	предоставление отчетности в	
	принятых в отчетном месяце на учет	день месяца)	министерство социальной защиты	
	как не имеющих закрепленного		согласно графикам, приказ	
	жилого помещения		начальника Отдела	
6.23	Документы граждан, обратившихся с	Ежемесячно	Должностная инструкция,	Г.О. Скареднева
	заявлениями о предоставлении жилых	(последний рабочий	предоставление отчетности в	
	помещений и предоставивших пакет	день месяца)	министерство социальной защиты	
	документов, подтверждающий их		согласно графикам, приказ	
	право на получение жилья		начальника Отдела	
6.24	Форма 1-ПС, Д-ОБР (ежеквартально),	Ежемесячно	Должностная инструкция,	Г.О. Скареднева
	Отчет о ЕДП	(последний рабочий	предоставление отчетности в	Л.А.Савинова
		день месяца)	министерство социальной защиты	Ежемесячно (последний
			согласно графикам, приказ	рабочий день месяца)
			начальника Отдела	
6.25	Мониторинг деятельности по	Ежемесячно	Должностная инструкция,	Г.О. Скареднева
	обеспечению жилыми помещениями	(последний рабочий	предоставление отчетности в	
	детей-сирот, детей, оставшихся без	день месяца)	министерство социальной защиты	еженедельно
	попечения родителей, а также лиц из		согласно графикам, приказ	
	их числа на территории Белогорского		начальника Отдела	
	района			
6.26	Изменение реестра опекаемых и детей,	Ежемесячно	Должностная инструкция,	Л.А. Савинова
	находящихся в приемных семьях	(последний рабочий	предоставление отчетности в	
		день месяца)	министерство социальной защиты	
			согласно графикам,	
6.27	Оформление социальных паспортов на	Ежемесячно	Должностная инструкция,	Л.А. Савинова
	приемные семьи	(последний рабочий	предоставление отчетности в	
		день месяца)	министерство социальной защиты	

			согласно графикам,	
6.28	Информация по количеству детей,	Ежемесячно	Должностная инструкция,	Г.О. Скареднева
	планируемых к передаче на семейные	(последний рабочий	предоставление отчетности в	Л.А.Савинова
	формы воспитания	день месяца)	министерство социальной защиты	
			согласно графикам,	
6.29	Информация о результатах проверки	Ежемесячно	Должностная инструкция,	Г.О. Скареднева
	условий жизни несовершеннолетних	(последний рабочий	предоставление отчетности в	
	подопечных, соблюдения опекунами	день месяца)	министерство социальной защиты	
	(попечителями) прав и законных		согласно графикам,	
	интересов несовершеннолетних			
6.30	Отчет о деятельности муниципальной	Ежемесячно	Должностная инструкция,	Л.А.Савинова
	Службы подготовки граждан,	(последний рабочий	предоставление отчетности в	
	выразивших желание стать опекунами	день месяца)	министерство социальной защиты	
	или попечителями		согласно графикам,	
	несовершеннолетних и			
	сопровождения приемных семей,			
	семей опекунов (попечителей).			

План основных мероприятий МКУ ЦОУО на январь 2020

(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования)

№» п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Основание или обоснование необходимости проведения мероприятий	Ответственные исполнители и соисполнители
1	2	3	4	5
1	Контроль за рациональным использованием электро и водоснабжением	Январь	Контроль	Ю.А. Абдурахманова
2	Контроль исполнения договоров на проведение ремонтных работ	Январь	Контроль качества	Н.В. Ларченко
3	Подготовка расчетно- технической части приложений при заключении контрактов. Формирование технической части аукционной	Январь	Отношения руководителей ОО	Н.В. Ларченко Ю.А. Абдурахманова

	документации			
4	Реализация мероприятий по выполнению предписания инспекции Роспотребнадзор, Ростехнадзор,	Январь	Предписания надзорных органов	Н.В. Ларченко
	Госпожнадзор	<u> </u>		11 D 10
5	Работа на ЭТП, проведение аукционов	Январь	Должностная инструкция	И.В. Кикоть К.В. Юмакова
6	Работа в программе АЦК- госзаказ; АЦК- финансы; АЦК - планирование.	Январь	Должностная инструкция	И.В. Кикоть К.В. Юмакова
7	Выполнение отчетности по 44-Ф3 и 223 -Ф3.	Январь	Должностная инструкция	И.В. Кикоть К.В. Юмакова
8	Подготовка документации для ЭЦП	Январь	Должностная инструкция	И.В. Кикоть К.В. Юмакова
9	Обработка счетов, договоров.	Январь	Должностная инструкция	И.В. Кикоть К.В. Юмакова
10	Проверка соответствия законодательству договоров (контрактов), предоставляемых контрагентами.	Январь	Должностная инструкция	Д.Е. Федченко
11	Ведение претензионной и исковой работы	Январь	Должностная инструкция	Д.Е. Федченко
12	Подготовка проектов договоров для проведения закупок	Январь	Должностная инструкция	Д.Е. Федченко
13	Обработка поступающих заявлений, прием/увольнение/отпуск	Январь	Должностная инструкция специалиста по кадрам	С.П. Тимофеева
14	Регистрация приказов за неделю, внесение данных об отпусках в Т-2, комплектование личных дел.	Январь	Должностная инструкция специалиста по кадрам	С.П. Тимофеева
15	Подготовка и -сдача отчета в ЦЗН «сведения об организации и численности работников» и» работники инвалиды по квоте» подготовка - сдача отчета в ПФ ЗСВ – М.	Январь	Должностная инструкция	С.П.Тимофеева

	- отчет в отдел экономики и			
	планирования администрация			
16	Подготовка документов по ведению	Январь	Должностная инструкция	С.П.Тимофеева
	воинского учета в организации.			