Утверждаю
И.о. начальника МКУ Отдел образования
_____Г.А. Литвин
13.11.2020

План основных мероприятий на декабрь 2020 года
МКУ Отдел образования Белогорского района

(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования)

№» п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Основание или обоснование необходимости проведения мероприятий	Ответственные исполнители и соисполнители
1	2	3	4	5
1	**Семинары, совещания, комиссии**			
1.1	Планерные совещания при начальнике Отдела	Каждый понедельник	Планом работы на 2020 год	С.В. Богородов
1.2	Совет Отдела	Третий понедельник месяца	Планом работы на 2020 год (онлайн)	Литвин Г.А.
1.3	Совещание с заместителями директоров по учебной работе ОО.	Третий четверг	Планом работы отдела на 2020 год	Н.Р. Найденова
1.4	Заседание межведомственного консилиума специалистов по выявлению и предотвращению семейного неблагополучия, защите прав несовершеннолетних	23.12.2020 (по отдельному плану)	В соответствии с Постановлением главы МО Белогорского района, Порядком о межведомственном взаимодействии, Планом работы на 2020 год	С.В. Богородов Л.А. Савинова Г.С. Замараева
1.5	Заседание муниципальной рабочей группы по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Белогорском районе	(по отдельному плану)	В соответствии с Постановлением главы МО Белогорского района, Порядком о муниципальной рабочей группе, Планом работы на 2020 год	С.В. Богородов Г.А. Литвин Г.С. Замараева Ю.В. Ананенкова О.А. Малитцкая
1.6	Участие в призывной комиссии в военном комиссариате по г. Белогорск и Белогорскому району для призыва граждан на военную службу-2020»	19, 22 декабря 2020,	Письмо военного комиссариата (города Белогорск, Белогорского и Серышевского районов Амурской области) от21.09.2020 № 1/5744	В.П. Масалыкин

1.7	Онлайн-семинары в рамках работы РЦПМК	В течение месяца	План- график на учебный год	Ю.Ю. Кравцова
1.8	Совещание с руководителями ДОО	По плану (дистанционно)	План работы Отдела на 2020	Л. А. Крицкая
1.9	Заседание комиссии по комплектованию ДОО	Последняя неделя месяца	Планом работы отдела на 2020 год	Л. А. Крицкая
2	**Контрольно-инспекционная деятельность**			
2.1	Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований в подведомственных организациях	В течение месяца	Должностная инструкция	Г.А.Литвин
2.2	Контроль за соблюдением законодательства при организации мероприятий по ГИА	В течение месяца	План работы Отдела Должностная инструкция	Г.А.Литвин
2.3	Контроль представления мониторингов, отчетности по итогу года	В течение месяца	План работы Отдела Должностная инструкция	Г.А.Литвин
2.4	Контроль за прохождением лицензирования по программам дополнительного образования	В течение месяца	План работы Отдела Должностная инструкция	Г.А.Литвин Л.А.Крицкая
2.5	Контроль подготовки по организации и проведению написания итогового сочинения в 11 классах.	01-02.12.2020	План работы, контроль.	Н.Р. Найденова
2.6	Контроль проведения родительских собраний для выпускников и их родителей по актуальным вопросам ГИА.	19.12.2020	План работы министерства образования и науки Амурской области, контроль	Н.Р. Найденова
2.7	Контроль и сопровождение проведения итогового сочинения в 11-х классах.	02.12.2020	Порядок ГИА по программам СОО, Приказ Министерства образования и науки от 18.11.2018 г. №190/1512	Н.Р. Найденова
2.8	Подведение итогов муниципального этапа ВОШ. Организация и контроль работы предметных жюри.	01-21.12.2020	Приказ Министерства образования и науки Амурской области №1055 от 30.09.2020	Н.Р. Найденова
2.9	Контроль и сопровождение проведением пробных экзаменов ГИА в ОО по основным предметам (русский язык и математика)	12-19.12.2020	План работы министерства образования и науки Амурской области, контроль	Н.Р. Найденова

2.10	Контроль заполнения базы данных РБД ГИА -9 раздел «участники»	До 12.12.2020	План работы министерства образования и науки Амурской области, РЦОИ	Н.Р. Найденова Заместители по УР
2.11	Контроль и сопровождение проведения региональных мониторингов качества знаний в 5-7 классах	14-18.12.2020	Приказ Министерства образования и науки Амурской области №1194 от 10.11.2020	Н.Р. Найденова Заместители по УР
2.12	Мониторинг работы ДОО	В течение месяца (ежедневно)	План работы министерства образования и науки Амурской области	Л. А. Крицкая
2.13	Контроль за поставкой оборудования для школьных столовых	в течении месяца	Письмо министерства образования и науки Амурской области от 27.10.2020 № 02-8375	В.П. Масалыкин
2.14	Ежеквартальный отчет в министерство образования и науки Амурской области, Роспотребнадзор г. Белогорск и Белогорского района об организации питания в общеобразовательных организациях«Паспорт питание обучающихся»	30 декабря 2020 г.	Письмо Министерства образования и науки Амурской области № 02-7328 от 21.09.2020	В.П. Масалыкин
2.15	Ежедневный мониторинг заболеваемости ОРВИ и гриппа в ОУ	в течении месяца	Приказ отдела образования от 19.06.2020 № 214-р	В.П. Масалыкин
2.16	Контроль за организацией подвоза учащихся к общеобразовательным учреждениям	в течении месяца	план работы отдела образования	В.П. Масалыкин
2.17	Еженедельная информация в Минобразования Амурской области в Роспотребнадзор по г. Белогорск и Белогорскому району о количестве заболевших ОРВИ и гриппом в ОУ	в течении месяца	письмо Министерства образования и науки Амурской области 3824 от 18.09.2020	В.П. Масалыкин
2.18	Осуществления контроля за подготовкой и выполнению нормативов физкультурно-спортивного комплекса ГТО среди учащихся ОУ	декабрь	График предоставление отчетности, план работы по ГТО	В.П. Масалыкин
2.19	Осуществления контроля за проведением Новогодних елок в ОУ	26-30 декабря 2020	Плана- графика проведения Новогодних елок в ОУ	В.П. Масалыкин
2.20	Контроль заполнения ИПР в базе АИС	в течение месяца	Постановление главы МО	Г.С. Замараева

	«Семья и дети» «кураторами случая» образовательных организаций Белогорского района		Белогорского района, Порядок о межведомственном взаимодействии	
3	**Информационно-аналитическая деятельность**			
3.1.	Представление отчетности по РСОКО	До 25.12.2020	План работы Отдела	Г.А.Литвин
3.2.	Аналитическая деятельность о работе Отдела за 2020 года	До 25.12.2020	План работы Отдела	Г.А.Литвин
3.3.	Аналитическая деятельность по освоению программных мероприятий, отчет по муниципальной программе	До 25.12.2020	План работы Отдела	Г.А.Литвин
3.4.	Формирование информации для сайта МКУ Отдел образования Белогорского района	в течение месяца	План работы Отдела на 2020	Н.Р. Найденова
3.5.	Информирование ОО о проведении предметных онлайн – олимпиад.	в течение месяца	План работы Отдела на 2020	Н.Р. Найденова
3.6.	Формирование итогового отчета в Минобрнауки Амурской области по итогам проведения муниципального этапа ВСОШ.	До 25.12.2020	Приказ Министерства образования и науки Амурской области №1055 от 30.09.2020	Н.Р. Найденова
3.7.	Формирование отчета в Минобрнауки Амурской области по результатам проведения итогового сочинения.	08.12.2020	Приказ Министерства образования и науки Амурской области №1173 от 29.10.2020	Н.Р. Найденова
3.8.	Формирование отчета в Минобрнауки Амурской области о посещаемости обучающихся ОО (ноябрь).	До 05.12.2020	Предоставление отчетности в соответствии с планом Министерства образования и науки Амурской области	Н.Р. Найденова
3.9.	Анализ результатов пробных экзаменов ГИА 9, 11 классов по основным предметам.	20-27.12.2020	План работы, контроль	Н.Р. Найденова
3.10.	Анализ проведения комплексных проверочных работ по ФГОС с 9 по 11 класс.	10-12.12.2020	Предоставление отчетности в соответствии с планом Министерства образования и науки Амурской области, ГАУ ДПО Ам ИРО	Н.Р. Найденова Заместители по УР
3.11.	Отчет работы за 2020 год по направлениям: безопасность, питание,	до 25.12.2020	План работы отдела образования	В.П. Масалыкин

	подвоз, охрана труда, физическая культура и спорт, патриотическое воспитание			
3.12.	Комиссионное обследование образовательных организаций, с целью актуализации паспортов безопасности объектов образования в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 2 августа 2019 г. № 1006	с 7 по 11 декабря	Распоряжение главы МО Белогорского района от 10.11.2020 № 330 р	В.П. Масалыкин
3.13.	Подготовка плана работы военно-патриотического центра Белогорского района на 2021 год	до 20 декабря 2020	Плана работы зонального военно-патриотического центра Белогорского района 2021	В.П. Масалыкин
3.14.	Формирование годовых отчетов по ФК и спорту I-ФК, 5-ФК за 2020 год ОУ	до 21 декабря 2020	Предоставление отчетности в соответствии с планом министерства образования и науки АО	В.П.Масалыкин
3.15.	Предоставление информации в Миниобрнауки Амурской области о самовольных уходах несовершеннолетних из дома	до 03.12.2020	Предоставление отчетности в соответствии с планом министерства образования и науки АО	Г.С. Замараева
3.16.	Предоставление информации в Миниобрнауки Амурской области о результатах мониторинга маркеров деструктивного поведения несовершеннолетних	до 25.12.2020	Приказ Миниобрнауки Амурской области от 19.02.2020 № 170	Г.С. Замараева
3.17.	Подготовка информации на сайты МКУ Отдел образования Белогорского района, администрации МО Белогорского района	в течение месяца	Освещение мероприятий на сайте, Постановление Правительства от 10.07.2013г № 582	Г.С. Замараева
3.18.	Представление информации по запросам КДН и ЗП	в течение месяца	Запрос КДН и ЗП	Г.С. Замараева
3.19.	Подготовка положений, смет, отчётной документации по проводимым мероприятиям	в течение месяца	план работы Отдела на 2020 г	Г.С. Замараева
3.20.	Подготовка проектов приказов, планов заданий, анализ, обобщение и составление информации по текущей документации.	в течение месяца	план работы Отдела на 2020 г, работа с входящей информацией	Г.С. Замараева

3.21.	Предоставление отчета о системе ДОО (статистические данные)	Ежемесячно (до последнего дня текущего месяца)	План работы министерства образования и науки Амурской области	Л. А. Крицкая
3.22.	Предоставление отчета о посещаемости ДОО	Ежемесячно (до 6 числа)	План работы министерства образования и науки Амурской области	Л. А. Крицкая
3.23.	Предоставление отчета о реализации мероприятий регионального проекта «Поддержка семей, имеющих детей»	Ежемесячно (до 25 числа)	План работы министерства образования и науки Амурской области	Л. А. Крицкая
3.24.	Предоставление информации в ГАУ ДПО «АмИРО» по исполнению ИПРА	Ежемесячно (до 5 числа)	План работы ГАУ ДПО «АмИРО»	Л. А. Крицкая
3.25.	Предоставление заявки-подтверждения на курсовые мероприятия руководящих и педагогических работников на декабрь 2020г. в ГАУ ДПО «АмИРО»	Ежемесячно (до 25 числа)	План работы ГАУ ДПО «АмИРО»	Л. А. Крицкая
3.26.	Предоставление отчета о прохождении курсовых мероприятий за 2 полугодие 2020г.	До 20.12.2020	План работы ГАУ ДПО «АмИРО»	Л. А. Крицкая
3.27.	Предоставление отчета о охвате детей дошкольными образовательными услугами	Ежеквартально (до 28 числа)	План работы министерства образования и науки Амурской области	Л. А. Крицкая
3.28.	Предоставление отчета о доле детей-инвалидов в возрасте от 1,5 до 7 лет, охваченных дошкольным образованием	Ежеквартально (до 10 числа)	План работы министерства образования и науки Амурской области	Л. А. Крицкая
3.29.	Предоставление мониторингов: - организации и развития инклюзивного образования (№ 1); - реализации мероприятий в ОО (№ 2); - исполнения «Дорожной карты» (№ 3); - реабилитационных услуг по направлению психолого-педагогической реабилитации.	Ежеквартально (до 01 числа) (до 25 числа) (до 20 числа) (за 2 полугодие)	План работы ГАУ ДПО «АмИРО»	Л. А. Крицкая
3.30.	Предоставление мониторинга «Доля детей, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в муниципальных	Ежеквартально (до 05 числа)	План работы министерства образования и науки Амурской области	Л. А. Крицкая

	образовательных учреждениях, в общей численности детей в возрасте 1-6 лет»			
3.31.	Предоставление реабилитационных паспортов образовательных организаций	Ежегодно (до 01.01.2021)	План работы ГАУ ДПО «АмИРО»	Л. А. Крицкая
3.32.	Предоставление отчета о реализации мероприятий регионального проекта «Поддержка семей, имеющих детей»	Ежемесячно (до 25 числа)	План работы министерства образования и науки Амурской области	Л. А. Крицкая Ю.Ю. Кравцова
3.33.	Анализ методической работы	до 29.12.2020	План работы методического кабинета	Ю.Ю. Кравцова
3.34.	Работа в АИС «Комплектование ДОУ»	В течение месяца	обеспечение реализации предоставления муниципальной услуги в электронном виде Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»	Д. И. Сафронова
3.35.	Информационная поддержка сайта отдела, публикации в социальных сетях	В течение месяца	Федеральный закон от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления"	Д. И. Сафронова
3.36.	Формирование ежемесячного отчета по муниципальным услугам	До 29 числа	Письмо Управления информатизации Амурской области от 21.07.2015 № 02-09-779 «О единой системе сбора отчётности электронного правительства Амурской области»	Д. И. Сафронова
3.37.	Работа с сайтами ОО	В течение месяца	Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 №582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети	Д. И. Сафронова

			«Интернет» и обновления информации об образовательной организации", Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.05.2014 № 785 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нём информации"	
3.38.	Работа в АИС «Зачисление в ОО»	В течение месяца	обеспечение реализации предоставления муниципальной услуги в электронном виде «Зачисление в образовательное учреждение)»	Д. И. Сафронова
3.39.	Подготовка проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг (образование, опека)	В течение месяца	Преобразование муниципалитета в муниципальный округ	Д. И. Сафронова
3.40.	Формирование данных о юбилярах и юбилейных датах ОО	До 15.12	План работы Отдела	Д. И. Сафронова
3.41.	Техническая поддержка проведения методических семинаров, совещаний	В течение месяца	План работы Отдела	Д. И. Сафронова
3.42.	Формирование сводной информации об участии в мероприятиях по финансовой грамотности	До 15.12	Письмо ГАУ ДПО «АмИРО»	Д. И. Сафронова
3.43.	Мониторинг аттестации и курсовой подготовки педагогических работников.	В течение месяца	План работы методического кабинета	Ю.Ю. Кравцова
3.44.	Консультации педагогических работников по вопросам профессионального развития и	В течение месяца	План работы методического кабинета	Ю.Ю.Кравцова

	становления			
3.45.	Подготовка проектов приказов, планов заданий, анализ, обобщение и составление информации по текущей документации.	В течение месяца	План работы методического кабинета	Ю.Ю. Кравцова
3.46.	Работа с информационными материалами для портала «Земский учитель»	В течение месяца	Письмо Минобрнауки Амурской области	Ю.Ю. Кравцова
3.47.	Корректировка наградных материалами на ведомственные награды РФ	В течение месяца	Письмо Минобрнауки Амурской области	Ю.Ю. Кравцова
3.48.	Разработка положения конкурса профессионального мастерства «Педагог года – 2021»	До 30.10.2020	План работы методического кабинета	Ю.Ю. Кравцова
4.	**Организационно-управленческая деятельность**			
4.1	Организация представления мониторингов в министерство образования	В течение месяца	План работы Отдела	Г.А.Литвин
4.2	Планирование на 2021 год	До 14.12.2020 До 25.12.2020	План работы Отдела	Г.А.Литвин
4.3	Аналитические рекомендации по направлениям РСОКО	До 14.12.2020 До 25.12.2020	План работы Отдела	Г.А.Литвин
4.4	Формирование муниципального задания по ОО	До 20.12.2020	План работы Отдела	Г.А.Литвин
4.5	Контроль за участием школьников во Всероссийской олимпиаде школьников по общеобразовательным предметам	в течение месяца	План работы, Приказ Министерства образования и науки Амурской области №1216 от 26.09.2019 г.	Н.Р. Найденова
4.6	Работа с РБД, ГИА11-2021, формирование списка ГЭК, технических специалистов, допуск к ИС.	в течение месяца	План работы ГАУ ДПО АмИРО РЦОИ	Н.Р. Найденова
4.7	Контроль организации ОО за подготовкой	01-04.12.2020	План работы, контроль.	Н.Р. Найденова

	по допуску к ГИА (к проведению сочинения (изложения))			
4.8	Контроль и сопровождение аккредитации общественных наблюдателей на проведение итогового сочинения	До 02.12.2020	План работы Министерства образования и науки Амурской области.	Н.Р. Найденова
4.9	Организация и контроль проведения пробных экзаменов ГИА в 9,11 классах.	12-25.12.2020	План работы, контроль	Н.Р. Найденова
4.10	Деятельность по ПФДОД, работа по ДК, ДОД2020	в течение месяца	Дорожная карта ПФ ДОД	Г.А. Литвин Г.С.Замараева Ю.В. Ананенкова
4.11	Инспекционный контроль направлений кружковой работы в образовательных организациях, занятость обучающихся и охват дополнительным образованием через информационную систему «Навигатор дополнительного образования Амурской области»	в течение месяца по отдельному плану	План работы отдела	Г.С. Замараева О.А. Малитцкая
4.12	Формирование пакета документов по деятельности РЦПМК	В течение месяца	РСОКО	Ю.Ю. Кравцова
4.13	Работа с НПА в рамках методической работы	В течение месяца	План работы методического кабинета	Ю.Ю. Кравцова
5.	**Районные и областные мероприятия**			
5.1	Организация и проведение работы предметных комиссий по подведению итогов муниципального этапа ВОШ.	До 03.12.2020	План работы, Приказ Министерства образования и науки Амурской области №1055 от 30.09.2020	Н.Р. Найденова
5.2	Организация и проведение итогового сочинения в 11-х классах	05.12.2019 г.	План работы Министерства образования и науки Амурской области.	Н.Р. Найденова
5.3	Проведения пробных экзаменов ГИА в 9,11 классах	12-19.12.2020	План работы, контроль	Н.Р. Найденова
5.4	Организация и контроль проведение единого родительского собрания по ГИА в 2021 году.	19.12.2020	План работы Министерства образования и науки Амурской области.	Н.Р. Найденова Заместители по УР
5.5	Организация и проведения региональных мониторингов качества знаний в 5-7	2-6.12.2020	План работы министерства образования и науки Амурской	Н.Р. Найденова Заместители по УР

	классах		области, РЦОИ	
5.6	Участие в муниципальном конкурсе «Добровольцы Белогорского района – 2020»	28.10-20.12.2020	Положение о конкурсе, утвержденное первым заместителем главы МО Белогорского района	Г.С. Замараева Руководители ОО
5.7	Участие в региональной акции «Тимуровцы 28»	30.11-06.12.2020	Информационное письмо ресурсного центра развития добровольчества Амурской области	Г.С. Замараева Руководители ОО
5.8	Всемирный День борьбы со СПИДом	01.12.2020	План работы Отдела на 2020	Г.С. Замараева Руководители ОО
5.9	День неизвестного солдата	03.12.2020	План работы Отдела на 2020	Г.С. Замараева Руководители ОО
5.10	Международный день инвалидов	04.12.2020	План работы Отдела на 2020	Г.С. Замараева Руководители ОО
1.	День волонтера	05.12.2020	План работы Отдела на 2020	Г.С. Замараева Руководители ОО
5.11	День героев России	09.12.2020	План работы Отдела на 2020	Г.С. Замараева Руководители ОО
5.12	Участие в марафоне «#МЫВМЕСТЕ»	04.12-05.12.2020	Информационное письмо министерства образования и науки Амурской области	Г.С. Замараева Руководители ОО
5.13	День героев Отечества	09.12.2020	План работы Отдела на 2020	Г.С. Замараева Руководители ОО
5.14	День Конституции Российской Федерации	12.12.2020	План работы Отдела на 2020	Г.С. Замараева Руководители ОО
5.15	Муниципальный этап всероссийского конкурса «Базовые национальные ценности»	02.11-25.12.2020	Информационное письмо ГАУ ДПО «АмИРО», план работы Отдела на 2020	Г.С. Замараева Руководители ОО
5.16	Методическая предметная неделя учителей гуманитарных дисциплин	07.12 по 12.12. 2020	План работы Отдела	Ю.Ю. Кравцова
5.17	Конкурс профессионального мастерства «Педагог года – 2020» (заочный этап)	в течение месяца	План работы Отдела	Ю.Ю. Кравцова
5.18	Конкурс самопрезентации для молодых педагогов	в течение месяца	План работы методического кабинета	Ю.Ю. Кравцова
5.19	Новогодние утренники и дискотеки в ОО	24-30.12.2020	План работы Отдела на 2020	Г.С. Замараева В.П. Масалыкин Руководители ОО

6.	**План работы специалистов по охране прав детства**			
6.1	Участие в судебных заседаниях по защите прав несовершеннолетних	в течение месяца	Должностная инструкция, Семейный кодекс, Закон «Об опеке и попечительстве»	Н.Н. Погасиенко в течение месяца
6.2	Участие в заседаниях жилищной комиссии по защите интересов несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей,	в течение месяца по мере необходимости	Должностная инструкция, Семейный кодекс, Закон «Об опеке и попечительстве»	Н.Н. Погасиенко в течение месяца
6.3	**Организационная работа**			
6.4	Выдача разрешений на получение денежных средств, принадлежащих несовершеннолетним	(по мере необходимости)	Должностная инструкция, Закон «Об опеке и попечительстве»	Н.Н. Погасиенко в течение месяца
6.5	Подготовка постановлений. Распоряжений по защите прав и интересов несовершеннолетних	(постоянно)	Должностная инструкция	Н.Н. Погасиенко в течение месяца
6.6	Рейды в семьи разного социального статуса.	в течение месяца	Приказ начальника МКУ Отдел образования	Л.А.Савинова в течение месяца (по графику)
6.7	Подготовка пакетов документов на детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, для постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях	(постоянно)	Должностная инструкция	Н.Н. Погасиенко (по мере необходимости)
6.8	Работа по информированию населения о детях, подлежащих устройству в семьи граждан	в течение месяца	Должностная инструкция, Закон «Об опеке и попечительстве»	Л.А.Савинова (постоянно)
6.9	Проверка условий жизни несовершеннолетних подопечных, соблюдения опекунами прав и законных интересов подопечных	в течение месяца	Должностная инструкция, Закон «Об опеке и попечительстве»	Н.Н. Погасиенко Л.А. Савинова в течение месяца
6.10	Корректировка банка данных приемных семей и детей	в течение месяца	Должностная инструкция, Закон «Об опеке и попечительстве»	Л.А.Савинова (постоянно)
6.11	Выявление и устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения	в течение месяца	Должностная инструкция, Постановление Правительства от	Л.А.Савинова в течение месяца

	родителей В семьи граждан, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.		10.07.2013г № 582	
6.12	Подача документов на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семьи граждан	в течение месяца	Должностная инструкция, Закон «Об опеке и попечительстве	Н.Н. Погасиенко в течение месяца
6.13	Передача пакетов документов граждан, обратившихся с заявлением о предоставлении жилых помещений и предоставивших пакет документов, подтверждающих их право на получение жилья в Министерство социальной защиты населения Амурской области .	по необходимости	Должностная инструкция, Закон «Об опеке и попечительстве»	Н.Н. Погасиенко в течение месяца
6.14	Подготовка информации о детях, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в устройстве на семейные формы и размещение на сайте администрации района, информационных стендах, распространение буклетов	Ежемесячно (до 05 числа)	Должностная инструкция, Закон «Об опеке и попечительстве», предоставление отчетности	Л.А.Савинова Н.Н. Погасиенко
6.15	Оформление личных дел опекаемых.	Ежемесячно (до 05 числа)	Должностная инструкция, Закон «Об опеке и попечительстве», предоставление отчетности	Н.Н. Погасиенко Л.А. Савинова
6.16	Организационные работы по летнему оздоровлению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в пришкольные и загородные лагеря	Ежемесячно (до 05 числа	Должностная инструкция, Закон «Об опеке и попечительстве», предоставление отчетности	Л.А.Савинова
6.17	Предоставление жилых помещений для лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (оформление документов)	Ежемесячно (последний рабочий день месяца)	Должностная инструкция, предоставление отчетности в министерство социальной защиты согласно графикам	Н.Н. Погасиенко по необходимости
6.18	Сверка анкет, направленных в региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей	Ежемесячно (последний рабочий день месяца)	Должностная инструкция, предоставление отчетности в министерство социальной защиты согласно графикам	Л.А.Савинова Ежемесячно (до 05 числа)

6.19	Списки приемных семей и приемных детей	по мере обращения	Должностная инструкция, предоставление отчетности в министерство социальной защиты согласно графикам	Н.Н. Погасиенко Ежемесячно (до 05 числа)
6.20	Выявление и устройство детей, оставшихся без попечения родителей (в табл.)	Ежемесячно (последний рабочий день месяца)	Должностная инструкция, предоставление отчетности в министерство социальной защиты согласно графикам, приказ начальника Отдела	Л.А.Савинова
6.21	Мониторинг деятельности по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	еженедельно	Должностная инструкция, предоставление отчетности в министерство социальной защиты согласно графикам, приказ начальника Отдела	Н.Н. Погасиенко Ежемесячно (последний рабочий день месяца)
6.22	Информация о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей принятых в отчетном месяце на учет как не имеющих закрепленного жилого помещения	Ежемесячно (последний рабочий день месяца)	Должностная инструкция, предоставление отчетности в министерство социальной защиты согласно графикам, приказ начальника Отдела	Н.Н. Погасиенко
6.23	Документы граждан, обратившихся с заявлениями о предоставлении жилых помещений и предоставивших пакет документов, подтверждающий их право на получение жилья	Ежемесячно (последний рабочий день месяца)	Должностная инструкция, предоставление отчетности в министерство социальной защиты согласно графикам, приказ начальника Отдела	Н.Н. Погасиенко
6.24	Форма 1-ПС, Д-ОБР (ежеквартально), Отчет о ЕДП	Ежемесячно (последний рабочий день месяца)	Должностная инструкция, предоставление отчетности в министерство социальной защиты согласно графикам, приказ начальника Отдела	Н.Н. Погасиенко Л.А.Савинова Ежемесячно (последний рабочий день месяца)
6.25	Мониторинг деятельности по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа на территории Белогорского района	Ежемесячно (последний рабочий день месяца)	Должностная инструкция, предоставление отчетности в министерство социальной защиты согласно графикам, приказ начальника Отдела	Н.Н. Погасиенко еженедельно
6.26	Изменение реестра опекаемых и детей, находящихся в приемных семьях	Ежемесячно (последний рабочий день месяца)	Должностная инструкция, предоставление отчетности в	Л.А. Савинова

			министерство социальной защиты согласно графикам,	
6.27	Оформление социальных паспортов на приемные семьи	Ежемесячно (последний рабочий день месяца)	Должностная инструкция, предоставление отчетности в министерство социальной защиты согласно графикам,	Л.А. Савинова
6.28	Информация по количеству детей, планируемых к передаче на семейные формы воспитания	Ежемесячно (последний рабочий день месяца)	Должностная инструкция, предоставление отчетности в министерство социальной защиты согласно графикам,	Н.Н. Погасиенко Л.А.Савинова
6.29	Информация о результатах проверки условий жизни несовершеннолетних подопечных, соблюдения опекунами (попечителями) прав и законных интересов несовершеннолетних	Ежемесячно (последний рабочий день месяца)	Должностная инструкция, предоставление отчетности в министерство социальной защиты согласно графикам,	Н.Н. Погасиенко
6.30	Отчет о деятельности муниципальной Службы подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних и сопровождения приемных семей, семей опекунов (попечителей).	Ежемесячно (последний рабочий день месяца)	Должностная инструкция, предоставление отчетности в министерство социальной защиты согласно графикам,	Л.А.Савинова

План основных мероприятий
МКУ ЦОУО на декабрь 2020

(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования)

№» п/п	**Наименование мероприятий**	**Сроки проведения**	**Основание или обоснование необходимости проведения мероприятий**	**Ответственные исполнители и соисполнители**
1	2	3	4	5

1	Контроль за рациональным использованием тепло,электро и водоснабжением	Декабрь	Контроль	А.Н. Руткевич
2	Контроль исполнения договоров на проведение ремонтных работ	Декабрь	Контроль качества	Н.В. Ларченко
3	Подготовка расчетно- технической части приложений при заключении контрактов. Формирование технической части аукционной документации	Декабрь	Отношения руководителей ОО	Н.В. Ларченко А.Н. Руткевич
4	Реализация мероприятий по выполнению предписания инспекции Роспотребнадзор, Ростехнадзор, Госпожнадзор, Росгвардии	Декабрь	Предписания надзорных органов	Н.В. Ларченко А.Н. Руткевич
5	Формирование аукционных документов на капитальный ремонт МОАУ СОШ с.Великокнязевки	Декабрь	Должностная инструкция	Н.В. Ларченко
6	Работа на ЭТП, проведение аукционов	Декабрь	Должностная инструкция	И.В. Кикоть К.В. Сурина
7	Работа в программе АЦК- госзаказ; АЦК-финансы; АЦК - планирование.	Декабрь	Должностная инструкция	И.В. Кикоть К.В. Сурина
8	Выполнение отчетности по 44-ФЗ и 223 - ФЗ.	Декабрь	Должностная инструкция	И.В. Кикоть К.В. Сурина
9	Подготовка документации для ЭЦП	Декабрь	Должностная инструкция	И.В. Кикоть К.В. Сурина
10	Обработка счетов, договоров.	Декабрь	Должностная инструкция	И.В. Кикоть К.В. Сурина
11	Проверка соответствия законодательству договоров (контрактов), предоставляемых контрагентами.	Декабрь	Должностная инструкция	Е.В. Кудрявцева
12	Ведение претензионной и исковой работы	Декабрь	Должностная инструкция	Е.В. Кудрявцева
13	Подготовка проектов договоров для проведения закупок	Декабрь	Должностная инструкция	Е.В. Кудрявцева
14	Обработка поступающих заявлений, прием/увольнение/отпуск	Декабрь	Должностная инструкция специалиста по кадрам	А.И. Болдырева
15	Регистрация приказов за неделю, внесение данных об отпусках в Т-2,	Декабрь	Должностная инструкция специалиста по кадрам	А.И. Болдырева

	комплектование личных дел.			
16	Формирование отчетов СЗВМ	Декабрь	Должностная инструкция специалиста по кадрам	А.И. Болдырева
17	Формирование анализа работы за 2020 год	Декабрь	Должностная инструкция	Н.В. Ларченко
19	Формирование плана работы на 2021 год	Декабрь	Должностная инструкция	Н.В. Ларченко