

План основных мероприятий на декабрь 2021 года МКУ Отдел образования Белогорского муниципального округа

(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования)

№» п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Основание или обоснование необходимости проведения мероприятий	Ответственные исполнители и соисполнители
I	2	3	4	5
1	Семинары, совещания, комиссии			
1.1	Планерные совещания при начальнике Отдела	Каждый понедельник, четверг	Планом работы на 2021 год	С.В. Богородов
1.2	Совет Отдела руководителей ОО	Последний четверг месяца	Планом работы на 2021 год (онлайн)	Литвин Г.А.
1.3	Совещание с заместителями директоров по учебной работе ОО.	Третий вторник	Планом работы Отдела на 2021	Н.Р. Найденова
1.4	Совещание с руководителями ДОО	Последняя неделя месяца	План работы Отдела на 2021 год	Н.А. Коваль
1.5	Заседание комиссии по комплектованию ДОО	Последняя неделя месяца	Планом работы ООиМП на 2021 год	Н.А. Коваль
1.6	Заседание Координационного Совета по военно-патриотическому воспитанию жителей Белогорского муниципального округа	(по отдельному плану)	В соответствии с Постановлением главы Белогорского муниципального округа, Планом работы на 2021 год	С.В.Богородов Ю.А.Соловьева
1.7	Заседание межведомственного консилиума специалистов по выявлению и предотвращению семейного неблагополучия, защите	(по отдельному плану)	В соответствии с Постановлением главы Белогорского муниципального округа, Порядком о	С.В. Богородов Л.А. Савинова Г.С. Замараева

	прав несовершеннолетних		межведомственном взаимодействии,Планом работы на 2021 год	
1.8	Заседание муниципальной рабочей группы по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Белогорском муниципальном округе	(по отдельному плану)	В соответствии с Постановлением главы Белогорского муниципального округа, Порядком о муниципальной рабочей группе,Планом работы на 2021 год	С.В. Богородов Г.А. Литвин Г.С. Замараева Ю.В. Ананенкова О.А. Малитцкая
1.9	Совещание с заместителями руководителей ОО	По отдельному плану	План работы Отдела на 2021	Ю.Ю. Кравцова
1.10	Заседания в рамках работы ОМО	По отдельному графику	График проведения методических мероприятий на 2021/22 учебный год	Ю.Ю. Кравцова
1.11	Заседание муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.	Второй, четвертый вторник	В соответствии с Положением КДН и 3П, Планом работы на 2021 год	С.В. Богородов Л.А. Савинова Г.С. Замараева
2	Контрольно-инспекционная деятельность			
2.1	Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований в подведомственных организациях	В течение месяца	Должностная инструкция	Г.А.Литвин
2.2	Контроль представления мониторингов, итоговой отчетности	В течение месяца	План работы Отдела Должностная инструкция	Г.А.Литвин
2.3	Контроль за нормативным обеспечением центра «Точка роста»,	В течение месяца До 25.12.21	Приказ министерства образования, распоряжение главы Мо	Г.А.Литвин
2.4	Мониторинги за год Контроль за прохождением лицензирования по программам	В течение месяца	Должностная инструкция План работы Отдела Должностная инструкция	Г.А.Литвин

	дополнительного образования			
2.5	Контроль подготовки по организации и проведению написания итогового сочинения в 11 классах.	01.12.2021	План работы, контроль.	Н.Р. Найденова
2.6	Контроль проведения родительских собраний для выпускников и их родителей по актуальным вопросам ГИА.	19.12.2021	План работы министерства образования и науки Амурской области, контроль	Н.Р. Найденова
2.7	Контроль и сопровождение проведения итогового сочинения в 11-х классах.	01.12.2021	Порядок ГИА по программам СОО, Приказ Министерства образования и науки от 11.11.2018 г. №190/1512	Н.Р. Найденова
2.8	Подведение итогов муниципального этапа ВОШ. Организация и контроль работы предметных жюри.	01-25.12.2021	Приказ Министерства образования и науки Амурской области №1220 от 07.10.2021	Н.Р. Найденова
2.9	Контроль и сопровождение проведением пробных экзаменов ГИА в ОО по основным предметам (русский язык и математика)	12-20.12.2021	План работы министерства образования и науки Амурской области, контроль	Н.Р. Найденова
2.10	Контроль заполнения базы данных РБД ГИА -9 раздел «участники»	До 15.12.2021	План работы министерства образования и науки Амурской области, РЦОИ	Н.Р. Найденова Заместители по УР
2.11	Контроль заполнения ИПР в АИС «Семья и дети» «кураторами случая» образовательных организаций Белогорского муниципального округа	в течение месяца	Постановление главы Белогорского муниципального округа, Порядок о межведомственном взаимодействии	Г.С. Замараева
2.12	Мониторинг маркеров диструктивного поведения	До 03.12.2021	Приказ министерства образования и науки Амурской области от 19.02.2020 № 170	Г.С. Замараева
2.13	Осуществление контроля	В течение месяца	План работы	Ю.Ю. Кравцова

	обеспечения образовательной деятельности в части реализации образовательных программ			
2.14	Осуществление контроля обеспечения образовательной деятельности для детей школьного возраста с ограниченными возможностями здоровья.	В течение месяца	План работы, контроль	Н.А. Коваль
2.15	Отчет по исполнению (неисполнению) ИПРА	До 5 числа ежемесячно	План работы министерства образования и науки Амурской области	Н.А. Коваль
2.16	Контроль за своевременным прохождением курсовой подготовки в декабре 2021-2022 учебном году	в течение месяца	План работы, контроль	Л. А. Крицкая
2.17	Контроль организации питания обучающихся в образовательные организации	в течение месяца	план работы отдела образования	А.Н.Руткевич
2.18	Ежедневный мониторинг заболеваемости ОРВИ и гриппа в ОУ	в течение месяца	план работы отдела образования	А.Н.Руткевич
2.19	Контроль за организацией подвоза учащихся к общеобразовательным учреждениям	в течение месяца	план работы отдела образования	А.Н.Руткевич
2.20	Контроль за соблюдением мер по антитеррористической безопасности в образовательных организациях	в течение месяца	план работы отдела образования	А.Н.Руткевич
2.21	Профилактика дорожно- транспортного травматизма детей в образовательных учреждениях.	в течение месяца	план работы отдела образования	А.Н.Руткевич
2.22	Составление заявок на транспорт	каждую пятницу	план работы отдела образования	А.Н.Руткевич
2.23	Контроль температурного режима,	в течение месяца	план работы отдела образования	А.Н.Руткевич

	заболеваемости, вакцинирования			
2.24	Ежемесячная информация о СОНКО получателях в аппарат губернатора области и Правительства области	До 15.12.2021	По запросу	Ю.А.Соловьева
2.25	Ежемесячный отчет по патриотическому воспитанию ГАУ ДПО «АмИРО»	До 15.12.2021	По запросу	Ю.А.Соловьева
2.26	Отчетная документация о муниципальных программах, содержащих мероприятия правоохранительной направленности	В течении месяца	По запросу	Ю.А.Соловьева
2.27	Отчет о работе волонтерского корпуса переписи населения	В течении месяца	По запросу	Ю.А.Соловьева
3.1	Информационно-аналитическая деятельность			
3.2	Формирование программы по организации образовательного процесса в ОО, планирующих проведение капитального ремонта или реконструкции зданий	В течении месяца	Методические рекомендации минпросвещения	Г.А.Литвин
3.3	Анализ выполнения соглашений по реализации национального проекта «Образование» «Успех каждого ребенка» «Современная школа»	В течении месяца	План работы Отдела на 2021	Г.А.Литвин
3.4	Формирование поручений губернатора, вышестоящих органов, главы БМО	В течении месяца	План работы Отдела на 2021, решение протоколов	Г.А.Литвин
3.5	Анализ качества образования за 1 полугодие 2021 года	В течении месяца	План работы Отдела на 2021	Г.А.Литвин

3.6	Анализ выполнения показателей Муниципальной программы	В течении месяца	План работы Отдела на 2021	Г.А.Литвин
3.7	Формирование информации для сайта МКУ ООиМП БМО	в течение месяца	План работы Отдела на 2021	Н.Р. Найденова
3.8	Информирование ОО о проведении предметных онлайн – олимпиад.	в течение месяца	План работы Отдела на 2021	Н.Р. Найденова
3.9	Формирование итогового отчета в Минобрнауки Амурской области по итогам проведения муниципального этапа ВСОШ.	До 25.12.2021	Приказ Министерства образования и науки Амурской области №1220 от 07.10.2021	Н.Р. Найденова
3.10	Формирование отчета в Минобрнауки Амурской области по результатам проведения итогового сочинения.	05.12.2021	Приказ Министерства образования и науки Амурской области №1321 от 11.11.2021	Н.Р. Найденова
3.11	Формирование отчета в Минобрнауки Амурской области о посещаемости обучающихся ОО (ноябрь).	До 05.12.2021	Предоставление отчетности в соответствии с планом Министерства образования и науки Амурской области	Н.Р. Найденова
3.12	Анализ результатов пробных экзаменов ГИА 9, 11 классов по основным предметам.	20-25.12.2021	План работы, контроль	Н.Р. Найденова
3.13	Анализ проведения регионального мониторинга	02.12.2021	Приказ Министерства образования и науки Амурской области №1154 от 15.09.2021	Н.Р. Найденова Заместители по УР
3.14	Предоставление информации в Миниобрнауки Амурской области о самовольных уходах несовершеннолетних из дома	до 03.12.2021	Предоставление отчетности в соответствии с планом министерства образования и науки АО	Г.С. Замараева
3.15	Подготовка информации на сайты МКУ ООиМП БМО, администрации Белогорского муниципального округа	в течение месяца	Освещение мероприятий на сайте,Постановление Правительства от 10.07.2013г № 582	Г.С. Замараева Ю.А.Соловьева
3.16	Представление информации по	в течение месяца	Запрос КДН и ЗП	Г.С. Замараева

	запросам КДН и ЗП			
3.17	Подготовка положений, смет, отчётной документации по проводимым мероприятиям	в течение месяца	план работы Отдела на 2021 г	Г.С. Замараева Ю.А.Соловьева
3.18	Формирование аналитических справок и отчетов в министерство образования и Правительство АО	в течение месяца	план работы Отдела на 2021 г	Г.С. Замараева Ю.А.Соловьева
3.19	Предоставление отчета о посещаемости ДОО	Ежемесячно (до 6 числа)	План работы министерства образования и науки Амурской области	Н.А. Коваль
3.20	Предоставление отчета о системе ДОО (статистические данные)	Ежемесячно (до последнего дня текущего месяца)	План работы министерства образования и науки Амурской области	Н.А. Коваль
3.21	Подготовка информации для СМИ, официального сайта, инстаграм аккаунта	В течение месяца	План работы методического кабинета	Ю.Ю. Кравцова
3.22	Подготовка проектов приказов, планов заданий, анализ, обобщение и составление информации по текущей документации.	В течение месяца	План работы методического кабинета	Ю.Ю. Кравцова
3.23	Организация работы в ОО по проведению мероприятий в рамках исполнения адресных рекомендации по итогам комплексного анализа	В течение месяца	План работы	Ю.Ю. Кравцова
3.24	Организация работы по проведению методической недели финансовой грамотности	06.12 10.12.2021	План методической работы	Ю.Ю. Кравцова, Д.И. Сафронова
3.25	Сопровождение участия педагогических работников в конкурсных мероприятиях,	В течение месяца	План работы	Ю.Ю. Кравцова

	вебинарах, конференциях и семинарах			
3.26	Направление заявки- подтверждения в ГАУ ДПО «АмИРО» на курсовые мероприятия в январе 2022 года	До 25.12.2021	Письмо ГАУ ДПО «АмИРО» от 24.08.2021 № 01-18/1814	Л. А. Крицкая
3.27	Мониторинг курсовой подготовки руководящих и педагогических работников за 2 полугодие 2021 года	До 25.12.2021	План работы методического кабинета	Л. А. Крицкая
3.28	Размещение информации на портале «Земский учитель»	в течение месяца	План работы Министерства образования и науки Амурской области	Ю.Ю. Кравцова, Д.И. Сафронова
3.29	Работа с сайтами ОО	В течение месяца	- Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013№582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации", Приказ Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет" и формату	Д. И. Сафронова

			представления информации"	
	Информационная поддержка сайта отдела, публикации в социальных	В течение месяца	Федеральный закон от 09.02.2009 N 8-ФЗ	Д. И. Сафронова
	сетях		"Об обеспечении доступа к	
3.30			информации о деятельности	
			государственных органов и	
			органов местного	
			самоуправления"	
	Формирование ежемесячного	До 29 числа	Письмо Управления	Д. И. Сафронова
	отчета по муниципальным услугам		информатизации Амурской	
2.21			области от 21.07.2015 № 02-09-	
3.31			779 «О единой системе сбора	
			отчётности электронного	
			правительства Амурской	
	D-5 PHC O5	D	области»	п и С-1
	Работа в РИС «Образование»	В течение месяца	постановление Правительства	Д. И. Сафронова
			Амурской области от 26.04.2021 № 261 «О создании	
3.32			л 201 «О создании региональной информационной	
			системы «Образование	
			Амурской области»	
	Контроль за актуализацией	в течение месяца	Распоряжение главы БМО от	А.Н.Руткевич
	паспортов безопасности объектов	В то топите месяци	17.09.2021r. № 502-p	Ti.Ti.T yTROBITT
3.33	образования в соответствии с		17.09.20211.002 p	
	Постановлением Правительства РФ			
	от 2 августа 2019 г. № 1006			
	Организационно-			
4.	<u>управленческая деятельность</u>			
	Организация представления	В течение месяца	План работы Отдела на 2021	Г.А.Литвин
4.1	мониторингов в министерство			
	образования			
4.2	Принятие управленческих решений	В течение месяца	План работы Отдела на 2021 г	Г.А.Литвин
1,4	по выполнению показателей по		Соглашения	

	реализации Проектов, соглашений			
4.3	Организационные мероприятия по проведению ВСОШ, ГИА	В течение месяца	План работы Отдела на 2021 Приказы минобра АО и Минпросвещения	Г.А.Литвин
4.4	Контроль за участием школьников во Всероссийской олимпиаде школьников по общеобразовательным предметам	в течение месяца	План работы, Приказ Министерства образования и науки Амурской области №1220 от 07.10.2021	Н.Р. Найденова
4.5	Работа с РБД, ГИА11-2022, формирование списка ГЭК, технических специалистов, допуск к ИС.	в течение месяца	План работы ГАУ ДПО АмИРО РЦОИ	Н.Р. Найденова
4.6	Контроль организации ОО за подготовкой по допуску к ГИА (к проведению сочинения (изложения))	01.12.2021	План работы, контроль.	Н.Р. Найденова
4.7	Контроль и сопровождение аккредитации общественных наблюдателей на проведение итогового сочинения	До 01.12.2021	План работы Министерства образования и науки Амурской области.	Н.Р. Найденова
4.8	Организация и контроль проведения пробных экзаменов ГИА в 9,11 классах.	12-20.12.2021	План работы, план работы Министерства образования и науки Амурской области	Н.Р. Найденова
4.9	Исполнение соглашения о реализации соглашения в рамках регионального проекта «Успех каждого ребенка»	В течение месяца	План работы Отдела, соглашение от 30.03.2021 № 8- 2020-E2	Г.С. Замараева О.А. Малитцкая
4.10	Консультирование и сопровождение ОО по организации учебного процесса	В течение месяца	План работы Отдела	Ю.Ю. Кравцова
4.11	Работа с НПА	В течение месяца	Законодательство РФ	Ю.Ю. Кравцова
4.12	Работа в ФИС ФРДО	В течение месяца	Постановление Правительства РФ от 31.05.2021 N 825	Д.И. Сафронова

			"O damaga wa wa w	
			"О федеральной	
			информационной системе "Федеральный реестр сведений	
			о документах об образовании и	
			(или) о квалификации,	
	H 1	D.	документах об обучении"	пи с 1
4.13	Информирование ОО о	В течение месяца	Информационные письма	Д.И. Сафронова
4.13	мероприятиях по финансовой			
	грамотности	04 10 2021 21 01 2022	11-1	П А Т/
	Организация участия педагогов в III	04.10.2021-31.01.2022	Информационное письмо	Л. А. Крицкая
4.14	Всероссийском педагогическом		сетевого издания «Фонд	
4.14	конкурсе «Моя лучшая		Образовательной и Научной	
	методическая разработка»		Деятельности 21 века» от	
			04.10.2021	
	Организация участия педагогов в	В течение месяца	Информационное письмо	Л. А. Крицкая
4.15	бесплатных дистанционных курсах		Минобрнауки АО от 10.11.2021	
	Малой Академия Наук "Интеллект		№ 07-8940	
	будущего"			
	Работа в закрытой части портала	В течение месяца	Федеральный закон от	Д. И. Сафронова
4.1.6	гасу.гов.ру		28.06.2014 N 172-Ф3	
4.16			("О стратегическом	
			планировании в Российской	
			Федерации"	
4.17	Организация деятельности	В течение месяца	План работы МП	Ю.А. Соловьева
	молодежного парламента			
5.	<u>Районные и областные</u>			
	<u>мероприятия</u>	7. 07.10.001		
	Организация и проведение работы	До 05.12.2021	План работы, Приказ	Н.Р. Найденова
5.1	предметных комиссий по		Министерства образования и	
	подведению итогов		науки Амурской области №1220	
	муниципального этапа ВСОШ.		от 07.10.2021	
5.2	Организация и проведение	01.12.2021	План работы Министерства	Н.Р. Найденова
	итогового сочинения в 11-х классах		образования и науки Амурской	

			области	
5.3	Проведения пробных экзаменов ГИА в 9,11 классах	12-20.12.2021	План работы, контроль	Н.Р. Найденова
5.4	Организация и контроль проведение единого родительского собрания по ГИА в 2022 году, изменения в КИМах	19.12.2021	План работы Министерства образования и науки Амурской области.	Н.Р. Найденова Заместители по УР
5.5	Всемирный День борьбы со СПИДом	01.12.2021	План работы Отдела на 2021	Г.С. Замараева Руководители ОО
5.6	Муниципальный конкурс сочинений с Советом ветеранов «Солдат войны не выбирает»	до 17.12.2021	План работы Отдела на 2021	Г.С. Замараева Р.И. Хилова Руководители ОО
5.7	Муниципальный конкурс школьных дворов «Зимняя сказка»	до 25.12.2021	План работы Отдела на 2021	Г.С. Замараева Руководители ОО
5.8	День героев России	декабрь	План работы Отдела на 2021	Г.С. Замараева Руководители ОО
5.9	День неизвестного солдата	декабрь 03.12.2021	План работы Отдела на 2021	Г.С. Замараева Руководители ОО
5.10	Международный день инвалидов	03.12.21	План работы Отдела на 2021	Г.С. Замараева Руководители ОО
5.11	День героев Отечества	09.12.2021	План работы Отдела на 2021	Г.С. Замараева Руководители ОО
5.12	День Конституции Российской Федерации	12.12.2021	План работы Отдела на 2021	Г.С. Замараева Руководители ОО
5.13	Новогодние утренники и дискотеки в ОО	24-30.12.2021	План работы Отдела на 2021	Г.С. Замараева Руководители ОО
5.14	Контроль за участием в областных акциях, конкурсах	в течение месяца	План работы Отдела на 2021	А.Н. Руткевич
5.15	Неделя финансовой грамотности	06.12 – 10.12	План методической работы	Ю.Ю. Кравцова Д.И. Сафронова
6.	План работы специалистов по охране прав детства			

6.1	Участие в судебных заседаниях по защите прав несовершеннолетних	в течение месяца	Должностная инструкция, Семейный кодекс, Закон «Об опеке и попечительстве»	Н.Н.Погасиенко Л.А. Савинова в течение месяца
6.2	Участие в заседаниях жилищной комиссии по защите интересов несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей,	в течение месяца	Должностная инструкция, Семейный кодекс, Закон «Об опеке и попечительстве»	Н.Н.Погасиенко Л.А. Савинова в течение месяца
6.3	Организационная работа			
6.4	Выдача разрешений на получение денежных средств, принадлежащих несовершеннолетним	(по мере необходимости)	Должностная инструкция, Закон «Об опеке и попечительстве»	Н.Н.Погасиенко Л.А. Савинова в течение месяца
6.5	Подготовка постановлений. Распоряжений по защите прав и интересов несовершеннолетних	(постоянно)	Должностная инструкция	Л.А. Савинова Н.Н.Погасиенко в течение месяца
6.6	Рейды в семьи разного социального статуса.	в течение месяца	Приказ начальника МКУ Отдел образования	Л.А.Савинова в течение месяца (по графику)
6.7	Подготовка пакетов документов на детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, для постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях	(постоянно)	Должностная инструкция	Н.Н.Погасиенко (по мере необходимости)
6.8	Работа по информированию населения о детях, подлежащих устройству в семьи граждан	в течение месяца	Должностная инструкция, Закон «Об опеке и попечительстве»	Л.А.Савинова (постоянно)
6.9	Проверка условий жизни несовершеннолетних подопечных, соблюдения опекунами прав и законных интересов подопечных	в течение месяца	Должностная инструкция, Закон «Об опеке и попечительстве»	Н.Н.Погасиенко Л.А. Савинова в течение месяца
6.10	Корректировка банка данных приемных семей и детей	в течение месяца	Должностная инструкция, Закон «Об опеке и попечительстве»	Л.А.Савинова (постоянно)

6.11	Выявление и устройство детейсирот и детей, оставшихся без попечения родителей В семьи граждан, в организации для детейсирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	в течение месяца	Должностная инструкция, Приказ Министерства просвещения РФ от 15.06.2020г № 300	Л.А.Савинова в течение месяца
6.12	Подача документов на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семьи граждан	в течение месяца	Должностная инструкция, Закон «Об опеке и попечительстве», закон Амурской области от 25.12.2019 №308-ОЗ «О денежной выплате при передаче ребенка на воспитание в семью и о наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов области гос. полномочиями АО по предоставлению денежной выплаты при передаче ребенка на воспитание в семью», Федеральным законом № 81-ФЗ	Н.Н.Погасиенко в течение месяца
6.13	Передача пакетов документов граждан, обратившихся с заявлением о предоставлении жилых помещений и предоставивших пакет документов, подтверждающих их право на получение жилья в Министерство образования и науки.	по необходимости	Должностная инструкция, Закон «Об опеке и попечительстве», Закон АО от 11.04.2005 № 472-ОЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Федеральный закон от 21.12.1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детейсирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	Н.Н. Погасиенко в течение месяца

6.14	Подготовка информации о детях, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в устройстве на семейные формы и размещение на сайте администрации района, информационных стендах, распространение буклетов	Ежемесячно (до 05 числа)	Должностная инструкция, Закон «Об опеке и попечительстве», предоставление отчетности	Л.А.Савинова Н.Н.Погасиенко
6.15	Оформление личных дел опекаемых.	Ежемесячно (до 05 числа)	Должностная инструкция, Закон «Об опеке и попечительстве», предоставление отчетности	Н.Н.Погасиенко Л.А. Савинова
6.16	Организационные работы по летнему оздоровлению детей-сирот и детей.оставшихся без попечения родителей в пришкольные и загородные лагеря	Ежемесячно (до 05 числа	Должностная инструкция, Закон «Об опеке и попечительстве», предоставление отчетности	Л.А.Савинова
6.17	Предоставление жилых помещений для лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (оформление документов)	Ежемесячно (последний рабочий день месяца)	Должностная инструкция, предоставление отчетности в министерство социальной защиты согласно графикам	Н.Н.Погасиенко по необходимости
6.18	Работа в «АИСТе» с анкетами, направленными в региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей	Ежемесячно (постоянно)	Должностная инструкция, предоставление отчетности в министерство социальной защиты согласно графикам, Приказ Министерства просвещения РФ от 15.06.2020г № 300	Л.А.Савинова Ежемесячно (до 05 числа)
6.19	Списки приемных семей и приемных детей	по мере обращения	Должностная инструкция, предоставление отчетности в министерство социальной защиты согласно графикам	Н.Н.Погасиенко Ежемесячно (до 05 числа)

	Выявление и устройство детей,	Ежемесячно (последний	Должностная инструкция,	Л.А.Савинова
6.20	оставшихся без попечения	рабочий день месяца)	предоставление отчетности в	
0.20	родителей (в табл.)		министерство социальной	
			защиты согласно графикам,	
			приказ начальника Отдела	
	Мониторинг деятельности по		Должностная инструкция,	Н.Н.Погасиенко
6 21	обеспечению жилыми	еженедельно	предоставление отчетности в	Ежемесячно
6.21	помещениями детей-сирот и детей,		министерство социальной	(последний рабочий день
	оставшихся без попечения		защиты согласно графикам,	месяца)
	родителей		приказ начальника Отдела	
	Информация о детях-сиротах и	Ежемесячно (последний	Должностная инструкция,	Н.Н.Погасиенко
6.22	детях, оставшихся без попечения	рабочий день месяца)	предоставление отчетности в	
0.22	родителей принятых в отчетном		министерство социальной	
	месяце на учет как не имеющих		защиты согласно графикам,	
	закрепленного жилого помещения		приказ начальника Отдела	
	Документы граждан, обратившихся	Ежемесячно (последний	Должностная инструкция,	Н.Н.Погасиенко
	с заявлениями о предоставлении	рабочий день месяца)	предоставление отчетности в	
6.23	жилых помещений и		министерство социальной	
	предоставивших пакет документов,		защиты согласно графикам,	
	подтверждающий их право на		приказ начальника Отдела	
	получение жилья			
	Подготовка реестра ЛРП, ОРП для	Ежемесячно (последний	Должностная инструкция,	Н.Н.Погасиенко
6.24	ПФР(ЕГИССО)	рабочий день месяца)	предоставление отчетности в	Л.А.Савинова
0.24			министерство социальной	Ежемесячно (последний
			защиты согласно графикам,	рабочий день месяца)
			приказ начальника Отдела	
	Изменение реестра опекаемых и	Ежемесячно (последний	Должностная инструкция,	Л.А. Савинова
6.25	детей, находящихся в приемных	рабочий день месяца)	предоставление отчетности в	
	семьях		министерство социальной	
			защиты согласно графикам,	
6.26	Оформление социальных паспортов	Ежемесячно (последний	Должностная инструкция,	Л.А. Савинова
0.20	на приемные семьи	рабочий день месяца)	предоставление отчетности в	
			министерство социальной	

			защиты согласно графикам,	
	Информация по количеству детей,	Ежемесячно (последний	Должностная инструкция,	
6.27	планируемых к передаче на	рабочий день месяца)	предоставление отчетности в	Л.А.Савинова
	семейные формы воспитания		министерство социальной	
			защиты согласно графикам,	
	Информация о результатах	Ежемесячно (последний	Должностная инструкция,	Н.Н.Погасиенко
	проверки условий жизни	рабочий день месяца)	предоставление отчетности в	
6.28	несовершеннолетних подопечных,		министерство социальной	
	соблюдения опекунами		защиты согласно графикам,	
	(попечителями) прав и законных			
	интересов несовершеннолетних			
	Отчет о деятельности	Ежемесячно (последний	Должностная инструкция,	Л.А.Савинова
	муниципальной Службы	рабочий день месяца)	предоставление отчетности в	
6.29	подготовки граждан, выразивших		министерство социальной	
0.29	желание стать опекунами или		защиты согласно графикам,	
	попечителями несовершеннолетних			
	и сопровождения приемных семей,			
	семей опекунов (попечителей).			