Утверждаю
Начальник МКУ Отдел образования и МП
_____С.В.Богородов
15.01.2021

План основных мероприятий на февраль 2021 года
МКУ Отдел образования Белогорского района

(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования)

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Основание или обоснование необходимости проведения мероприятий	Ответственные исполнители и соисполнители
1	2	3	4	5
1	**Семинары, совещания, комиссии**			
1.1	Планерные совещания при начальнике Отдела	Каждый понедельник, чнтверг	Планом работы на 2021 год	С.В. Богородов
1.2	Совет Отдела руководителей ОО	Последний четверг месяца	Планом работы на 2021 год (онлайн)	Литвин Г.А.
1.3	Совещание с заместителями директоров по учебной работе ОО.	Третий четверг месяца	Планом работы отдела на 2021 год	Н.Р. Найденова
1.4	Заседание межведомственного консилиума специалистов по выявлению и предотвращению семейного неблагополучия, защите прав несовершеннолетних	(по отдельному плану)	В соответствии с Постановлением главы Белогорского муниципального округа, Порядком о межведомственном взаимодействии,Планом работы на 2021 год	С.В. Богородов Л.А. Савинова Г.С. Замараева
1.5	Заседание муниципальной рабочей группы по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Белогорском	(по отдельному плану)	В соответствии с Постановлением главы Белогорского муниципального округа, Порядком о муниципальной рабочей	С.В. Богородов Г.А. Литвин Г.С. Замараева Ю.В. Ананенкова О.А. Малитцкая

	муниципальном округе		рабочей группе,Планом работы на 2021 год	
1.6	Семинар заместителей директоров по воспитательной работе «Конструктивное общение в школе. Особенности метода школьной медиации в общеобразовательных организациях Белогорского муниципального округа»	12.02.2021(дистанционно)	План работы Отдела на 2021	Г.С. Замараева
1.7	Заседание районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.	Второй, четвертый вторник	В соответствии с Положением КДН и ЗП, Планом работы на 2019 год	С.В. Богородов Л.А. Савинова Г.С. Замараева
1.8	Заседание межведомственного консилиума специалистов по выявлению и предотвращению семейного неблагополучия, защите прав несовершеннолетних	28.07.2019	В соответствии с Постановлением главы МО Белогорского района, Порядком о межведомственном взаимодействии, Планом работы на 2019 год	С.В. Богородов Л.А. Савинова Г.С. Замараева
1.9	Совещание с руководителями ДОО	По плану (дистанционно)	План работы Отдела на 2021	Л. А. Крицкая
1.10	Заседание комиссии по комплектованию ДОО	Последняя неделя месяца	Планом работы отдела на 2021 год	Л. А. Крицкая
1.11	Онлайн-семинары в рамках работы ОМО	В течение месяца	План- график на учебный год	Ю.Ю. Кравцова
1.12	Проведение методических занятий с преподавателями ОБЖ курса «Основы военной службы»	Последний понедельник месяца	Письмо военного комиссариата (города Белогорск, Белогорского и Серышевского районов Амурской области) от21.09.2020 № 1/5744	В.П. Масалыкин
2	**<u>Контрольно-инспекционная деятельность</u>**			
2.1	Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических	В течение месяца	Должностная инструкция	Г.А.Литвин

	требований в подведомственных организациях			
2.2	Контроль за соблюдением законодательства при организации мероприятий по ГИА	В течение месяца	План работы Отдела Должностная инструкция	Г.А.Литвин
2.3	Контроль представления мониторингов, итоговой отчетности	В течение месяца	План работы Отдела Должностная инструкция	Г.А.Литвин
2.4	Инспекционный контроль в ОО (МСОШ №1 с. Возжаевки, МОАУ СОШ с. Кустанаевки, ЦДО с. Возжаевки)	В течение месяца	План работы Отдела Должностная инструкция	Г.А.Литвин Специалисты по направлениям
2.5	Контроль за прохождением лицензирования по программам дополнительного образования	В течение месяца	План работы Отдела Должностная инструкция	Г.А.Литвин Л.А.Крицкая
2.6	Итоговый контроль РБД ГИА-11, выбор экзаменов	01.02.2021 г.	План работы министерства образования и науки Амурской области, РЦОИ, контроль	Н.Р. Найденова
2.7	Контроль и сопровождение участия в региональном этапе ВСОШ.	в течение месяца	Приказ Министерства образования и науки Амурской области №1365 от 28.12.2020	Н.Р. Найденова
2.8	Контроль подготовки к проведению итогового собеседования в 9-х классах, техническое обеспечение.	До 10.02.2021 г.	План работы, контроль Порядок ГИА по программам ООО, Приказ Министерства образования и науки от 07.11.2018 г. №189/1513	Н.Р. Найденова
2.9	Заполнения базы данных РБД ГИА - 9 раздел «участники», внесение результатов по итоговому собеседованию, допуск к ГИА.	До 20.02.2021 г.	План работы министерства образования и науки Амурской области, РЦОИ	Н.Р. Найденова Заместители по УР
2.10	Контроль и сопровождение проведения итогового собеседования в 9- х классах	10.02.2021 г.	План работы, контроль Порядок ГИА по программам ООО, Приказ Министерства образования и науки от	Н.Р. Найденова

			07.11.2018 г. №189/1513	
2.11	Контроль и сопровождение участия ОО во Всероссийской акции «ЕГЭ для родителей»	15-20.02.2021 г.	План работы министерства образования и науки Амурской области, РЦОИ	Н.Р. Найденова
2.12	Внесение в РБД участников ВПР по поданным заявлениям с выбором экзаменов	До 10.02.2021 г.	План работы министерства образования и науки Амурской области, РЦОИ	Н.Р. Найденова
2.13	Мониторинг работы ДОО	В течение месяца (ежедневно)	План работы министерства образования и науки Амурской области	Л. А. Крицкая
2.14	Еженедельная информация в Роспотребнадзор по г. Белогорск и Белогорскому району о количестве заболевших ОРВИ и гриппом в ОУ	каждую среду декабря 2021 г.	Письмо Территориального отдела Роспотребнадзора по Амурской области в г. Белогорск и Белогорского района от 07.09.2020 № 11/2549-17	В.П. Масалыкин
2.15	Еженедельная информация по организации питания 1-4 классов	каждый вторник декабря	Письмо министерство образования и науки Амурской области от 08.10.2020 № 03-7042	В.П. Масалыкин
2.16	Ежемесячная информация по организации питания в общеобразовательных учреждениях	до 25 февраля 2021	План работы, отчетность в Роспотребнадзор	В.П. Масалыкин
2.17	Контроль за обеспечением безопасности дорожного движения в ОУ	в течение месяца 2021 г.	Должностная инструкция	В.П. Масалыкин
2.18	Контроль за организацией подвоза учащихся к общеобразовательным учреждениям	в течение месяца 2021 г.	Должностная инструкция	В.П. Масалыкин
2.19	Осуществления контроля за подготовкой и выполнению нормативов физкультурно-спортивного комплекса ГТО среди учащихся ОУ (второй этап)	в течение месяца 2021	График предоставление отчетности, план работы по ГТО	В.П. Масалыкин
2.20	Контроль за первоначальной	в течение месяца по	График утвержденный главой	В.П. Масалыкин

	постановкой на воинский учет граждан 2004 года рождения ОУ в военном комиссариате г. Белогорска	графику	МО Белогорского района и военным комиссариатом (г. Белогорск, Белогорского и Серышевского районов)	
2.21	Контроль за проведением конкурса по охране труда среди ОО	до 12 февраля 2021	Районное положение о проведении конкурса	В.П. Масалыкин
2.22	Контроль заполнения ИПР в базе АИС «Семья и дети» «кураторами случая» образовательных организаций Белогорского муниципального округа	в течение месяца	Постановление главы Белогорского муниципального округа, Порядок о межведомственном взаимодействии	Г.С. Замараева
3	**Информационно-аналитическая деятельность**			
3.1.	Формирование отчетности по оценке качества образования по направлениям	До 25.02.2021	План работы Отдела	Г.А.Литвин
3.2.	Аналитическая деятельность по освоению программных мероприятий, отчет по муниципальной программе	До 10..02.2021	План работы Отдела	Г.А.Литвин
3.3.	Анализ работы МОЦ	До 25.02.2021	План работы Отдела	Г.А.Литвин
3.4.	Формирование информации для сайта и публикаций инстаграмм МКУ ОО и МП Белогорского МО	в течение месяца	План работы Отдела на 2021 г	Н.Р. Найденова
3.5.	Информирование ОО о проведении предметных онлайн – олимпиад.	в течение месяца	План работы Отдела на 2021 г	Н.Р. Найденова
3.6.	Формирование отчета в Минобрнауки Амурской области о посещаемости обучающихся ОО (январь).	До 05.01.2021 г.	Предоставление отчетности в соответствии с планом Министерства образования и науки Амурской области	Н.Р. Найденова
3.7.	Анализ результатов проведения итогового собеседования в 9-х	15-25.02.2021 г.	План работы министерства образования и науки Амурской	Н.Р. Найденова

	классах.		области, РЦОИ	
3.8.	Предоставление отчета о системе ДОО (статистические данные)	Ежемесячно (до последнего дня текущего месяца)	План работы министерства образования и науки Амурской области	Л. А. Крицкая
3.9.	Предоставление отчета о посещаемости ДОО	Ежемесячно (до 6 числа)	План работы министерства образования и науки Амурской области	Л. А. Крицкая
3.10.	Предоставление информации в ГАУ ДПО «АмИРО» по исполнению ИПРА	Ежемесячно (до 5 числа)	План работы ГАУ ДПО «АмИРО»	Л. А. Крицкая
3.11.	Предоставление заявки-подтверждения на курсовые мероприятия руководящих и педагогических работников на март 2021г. в ГАУ ДПО «АмИРО»	Ежемесячно (до 25 числа)	План работы ГАУ ДПО «АмИРО»	Л. А. Крицкая
3.12.	Предоставление отчета о реализации мероприятий регионального проекта «Поддержка семей, имеющих детей»	Ежемесячно (до 25 числа)	План работы министерства образования и науки Амурской области	Ю.Ю. Кравцова Л. А. Крицкая
3.13.	Предоставление информации в Миниобрнауки Амурской области о самовольных уходах несовершеннолетних из дома	до 03.02.2021	Предоставление отчетности в соответствии с планом министерства образования и науки АО	Г.С. Замараева
3.14.	Предоставление информации в Миниобрнауки Амурской области о результатах мониторинга маркеров деструктивного поведения несовершеннолетних	до 25.02.2021	Приказ Миниобрнауки Амурской области от 19.02.2020 № 170	Г.С. Замараева
3.15.	Подготовка информации на сайты МКУ Отдел образования Белогорского муниципального округа, администрации Белогорского муниципального округа	в течение месяца	Освещение мероприятий на сайте, Постановление Правительства от 10.07.2013г № 582	Г.С. Замараева
3.16.	Представление информации по	в течение месяца	Запрос КДН и ЗП	Г.С. Замараева

	запросам КДН и ЗП			
3.17.	Подготовка положений, смет, отчётной документации по проводимым мероприятиям	в течение месяца	план работы Отдела на 2021 г	Г.С. Замараева
3.18.	Подготовка проектов приказов, планов заданий, анализ, обобщение и составление информации по текущей документации	в течение месяца	план работы Отдела на 2021 г, работа с входящей информацией	Г.С. Замараева
3.19.	Подготовка к региональной стажировке руководителей ОО	В течение месяца	План работы ГАУ ДПО Амурский ИРО	Ю.Ю. Кравцова
3.20.	Подготовка проектов приказов, планов заданий, анализ, обобщение и составление информации по текущей документации.	В течение месяца	План работы методического кабинета	Ю.Ю. Кравцова
3.21.	Подготовка к конкурсу профессионального мастерства «Педагог года - 2021»	В течение месяца	План работы методического кабинета	Ю.Ю. Кравцова
3.22.	Предоставление отчета о реализации мероприятий регионального проекта «Поддержка семей, имеющих детей»	Ежемесячно (до 25 числа)	План работы министерства образования и науки Амурской области	Л. А. Крицкая Ю.Ю. Кравцова
3.23.	Работа в АИС «Комплектование ДОУ»	В течение месяца	обеспечение реализации предоставления муниципальной услуги в электронном виде Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»	Д. И. Сафронова
3.24.	Информационная поддержка сайта отдела, публикации в социальных	В течение месяца	Федеральный закон от 09.02.2009 N 8-ФЗ	Д. И. Сафронова

	сетях		"Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления"	
3.25.	Формирование ежемесячного отчета по муниципальным услугам	До 29 числа	Письмо Управления информатизации Амурской области от 21.07.2015 № 02-09-779 «О единой системе сбора отчётности электронного правительства Амурской области»	Д. И. Сафронова
3.26.	Работа с сайтами ОО	В течение месяца	- Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013№582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации", Приказ Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации"	Д. И. Сафронова
3.27.	Работа в АИС «Зачисление в ОО»	В течение месяца	обеспечение реализации	Д. И. Сафронова

			предоставления муниципальной услуги в электронном виде «Зачисление в образовательное учреждение)»	
3.28.	Техническая поддержка проведения методических семинаров, совещаний	В течение месяца	План работы Отдела	Д. И. Сафронова
3.29.	Мониторинг аттестации и курсовой подготовки педагогических работников.	В течение месяца	План работы методического кабинета	Ю.Ю. Кравцова
3.30.	Консультации педагогических работников по вопросам профессионального развития и становления	В течение месяца	План работы методического кабинета	Ю.Ю.Кравцова
3.31.	Проведение анкетирования обучающихся ОО «Питание глазами школьников»	до 17.02.2020	Письмо министерства образования и науки Амурской области от 14.01.2020 № 03-295	В.П. Масалыкин
3.32.	Выезд с представителями военного комиссариата г. Белогорск, Белогорского и Серышевского районов Амурской области, воинскими частями в ОО для в рамках месячника оборонно-массовой, военно-патриотической и спортивной работы	в течение месяца 2021	План мероприятий Зонального центра военно-патриотического воспитания и подготовки граждан (молодежи) к военной службе на 2021 год в Белогорском районе	В.П. Масалыкин
3.33.	Работа с информационными материалами для портала «Земский учитель»	В течение месяца	Письмо Минобрнауки Амурской области	Ю.Ю.Кравцова
4.	**Организационно-управленческая деятельность**			

4.1	Организация представления мониторингов в министерство образования	В течение месяца	План работы Отдела	Г.А.Литвин
4.2	Аналитические рекомендации по направлениям РСОКО. Выработка решений, формирование ДК	В течение месяца	План работы Отдела	Г.А.Литвин
4.3	Формирование итоговых аналитических справок на основании инспекционных проверок с адресными рекомендациями.	В течение месяца	План работы Отдела	Г.А.Литвин специалисты
4.4	Организация деятельности по внесению изменений в Устав и формирование проектов положений в ОО в связи с изменениями	В течение месяца	План работы Отдела	Г.А.Литвин
4.5	Контроль за участием школьников во всероссийской олимпиаде школьников по общеобразовательным предметам на региональном уровне	07-08.02.2021 г.	Приказ Министерства образования и науки Амурской области №1365 от 28.12.2020 г.	Н.Р. Найденова
4.6	Контроль и сопровождение участия в Всероссийской акции «Я сдам ЕГЭ!»	в течение месяца	План работы министерства образования и науки Амурской области, РЦОИ	Н.Р. Найденова
4.7	Работа с РБД, ГИА11-2020, обновление программы, назначение работников (организаторов).	в течение месяца	План работы ГАУ ДПО АмИРО РЦОИ	Н.Р. Найденова
4.8	Контроль получения допуска к ГИА выпускников 9 классов (проведение по РБД результатов итогового собеседования)	17-28.02.2021 г.	План работы, контроль.	Н.Р. Найденова
4.9	Формирование и утверждение штата работников ГИА (ЕГЭ), ППЭ-9001	В течении месяца	План работы министерства образования и науки Амурской области, РЦОИ	Н.Р. Найденова
4.10	Инспекционный контроль	в течение месяца по	План работы Отдела на 2021	Г.С. Замараева

	направлений кружковой работы в образовательных организациях, занятость обучающихся и охват дополнительным образованием через информационную систему «Навигатор дополнительного образования Амурской области»	отдельному плану		О.А. Малитцкая Н.А. Омельченко
4.11	Работа с изменениями в НПА в рамках методической работы	В течение месяца	План работы методического кабинета	Ю.Ю. Кравцова
5.	**Районные и областные мероприятия**			
5.1	Сопровождение участия обучающихся на региональном этапе ВОШ.	В течении месяца	Приказ Министерства образования и науки Амурской области №1365 от 28.12.2020 г.	Н.Р. Найденова
5.2	Организация и проведение итогового собеседования в 9-х классах.	10.02.2021 г.	Порядок ГИА по программам ООО, Приказ Министерства образования и науки от 07.11.2018 г. №189/1513	Н.Р. Найденова
5.3	Проведение репетиционных экзаменов на муниципальном уровне по русскому языку и математике в 9, 11 классах	11-20.02.2021 г.	План работы Отдела на 2021 г	Н.Р. Найденова
5.4	Участие во Всероссийской акции «Я сдам ЕГЭ!»	в течение месяца	План работы министерства образования и науки Амурской области, РЦОИ	Н.Р. Найденова
5.5	Участие во Всероссийской акции «ЕГЭ для родителей»	15-25.02.2021 г.	План работы министерства образования и науки Амурской области, РЦОИ	Н.Р. Найденова
5.6	Муниципальная научно-практическая конференция школьников «Меня оценят в XXI веке»	08-12.02.2021	План работы Отдела на 2021	Г.С. Замараева Д.И. Сафронова Руководители ОО

5.7	Месячник военно-патриотического воспитания	23.01-23.02.2021	План работы Отдела на 2021	Г.С. Замараева В.П. Масалыкин Ю.А. Соловьева Руководители ОО
5.8	Муниципальный этап областного заочного конкурса инсценирования военно-патриотической песни "Нам этот мир завещано беречь"	23.01-24.02.2021	План работы Отдела на 2021	Г.С. Замараева Руководители ОО
5.9	Муниципальный конкурс сочинений «Путь моего героя»	23.01-25.02.2021	План месячника военно-патриотического воспитания	Г.С. Замараева Р.И. Хилова Руководители ОО
5.10	День российской науки	08.02.2021	План работы Отдела на 2021	Г.С. Замараева
5.11	День вывода советских войск из Афганистана. День памяти воинов-интернационалистов в России	15.02.2021	План работы Отдела на 2021	Г.С. Замараева Ю.А. Соловьева Руководители ОО
5.12	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества			
5.13	Международный день родного языка	21.02.2021	План работы Отдела на 2021	Г.С. Замараева
5.14	ОМО учителей ОБЖ и физической культуры	Вторая половина месяца	План работы методического кабинета	Ю.Ю. Кравцова Д.И. Сафронова
5.15	Муниципальные конкурс «Педагог года – 2021»	В течение месяца	План работы методического кабинета	Ю.Ю. Кравцова Д.И. Сафронова
6.	**План работы специалистов по охране прав детства**			
6.1	Участие в судебных заседаниях по защите прав несовершеннолетних	в течение месяца	Должностная инструкция, Семейный кодекс, Закон «Об опеке и попечительстве»	Н.Н.Погасиенко Л.А. Савинова в течение месяца
6.2	Участие в заседаниях жилищной комиссии по защите интересов несовершеннолетних, оставшихся	в течение месяца	Должностная инструкция, Семейный кодекс, Закон «Об опеке и попечительстве»	Н.Н.Погасиенко Л.А. Савинова в течение месяца

	без попечения родителей,			
6.3	**Организационная работа**			
6.4	Выдача разрешений на получение денежных средств, принадлежащих несовершеннолетним	(по мере необходимости)	Должностная инструкция, Закон «Об опеке и попечительстве»	Н.Н.Погасиенко Л.А. Савинова в течение месяца
6.5	Подготовка постановлений. Распоряжений по защите прав и интересов несовершеннолетних	(постоянно)	Должностная инструкция	Л.А. Савинова Н.Н.Погасиенко в течение месяца
6.6	Рейды в семьи разного социального статуса.	в течение месяца	Приказ начальника МКУ Отдел образования	Л.А.Савинова в течение месяца (по графику)
6.7	Подготовка пакетов документов на детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, для постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях	(постоянно)	Должностная инструкция	Н.Н.Погасиенко (по мере необходимости)
6.8	Работа по информированию населения о детях, подлежащих устройству в семьи граждан	в течение месяца	Должностная инструкция, Закон «Об опеке и попечительстве»	Л.А.Савинова (постоянно)
6.9	Проверка условий жизни несовершеннолетних подопечных, соблюдения опекунами прав и законных интересов подопечных	в течение месяца	Должностная инструкция, Закон «Об опеке и попечительстве»	Н.Н.Погасиенко Л.А. Савинова в течение месяца
6.10	Корректировка банка данных приемных семей и детей	в течение месяца	Должностная инструкция, Закон «Об опеке и попечительстве»	Л.А.Савинова (постоянно)
6.11	Выявление и устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в семьи граждан, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	в течение месяца	Должностная инструкция, Приказ Министерства просвещения РФ от 15.06.2020г № 300	Л.А.Савинова в течение месяца

6.12	Подача документов на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семьи граждан	в течение месяца	Должностная инструкция, Закон «Об опеке и попечительстве», закон Амурской области от 25.12.2019 №308-ОЗ «О денежной выплате при передаче ребенка на воспитание в семью и о наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов области гос. полномочиями АО по предоставлению денежной выплаты при передаче ребенка на воспитание в семью», Федеральным законом № 81-ФЗ	Н.Н.Погасиенко в течение месяца
6.13	Передача пакетов документов граждан, обратившихся с заявлением о предоставлении жилых помещений и предоставивших пакет документов, подтверждающих их право на получение жилья в Министерство образования и науки.	по необходимости	Должностная инструкция, Закон «Об опеке и попечительстве», Закон АО от 11.04.2005 № 472-ОЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Федеральный закон от 21.12.1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	Н.Н. Погасиенко в течение месяца
6.14	Подготовка информации о детях, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в устройстве на семейные формы и размещение на сайте администрации района, информационных стендах,	Ежемесячно (до 05 числа)	Должностная инструкция, Закон «Об опеке и попечительстве», предоставление отчетности	Л.А.Савинова Н.Н.Погасиенко

	распространение буклетов			
6.15	Оформление личных дел опекаемых.	Ежемесячно (до 05 числа)	Должностная инструкция, Закон «Об опеке и попечительстве», предоставление отчетности	Н.Н.Погасиенко Л.А. Савинова
6.16	Организационные работы по летнему оздоровлению детей-сирот и детей.оставшихся без попечения родителей в пришкольные и загородные лагеря	Ежемесячно (до 05 числа	Должностная инструкция, Закон «Об опеке и попечительстве», предоставление отчетности	Л.А.Савинова
6.17	Предоставление жилых помещений для лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (оформление документов)	Ежемесячно (последний рабочий день месяца)	Должностная инструкция, предоставление отчетности в министерство социальной защиты согласно графикам	Н.Н.Погасиенко по необходимости
6.18	Работа в «АИСТе» с анкетами, направленными в региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей	Ежемесячно (постоянно)	Должностная инструкция, предоставление отчетности в министерство социальной защиты согласно графикам, Приказ Министерства просвещения РФ от 15.06.2020г № 300	Л.А.Савинова Ежемесячно (до 05 числа)
6.19	Списки приемных семей и приемных детей	по мере обращения	Должностная инструкция, предоставление отчетности в министерство социальной защиты согласно графикам	Н.Н.Погасиенко Ежемесячно (до 05 числа)
6.20	Выявление и устройство детей, оставшихся без попечения родителей (в табл.)	Ежемесячно (последний рабочий день месяца)	Должностная инструкция, предоставление отчетности в министерство социальной защиты согласно графикам, приказ начальника Отдела	Л.А.Савинова
6.21	Мониторинг деятельности по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	еженедельно	Должностная инструкция, предоставление отчетности в министерство социальной защиты согласно графикам,	Н.Н.Погасиенко Ежемесячно (последний рабочий день месяца)

			приказ начальника Отдела	
6.22	Информация о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей принятых в отчетном месяце на учет как не имеющих закрепленного жилого помещения	Ежемесячно (последний рабочий день месяца)	Должностная инструкция, предоставление отчетности в министерство социальной защиты согласно графикам, приказ начальника Отдела	Н.Н.Погасиенко
6.23	Документы граждан, обратившихся с заявлениями о предоставлении жилых помещений и предоставивших пакет документов, подтверждающий их право на получение жилья	Ежемесячно (последний рабочий день месяца)	Должностная инструкция, предоставление отчетности в министерство социальной защиты согласно графикам, приказ начальника Отдела	Н.Н.Погасиенко
6.24	Подготовка реестра ЛРП, ОРП для ПФР(ЕГИССО)	Ежемесячно (последний рабочий день месяца)	Должностная инструкция, предоставление отчетности в министерство социальной защиты согласно графикам, приказ начальника Отдела	Н.Н.Погасиенко Л.А.Савинова Ежемесячно (последний рабочий день месяца)
6.25	Изменение реестра опекаемых и детей, находящихся в приемных семьях	Ежемесячно (последний рабочий день месяца)	Должностная инструкция, предоставление отчетности в министерство социальной защиты согласно графикам,	Л.А. Савинова
6.26	Оформление социальных паспортов на приемные семьи	Ежемесячно (последний рабочий день месяца)	Должностная инструкция, предоставление отчетности в министерство социальной защиты согласно графикам,	Л.А. Савинова
6.27	Информация по количеству детей, планируемых к передаче на семейные формы воспитания	Ежемесячно (последний рабочий день месяца)	Должностная инструкция, предоставление отчетности в министерство социальной защиты согласно графикам,	Л.А.Савинова
6.28	Информация о результатах проверки условий жизни несовершеннолетних подопечных, соблюдения опекунами (попечителями) прав и законных	Ежемесячно (последний рабочий день месяца)	Должностная инструкция, предоставление отчетности в министерство социальной защиты согласно графикам,	Н.Н.Погасиенко

	интересов несовершеннолетних			
6.29	Отчет о деятельности муниципальной Службы подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних и сопровождения приемных семей, семей опекунов (попечителей).	Ежемесячно (последний рабочий день месяца)	Должностная инструкция, предоставление отчетности в министерство социальной защиты согласно графикам,	Л.А.Савинова

План основных мероприятий
МКУ ЦОУО на февраль 2021

(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования)

№» п/п	**Наименование мероприятий**	**Сроки проведения**	**Основание или обоснование необходимости проведения мероприятий**	**Ответственные исполнители и соисполнители**
1	2	3	4	5
1	Контроль за рациональным использованием электро и водоснабжением	Февраль	Контроль	А.Н. Руткевич
2	Контроль исполнения договоров на проведение ремонтных работ	Февраль	Контроль качества	Н.В. Ларченко
3	Подготовка расчетно- технической части приложений при заключении контрактов. Формирование технической части аукционной документации	Февраль	Отношения руководителей ОО	Н.В. Ларченко А.Н. Руткевич
4	Реализация мероприятий по выполнению предписания инспекции Роспотребнадзор, Ростехнадзор, Госпожнадзор	Февраль	Предписания надзорных органов	Н.В. Ларченко А.Н. Руткевич
5	Работа на ЭТП, проведение аукционов	Февраль	Должностная инструкция	И.В. Кикоть

				К.В. Сурина
6	Работа в программе АЦК- госзаказ; АЦК- финансы; АЦК - планирование.	Февраль	Должностная инструкция	И.В. Кикоть К.В. Сурина
7	Выполнение отчетности по 44-ФЗ и 223 -ФЗ.	Февраль	Должностная инструкция	И.В. Кикоть К.В. Сурина
8	Подготовка документации для ЭЦП	Февраль	Должностная инструкция	И.В. Кикоть К.В. Сурина
9	Подготовка документов к аукционам	Февраль	Должностная инструкция	И.В. Кикоть К.В. Сурина
10	Проверка соответствия законодательству договоров (контрактов), предоставляемых контрагентами.	Февраль	Должностная инструкция	Е.В. Кудрявцева
11	Ведение претензионной и исковой работы	Февраль	Должностная инструкция	Е.В. Кудрявцева
12	Подготовка проектов договоров для проведения закупок	Февраль	Должностная инструкция	Е.В. Кудрявцева
13	Обработка поступающих заявлений, прием/увольнение/отпуск	Февраль	Должностная инструкция специалиста по кадрам	А.И. Болдырева
14	Регистрация приказов за неделю, внесение данных об отпусках в Т-2, комплектование личных дел.	Февраль	Должностная инструкция специалиста по кадрам	А.И. Болдырева
15	Подготовка и -сдача отчета в ЦЗН «сведения об организации и численности работников» и» работники инвалиды по квоте» подготовка - сдача отчета в ПФ ЗСВ – М. - отчет в отдел экономики и планирования администрация	Февраль	Должностная инструкция	А.И. Болдырева

16	Подготовка документов по ведению воинского учета в организации.	Февраль	Должностная инструкция	А.И. Болдырева
17	Работа в программе АЦК- госзаказ; АЦК- финансы; АЦК - планирование	Февраль	Должностная инструкция	И.В.Кикоть К.Е.Сурина Т.В.Петрова Ю.В.Ананенкова Миненкова Е.В. Володина Е.П.
18	Формирование структуры и планов ФХД образовательных организаций, доведение годовых бюджетных ассигнований	Февраль	Должностная инструкция	И.В.Кикоть К.Е.Сурина Т.В.Петрова Ю.В.Ананенкова
19	Формирование ежемесячной, ежеквартальной, годовой отчетности, анализ выполнения показателей по отчетам в разрезе учреждений образования	Февраль	Должностная инструкция	Ю.В.Ананенкова
20	Уточнение, изменение ассигнований по образовательным учреждениям	Февраль	Должностная инструкция	Ю.В.Ананенкова Т.В.Петрова
21	Подготовка информации на запросы прокуратуры, Министерства финансов, Министерства образования и науки, администрации Белогорского района и т.д	Февраль	Должностная инструкция	Ю.В.Ананенкова
22	Отчет по жилищно-коммунальному хозяйству	Февраль	Должностная инструкция	Т.В.Петрова
23	Формирование статистической отчетности по формам: П-1,П-услуги,П-4, форма 0606048, ЗП-образование, П4-Н3,П-2, П5-М,14-МО	Февраль	Должностная инструкция	М.Н.Филиппова
24	Формирование и предоставление сведений о расходовании субвенций,	Февраль	Должностная инструкция	Володина Е.П.

	предоставляемых из областного бюджета на обеспечение государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству			
25	Формирование заявок на финансировании межбюджетных трансфертов	Февраль	Должностная инструкция	Ю.В.Ананенкова Володина Е.П.
26	Формирование программы питания по образовательным учреждениям	Февраль		Миненкова Е.В.
27	Работа в программе 1-С Предприятие (списание продуктов питания)	Февраль		Миненкова Е.В.
28	Формирование отчетности об общем объеме закупок продукции, произведенной в Амурской области и приобретенной подведомственными учреждениями	Февраль		Миненкова Е.В.