Утверждаю
Начальник МКУ Отдел образования
_____С.В.Богородов
14.12.2020

План основных мероприятийна январь 2021 года
МКУ Отдел образования Белогорского района

(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования)

№» п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Основание или обоснование необходимости проведения мероприятий	Ответственные исполнители и соисполнители
1	2	3	4	5
1	**Семинары, совещания, комиссии**			
1.1	Планерные совещания при начальнике Отдела	Каждый понедельник	Планом работы на 2021 год	С.В. Богородов
1.2	Совет Отдела	Третий понедельник месяца	Планом работы на 2021 год (онлайн)	Литвин Г.А.
1.3	Совещание с заместителями директоров по учебной работе ОО.	Третий четверг	Планом работы отдела на 2021 год	Н.Р. Найденова
1.4	Заседание межведомственного консилиума специалистов по выявлению и предотвращению семейного неблагополучия, защите прав несовершеннолетних	27.01.2021 (по отдельному плану)	В соответствии с Постановлением главы Белогорского муниципального округа, Порядком о межведомственном взаимодействии, Планом работы на 2021 год	С.В. Богородов Л.А. Савинова Г.С. Замараева
1.5	Заседание муниципальной рабочей группы по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Белогорском районе	(по отдельному плану)	В соответствии с Постановлением главы Белогорского муниципального округа, Порядком о муниципальной рабочей группе, Планом работы на 2021 год	С.В. Богородов Г.А. Литвин Г.С. Замараева Ю.В. Ананенкова О.А. Малитцкая

1.6	Совещание с заместителями директоров по воспитательной работе	13.01.2021	План работы Отдела на 2021	Г.С. Замараева
1.7	Онлайн-семинары в рамках работы РЦПМК	В течение месяца	План- график на учебный год	Ю.Ю. Кравцова
1.8	Совещание с руководителями ДОО	По плану (дистанционно)	План работы Отдела на 2021	Л. А. Крицкая
1.9	Заседание комиссии по комплектованию ДОО	Последняя неделя месяца	Планом работы отдела на 2021 год	Л. А. Крицкая
1.10	Проведение методических занятий с преподавателями ОБЖ курса «Основы военной службы»	31 января 2020,	Письмо военного комиссариата (города Белогорск, Белогорского и Серышевского районов Амурской области) от21.09.2020 № 1/5744	В.П. Масалыкин
2	**Контрольно-инспекционная деятельность**			
2.1	Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований в подведомственных организациях	В течение месяца	Должностная инструкция	Г.А.Литвин
2.2	Контроль за соблюдением законодательства при организации мероприятий по ГИА	В течение месяца	План работы Отдела Должностная инструкция	Г.А.Литвин
2.3	Контроль представления мониторингов, отчетности по итогу года	В течение месяца	План работы Отдела Должностная инструкция	Г.А.Литвин
2.4	Контроль за прохождением лицензирования по программам дополнительного образования	В течение месяца	План работы Отдела Должностная инструкция	Г.А.Литвин Л.А.Крицкая
2.5	Контроль организации ОО за подготовкой к ГИА.	в течение месяца	План работы министерства образования и науки Амурской области, РЦОИ	Н.Р. Найденова
2.6	Контроль проведения родительских собраний для выпускников и их	в течение месяца	План работы министерства образования и науки Амурской	Н.Р. Найденова

	родителей по актуальным вопросам ГИА.		области, РЦОИ	
2.7	Контроль и сопровождение участия в региональном этапе ВОШ.	в течение месяца	Приказ Министерства образования и науки Амурской области №669 от 24.11.2020 г.	Н.Р. Найденова
2.8	Контроль заполнения базы данных РБД ГИА -9 раздел «участники», назначение на итоговое собеседование.	До 15.01.2021	План работы министерства образования и науки Амурской области, РЦОИ	Н.Р. Найденова Заместители по УР
2.9	Контроль за организацией и проведением пробных испытаний по устному русскому языку на муниципальном уровне.	25-30.01.2021	План работы, контроль	Н.Р. Найденова
2.10	Мониторинг работы ДОО	В течение месяца (ежедневно)	План работы министерства образования и науки Амурской области	Л. А. Крицкая
2.11	Контроль за поставкой оборудования для школьных столовых	в течение месяца	Письмо министерства образования и науки Амурской области от 27.10.2020 № 02-8375	В.П. Масалыкин
2.12	Контроль за организацией питания обучающихся в ОО	в течение месяца	Письмо Министерства образования и науки Амурской области № 02-7328 от 21.09.2020	В.П. Масалыкин
2.13	Ежедневный мониторинг заболеваемости ОРВИ и гриппа в ОУ	в течение месяца	Приказ отдела образования от 19.06.2020 № 214-р	В.П. Масалыкин
2.14	Контроль за организацией подвоза учащихся к общеобразовательным учреждениям	в течение месяца	план работы отдела образования	В.П. Масалыкин
2.15	Еженедельная информация в Минобразования Амурской области в Роспотребнадзор по г. Белогорск и Белогорскому району о количестве заболевших ОРВИ и гриппом в ОУ	в течение месяца	письмо Министерства образования и науки Амурской области 3824 от 18.09.2020	В.П. Масалыкин
2.16	Осуществления контроля за	в течение месяца	График предоставление	В.П. Масалыкин

	подготовкой и выполнению нормативов физкультурно-спортивного комплекса ГТО среди учащихся ОУ		отчетности, план работы по ГТО	
2.17				
2.18	Контроль заполнения ИПР в базе АИС «Семья и дети» «кураторами случая» образовательных организаций Белогорского муниципального округа	в течение месяца	Постановление главы Белогорского муниципального округа, Порядок о межведомственном взаимодействии	Г.С. Замараева
3	**Информационно-аналитическая деятельность**			
3.1.	Представление отчетности по РСОКО	До 25.01.2021	План работы Отдела	Г.А.Литвин
3.2.	Аналитическая деятельность о работе Отдела за 2020 года и представление в министерство	До 10.01.2021	План работы Отдела	Г.А.Литвин
3.3.	Аналитическая деятельность по освоению программных мероприятий, отчет по муниципальной программе	До 10.01.2021	План работы Отдела	Г.А.Литвин
3.4.	Анализ работы МОЦ	До 25.01.2021	План работы Отдела	Г.А.Литвин
3.5.	Формирование информации для сайта МКУ Отдел образования Белогорского района	в течение месяца	План работы Отдела на 2021	Н.Р. Найденова
3.6.	Информирование ОО о проведении предметных онлайн – олимпиад.	в течение месяца	План работы Отдела на 2021	Н.Р. Найденова
3.7.	Формирование отчета в Минобрнауки Амурской области о посещаемости обучающихся ОО (декабрь).	До 05.01.2021	Предоставление отчетности в соответствии с планом Министерства образования и науки Амурской области	Н.Р. Найденова
3.8.	Анализ результатов учебной деятельности ОО за 1 полугодие 2020/21 учебного года	15-20.01.2021	Предоставление отчетности в соответствии с планом Министерства образования и	Н.Р. Найденова Заместители по УР

			науки Амурской области, ГАУ ДПО Ам ИРО	
3.9.	Анализ результатов проведения пробных испытаний по устному русскому языку.	30.01.2021	План работы, контроль	Н.Р. Найденова
3.10.	Контроль за актуализацией паспортов безопасности объектов образования в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 2 августа 2019 г. № 1006	в течение месяца	Распоряжение главы МО Белогорского района от 10.11.2020 № 330 р	В.П. Масалыкин
3.11.	Ежемесячная информация в Роспотребнадзор по г. Белогорск и Белогорскому р-ну по организации питания обучающихся	до 28 .01 2020	письмо Роспотребнадзора № 11/1583-20 от 15.09.2020	В.П. Масалыкин
3.12.	Предоставление годовых отчетов по ФК и спорту I-ФК, 5-ФК за 2020 год ОУ в министерство образования и науки Амурской области	до 20 01.21	Предоставление отчетности в соответствии с планом министерства образования и науки АО	В.П.Масалыкин
3.13.	Предоставление информации в Миниобрнауки Амурской области о самовольных уходах несовершеннолетних из дома	до 03.01.2021	Предоставление отчетности в соответствии с планом министерства образования и науки АО	Г.С. Замараева
3.14.	Предоставление информации в Миниобрнауки Амурской области о результатах мониторинга маркеров деструктивного поведения несовершеннолетних	до 25.01.2021	Приказ Миниобрнауки Амурской области от 19.02.2020 № 170	Г.С. Замараева
3.15.	Подготовка информации на сайты МКУ Отдел образования Белогорского муниципального округа, администрации Белогорского муниципального округа	в течение месяца	Освещение мероприятий на сайте, Постановление Правительства от 10.07.2013г № 582	Г.С. Замараева
3.16.	Представление информации по	в течение месяца	Запрос КДН и ЗП	Г.С. Замараева

	запросам КДН и ЗП			
3.17.	Подготовка положений, смет, отчётной документации по проводимым мероприятиям	в течение месяца	план работы Отдела на 2021 г	Г.С. Замараева
3.18.	Подготовка проектов приказов, планов заданий, анализ, обобщение и составление информации по текущей документации	в течение месяца	план работы Отдела на 2021 г, работа с входящей информацией	Г.С. Замараева
3.19.	Предоставление отчета о системе ДОО (статистические данные)	Ежемесячно (до последнего дня текущего месяца)	План работы министерства образования и науки Амурской области	Л. А. Крицкая
3.20.	Предоставление отчета о посещаемости ДОО	Ежемесячно (до 6 числа)	План работы министерства образования и науки Амурской области	Л. А. Крицкая
3.21.	Предоставление информации в ГАУ ДПО «АмИРО» по исполнению ИПРА	Ежемесячно (до 5 числа)	План работы ГАУ ДПО «АмИРО»	Л. А. Крицкая
3.22.	Предоставление заявки-подтверждения на курсовые мероприятия руководящих и педагогических работников на февраль 2021г. в ГАУ ДПО «АмИРО»	Ежемесячно (до 25 числа)	План работы ГАУ ДПО «АмИРО»	Л. А. Крицкая
3.23.	Предоставление информации об ограничении участия руководителей и работников ОО в мемориальных проектах иностранных государств на территории РФ	Ежеквартально (к 5 числу)	План работы министерства образования и науки Амурской области	Л. А. Крицкая
3.24.	Предоставление мониторинга «Доля детей, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в муниципальных образовательных учреждениях, в общей численности детей в возрасте 1-6 лет»	Ежеквартально (до 05 числа)	План работы министерства образования и науки Амурской области	Л. А. Крицкая

3.25.	Предоставление мониторинга деятельности ПМПК	Ежегодно (до 29 января)	План работы министерства образования и науки Амурской области	Л. А. Крицкая
3.26.	Предоставление сведений по ранней помощи детям целевой группы	Ежегодно (до 15 января)	План работы министерства образования и науки Амурской области	Л. А. Крицкая
3.27.	Предоставление отчета о реализации мероприятий регионального проекта «Поддержка семей, имеющих детей»	Ежемесячно (до 25 числа)	План работы министерства образования и науки Амурской области	Ю.Ю. Кравцова Л. А. Крицкая
3.28.	Подготовка проектов приказов, планов заданий, анализ, обобщение и составление информации по текущей документации.	В течение месяца	План работы методического кабинета	Ю.Ю. Кравцова
3.29.	Подготовка к «Педагог года - 2021»	В течение месяца	План работы методического кабинета	Ю.Ю. Кравцова
3.30.	Предоставление отчета о реализации мероприятий регионального проекта «Поддержка семей, имеющих детей»	Ежемесячно (до 25 числа)	План работы министерства образования и науки Амурской области	Д. И. Сафронова
3.31.	Работа в АИС «Комплектование ДОУ»	В течение месяца	обеспечение реализации предоставления муниципальной услуги в электронном виде Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»	Д. И. Сафронова
3.32.	Информационная поддержка сайта отдела, публикации в социальных сетях	В течение месяца	Федеральный закон от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и	Д. И. Сафронова

			органов местного самоуправления"	
3.33.	Формирование ежемесячного отчета по муниципальным услугам	До 29 числа	Письмо Управления информатизации Амурской области от 21.07.2015 № 02-09-779 «О единой системе сбора отчётности электронного правительства Амурской области»	Д. И. Сафронова
3.34.	Работа с сайтами ОО	В течение месяца	Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 №582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации", Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.05.2014 № 785 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нём информации"	Д. И. Сафронова

3.35.	Работа в АИС «Зачисление в ОО»	В течение месяца	обеспечение реализации предоставления муниципальной услуги в электронном виде «Зачисление в образовательное учреждение)»	Д. И. Сафронова
3.36.	Техническая поддержка проведения методических семинаров, совещаний	В течение месяца	План работы Отдела	Д. И. Сафронова
3.37.	Мониторинг аттестации и курсовой подготовки педагогических работников.	В течение месяца	План работы методического кабинета	Д. И. Сафронова
3.38.	Консультации педагогических работников по вопросам профессионального развития и становления	В течение месяца	План работы методического кабинета	Ю.Ю. Кравцова
3.39.	Работа с информационными материалами для портала «Земский учитель»	В течение месяца	Письмо Минобрнауки Амурской области	Ю.Ю.Кравцова
4.	**Организационно-управленческая деятельность**			
4.1	Организация представления мониторингов в министерство образования	В течение месяца	План работы Отдела	Г.А.Литвин
4.2	Аналитические рекомендации по направлениям РСОКО	До 25.01.2021	План работы Отдела	Г.А.Литвин
4.3	Организация деятельности по внесению изменений в Устав и формирование проектов положений в ОО в связи сизменениями	В течение месяца	План работы Отдела	Г.А.Литвин
4.4	Организация участия школьников во Всероссийской олимпиаде школьников по общеобразовательным	в течение месяца	Приказ Министерства образования и науки Амурской области №669 от 24.11.2020	Н.Р. Найденова

	предметам на региональном уровне			
4.5	Работа с РБД, ГИА11-2021, обновление программы, выбор экзаменов.	в течение месяца	План работы ГАУ ДПО АмИРО РЦОИ	Н.Р. Найденова
4.6	Организации подготовки по допуску к ГИА выпускников 9 классов (к проведению итогового собеседования)	в течение месяца	План работы, контроль.	Н.Р. Найденова
4.7	Организация проведения пробных экзаменов ГИА в 9,11 классах (предметов по выбору)	09-20.01.2021	План работы, контроль	Н.Р. Найденова
4.8	Деятельность по ПФДОД. Контроль зачисления обучающихся через информационную систему «Навигатор дополнительного образования Амурской области»	в течение месяца	План работы Отдела на 2021	Г.А. Литвин Г.С. Замараева О.А. Малитцкая
4.9	Инспекционный контроль направлений кружковой работы в образовательных организациях, занятость обучающихся и охват дополнительным образованием через информационную систему «Навигатор дополнительного образования Амурской области»	в течение месяца по отдельному плану	План работы Отдела на 2021	Г.С. Замараева О.А. Малитцкая Н.А. Омельченко
4.10	Формирование пакета документов по деятельности РЦПМК	В течение месяца	РСОКО	Ю.Ю. Кравцова
4.11	Работа с НПА в рамках методической работы	В течение месяца	План работы методического кабинета	Ю.Ю. Кравцова
5.	**<u>Районные и областные мероприятия</u>**			
5.1	Сопровождение участия обучающихся в региональном этапе ВОШ.	В течении месяца	Приказ Министерства образования и науки Амурской области №669 от 24.11.2020	Н.Р. Найденова

5.2	Организация и контроль проведение родительских собраний по ГИА в 2021 году.	В течении месяца	План работы Министерства образования и науки Амурской области.	Н.Р. Найденова Заместители по УР
5.3	Организация и проведение пробных испытаний по устному русскому языку на муниципальном уровне.	25-30.01.2021	План работы, контроль	Н.Р. Найденова
5.4	РЦПМК гуманитарных дисциплин	Первая половина месяца	План работы методического кабинета	Н.Р. Найденова Заместители по УР
5.5	РЦПМКфизико-математических дисциплин	Вторая половина месяца	План работы методического кабинета	Н.Р. Найденова Заместители по УР
5.6	Мероприятия образовательных организаций в период новогодних каникул	02.01-12.01.2021	План работы Отдела	Г.С. Замараева Руководители ОО
5.7	Муниципальный этап Всероссийского конкурса научно-технологических проектов «Большие вызовы»	19.01.2021	Информационное письма от 02.11.2020 № 323 ГАУ АО «Детский оздоровительный лагерь «Колосок»	Г.С. Замараева Руководители ОО
5.8	Месячник военно-патриотического воспитания	23.01-23.02.2021	План работы Отдела на 2021	Г.С. Замараева В.П. Масалыкин Руководители ОО
5.9	Международный день памяти жертв Холокоста	27.01.2021	План работы Отдела на 2021	Г.С. Замараева Руководители ОО
5.10	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944)			
1.	Муниципальный этап областного заочного конкурса инсценирования военно-патриотической песни "Нам этот мир завещано беречь"	23.01-28.01.2021	План работы Отдела на 2021	Г.С. Замараева Руководители ОО
6.	**План работы специалистов по охране прав детства**			
6.1	Участие в судебных заседаниях по защите прав несовершеннолетних	в течение месяца	Должностная инструкция, Семейный кодекс, Закон «Об	Н.Н.Погасиенко Л.А. Савинова

			опеке и попечительстве»	в течение месяца
6.2	Участие в заседаниях жилищной комиссии по защите интересов несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей,	в течение месяца	Должностная инструкция, Семейный кодекс, Закон «Об опеке и попечительстве»	Н.Н.Погасиенко Л.А. Савинова в течение месяца
6.3	**Организационная работа**			
6.4	Выдача разрешений на получение денежных средств, принадлежащих несовершеннолетним	(по мере необходимости)	Должностная инструкция, Закон «Об опеке и попечительстве»	Н.Н.Погасиенко Л.А. Савинова в течение месяца
6.5	Подготовка постановлений. Распоряжений по защите прав и интересов несовершеннолетних	(постоянно)	Должностная инструкция	Л.А. Савинова Н.Н.Погасиенко в течение месяца
6.6	Рейды в семьи разного социального статуса.	в течение месяца	Приказ начальника МКУ Отдел образования	Л.А.Савинова в течение месяца (по графику)
6.7	Подготовка пакетов документов на детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, для постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях	(постоянно)	Должностная инструкция	Н.Н.Погасиенко (по мере необходимости)
6.8	Работа по информированию населения о детях, подлежащих устройству в семьи граждан	в течение месяца	Должностная инструкция, Закон «Об опеке и попечительстве»	Л.А.Савинова (постоянно)
6.9	Проверка условий жизни несовершеннолетних подопечных, соблюдения опекунами прав и законных интересов подопечных	в течение месяца	Должностная инструкция, Закон «Об опеке и попечительстве»	Н.Н.Погасиенко Л.А. Савинова в течение месяца
6.10	Корректировка банка данных приемных семей и детей	в течение месяца	Должностная инструкция, Закон «Об опеке и попечительстве»	Л.А.Савинова (постоянно)
6.11	Выявление и устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей В семьи граждан, в	в течение месяца	Должностная инструкция, Приказ Министерства просвещения РФ от 15.06.2020г №	Л.А.Савинова в течение месяца

	организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.		300	
6.12	Подача документов на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семьи граждан	в течение месяца	Должностная инструкция, Закон «Об опеке и попечительстве», закон Амурской области от 25.12.2019 №308-ОЗ «О денежной выплате при передаче ребенка на воспитание в семью и о наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов области гос. полномочиями АО по предоставлению денежной выплаты при передаче ребенка на воспитание в семью», Федеральным законом № 81-ФЗ	Н.Н.Погасиенко в течение месяца
6.13	Передача пакетов документов граждан, обратившихся с заявлением о предоставлении жилых помещений и предоставивших пакет документов, подтверждающих их право на получение жилья в Министерство образования и науки.	по необходимости	Должностная инструкция, Закон «Об опеке и попечительстве», Закон АО от 11.04.2005 № 472-ОЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Федеральный закон от 21.12.19996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	Н.Н. Погасиенко в течение месяца
6.14	Подготовка информации о детях, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в устройстве на семейные формы и размещение на	Ежемесячно (до 05 числа)	Должностная инструкция, Закон «Об опеке и попечительстве», предоставление отчетности	Л.А.Савинова Н.Н.Погасиенко

	сайте администрации района, информационных стендах, распространение буклетов			
6.15	Оформление личных дел опекаемых.	Ежемесячно (до 05 числа)	Должностная инструкция, Закон «Об опеке и попечительстве», предоставление отчетности	Н.Н.Погасиенко Л.А. Савинова
6.16	Организационные работы по летнему оздоровлению детей-сирот и детей.оставшихся без попечения родителей в пришкольные и загородные лагеря	Ежемесячно (до 05 числа	Должностная инструкция, Закон «Об опеке и попечительстве», предоставление отчетности	Л.А.Савинова
6.17	Предоставление жилых помещений для лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (оформление документов)	Ежемесячно (последний рабочий день месяца)	Должностная инструкция, предоставление отчетности в министерство социальной защиты согласно графикам	Н.Н.Погасиенко по необходимости
6.18	Работа в «АИСТе» с анкетами, направленными в региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей	Ежемесячно (постоянно)	Должностная инструкция, предоставление отчетности в министерство социальной защиты согласно графикам, Приказ Министерства просвещения РФ от 15.06.2020г № 300	Л.А.Савинова Ежемесячно (до 05 числа)
6.19	Списки приемных семей и приемных детей	по мере обращения	Должностная инструкция, предоставление отчетности в министерство социальной защиты согласно графикам	Н.Н.Погасиенко Ежемесячно (до 05 числа)
6.20	Выявление и устройство детей, оставшихся без попечения родителей (в табл.)	Ежемесячно (последний рабочий день месяца)	Должностная инструкция, предоставление отчетности в министерство социальной защиты согласно графикам, приказ начальника Отдела	Л.А.Савинова
6.21	Мониторинг деятельности по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без	еженедельно	Должностная инструкция, предоставление отчетности в министерство социальной защиты	Н.Н.Погасиенко Ежемесячно (последний рабочий день

	попечения родителей		согласно графикам, приказ начальника Отдела	месяца)
6.22	Информация о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей принятых в отчетном месяце на учет как не имеющих закрепленного жилого помещения	Ежемесячно (последний рабочий день месяца)	Должностная инструкция, предоставление отчетности в министерство социальной защиты согласно графикам, приказ начальника Отдела	Н.Н.Погасиенко
6.23	Документы граждан, обратившихся с заявлениями о предоставлении жилых помещений и предоставивших пакет документов, подтверждающий их право на получение жилья	Ежемесячно (последний рабочий день месяца)	Должностная инструкция, предоставление отчетности в министерство социальной защиты согласно графикам, приказ начальника Отдела	Н.Н.Погасиенко
6.24	Подготовка реестра ЛРП, ОРП для ПФР(ЕГИССО)	Ежемесячно (последний рабочий день месяца)	Должностная инструкция, предоставление отчетности в министерство социальной защиты согласно графикам, приказ начальника Отдела	Н.Н.Погасиенко Л.А.Савинова Ежемесячно (последний рабочий день месяца)
6.25	Изменение реестра опекаемых и детей, находящихся в приемных семьях	Ежемесячно (последний рабочий день месяца)	Должностная инструкция, предоставление отчетности в министерство социальной защиты согласно графикам,	Л.А. Савинова
6.26	Оформление социальных паспортов на приемные семьи	Ежемесячно (последний рабочий день месяца)	Должностная инструкция, предоставление отчетности в министерство социальной защиты согласно графикам,	Л.А. Савинова
6.27	Информация по количеству детей, планируемых к передаче на семейные формы воспитания	Ежемесячно (последний рабочий день месяца)	Должностная инструкция, предоставление отчетности в министерство социальной защиты согласно графикам,	Л.А.Савинова
6.28	Информация о результатах проверки условий жизни несовершеннолетних подопечных, соблюдения опекунами (попечителями) прав и законных	Ежемесячно (последний рабочий день месяца)	Должностная инструкция, предоставление отчетности в министерство социальной защиты согласно графикам,	Н.Н.Погасиенко

	интересов несовершеннолетних			
6.29	Отчет о деятельности муниципальной Службы подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних и сопровождения приемных семей, семей опекунов (попечителей).	Ежемесячно (последний рабочий день месяца)	Должностная инструкция, предоставление отчетности в министерство социальной защиты согласно графикам,	Л.А.Савинова
6.30	Отчет о деятельности муниципальной Службы подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних и сопровождения приемных семей, семей опекунов (попечителей).	Ежемесячно (последний рабочий день месяца)	Должностная инструкция, предоставление отчетности в министерство социальной защиты согласно графикам,	Л.А.Савинова

План основных мероприятий
МКУ ЦОУО на январь 2021

(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования)

№» п/п	**Наименование мероприятий**	**Сроки проведения**	**Основание или обоснование необходимости проведения мероприятий**	**Ответственные исполнители и соисполнители**
1	2	3	4	5
1	Контроль за рациональным использованием электро и водоснабжением	Январь	Контроль	А.Н. Руткевич
2	Контроль исполнения договоров на проведение ремонтных работ	Январь	Контроль качества	Н.В. Ларченко
3	Подготовка расчетно- технической части приложений при заключении	Январь	Отношения руководителей ОО	Н.В. Ларченко А.Н. Руткевич

	контрактов. Формирование технической части аукционной документации			
4	Реализация мероприятий по выполнению предписания инспекции Роспотребнадзор, Ростехнадзор, Госпожнадзор	Январь	Предписания надзорных органов	Н.В. Ларченко А.Н. Руткевич
5	Работа на ЭТП, проведение аукционов	Январь	Должностная инструкция	И.В. Кикоть К.В. Сурина
6	Работа в программе АЦК- госзаказ; АЦК- финансы; АЦК - планирование.	Январь	Должностная инструкция	И.В. Кикоть К.В. Сурина
7	Выполнение отчетности по 44-ФЗ и 223 -ФЗ.	Январь	Должностная инструкция	И.В. Кикоть К.В. Сурина
8	Подготовка документации для ЭЦП	Январь	Должностная инструкция	И.В. Кикоть К.В. Сурина
9	Обработка счетов, договоров.	Январь	Должностная инструкция	И.В. Кикоть К.В. Сурина
10	Проверка соответствия законодательству договоров (контрактов), предоставляемых контрагентами.	Январь	Должностная инструкция	Е.В. Кудрявцева
11	Ведение претензионной и исковой работы	Январь	Должностная инструкция	Е.В. Кудрявцева
12	Подготовка проектов договоров для проведения закупок	Январь	Должностная инструкция	Е.В. Кудрявцева
13	Обработка поступающих заявлений, прием/увольнение/отпуск	Январь	Должностная инструкция специалиста по кадрам	А.И. Болдырева
14	Регистрация приказов за неделю, внесение данных об отпусках в Т-2, комплектование личных дел.	Январь	Должностная инструкция специалиста по кадрам	А.И. Болдырева
15	Подготовка и	Январь	Должностная инструкция	А.И. Болдырева

	-сдача отчета в ЦЗН «сведения об организации и численности работников» и» работники инвалиды по квоте» подготовка - сдача отчета в ПФ ЗСВ – М. - отчет в отдел экономики и планирования администрация			
16	Подготовка документов по ведению воинского учета в организации.	Январь	Должностная инструкция	А.И. Болдырева
17	Работа в программе АЦК- госзаказ; АЦК- финансы; АЦК - планирование	Январь	Должностная инструкция	И.В.Кикоть К.Е.Сурина Т.В.Петрова Ю.В.Ананенкова
18	Формирование структуры и планов ФХД образовательных организаций, доведение годовых бюджетных ассигнований	Январь	Должностная инструкция	И.В.Кикоть К.Е.Сурина Т.В.Петрова Ю.В.Ананенкова
19	Формирование ежемесячной, ежеквартальной, годовой отчетности, анализ выполнения показателей по отчетам в разрезе учреждений образования	Январь	Должностная инструкция	Ю.В.Ананенкова
20	Уточнение, изменение ассигнований по образовательным учреждениям	Январь	Должностная инструкция	Ю.В.Ананенкова Т.В.Петрова
21	Подготовка информации на запросы прокуратуры, Министерства финансов, Министерства образования и науки, администрации Белогорского района и т.д	Январь	Должностная инструкция	Ю.В.Ананенкова
22	Отчет по жилищно-коммунальному хозяйству	Январь	Должностная инструкция	Т.В.Петрова

23	Формирование статистической отчетности по формам: П-1,П-услуги,П-4, форма 0606048, ЗП-образование, П4-Н3,П-2, П5-М,14-МО	Январь	Должностная инструкция	Статист М.Н.Филиппова