Утверждаю
Начальник МКУ Отдел образования и МП
_____С.В.Богородов

План основных мероприятий на май 2021 года
МКУ Отдел образования Белогорского муниципального округа

(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования)

№» п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Основание или обоснование необходимости проведения мероприятий	Ответственные исполнители и соисполнители
1	2	3	4	5
1	**Семинары, совещания, комиссии**			
1.1	Планерные совещания при начальнике Отдела	Каждый понедельник, четверг	Планом работы на 2021 год	С.В. Богородов
1.2	Совет Отдела руководителей ОО	Последний четверг месяца	Планом работы на 2021 год	Литвин Г.А.
1.3	Совещание с заместителями директоров по учебной работе ОО.	Третий вторник	Планом работы отдела на 2021	Н.Р. Найденова
1.4	Совещание с руководителями ДОО	Последняя неделя месяца	План работы Отдела на 2021 год	Н.А. Коваль
1.5	Заседание комиссии по комплектованию ДОО	Последняя неделя месяца	Планом работы ООиМП на 2021 год	Н.А. Коваль
1.6	Заседание Комиссии по правонарушениям Белогорского муниципального округа	(по отдельному плану)	В соответствии с Постановлением главы Белогорского муниципального округа, Планом работы на 2021 год	С.В.Богородов Ю.А.Соловьева
1.7	Заседание молодежного парламента	(по отдельному плану)	Планом работы ООиМП на 2021 год	Ю.А.Соловьева
1.8				

1.8	Заседание межведомственного консилиума специалистов по выявлению и предотвращению семейного неблагополучия, защите прав несовершеннолетних	(по отдельному плану) 26.05.2021	В соответствии с Постановлением главы Белогорского муниципального округа, Порядком о межведомственном взаимодействии,Планом работы на 2021 год	С.В. Богородов Л.А. Савинова Г.С. Замараева
1.9	Заседание муниципальной рабочей группы по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Белогорском муниципальном округе	(по отдельному плану)	В соответствии с Постановлением главы Белогорского муниципального округа, Порядком о муниципальной рабочей группе,Планом работы на 2021 год	С.В. Богородов Г.А. Литвин Г.С. Замараева Ю.В. Ананенкова О.А. Малитцкая
1.10	Заседание муниципальной межведомственной комиссии по оздоровлению и занятости детей и подростков при администрации Белогорского муниципального округа	(по отдельному плану)	В соответствии с Постановлением главы Белогорского муниципального округа, Планом работы на 2021 год	С.В. Богородов Г.С. Замараева
1.11	Совещание заместителей директоров по воспитательной работе	18.05.2021	План работы Отдела на 2021	Г.С. Замараева
1.12	Заседание районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.	Второй, четвертый вторник	В соответствии с Положением КДН и ЗП, Планом работы на 2021 год	С.В. Богородов Л.А. Савинова Г.С. Замараева
1.13	Проведение методических занятий с преподавателями ОБЖ курса «Основы военной службы»	31 мая 2021	Письмо военного комиссариата (города Белогорск, Белогорского и Серышевского районов Амурской области) от21.09.2020 № 1/5744	Е. В. Кудрявцева
2	**Контрольно-инспекционная**			

	деятельность			
2.1	Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований в подведомственных организациях	В течение месяца	Должностная инструкция	Г.А.Литвин
2.2	Контроль за соблюдением законодательства при организации мероприятий по ГИА, ВПР	В течение месяца	План работы Отдела Должностная инструкция	Г.А.Литвин
2.3	Контроль представления мониторингов, итоговой отчетности	В течение месяца	План работы Отдела Должностная инструкция	Г.А.Литвин
2.4	Инспекционный контроль в ОО (МОАУ СОШ с. Кустанаевки)	В течение месяца	План работы Отдела Должностная инструкция	Г.А.Литвин Специалисты по направлениям
2.5	Контроль за нормативным обеспечением центра «Точка роста»	В течение месяца	Приказ министерства образования, распоряжение главы Мо Должностная инструкция	Г.А.Литвин
2.6	Контроль за прохождением лицензирования по программам дополнительного образования	В течение месяца	План работы Отдела Должностная инструкция	Г.А.Литвин
2.7	Предоставление пакета документов в министерство образования и науки с целью аккредитации общественных наблюдателей на ОГЭ и ЕГЭ.	До 15.05.2021	План работы министерства образования и науки Амурской области, РЦОИ, контроль	Н.Р. Найденова
2.8	Контроль и сопровождение готовности ППЭ - 9001, 9002, 9003. Дополнительное обследование ППЭ -9001 (ЕГЭ).	До 21.05.2021 15.05.2021	План работы министерства образования и науки Амурской области, РЦОИ	Н.Р. Найденова Руководители ППЭ
2.9	Обучение организаторов ППЭ-9002, ППЭ -9003	13.05.2021 14.05.2021	План работы министерства образования и науки Амурской области, РЦОИ	Н.Р. Найденова Н.А. Коваль Л.А. Крицкая Руководители ППЭ

2.10	Участие в тренировочном проведении ГИА (ЕГЭ) по обществознанию и английскому языку.	15-20.05.2021	План работы министерства образования и науки Амурской области, РЦОИ	Н.Р. Найденова
2.11	Контроль и сопровождение написания контрольных работ в 9-х классах по выбору	18-21.05.2021	План работы министерства образования и науки Амурской области, РЦОИ	Н.Р. Найденова
2.12	ГИА (ГВЭ, ЕГЭ) 11 класс по русскому языку (25.05), математике (28.05), география, литература, химия (31.05)	25-31.05.2021	Расписание проведение ЕГЭ План работы министерства образования и науки Амурской области, РЦОИ	Г.А. Литвин Н.Р. Найденова Д.И. Сафронова
2.13	ГИА (ОГЭ) 9 класс по русскому языку, математике	24, 25.05.2021 27, 28.05.2021	Расписание проведение ОГЭ План работы министерства образования и науки Амурской области, РЦОИ	Н.Р. Найденова Н.А. Коваль Л.А. Крицкая
2.14	Формирование проекта приказа об организованном окончании учебного года, планирование каникулярного времени на 2021/2022 учебный год	до 15.05.2021	План работы министерства образования и науки Амурской области, план работы Отдела на 2021	Н.Р. Найденова
2.15	Контроль и сопровождение мероприятий «последний звонок»	22.05.2021	План работы Отдела на 2021	Н.Р. Найденова
2.16	Инспекционный контроль готовности образовательных организаций к проведению летней оздоровительной кампании 2021	По отдельному плану	План работы, контроль	Г.С .Замараева Специалисты ТО Роспотребнадзора (по согласованию)
2.17	Комплексная приемка готовности образовательных организаций к проведению летней оздоровительной кампании 2021	По отдельному плану	План работы, контроль, распоряжение главы БМО	С.В. Богородов Г.С. Замараева Члены межведомственной комиссии по приемке детских лагерей
2.18	Контроль заполнения ИПР в базе АИС «Семья и дети» «кураторами	в течение месяца	Постановление главы Белогорского муниципального	Г.С. Замараева

	случая» образовательных организаций Белогорского муниципального округа		округа, Порядок о межведомственном взаимодействии	
2.19	Контроль и сопровождение формирования учебных планов ОО.	в течение месяца	Методические рекомендации, приказы министерства	Ю.Ю. Кравцова
2.20	Контроль за своевременностью предоставления отчётности, ответов на поручения	в течение месяца	Планы работы, поручения	Ю.Ю. Кравцова
2.21	Контроль и сопровождение прохождения обучения педагогов по программам дополнительного образования	в течение месяца	План работы	Ю.Ю. Кравцова
2.22	Контроль за организацией питания обучающихся в ОО	в течение месяца	Письмо Министерства образования и науки Амурской области № 02-7328 от 21.09.2020	Е.В. Кудрявцева
2.23	Ежедневный мониторинг заболеваемости ОРВИ и гриппа в ОУ	в течение месяца	Приказ отдела образования от 19.06.2020 № 214-р	Е.В. Кудрявцева
2.24	Контроль за организацией подвоза учащихся к общеобразовательным учреждениям	в течение месяца	план работы отдела образования	Е.В. Кудрявцева
2.25	Еженедельная информация в Роспотребнадзор по г. Белогорск и Белогорскому району о количестве заболевших ОРВИ и гриппом в ОУ	в течение месяца	письмо Министерства образования и науки Амурской области 3824 от 18.09.2020	Е.В. Кудрявцева
3	**Информационно-аналитическая деятельность**			
3.1.	Анализ направлений муниципальной системы образования Белогорского муниципального округа	В течение месяца	План работы Отдела на 2021	Г.А.Литвин
3.2.	Формирования информации по РСОКО	До 30.04.2021	План работы Отдела на 2021	Г.А.Литвин

3.3.	Анализ выполнения показателей по МП, эффективность	До 30.04.2021	План работы Отдела на 2021	Г.А.Литвин
3.4.	Анализ приема в первый класс	В течение месяца	План работы Отдела на 2021	Г.А.Литвин
3.5.	Формирование информации по ТР, мониторинги	В течение месяца	План работы Отдела на 2021	Г.А.Литвин
3.6.	Формирование информации для сайта МКУ Отдел образования Белогорского района о проводимых мероприятиях, ГИА	В течение месяца	План работы Отдела на 2021	Н.Р. Найденова
3.7.	Информирование ОО о проведении предметных онлайн – олимпиад (Сириус, НТИ Агро, Учи.ру).	В течение месяца	План работы Отдела на 2021	Н.Р. Найденова
3.8.	Формирование отчета в Минобрнауки Амурской области о посещаемости обучающихся ОО (май).	До 05.06.2021	Предоставление отчетности в соответствии с планом Министерства образования и науки Амурской области	Н.Р. Найденова
3.9.	Формирование отчета в Минобрнауки Амурской области о количестве поданных заявлений в 1 класс.	До 01.06.2021	Предоставление отчетности в соответствии с планом Министерства образования и науки Амурской области	Н.Р. Найденова
3.10.	Анализ качества знаний и успеваемости проведенных ВПР в 2021 году, контрольных работ в 9-х классах	До 31.05.2021	План работы министерства образования и науки Амурской области, РЦОИ	Н.Р. Найденова
3.11.	Подготовка проектов приказов, планов заданий, анализ, обобщение и составление информации по текущей документации	в течение месяца	план работы Отдела на 2021 г, работа с входящей информацией	Г.С. Замараева Ю.А.Соловьева
3.12.	Предоставление отчета о посещаемости ДОО	Ежемесячно (до 6 числа)	План работы министерства образования и науки Амурской области	Н.А. Коваль
3.13.	Предоставление отчета о системе ДОО (статистические данные)	Ежемесячно (до последнего дня	План работы министерства образования и науки Амурской	Н.А. Коваль

		текущего месяца)	области	
3.14.	Предоставление информации в Миниобрнауки Амурской области о самовольных уходах несовершеннолетних из дома	до 03.05.2021	Предоставление отчетности в соответствии с планом министерства образования и науки АО	Г.С. Замараева
3.15.	Предоставление информации в Миниобрнауки Амурской области о результатах мониторинга маркеров деструктивного поведения несовершеннолетних	до 25.05.2021	Приказ Миниобрнауки Амурской области от 19.02.2020 № 170	Г.С. Замараева
3.16.	Подготовка информации на сайты МКУ ООиМП БМО, администрации Белогорского муниципального округа	в течение месяца	Освещение мероприятий на сайте, Постановление Правительства от 10.07.2013г № 582	Г.С. Замараева Ю.А.Соловьева
3.17.	Представление информации по запросам КДН и ЗП	в течение месяца	Запрос КДН и ЗП	Г.С. Замараева
3.18.	Подготовка положений, смет, отчётной документации по проводимым мероприятиям	в течение месяца	план работы Отдела на 2021 г	Г.С. Замараева Ю.А.Соловьева
3.19.	Формирование аналитических справок и отчетов в министерство образования и Правительство АО	в течение месяца	план работы Отдела на 2021 г	Г.С. Замараева Ю.А.Соловьева
3.20.	Анализ выполнения мероприятий в соответствии с МП	в течение месяца	план работы Отдела на 2021	Ю.А.Соловьева
3.21.	Подготовка проектов приказов, планов заданий, анализ, обобщение и составление информации по текущей документации	в течение месяца	план работы Отдела на 2021 г, работа с входящей информацией	Г.С. Замараева
3.22.	Подготовка проектов приказов, планов заданий, анализ, обобщение и составление информации по текущей	В течение месяца	План работы методического кабинета	Ю.Ю. Кравцова

	документации.			
3.23.	Консультирование педагогических работников ОО по вопросам аттестации и повышения квалификации	В течение месяца	План работы методического кабинета	Ю.Ю. Кравцова
3.24.	Информационное и методическое сопровождение участия педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства регионального уровня	В течение месяца	План работы методического кабинета	Ю.Ю. Кравцова
3.25.	Сбор заявок от ОО и предоставление общей заявки-подтверждения в ГАУ ДПО «АмИРО» на курсовые мероприятия руководящих и педагогических работников	Ежемесячно до 25 числа	План работы методического кабинета	Л. А. Крицкая
3.26.	Предоставление информации в Минобрнауки АО об ограничении участия в мемориальных проектах иностранных государств на территории Российской Федерации (за 1 квартал 2021 года)	Ежеквартально к 5 числу	Предоставление отчетности в соответствии с планом Министерства образования и науки Амурской области	Л. А. Крицкая
3.27.	Анализ курсовой подготовки и профессиональной переподготовки руководящих и педагогических работников за 1 квартал 2021 года	До 10 числа	План работы методического кабинета	Л. А. Крицкая
3.28.	Работа в АИС «Комплектование ДОУ»	В течение месяца	обеспечение реализации предоставления муниципальной услуги в электронном виде	Д. И. Сафронова

			«Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования»	
3.29.	Информационная поддержка сайта отдела, публикации в социальных сетях	В течение месяца	Федеральный закон от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления"	Д. И. Сафронова
3.30.	Формирование ежемесячного отчета по муниципальным услугам	До 29 числа	Письмо Управления информатизации Амурской области от 21.07.2015 № 02-09-779 «О единой системе сбора отчётности электронного правительства Амурской области»	Д. И. Сафронова
3.31.	Работа с сайтами ОО	В течение месяца	- Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013№582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации", Приказ Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831 "Об утверждении	Д. И. Сафронова

			Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации"	
3.32.	Работа в АИС «Зачисление в ОО»	В течение месяца	обеспечение реализации предоставления муниципальной услуги в электронном виде «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования»	Д. И. Сафронова
3.33.	Техническая поддержка проведения методических семинаров, совещаний	В течение месяца	План работы Отдела	Д. И. Сафронова
3.34.	Анализ качества знаний и успеваемости обучающихся по результатам ВПР	В течение месяца	План работы методического кабинета	Ю.Ю. Кравцова
3.35.	Работа в закрытой части портала гасу.гов.ру	В течение месяца	Федеральный закон от 28.06.2014 N 172-ФЗ ("О стратегическом планировании в Российской Федерации"	Д. И. Сафронова
3.36.	Работа с административными регламентами (актуализация, согласование, публикация)	В течение месяца	Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и	Д. И. Сафронова

			муниципальных услуг»,	
3.37.	Анализ состояния и эффективности методической работы в ОО	до25 мая 2021 года	План ИРО и методического кабинета	Ю.Ю. Кравцова
3.38.	Формирование НПБ ОМО	До 30 мая 2021 года	План работы методического кабинета	Л.А. Крицкая, Ю.Ю. Кравцова
3.39.	Аналитическая деятельность по внесению изменений в ООП ОО	В течение месяца	Результаты проверки ОО	Ю.Ю. Кравцова
3.40.	Контроль за актуализацией паспортов безопасности объектов образования в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 2 августа 2019 г. № 1006	в течение месяца	Распоряжение главы МО Белогорского района от 10.11.2020 № 330 р	Е.В. Кудрявцева
4.	**Организационно-управленческая деятельность**			
4.1	Организация представления мониторингов в министерство образования	В течение месяца	План работы Отдела	Г.А.Литвин
4.2	Аналитические рекомендации по направлениям РСОКО. Выработка решений, формирование ДК	В течение месяца	План работы Отдела	Г.А.Литвин
4.3	Организация работы по ДК «организация образовательного процесса школы с. Великокнязевки»	В течение месяца	ДК «организация образовательного процесса школы с. Великокнязевки»	Г.А.Литвин Специалисты руководители
4.4	Формирование итоговых аналитических справок на основании инспекционных проверок с адресными рекомендациями.	В течение месяца	План работы Отдела	Г.А.Литвин специалисты
4.5	Участие в тренировочном проведении ГИА (ЕГЭ) по	15-20.05.2021	План работы министерства образования и науки Амурской	Г.А. Литвин Н.Р. Найденова

	русскому и английскому языку.		области, РЦОИ	Д.И. Сафронова
4.6	Проведение обучающих семинаров для организаторов ГИА.	25-30.05.2021	План работы на 2020 год	Н.Р. Найденова Н.А. Коваль Л.А. Крицкая Руководители ППЭ
4.7	Контроль и сопровождение написания контрольных работ в 9-х классах по выбору	18-21.05.2021	План работы министерства образования и науки Амурской области, РЦОИ	Н.Р. Найденова
4.8	ГИА (ГВЭ, ЕГЭ) 11 класс по русскому языку (25.05), математике (28.05), география, литература, химия (31.05)	25-31.05.2021	Расписание проведение ЕГЭ План работы министерства образования и науки Амурской области, РЦОИ	Г.А. Литвин Н.Р. Найденова Д.И. Сафронова
4.9	ГИА (ОГЭ) 9 класс по русскому языку, математике	24, 25.05.2021 27, 28.05.2021	Расписание проведение ОГЭ План работы министерства образования и науки Амурской области, РЦОИ	Н.Р. Найденова Н.А. Коваль Л.А. Крицкая
4.10	Формирование проекта приказа об организованном окончании учебного года, планирование каникулярного времени на 2021/2022 учебный год	до 15.05.2021	План работы министерства образования и науки Амурской области, план работы Отдела на 2021	Н.Р. Найденова
4.11	Мониторинг посещаемости ДОО (ежедневная отчетность)	В течение месяца	План работы министерства образования и науки Амурской области, РЦОИ	Н.А. Коваль
4.12	Работа с изменениями в НПА	В течение месяца	Изменения в законодательстве	Ю.Ю. Кравцова
4.13	Формирование и корректировка наградных на отраслевые награды педагогов	В течение месяца	Письмо министерства образования и науки Амурской области	Ю. Ю. Кравцова
4.14	Окружной координационно-методический Совет по итогам учебного года.	По отдельному плану	План работы Методического кабинета	Ю.Ю. Кравцова
4.15	Предоставление информации в Министерство образования и	В течение месяца	Запросы ведомственных организаций	Ю.Ю. Кравцова

	науки области, Амурский ИРО			
4.16	Организация участия в конкурсах методических разработок	В течение месяца	Письма Амурского ИРО	Ю.Ю. Кравцова
5.	**Районные и областные мероприятия**			
5.1	Участие во Всероссийском тренировочном экзамене ГИА по русскому и английскому языку.	15-20.05.2021	План Министерства образования и науки Амурской области, РЦОИ	Г.А. Литвин Н.Р. Найденова Д.И. Сафронова
5.2	Контроль и сопровождение написания контрольных работ в 9-х классах по выбору	18-21.05.2021	План работы министерства образования и науки Амурской области, РЦОИ	Н.Р. Найденова
5.3	ГИА (ГВЭ, ЕГЭ) 11 класс по русскому языку (25.05), математике (28.05), география, литература, химия (31.05)	25-31.05.2021	Расписание проведение ЕГЭ План работы министерства образования и науки Амурской области, РЦОИ	Г.А. Литвин Н.Р. Найденова Д.И. Сафронова
5.4	ГИА (ОГЭ) 9 класс по русскому языку, математике	24, 25.05.2021 27, 28.05.2021	Расписание проведение ОГЭ План работы министерства образования и науки Амурской области, РЦОИ	Н.Р. Найденова Н.А. Коваль Л.А. Крицкая
5.5	Формирование проекта приказа об организованном окончании учебного года, планирование каникулярного времени на 2021/2022 учебный год	до 15.05.2021	План работы министерства образования и науки Амурской области, план работы Отдела на 2021	Н.Р. Найденова
5.6	Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА в 9, 11 классах	15-22.05.2021	План работы Отдела на 2021, План работы министерства образования и науки Амурской области	Н.Р. Найденова
5.7	Проведение мероприятий «последний звонок»	22.05.2021	План работы Отдела на 2021	Н.Р. Найденова
5.8	«Каникулы»	май-август	План работы Отдела на 2021	Г.С. Замараева Руководители ОО

5.9	Вахта памяти	09.04-09.05.2021	План работы Отдела на 2021	Г.С. Замараева Ю.А.Соловьева Руководители ОО
5.10	Организация работы УПБ и УОУ	апрель-октябрь	План работы Отдела на 2021	Г.С. Замараева Руководители ОО
5.11	Проведение муниципального этапа Всероссийской акции «Георгиевская ленточка»	апрель-май	План работы Отдела на 2021	Г.С. Замараева Ю.А.Соловьева Руководители ОО
5.12	Проведение муниципального этапа всероссийской патриотической акции «Письма Победы»	апрель-май	План работы Отдела на 2021	Г.С. Замараева Ю.А.Соловьева Руководители ОО
5.13	«Неделя дорожной безопасности детей», приуроченная к началу летних каникул	май	План работы Отдела на 2021	Г.С. Замараева Ю.А.Соловьева Руководители ОО
5.14	Проведение муниципального конкурса сочинений «Победа и Наука»	05.05.2021	План работы Отдела на 2021	Г.С. Замараева Совет ветеранов Руководители ОО
5.15	День семьи	15.05.2021	План работы Отдела на 2021	Г.С. Замараева Руководители ОО
5.16	День славянской письменности и культуры	24.05.2021	План работы Отдела на 2021	Г.С. Замараева Руководители ОО
5.17	Организация мероприятий, посвященных последнему звонку	25.05.2021	План работы Отдела на 2021	Г.С. Замараева Руководители ОО
5.18	Акция «Всемирный день без табака»	31.05.2021	План работы Отдела на 2021	Г.С. Замараева Руководители ОО
5.19	Сопровождение участия педагогов Белогорского округа в областном конкурсе «PRO-воспитание»	до 26 мая 2021 года	Приказ ИРО	Ю.Ю. Кравцова
5.20	Учебные сборы среди обучающихся (юношей) 10 классов ОО	Май 2021 года	Распоряжение Губернатора Амурской области от 30.03.2021 № 46-р, план работы Отдела	Е.В. Кудрявцева Руководители ОО
5.21	«Президентские спортивные игры» среди обучающихся 2006-2007 г.р.	5-6 мая 2021 года	План работы Отдела на 2021	Е.В. Кудрявцева Руководители ОО

6.	**План работы специалистов по охране прав детства**			
6.1	Участие в судебных заседаниях по защите прав несовершеннолетних	в течение месяца	Должностная инструкция, Семейный кодекс, Закон «Об опеке и попечительстве»	Н.Н.Погасиенко Л.А. Савинова в течение месяца
6.2	Участие в заседаниях жилищной комиссии по защите интересов несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей,	в течение месяца	Должностная инструкция, Семейный кодекс, Закон «Об опеке и попечительстве»	Н.Н.Погасиенко Л.А. Савинова в течение месяца
6.3	**Организационная работа**			
6.4	Выдача разрешений на получение денежных средств, принадлежащих несовершеннолетним	(по мере необходимости)	Должностная инструкция, Закон «Об опеке и попечительстве»	Н.Н.Погасиенко Л.А. Савинова в течение месяца
6.5	Подготовка постановлений. Распоряжений по защите прав и интересов несовершеннолетних	(постоянно)	Должностная инструкция	Л.А. Савинова Н.Н.Погасиенко в течение месяца
6.6	Рейды в семьи разного социального статуса.	в течение месяца	Приказ начальника МКУ Отдел образования	Л.А.Савинова в течение месяца (по графику)
6.7	Подготовка пакетов документов на детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, для постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях	(постоянно)	Должностная инструкция	Н.Н.Погасиенко (по мере необходимости)
6.8	Работа по информированию населения о детях, подлежащих устройству в семьи граждан	в течение месяца	Должностная инструкция, Закон «Об опеке и попечительстве»	Л.А.Савинова (постоянно)
6.9	Проверка условий жизни несовершеннолетних подопечных, соблюдения опекунами прав и законных интересов подопечных	в течение месяца	Должностная инструкция, Закон «Об опеке и попечительстве»	Н.Н.Погасиенко Л.А. Савинова в течение месяца

6.10	Корректировка банка данных приемных семей и детей	в течение месяца	Должностная инструкция, Закон «Об опеке и попечительстве»	Л.А.Савинова (постоянно)
6.11	Выявление и устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей В семьи граждан, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	в течение месяца	Должностная инструкция, Приказ Министерства просвещения РФ от 15.06.2020г № 300	Л.А.Савинова в течение месяца
6.12	Подача документов на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семьи граждан	в течение месяца	Должностная инструкция, Закон «Об опеке и попечительстве», закон Амурской области от 25.12.2019 №308-ОЗ «О денежной выплате при передаче ребенка на воспитание в семью и о наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов области гос. полномочиями АО по предоставлению денежной выплаты при передаче ребенка на воспитание в семью», Федеральным законом № 81-ФЗ	Н.Н.Погасиенко в течение месяца
6.13	Передача пакетов документов граждан, обратившихся с заявлением о предоставлении жилых помещений и предоставивших пакет документов, подтверждающих их право на получение жилья в Министерство образования и науки.	по необходимости	Должностная инструкция, Закон «Об опеке и попечительстве», Закон АО от 11.04.2005 № 472-ОЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Федеральный закон от 21.12.1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-	Н.Н. Погасиенко в течение месяца

			сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	
6.14	Подготовка информации о детях, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в устройстве на семейные формы и размещение на сайте администрации района, информационных стендах, распространение буклетов	Ежемесячно (до 05 числа)	Должностная инструкция, Закон «Об опеке и попечительстве», предоставление отчетности	Л.А.Савинова Н.Н.Погасиенко
6.15	Оформление личных дел опекаемых.	Ежемесячно (до 05 числа)	Должностная инструкция, Закон «Об опеке и попечительстве», предоставление отчетности	Н.Н.Погасиенко Л.А. Савинова
6.16	Организационные работы по летнему оздоровлению детей-сирот и детей.оставшихся без попечения родителей в пришкольные и загородные лагеря	Ежемесячно (до 05 числа	Должностная инструкция, Закон «Об опеке и попечительстве», предоставление отчетности	Л.А.Савинова
6.17	Предоставление жилых помещений для лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (оформление документов)	Ежемесячно (последний рабочий день месяца)	Должностная инструкция, предоставление отчетности в министерство социальной защиты согласно графикам	Н.Н.Погасиенко по необходимости
6.18	Работа в «АИСТе» с анкетами, направленными в региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей	Ежемесячно (постоянно)	Должностная инструкция, предоставление отчетности в министерство социальной защиты согласно графикам, Приказ Министерства просвещения РФ от 15.06.2020г № 300	Л.А.Савинова Ежемесячно (до 05 числа)
6.19	Списки приемных семей и приемных детей	по мере обращения	Должностная инструкция, предоставление отчетности в министерство социальной	Н.Н.Погасиенко Ежемесячно (до 05 числа)

			защиты согласно графикам	
6.20	Выявление и устройство детей, оставшихся без попечения родителей (в табл.)	Ежемесячно (последний рабочий день месяца)	Должностная инструкция, предоставление отчетности в министерство социальной защиты согласно графикам, приказ начальника Отдела	Л.А.Савинова
6.21	Мониторинг деятельности по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	еженедельно	Должностная инструкция, предоставление отчетности в министерство социальной защиты согласно графикам, приказ начальника Отдела	Н.Н.Погасиенко Ежемесячно (последний рабочий день месяца)
6.22	Информация о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей принятых в отчетном месяце на учет как не имеющих закрепленного жилого помещения	Ежемесячно (последний рабочий день месяца)	Должностная инструкция, предоставление отчетности в министерство социальной защиты согласно графикам, приказ начальника Отдела	Н.Н.Погасиенко
6.23	Документы граждан, обратившихся с заявлениями о предоставлении жилых помещений и предоставивших пакет документов, подтверждающий их право на получение жилья	Ежемесячно (последний рабочий день месяца)	Должностная инструкция, предоставление отчетности в министерство социальной защиты согласно графикам, приказ начальника Отдела	Н.Н.Погасиенко
6.24	Подготовка реестра ЛРП, ОРП для ПФР(ЕГИССО)	Ежемесячно (последний рабочий день месяца)	Должностная инструкция, предоставление отчетности в министерство социальной защиты согласно графикам, приказ начальника Отдела	Н.Н.Погасиенко Л.А.Савинова Ежемесячно (последний рабочий день месяца)
6.25	Изменение реестра опекаемых и детей, находящихся в приемных семьях	Ежемесячно (последний рабочий день месяца)	Должностная инструкция, предоставление отчетности в министерство социальной защиты согласно графикам,	Л.А. Савинова
6.26	Оформление социальных паспортов на приемные семьи	Ежемесячно (последний рабочий день месяца)	Должностная инструкция, предоставление отчетности в	Л.А. Савинова

			министерство социальной защиты согласно графикам,	
6.27	Информация по количеству детей, планируемых к передаче на семейные формы воспитания	Ежемесячно (последний рабочий день месяца)	Должностная инструкция, предоставление отчетности в министерство социальной защиты согласно графикам,	Л.А.Савинова
6.28	Информация о результатах проверки условий жизни несовершеннолетних подопечных, соблюдения опекунами (попечителями) прав и законных интересов несовершеннолетних	Ежемесячно (последний рабочий день месяца)	Должностная инструкция, предоставление отчетности в министерство социальной защиты согласно графикам,	Н.Н.Погасиенко
6.29	Отчет о деятельности муниципальной Службы подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних и сопровождения приемных семей, семей опекунов (попечителей).	Ежемесячно (последний рабочий день месяца)	Должностная инструкция, предоставление отчетности в министерство социальной защиты согласно графикам,	Л.А.Савинова

План основных мероприятий
МКУ ЦОУО на май 2021

(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования)

№» п/п	**Наименование мероприятий**	**Сроки проведения**	**Основание или обоснование необходимости проведения мероприятий**	**Ответственные исполнители и соисполнители**
1	2	3	4	5
1	Контроль за рациональным использованием электро и водоснабжением	Май	Контроль	А.Н. Руткевич

2	Контроль исполнения договоров на проведение ремонтных работ	Май	Контроль качества	Н.В. Ларченко
3	Подготовка расчетно- технической части приложений при заключении контрактов. Формирование технической части аукционной документации	Май	Отношения руководителей ОО	Н.В. Ларченко А.Н. Руткевич
4	Реализация мероприятий по выполнению предписания инспекции Роспотребнадзор, Ростехнадзор, Госпожнадзор	Май	Предписания надзорных органов	Н.В. Ларченко А.Н. Руткевич
5	Работа на ЭТП, проведение аукционов	Май	Должностная инструкция	И.В. Кикоть К.В. Сурина Н.В.Ларченко
6	Работа в программе АЦК- госзаказ; АЦК- финансы; АЦК - планирование.	Май	Должностная инструкция	И.В. Кикоть К.В. Сурина
7	Выполнение отчетности по 44-ФЗ и 223 -ФЗ.	Май	Должностная инструкция	И.В. Кикоть К.В. Сурина
8	Подготовка документации для ЭЦП	Май	Должностная инструкция	И.В. Кикоть К.В. Сурина
9	Подготовка документов к аукционам	Май	Должностная инструкция	И.В. Кикоть К.В. Сурина Н.В. Ларченко
10	Проверка соответствия законодательству договоров (контрактов), предоставляемых контрагентами.	Май	Должностная инструкция	Е.В. Кудрявцева
11	Ведение претензионной и исковой работы	Май	Должностная инструкция	Е.В. Кудрявцева
12	Подготовка проектов договоров для проведения закупок	Май	Должностная инструкция	Е.В. Кудрявцева
13	Обработка поступающих заявлений,	Май	Должностная инструкция	А.И. Болдырева

	прием/увольнение/отпуск		специалиста по кадрам	
14	Регистрация приказов за неделю, внесение данных об отпусках в Т-2, комплектование личных дел.	Май	Должностная инструкция специалиста по кадрам	А.И. Болдырева
15	Подготовка и -сдача отчета в ЦЗН «сведения об организации и численности работников» и» работники инвалиды по квоте» подготовка - сдача отчета в ПФ ЗСВ – М. - отчет в отдел экономики и планирования администрация	Май	Должностная инструкция	А.И. Болдырева
16	Подготовка документов по ведению воинского учета в организации.	Май	Должностная инструкция	А.И. Болдырева
17	Работа в программе АЦК- госзаказ; АЦК- финансы; АЦК - планирование	Май	Должностная инструкция	И.В.Кикоть К.Е.Сурина Т.В.Петрова Ю.В.Ананенкова Володина Е.П.
18	Формирование структуры и планов ФХД образовательных организаций, доведение годовых бюджетных ассигнований	Май	Должностная инструкция	И.В.Кикоть К.Е.Сурина Т.В.Петрова Ю.В.Ананенкова
19	Формирование ежемесячной, ежеквартальной, годовой отчетности, анализ выполнения показателей по отчетам в разрезе учреждений образования	Май	Должностная инструкция	Ю.В.Ананенкова
20	Уточнение, изменение ассигнований по образовательным учреждениям	Май	Должностная инструкция	Ю.В.Ананенкова Т.В.Петрова

21	Подготовка информации на запросы прокуратуры, Министерства финансов, Министерства образования и науки, администрации Белогорского района и т.д	Май	Должностная инструкция	Ю.В.Ананенкова
22	Отчет по жилищно-коммунальному хозяйству	Май	Должностная инструкция	Т.В.Петрова
23	Формирование статистической отчетности по формам: П-1,П-услуги,П-4, форма 0606048, ЗП-образование, П4-Н3,П-2, П5-М,14-МО	Май	Должностная инструкция	Статист
24	Формирование и предоставление сведений о расходовании субвенций, предоставляемых из областного бюджета на обеспечение государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	Май	Должностная инструкция	Володина Е.П.
25	Формирование заявок на финансировании межбюджетных трансфертов	Май	Должностная инструкция	Ю.В.Ананенкова Володина Е.П.
26	Формирование отчетности об общем объеме закупок продукции, произведенной в Амурской области и приобретенной подведомственными учреждениями	Май		Володина Е.П.
27	Работа в программе 1-С Предприятие (списание продуктов питания)	Май		Володина Е.П.