Утверждаю
Начальник МКУ Отдел образования и МП
_____С.В.Богородов
15.02.2021

План основных мероприятий на март 2021 года
МКУ Отдел образования Белогорского муниципального округа

(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования)

№» п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Основание или обоснование необходимости проведения мероприятий	Ответственные исполнители и соисполнители
1	2	3	4	5
1	**Семинары, совещания, комиссии**			
1.1	Планерные совещания при начальнике Отдела	Каждый понедельник, четверг	Планом работы на 2021 год	С.В. Богородов
1.2	Совет Отдела руководителей ОО	Последний четверг месяца	Планом работы на 2021 год (онлайн)	Литвин Г.А.
1.3	Совещание с заместителями директоров по учебной работе ОО.	Третий вторник	Планом работы МКУ ООиМП БМО на 2021	Н.Р. Найденова
1.4	Совещание с руководителями ДОО	Последняя неделя месяца	План работы ООиМП на 2021 год	Н.А. Коваль
1.5	Заседание комиссии по комплектованию ДОО	Последняя неделя месяца	Планом работы ООиМП на 2021 год	Н.А. Коваль
1.6	Заседание межведомственного консилиума специалистов по выявлению и предотвращению семейного неблагополучия, защите прав несовершеннолетних	(по отдельному плану)	В соответствии с Постановлением главы Белогорского муниципального округа, Порядком о межведомственном взаимодействии,Планом работы на 2021 год	С.В. Богородов Л.А. Савинова Г.С. Замараева

1.8	Совещание заместителей директоров по воспитательной работе	11.03.2021	План работы Отдела на 2021	Г.С. Замараева
1.9	Заседание районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.	Второй, четвертый вторник	В соответствии с Положением КДН и ЗП, Планом работы на 2019 год	С.В. Богородов Л.А. Савинова Г.С. Замараева
1.10	Проведение методических занятий с учителями и преподавателями ОБЖ курса «Основы военной службы»	29.03.2021	Планом работы отдела на 2021 год План работы военкомата по г. Белогорск и Белогорскому району	военный комиссариат В.П. Масалыкин
2	**<u>Контрольно-инспекционная деятельность</u>**			
2.1	Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований в подведомственных организациях	В течение месяца	Должностная инструкция	Г.А.Литвин
2.2	Контроль за соблюдением законодательства при организации мероприятий по ГИА	В течение месяца	План работы Отдела Должностная инструкция	Г.А.Литвин
2.3	Контроль представления мониторингов, итоговой отчетности	В течение месяца	План работы Отдела Должностная инструкция	Г.А.Литвин
2.4	Инспекционный контроль в ОО (МОАУ СОШ с. Кустанаевки)	В течение месяца	План работы Отдела Должностная инструкция	Г.А.Литвин Специалисты по направлениям
2.5	Контроль за прохождением лицензирования по программам дополнительного образования	В течение месяца	План работы Отдела Должностная инструкция	Г.А.Литвин
2.6	Контроль за прохождением педагогами курсов повышения квалификации в 1 квартале 2021г.	До 20.03.2021г.	План работы методического кабинета	Л. А. Крицкая
2.7	Контроль и сопровождение мероприятий по ВПР.	в течение месяца	Методические рекомендации, приказы министерства	Ю.Ю. Кравцова

2.8	Контроль за своевременностью предоставления отчётности, ответов на поручения	в течение месяца	Планы работы, поручения	Ю.Ю. Кравцова
2.9	Итоговый контроль РБД ГИА-9, выбор экзаменов	01.03.2021	План работы министерства образования и науки Амурской области, РЦОИ, контроль	Н.Р. Найденова
2.10	Контроль подготовки к проведению ВПР. Работа в личных кабинетах ФИС ОКО. Формирование заявок ОО на участие.	До 31.03.2021	Приказ министерства образования и науки Амурской области №147 от 11.02.2021	Н.Р. Найденова
2.11	Контроль и сопровождение назначения на итоговое сочинение (изложение)	До 11.03.2021	План работы министерства образования и науки Амурской области, РЦОИ	Н.Р. Найденова
2.12	Контроль и сопровождение обучения работников ППЭ-9001 на сайте ФЦТ	В течении месяца	План работы министерства образования и науки Амурской области, РЦОИ	Н.Р. Найденова
2.13	Контроль и сопровождение проведения репетиционных экзаменов муниципального уровня по обязательным предметам (русский язык, математика)	05-15.03.2021	План работы МКУ ООиМП БМО на 2021	Н.Р. Найденова
2.14	Предоставление сведений с целью актуализации статистических данных по дошкольному образованию; по охвату детей дошкольными образовательными услугами	В течение месяца	План работы министерства образования и науки Амурской области	Н.А. Коваль
2.15	Осуществление контроля обеспечения образовательной деятельности для детей дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья.	В течение месяца	План работы, контроль	Н.А. Коваль
2.16	Отчет по исполнению	До 5 числа ежемесячно	План работы министерства	Н.А. Коваль

	(неисполнению) ИПРА		образования и науки Амурской области	
2.17	Мониторинг организации и развития инклюзивного образования в Амурской области	До 01 числа ежеквартально	План работы, контроль	Н.А. Коваль
2.18	Еженедельная информация в Роспотребнадзор по г. Белогорск и Белогорскому району о количестве заболевших ОРВИ и гриппом в ОУ	каждую среду марта 2021 г.	Письмо Территориального отдела Роспотребнадзора по Амурской области в г. Белогорск и Белогорского района от 07.09.2020 № 11/2549-17	В.П. Масалыкин
2.19	Ежемесячная информация по организации питания в общеобразовательных учреждениях	до 25 .03. 2021	План работы, отчетность в Роспотребнадзор	В.П. Масалыкин
2.20	Контроль за обеспечением безопасности дорожного движения в ОУ	в течении месяца 2021 г.	Должностная инструкция	В.П. Масалыкин
2.21	Контроль за организацией подвоза учащихся к общеобразовательным учреждениям	в течения месяца.2021 г.	Должностная инструкция	В.П. Масалыкин
2.22	Осуществления контроля за подготовкой и выполнению нормативов физкультурно-спортивного комплекса ГТО среди учащихся ОУ (второй этап)	в течения месяца 2021	График предоставление отчетности, план работы по ГТО	В.П. Масалыкин
2.23	Контроль заполнения ИПР в базе АИС «Семья и дети» «кураторами случая» образовательных организаций Белогорского муниципального округа	в течение месяца	Постановление главы Белогорского муниципального округа, Порядок о межведомственном взаимодействии	Г.С. Замараева
3	**Информационно-аналитическая деятельность**			
3.1.	Формирование отчетности по оценке качества образования по	До 25.03.2021	План работы Отдела	Г.А.Литвин

	направлениям			
3.2.	Аналитическая деятельность по освоению программных мероприятий, отчет по муниципальной программе	До 10..03.2021	План работы Отдела	Г.А.Литвин
3.3.	Анализ работы МОЦ (ДК, программы)	В течение месяца	План работы Отдела	Г.А.Литвин
3.4.	Формирование информации для сайта МКУ ООиМП БМО	В течение месяца	План работы МКУ ООиМП БМО на 2021	Н.Р. Найденова
3.5.	Информирование ОО о проведении предметных онлайн – олимпиад (Сириус, Скаенг).	В течение месяца	План работы МКУ ООиМП БМО на 2021	Н.Р. Найденова
3.6.	Формирование отчета в Минобрнауки Амурской области о посещаемости обучающихся ОО (март).	30.03.2021	Предоставление отчетности в соответствии с планом Министерства образования и науки Амурской области	Н.Р. Найденова
3.7.	Формирование проекта постановления о закреплении территории за образовательными организациями	До 30.03.2021	Предоставление отчетности в соответствии с планом Министерства образования и науки Амурской области	Н.Р. Найденова
3.8.	Анализ уровня готовности выпускников по обязательным предметам.	20-30.03.2021	План работы МКУ ООиМП БМО на 2021	Н.Р. Найденова
3.9.	Редактирование административных регламентов в соответствии с новыми НПА	В течение месяца	План работы МКУ ООиМП БМО на 2021	Н.Р. Найденова
3.10.	Информирование всех заинтересованных организаций обеспечивающих проведения ГИА в 2021 году о сроках	В течение месяца	План работы МКУ ООиМП БМО на 2021	Н.Р. Найденова
3.11.	Работа по сбору/проверке годовых отчетов от ДОО по самообследованию организации	В течение месяца	План работы ООиМП	Н.А. Коваль

3.12.	Предоставление отчета о посещаемости ДОО	Ежемесячно (до 6 числа)	План работы министерства образования и науки Амурской области	Н.А. Коваль
3.13.	Предоставление отчета о системе ДОО (статистические данные)	Ежемесячно (до последнего дня текущего месяца)	План работы министерства образования и науки Амурской области	Н.А. Коваль
3.14.	Предоставление информации в Миниобрнауки Амурской области о самовольных уходах несовершеннолетних из дома	до 03.03.2021	Предоставление отчетности в соответствии с планом министерства образования и науки АО	Г.С. Замараева
3.15.	Предоставление информации в Миниобрнауки Амурской области о результатах мониторинга маркеров деструктивного поведения несовершеннолетних	до 25.03.2021	Приказ Миниобрнауки Амурской области от 19.02.2020 № 170	Г.С. Замараева
3.16.	Подготовка информации на сайты МКУ ООиМП БМО, администрации Белогорского муниципального округа	в течение месяца	Освещение мероприятий на сайте, Постановление Правительства от 10.07.2013г № 582	Г.С. Замараева Ю.А.Соловьева
3.17.	Представление информации по запросам КДН и ЗП	в течение месяца	Запрос КДН и ЗП	Г.С. Замараева
3.18.	Подготовка положений, смет, отчётной документации по проводимым мероприятиям	в течение месяца	план работы Отдела на 2021 г	Г.С. Замараева Ю.А.Соловьева
3.19.	Подготовка проектов приказов, планов заданий, анализ, обобщение и составление информации по текущей документации	в течение месяца	план работы Отдела на 2021 г, работа с входящей информацией	Г.С. Замараева
3.20.	Подготовка проектов приказов, планов заданий, анализ, обобщение и составление информации по текущей документации.	В течение месяца	План работы методического кабинета	Ю.Ю. Кравцова Ю.А. Соловьева
3.21.	Консультирование педагогических	В течение месяца	План работы методического	Ю.Ю. Кравцова

	работников ОО по вопросам аттестации и повышения квалификации		кабинета	
3.22.	Информационное и методическое сопровождение участия педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства регионального уровня	В течение месяца	План работы методического кабинета	Ю.Ю. Кравцова
3.23.	Сбор заявок от ОО и предоставление общей заявки-подтверждения в ГАУ ДПО «АмИРО» на курсовые мероприятия руководящих и педагогических работников	Ежемесячно до 25 числа	План работы методического кабинета	Л.А. Крицкая
3.24.	Работа в АИС «Комплектование ДОУ»	В течение месяца	обеспечение реализации предоставления муниципальной услуги в электронном виде «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования»	Д. И. Сафронова
3.25.	Информационная поддержка сайта отдела, публикации в социальных сетях	В течение месяца	Федеральный закон от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления"	Д. И. Сафронова
3.26.	Формирование ежемесячного отчета по муниципальным услугам	До 29 числа	Письмо Управления информатизации Амурской	Д. И. Сафронова

			области от 21.07.2015 № 02-09-779 «О единой системе сбора отчётности электронного правительства Амурской области»	
3.27.	Работа с сайтами ОО	В течение месяца	- Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013№582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации", Приказ Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации"	Д. И. Сафронова
3.28.	Работа в АИС «Зачисление в ОО»	В течение месяца	обеспечение реализации предоставления муниципальной услуги в электронном виде «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации,	Д. И. Сафронова

			реализующие программы общего образования»	
3.29.	Техническая поддержка проведения методических семинаров, совещаний	В течение месяца	План работы Отдела	Д. И. Сафронова
3.30.	Мониторинг аттестации и курсовой подготовки педагогических работников.	В течение месяца	План работы методического кабинета	Ю.Ю. Кравцова
3.31.	Работа в закрытой части портала гасу.гов.ру	В течение месяца	Федеральный закон от 28.06.2014 N 172-ФЗ ("О стратегическом планировании в Российской Федерации"	Д. И. Сафронова
3.32.	Мониторинги реализации дорожных карт «Обществознание», «ОБЖ», «Физическая культура»	до 20 марта	План работы, дорожные карты министерства образования и науки Амурской области	Ю.Ю. Кравцова
3.33.	Анализ результатов промежуточной аттестации (по итогам четвертей, триместров)	В течение месяца	План работы Отдела	Ю.Ю.Кравцова
3.34.	Мониторинг по формированию культуры здорового питания среди обучающихся	до 30 марта 2021	письмо министерства образования и науки Амурской области от 02.02.2021 № 01-18 /170	В.П. Масалыкин
3.35.	Отчет о проведении месячника оборонно-массовой и спортивной работы в ОУ с 23 января по 23 февраля 2020 года	До 01.03.2021 г.	Письмо министерства образования и науки АО	В.П. Масалыкин
4.	**Организационно-управленческая деятельность**			
4.1	Организация представления мониторингов в министерство	В течение месяца	План работы Отдела	Г.А.Литвин

	образования			
4.2	Аналитические рекомендации по направлениям РСОКО. Выработка решений, формирование ДК	В течение месяца	План работы Отдела	Г.А.Литвин
4.3	Организация работы по ДК «организация образовательного процесса школы с. Великокнязевки»	В течение месяца	ДК «организация образовательного процесса школы с. Великокнязевки»	Г.А.Литвин Специалисты руководители
4.4	Формирование итоговых аналитических справок на основании инспекционных проверок с адресными рекомендациями.	В течение месяца	План работы Отдела	Г.А.Литвин специалисты
4.5	Организация деятельности по внесению изменений в Устав и формирование проектов положений в ОО в связи с изменениями	В течение месяца	План работы Отдела	Г.А.Литвин
4.6	Организация деятельности по ДК по присвоению МОАУ СОШ с. Светиловки имени Горы П.Е.	В течение месяца	ДК по присвоению МОАУ СОШ с. Светиловки имени Горы П.Е.	Г.А.Литвин Ю.А. Соловьева Г.С.Замараева
4.7	Организация деятельности молодежного парламента	В течение месяца	План работы МП	Ю.А. Соловьева
4.8	Контроль за подготовкой к участию в ВПР (весна 2021)	В течении месяца	План работы ГАУ ДПО АмИРО, МКУ ООиМП БМО на 2021 год	Н.Р. Найденова
4.9	Работа с РБД, ГИА 9-2021, обновление программы, назначение работников (организаторов).	В течение месяца	План работы ГАУ ДПО АмИРО РЦОИ	Н.Р. Найденова
4.10	Контроль обучения работников ППЭ-9001 на сайте ФЦТ	В течение месяца	План работы ГАУ ДПО АмИРО РЦОИ	Н.Р. Найденова
4.11	Инспекционный контроль направлений кружковой работы в образовательных организациях, занятость обучающихся и охват дополнительным образованием	в течение месяца по отдельному плану	План работы Отдела на 2021	Г.С. Замараева О.А. Малитцкая Н.А. Омельченко

	через информационную систему «Навигатор дополнительного образования Амурской области»			
4.12	Работа с изменениями в НПА	В течение месяца	Изменения в законодательстве	Ю.Ю. Кравцова
5.	**Районные и областные мероприятия**			
5.1	Сопровождение участия педагогов Белогорского округа в областных конкурсах «Воспитать человека», «Учитель года Амурской области – 2021», «За нравственный подвиг учителя».	С 19-го марта 2021 года	Приказы Министерства образования и науки Амурской области	Ю.Ю. Кравцова
5.2	Участие во Всероссийской акции «Я сдам ЕГЭ!»	В течении месяца	План работы министерства образования и науки Амурской области, РЦОИ	Н.Р. Найденова
5.3	Сопровождение и контроль подготовки к участию в ВПР.	В течении месяца	План работы министерства образования и науки Амурской области, ГАУ ДПО АмИРО	Н.Р. Найденова
5.4	Проведение репетиционных экзаменов по обязательным предметам в 9, 11 классах.	05-15.03.2021	План работы Отдела на 2020 г	Н.Р. Найденова
5.5	Награждение победителей и призеров муниципального конкурс тематических фотоматериалов «Молодой педагог в объективе»	До 10.03.2021	Приказы МКУ ОО и МП БМО	Ю.Ю. Кравцова
5.6	Оформление и вручение сертификатов участникам муниципальной акции «За красоту родного языка»	До 10.03.2021	План работы Отдела на 2021	Ю.Ю. Кравцова
5.7	Заседание рабочей группы по проведению областной стажировки	По отдельному графику	План работы Амурского ИРО, план работы рабочей группы	Ю.Ю. Кравцова

5.8	Областная стажировка «Формирование функциональной грамотности школьников как механизм достижения образовательных результатов»	30-31.03.2021	План Амурского ИРО	Ю.Ю. Кравцова
5.9	Онлайн-семинары в рамках работы ОМО	В течение месяца	План- график на учебный год, план работы методического кабинет	Ю.Ю. Кравцова Л.А. Крицкая Д.И. Сафронова
5.10	Финальные испытания и награждение победителей и призеров муниципального конкурса «Педагог года – 2021»	02.03.2021	План работы методического кабинета	Ю.Ю. Кравцова Д.И. Сафронова Л.А. Крицкая
5.11	Районный зимний фестиваль ВФСК ГТО среди обучающихся II-V ступени	04.03.2021	План работы Отдела	В.П. Масалыкин
5.12	Первенство района по шахматам среди обучающихся (средняя и старшая группа)	17.03.2021	План работы Отдела	В.П. Масалыкин
5.13	Участие команды района в областном зимнем фестивале ВФСК ГТО (оздоровительно-спортивный комплекс «Белогорье»)	19.03.2021	Областное положение от 30.01.2021 министерства образования и науки АО	В.П. Масалыкин
5.14	Дистанционное обучение педагогов общеобразовательных организаций по формированию культуры здорового питания обучающихся	в течения месяца	Распоряжение главы Белогорского МО от 31.12.2020 № 876 «Об утверждении муниципальной программы по формированию культуры здорового питания обучающихся ОО Белогорского МО	В.П. Масалыкин
5.15	Обучение водителей школьных автобусов техническому минимуму в	23-26.03.2021 г.	Федеральный закон 196-ФЗ «Безопасность дорожного	В.П. Масалыкин

	автошколе г. Белогорска		движения»	
5.16	Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом	01.03.2021	План работы Отдела на 2021	Г.С. Замараева Ю.А.Соловьева Руководители ОО
5.17	Декадник по алкогольной и антинаркотической пропаганде	март	План работы Отдела на 2021	Г.С. Замараева Ю.А.Соловьева Руководители ОО
5.18	Международный женский день	08.03.2021	План работы Отдела на 2021	Г.С. Замараева Ю.А.Соловьева Руководители ОО
5.19	Районный конкурс юных чтецов «Живая классика» (возможен дистанционный формат)	12.03.2021	План месячника военно-патриотического воспитания	Г.С. Замараева Т.В. Волобуева Руководители ОО
5.20	Муниципальный очный этап областного конкурса обучающихся общеобразовательных организаций «Ученик года – 2021» (возможен дистанционный формат)	19.03.2021	План работы Отдела на 2021	Г.С. Замараева Л.А. Демьяненко Руководители ОО
5.21	День воссоединения Крыма с Россией	18.03.2021	План работы Отдела на 2021	Г.С. Замараева Ю.А. Соловьева Руководители ОО
5.22	Всероссийская неделя детской и юношеской книги	25.03-30.03.2021	План работы Отдела на 2021	Г.С. Замараева Руководители ОО
5.23	Всероссийская неделя музыки для детей и юношества		План работы Отдела на 2021	Г.С. Замараева Руководители ОО
6.	**План работы специалистов по охране прав детства**			
6.1	Участие в судебных заседаниях по защите прав несовершеннолетних	в течение месяца	Должностная инструкция, Семейный кодекс, Закон «Об опеке и попечительстве»	Н.Н.Погасиенко Л.А. Савинова в течение месяца
6.2	Участие в заседаниях жилищной комиссии по защите интересов	в течение месяца	Должностная инструкция, Семейный кодекс, Закон «Об	Н.Н.Погасиенко Л.А. Савинова

	несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей,		опеке и попечительстве»	в течение месяца
6.3	**Организационная работа**			
6.4	Выдача разрешений на получение денежных средств, принадлежащих несовершеннолетним	(по мере необходимости)	Должностная инструкция, Закон «Об опеке и попечительстве»	Н.Н.Погасиенко Л.А. Савинова в течение месяца
6.5	Подготовка постановлений. Распоряжений по защите прав и интересов несовершеннолетних	(постоянно)	Должностная инструкция	Л.А. Савинова Н.Н.Погасиенко в течение месяца
6.6	Рейды в семьи разного социального статуса.	в течение месяца	Приказ начальника МКУ Отдел образования	Л.А.Савинова в течение месяца (по графику)
6.7	Подготовка пакетов документов на детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, для постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях	(постоянно)	Должностная инструкция	Н.Н.Погасиенко (по мере необходимости)
6.8	Работа по информированию населения о детях, подлежащих устройству в семьи граждан	в течение месяца	Должностная инструкция, Закон «Об опеке и попечительстве»	Л.А.Савинова (постоянно)
6.9	Проверка условий жизни несовершеннолетних подопечных, соблюдения опекунами прав и законных интересов подопечных	в течение месяца	Должностная инструкция, Закон «Об опеке и попечительстве»	Н.Н.Погасиенко Л.А. Савинова в течение месяца
6.10	Корректировка банка данных приемных семей и детей	в течение месяца	Должностная инструкция, Закон «Об опеке и попечительстве»	Л.А.Савинова (постоянно)
6.11	Выявление и устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в семьи граждан, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	в течение месяца	Должностная инструкция, Приказ Министерства просвещения РФ от 15.06.2020г № 300	Л.А.Савинова в течение месяца

6.12	Подача документов на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семьи граждан	в течение месяца	Должностная инструкция, Закон «Об опеке и попечительстве», закон Амурской области от 25.12.2019 №308-ОЗ «О денежной выплате при передаче ребенка на воспитание в семью и о наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов области гос. полномочиями АО по предоставлению денежной выплаты при передаче ребенка на воспитание в семью», Федеральным законом № 81-ФЗ	Н.Н.Погасиенко в течение месяца
6.13	Передача пакетов документов граждан, обратившихся с заявлением о предоставлении жилых помещений и предоставивших пакет документов, подтверждающих их право на получение жилья в Министерство образования и науки.	по необходимости	Должностная инструкция, Закон «Об опеке и попечительстве», Закон АО от 11.04.2005 № 472-ОЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Федеральный закон от 21.12.1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	Н.Н. Погасиенко в течение месяца
6.14	Подготовка информации о детях, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в устройстве на семейные формы и размещение на сайте администрации района, информационных стендах,	Ежемесячно (до 05 числа)	Должностная инструкция, Закон «Об опеке и попечительстве», предоставление отчетности	Л.А.Савинова Н.Н.Погасиенко

	распространение буклетов			
6.15	Оформление личных дел опекаемых.	Ежемесячно (до 05 числа)	Должностная инструкция, Закон «Об опеке и попечительстве», предоставление отчетности	Н.Н.Погасиенко Л.А. Савинова
6.16	Организационные работы по летнему оздоровлению детей-сирот и детей.оставшихся без попечения родителей в пришкольные и загородные лагеря	Ежемесячно (до 05 числа	Должностная инструкция, Закон «Об опеке и попечительстве», предоставление отчетности	Л.А.Савинова
6.17	Предоставление жилых помещений для лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (оформление документов)	Ежемесячно (последний рабочий день месяца)	Должностная инструкция, предоставление отчетности в министерство социальной защиты согласно графикам	Н.Н.Погасиенко по необходимости
6.18	Работа в «АИСТе» с анкетами, направленными в региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей	Ежемесячно (постоянно)	Должностная инструкция, предоставление отчетности в министерство социальной защиты согласно графикам, Приказ Министерства просвещения РФ от 15.06.2020г № 300	Л.А.Савинова Ежемесячно (до 05 числа)
6.19	Списки приемных семей и приемных детей	по мере обращения	Должностная инструкция, предоставление отчетности в министерство социальной защиты согласно графикам	Н.Н.Погасиенко Ежемесячно (до 05 числа)
6.20	Выявление и устройство детей, оставшихся без попечения родителей (в табл.)	Ежемесячно (последний рабочий день месяца)	Должностная инструкция, предоставление отчетности в министерство социальной защиты согласно графикам, приказ начальника Отдела	Л.А.Савинова
6.21	Мониторинг деятельности по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	еженедельно	Должностная инструкция, предоставление отчетности в министерство социальной защиты согласно графикам,	Н.Н.Погасиенко Ежемесячно (последний рабочий день месяца)

			приказ начальника Отдела	
6.22	Информация о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей принятых в отчетном месяце на учет как не имеющих закрепленного жилого помещения	Ежемесячно (последний рабочий день месяца)	Должностная инструкция, предоставление отчетности в министерство социальной защиты согласно графикам, приказ начальника Отдела	Н.Н.Погасиенко
6.23	Документы граждан, обратившихся с заявлениями о предоставлении жилых помещений и предоставивших пакет документов, подтверждающий их право на получение жилья	Ежемесячно (последний рабочий день месяца)	Должностная инструкция, предоставление отчетности в министерство социальной защиты согласно графикам, приказ начальника Отдела	Н.Н.Погасиенко
6.24	Подготовка реестра ЛРП, ОРП для ПФР(ЕГИССО)	Ежемесячно (последний рабочий день месяца)	Должностная инструкция, предоставление отчетности в министерство социальной защиты согласно графикам, приказ начальника Отдела	Н.Н.Погасиенко Л.А.Савинова Ежемесячно (последний рабочий день месяца)
6.25	Изменение реестра опекаемых и детей, находящихся в приемных семьях	Ежемесячно (последний рабочий день месяца)	Должностная инструкция, предоставление отчетности в министерство социальной защиты согласно графикам,	Л.А. Савинова
6.26	Оформление социальных паспортов на приемные семьи	Ежемесячно (последний рабочий день месяца)	Должностная инструкция, предоставление отчетности в министерство социальной защиты согласно графикам,	Л.А. Савинова
6.27	Информация по количеству детей, планируемых к передаче на семейные формы воспитания	Ежемесячно (последний рабочий день месяца)	Должностная инструкция, предоставление отчетности в министерство социальной защиты согласно графикам,	Л.А.Савинова
6.28	Информация о результатах проверки условий жизни несовершеннолетних подопечных, соблюдения опекунами (попечителями) прав и законных	Ежемесячно (последний рабочий день месяца)	Должностная инструкция, предоставление отчетности в министерство социальной защиты согласно графикам,	Н.Н.Погасиенко

	интересов несовершеннолетних			
6.29	Отчет о деятельности муниципальной Службы подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних и сопровождения приемных семей, семей опекунов (попечителей).	Ежемесячно (последний рабочий день месяца)	Должностная инструкция, предоставление отчетности в министерство социальной защиты согласно графикам,	Л.А.Савинова

План основных мероприятий
МКУ ЦОУО на март2021

(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования)

№» п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Основание или обоснование необходимости проведения мероприятий	Ответственные исполнители и соисполнители
1	2	3	4	5
1	Контроль за рациональным использованием электро и водоснабжением	март	Контроль	А.Н. Руткевич
2	Контроль исполнения договоров на проведение ремонтных работ	март	Контроль качества	Н.В. Ларченко
3	Подготовка расчетно- технической части приложений при заключении контрактов. Формирование технической части аукционной документации	март	Отношения руководителей ОО	Н.В. Ларченко А.Н. Руткевич
4	Реализация мероприятий по выполнению предписания инспекции Роспотребнадзор, Ростехнадзор, Госпожнадзор	март	Предписания надзорных органов	Н.В. Ларченко А.Н. Руткевич
5	Работа на ЭТП, проведение аукционов	март	Должностная инструкция	И.В. Кикоть

				К.В. Сурина
6	Работа в программе АЦК- госзаказ; АЦК- финансы; АЦК - планирование.	март	Должностная инструкция	И.В. Кикоть К.В. Сурина
7	Выполнение отчетности по 44-ФЗ и 223 -ФЗ.	март	Должностная инструкция	И.В. Кикоть К.В. Сурина
8	Подготовка документации для ЭЦП	март	Должностная инструкция	И.В. Кикоть К.В. Сурина
9	Подготовка документов к аукционам	март	Должностная инструкция	И.В. Кикоть К.В. Сурина
10	Проверка соответствия законодательству договоров (контрактов), предоставляемых контрагентами.	март	Должностная инструкция	Е.В. Кудрявцева
11	Ведение претензионной и исковой работы	март	Должностная инструкция	Е.В. Кудрявцева
12	Подготовка проектов договоров для проведения закупок	март	Должностная инструкция	Е.В. Кудрявцева
13	Обработка поступающих заявлений, прием/увольнение/отпуск	март	Должностная инструкция специалиста по кадрам	А.И. Болдырева
14	Регистрация приказов за неделю, внесение данных об отпусках в Т-2, комплектование личных дел.	март	Должностная инструкция специалиста по кадрам	А.И. Болдырева
15	Подготовка и -сдача отчета в ЦЗН «сведения об организации и численности работников» и» работники инвалиды по квоте» подготовка - сдача отчета в ПФ ЗСВ – М. - отчет в отдел экономики и планирования администрация	март	Должностная инструкция	А.И. Болдырева

16	Подготовка документов по ведению воинского учета в организации.	март	Должностная инструкция	А.И. Болдырева
17	Работа в программе АЦК- госзаказ; АЦК- финансы; АЦК - планирование	март	Должностная инструкция	И.В.Кикоть К.Е.Сурина Т.В.Петрова Ю.В.Ананенкова Миненкова Е.В. Володина Е.П.
18	Формирование структуры и планов ФХД образовательных организаций, доведение годовых бюджетных ассигнований	март	Должностная инструкция	И.В.Кикоть К.Е.Сурина Т.В.Петрова Ю.В.Ананенкова
19	Формирование ежемесячной, ежеквартальной, годовой отчетности, анализ выполнения показателей по отчетам в разрезе учреждений образования	март	Должностная инструкция	Ю.В.Ананенкова
20	Уточнение, изменение ассигнований по образовательным учреждениям	март	Должностная инструкция	Ю.В.Ананенкова Т.В.Петрова
21	Подготовка информации на запросы прокуратуры, Министерства финансов, Министерства образования и науки, администрации Белогорского района и т.д	март	Должностная инструкция	Ю.В.Ананенкова
22	Отчет по жилищно-коммунальному хозяйству	март	Должностная инструкция	Т.В.Петрова
23	Формирование статистической отчетности по формам: П-1,П-услуги,П-4, форма 0606048, ЗП-образование, П4-Н3,П-2, П5-М,14-МО	март	Должностная инструкция	М.Н.Филиппова
24	Формирование и предоставление сведений о расходовании субвенций,	март	Должностная инструкция	Володина Е.П.

	предоставляемых из областного бюджета на обеспечение государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству			
25	Формирование заявок на финансировании межбюджетных трансфертов	март	Должностная инструкция	Ю.В.Ананенкова Володина Е.П.