Утверждаю
Начальник МКУ Отдел образования и МП
_____С.В.Богородов

План основных мероприятий на ноябрь 2021 года
МКУ Отдел образования Белогорского муниципального округа

(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования)

№» п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Основание или обоснование необходимости проведения мероприятий	Ответственные исполнители и соисполнители
1	2	3	4	5
1	**Семинары, совещания, комиссии**			
1.1	Планерные совещания при начальнике Отдела	Каждый понедельник, четверг	Планом работы на 2021 год	С.В. Богородов
1.2	Совет Отдела руководителей ОО	Последний четверг месяца	Планом работы на 2021 год (онлайн)	Литвин Г.А.
1.3	Совещание с заместителями директоров по учебной работе ОО.	Третий вторник	Планом работы Отдела на 2021	Н.Р. Найденова
1.4	Совещание с руководителями ДОО	Последняя неделя месяца	План работы Отдела на 2021 год	Н.А. Коваль
1.5	Заседание комиссии по комплектованию ДОО	Последняя неделя месяца	Планом работы ООиМП на 2021 год	Н.А. Коваль
1.6	Заседание Координационного Совета по военно-патриотическому воспитанию жителей Белогорского муниципального округа	(по отдельному плану)	В соответствии с Постановлением главы Белогорского муниципального округа, Планом работы на 2021 год	С.В.Богородов Ю.А.Соловьева
1.7	Заседание комиссии по правонарушениям жителей Белогорского муниципального округа	(по отдельному плану)	В соответствии с Постановлением главы Белогорского муниципального округа, Планом работы на 2021	К.Е.Колодин Ю.А.Соловьева

1.8	Заседание межведомственного консилиума специалистов по выявлению и предотвращению семейного неблагополучия, защите прав несовершеннолетних	(по отдельному плану)	В соответствии с Постановлением главы Белогорского муниципального округа, Порядком о межведомственном взаимодействии,Планом работы на 2021 год	С.В. Богородов Л.А. Савинова Г.С. Замараева
1.9	Совещание с заместителями руководителей ОО	(по отдельному плану)	План работы Отдела на 2021	Ю.Ю. Кравцова
1.10	Заседание районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.	Второй, четвертый вторник	В соответствии с Положением КДН и ЗП, Планом работы на 2021 год	С.В. Богородов Л.А. Савинова Г.С. Замараева
1.11	Заседание муниципальной рабочей группы по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Белогорском муниципальном округе	(по отдельному плану)	В соответствии с Постановлением главы Белогорского муниципального округа, Порядком о муниципальной рабочей группе, Планом работы на 2021 год	С.В. Богородов Г.А. Литвин Г.С. Замараева Ю.В. Ананенкова О.А. Малитцкая
2	**<u>Контрольно-инспекционная деятельность</u>**			
2.1	Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований в подведомственных организациях	В течение месяца	Должностная инструкция	Г.А.Литвин
2.2	Контроль представления мониторингов, итоговой отчетности	В течение месяца	План работы Отдела Должностная инструкция	Г.А.Литвин
2.3	Инспекционный контроль в ОО (МОАУ СОШ с. Кустанаевки)	В течение месяца	План работы Отдела Должностная инструкция	Г.А.Литвин Специалисты по направлениям
2.4	Контроль за нормативным обеспечением центра «Точка роста»	В течение месяца	Приказ министерства образования, распоряжение главы Мо Должностная инструкция	Г.А.Литвин

2.5	Контроль за прохождением лицензирования по программам дополнительного образования	В течение месяца	План работы Отдела Должностная инструкция	Г.А.Литвин
2.6	Контроль за выполнением мероприятий по подготовке к исследованию PISSA	В течении месяца	Информационные письма Минобрнауки Амурской области	Ю.Ю. Кравцова
2.7	Контроль заполнения ИПР в АИС «Семья и дети» «кураторами случая» образовательных организаций Белогорского муниципального округа	в течение месяца	Постановление главы Белогорского муниципального округа, Порядок о межведомственном взаимодействии	Г.С. Замараева
2.8	Мониторинг маркеров диструктивного поведения	До 03.11.2021	Приказ министерства образования и науки Амурской области от 19.02.2020 № 170	Г.С. Замараева
2.9	Осуществление контроля обеспечения образовательной деятельности для детей школьного возраста с ограниченными возможностями здоровья.	В течение месяца	План работы, контроль	Н.А. Коваль
2.10	Отчет по исполнению (неисполнению) ИПРА	До 5 числа ежемесячно	План работы министерства образования и науки Амурской области	Н.А. Коваль
2.11	Контроль проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	01 - 20.10.2021	Планом работы МКУ ООиМП БМО на 2021 год	Н.Р. Найденова
2.12	Контроль и сопровождение участия в проведении регионального мониторинга качества знаний обучающихся по русскому языку и математике в 4-х классах, информатике и ИКТ в 9-х классах	01-23.10.2021	План работы министерства образования и науки Амурской области, РЦОИ, контроль	Н.Р. Найденова
2.13	Формирование отчета в	До 05.10.2021	Планом работы МКУ ООиМП	Н.Р. Найденова

	министерство образования и науки амурской области по не посещающим занятия без уважительной причины за сентябрь		БМО на 2021 год	
2.14	Формирование материалов по учету обучающихся в ОО	В течении месяца	Планом работы МКУ ООиМП БМО на 2021 год	Н.Р. Найденова Руководители ОО
2.15	Контроль и сопровождение подготовительных мероприятий ОО (Кустанаевки, Великокнязевки, Возжаевки) к международным исследованиям по модели PISA	В течении месяца	План работы министерства образования и науки Амурской области, РЦОИ, контроль	Н.Р. Найденова
2.16	Контроль за своевременным прохождением курсовой подготовки в октябре 2021-2022 учебном году	в течение месяца	План работы, контроль	Л. А. Крицкая
2.17	Контроль заполнения ИПР в базе АИС «Семья и дети» «кураторами случая» образовательных организаций Белогорского муниципального округа	в течение месяца	Постановление главы Белогорского муниципального округа, Порядок о межведомственном взаимодействии	Г.С. Замараева
2.18	Контроль за организацией питания обучающихся в ОО	в течение месяца	Письмо Министерства образования и науки Амурской области № 02-7328 от 21.09.2020	Е.В. Кудрявцева
2.19	Ежедневный мониторинг заболеваемости ОРВИ и гриппа в ОУ	в течение месяца	Приказ отдела образования от 19.06.2020 № 214-р	Е.В. Кудрявцева
2.20	Ежедневный мониторинг организации учебного процесса в МОАУ СОШ с. Великокнязевки	в течение месяца	Приказ Министерства образования и науки Амурской области от 31.08.2021 № 1097	Ю.Ю. Кравцова
2.21	Контроль за организацией подвоза учащихся к общеобразовательным учреждениям	в течение месяца	план работы отдела образования	Е.В. Кудрявцева
2.22	Еженедельная информация в	в течение месяца	письмо Министерства	Е.В. Кудрявцева

	Роспотребнадзор по г. Белогорск и Белогорскому району о количестве заболевших ОРВИ и гриппом в ОУ		образования и науки Амурской области 3824 от 18.09.2020	
2.23	Ежемесячная информация в региональный штаб ВВПОД «Юнармия»	До 22.11.2021	По запросу	Ю.А.Соловьева
2.24	Ежемесячная информация о СОНКО получателях в аппарат губернатора области и Правительства области	До 15.11.2021	По запросу	Ю.А.Соловьева
2.25	Ежемесячный отчет по патриотическому воспитанию ГАУ ДПО «АмИРО»	До 15.11.2021	По запросу	Ю.А.Соловьева
2.26	Отчетная документация о муниципальных программах, содержащих мероприятия правоохранительной направленности	В течении месяца	По запросу	Ю.А.Соловьева
2.27	Отчет о работе волонтерского корпуса переписи населения	В течении месяца	По запросу	Ю.А.Соловьева
3	**Информационно-аналитическая деятельность**			
3.	Предоставление информации в Миниобрнауки Амурской области о самовольных уходах несовершеннолетних из дома	до 03.11.2021	Предоставление отчетности в соответствии с планом министерства образования и науки АО	Г.С. Замараева
3.	Подготовка информации на сайты МКУ ООиМП БМО, администрации Белогорского муниципального округа	в течение месяца	Освещение мероприятий на сайте,Постановление Правительства от 10.07.2013г № 582	Г.С. Замараева Ю.А.Соловьева
3.	Представление информации по запросам КДН и ЗП	в течение месяца	Запрос КДН и ЗП	Г.С. Замараева

3.	Подготовка положений, смет, отчётной документации по проводимым мероприятиям	в течение месяца	план работы Отдела на 2021 г	Г.С. Замараева Ю.А.Соловьева
3.	Формирование аналитических справок и отчетов в министерство образования и Правительство АО	в течение месяца	план работы Отдела на 2021 г	Г.С. Замараева Ю.А.Соловьева
3.	Предоставление отчета о посещаемости ДОО	Ежемесячно (до 6 числа)	План работы министерства образования и науки Амурской области	Н.А. Коваль
3.	Предоставление отчета о системе ДОО (статистические данные)	Ежемесячно (до последнего дня текущего месяца)	План работы министерства образования и науки Амурской области	Н.А. Коваль
3.	Подготовка информации для СМИ, официального сайта, инстаграм аккаунта	В течение месяца	План работы методического кабинета	Ю.Ю. Кравцова
3.	Подготовка проектов приказов, планов заданий, анализ, обобщение и составление информации по текущей документации.	В течение месяца	План работы методического кабинета	Ю.Ю. Кравцова
3.	Организация работы в ОО по проведению мероприятий в рамках исполнения адресных рекомендации по итогам комплексного анализа	В течение месяца	План работы	Ю.Ю. Кравцова
3.	Сопровождение участия педагогических работников в конкурсных мероприятиях, вебинарах, конференциях и семинарах	В течение месяца	План работы	Ю.Ю. Кравцова
3.	Направление заявки-подтверждения в ГАУ ДПО	До 25.11.2021	Письмо ГАУ ДПО «АмИРО» от 24.08.2021 № 01-18/1814	Л. А. Крицкая

	«АмИРО» на курсовые мероприятия в ноябре 2021 года			
3.	Подготовка информации на сайты МКУ ООиМП БМО, администрации Белогорского муниципального округа	в течение месяца	Освещение мероприятий на сайте, Постановление Правительства от 10.07.2013г № 582	Г.С. Замараева Ю.А.Соловьева
3.	Предоставление информации по комиссии правонарушений жителей Белогорского муниципального округа	в течение месяца	Постановление №477 от 14.05.2021 О создании межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в Белогорском муниципальном округе	Ю.А.Соловьева
3.	Предоставление информации в Миниобрнауки Амурской области	в течение месяца	По запросу	Ю.А.Соловьева
3.	Работа с сайтами ОО	В течение месяца	- Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013№582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации", Приказ Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату	Д. И. Сафронова

			представления информации"	
3.	Информационная поддержка сайта отдела, публикации в социальных сетях	В течение месяца	Федеральный закон от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления"	Д. И. Сафронова
3.	Формирование ежемесячного отчета по муниципальным услугам	До 29 числа	Письмо Управления информатизации Амурской области от 21.07.2015 № 02-09-779 «О единой системе сбора отчётности электронного правительства Амурской области»	Д. И. Сафронова
3.	Работа в РИС «Образование»	В течение месяца	постановление Правительства Амурской области от 26.04.2021 № 261 «О создании региональной информационной системы «Образование Амурской области»	Д. И. Сафронова
3.	Информирование ОО о проведении предметных онлайн – олимпиад (Сириус, НТИ Агро, Учи.ру), открытых уроков на портале «Проектория»	В течение месяца	План работы МКУ ООиМП БМО на 2021 год	Н.Р. Найденова
3.	Формирование отчета в Минобрнауки Амурской области о количестве обучающихся в ОО Белогорского муниципального округа	До 15.10.2021	Предоставление отчетности в соответствии с планом Министерства образования и науки Амурской области	Н.Р. Найденова
3.	Сбор данных об устройстве выпускников 2021 года после 9,1	До 20.10.2021	Предоставление отчетности в соответствии с планом	Н.Р. Найденова

	классов		Министерства образования и науки Амурской области	
3.	Анализ результатов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	До 25.10.2021	План работы МКУ ООиМП БМО на 2021 год	Н.Р. Найденова
3.	Анализ результатов мониторинга ОУДО в 10-х классах	до 30.10.2021	План работы министерства образования и науки Амурской области, РЦОИ, контроль	Н.Р. Найденова
3.	Подготовка положений, смет, отчётной документации по проводимым мероприятиям	в течение месяца	План работы Отдела на 2021 г	Г.С. Замараева Ю.А.Соловьева
3.	Подготовка проектов приказов, планов заданий, анализ, обобщение и составление информации по текущей документации	в течение месяца	План работы Отдела на 2021 г, работа с входящей информацией	Г.С. Замараева Ю.А.Соловьева
4.	**Организационно-управленческая деятельност**			
4.1	Организация представления мониторингов в министерство образования	В течение месяца	План работы Отдела	Г.А.Литвин
4.2	Консультирование и сопровождение ОО по организации учебного процесса	В течение месяца	План работы Отдела	Ю.Ю. Кравцова
4.3	Работа с НПА	В течение месяца	Законодательство РФ	Ю.Ю. Кравцова
4.4	Получение ЭЦП для доступа в ФИС ФРДО	В течение месяца	Постановление Правительства РФ от 31.05.2021 N 825 "О федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении"	Д.И. Сафронова

4.5	Заключение договоров об информационном взаимодействии между ОО и АмИРО, направление подписанных договоров в АмИРО	В течение месяца	Приказ МОН от 01.09.2021 № 1098 «Об утверждении регламента взаимодействия участников информационной системы «Образование Амурской области»	Д.И. Сафронова
4.6	Информирование руководителей о конкурсах, вебинарах, семенирах, конференциях и др. мероприятиях	В течение месяца	Информационные письма	Ю.Ю. Кравцова
4.7	Организация и сопровождение участия ОО в мониторингах	В течение месяца	План работы министерства образования и науки Амурской области, ИРО	Ю.Ю. Кравцова
4.8	Исполнение соглашения о реализации соглашения в рамках регионального проекта «Успех каждого ребенка»	В течение месяца	План работы Отдела, соглашение от 30.03.2021 № 8-2020-Е2	Г.С. Замараева О.А. Малитцкая
4.9	Целевая профилактическая операция «Здоровье»	октябрь-ноябрь	План работы Отдела, план КДН и ЗП	Г.С. Замараева В.А. Расновский Руководители ОО
4.10	Работа в закрытой части портала гасу.гов.ру	В течение месяца	Федеральный закон от 28.06.2014 N 172-ФЗ ("О стратегическом планировании в Российской Федерации"	Д. И. Сафронова
4.11	Мониторинг посещаемости ДОО (ежедневная отчетность)	В течение месяца	План работы министерства образования и науки Амурской области, РЦОИ	Н.А. Коваль
4.12	Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	03-15.10.2021	Планом работы МКУ ООиМП БМО на 2021 год	Н.Р. Найденова
4.13	Проведение мониторинга мониторинга качества знаний	23.10.2021	План Министерства образования и науки Амурской области,	Н.Р. Найденова Заместители по УР

	обучающихся в 4-х классах и 9 классах		РЦОИ	
4.14	Подготовка материалов для проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	25-30.10.2021	Планом работы МКУ ООиМП БМО на 2021 год	Н.Р. Найденова Заместители по УР
4.15	Организация деятельности молодежного парламента	В течение месяца	План работы МП	Ю.А. Соловьева
4.16	Целевая профилактическая операция «Здоровье»	октябрь-ноябрь	План работы Отдела, план КДН и ЗП	Ю.А.Соловьева Г.С. Замараева В.А. Расновский Руководители ОО
5.	**Районные и областные мероприятия**			
5.1	День народного единства	04.11.2021	План работы Отдела на 2021	Г.С. Замараева Ю.А.Соловьева Руководители ОО
5.2	Декада, посвящённая Дню матери	15.11.-25.11.2021	План работы Отдела на 2021	Г.С. Замараева, Ю.А.Соловьева Руководители ОО
5.3	Всемирный день отказа от курения	16.11.2021	План работы Отдела на 2021	Г.С. Замараева, Ю.А.Соловьева Руководители ОО
5.4	Международный день толерантности		План работы Отдела на 2021	Г.С. Замараева, Ю.А.Соловьева Руководители ОО
5.5	Международный день отказа от курения	21.11.2021	План работы Отдела на 2021	Г.С. Замараева Ю.А.Соловьева Руководители ОО
5.6	День матери	25.11.2021	План работы Отдела на 2021	Г.С. Замараева Ю.А.Соловьева Руководители ОО

5.7	Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	01-20.10.2021	План Министерства образования и науки Амурской области, РЦОИ	Н.Р. Найденова
5.8	Организация и проведение мониторинга уровня качества образования обучающихся в ОО (подготовка ОО к участию в региональном мониторинге)		Планом работы МКУ ООиМП БМО на 2021 год, план работы министерства образования и науки Амурской области	Н.Р. Найденова ОО
5.9	Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА в 9, 11 классах в 2021/2022 учебном году	В течении месяца	Планом работы МКУ ООиМП БМО на 2021 год, план работы министерства образования и науки Амурской области	Н.Р. Найденова
5.10	Проведение репетиционного итогового сочинения в 11 классах	23.10.2021	План Министерства образования и науки Амурской области, РЦОИ	Н.Р. Найденова Заместители по УР
5.11	Сопровождение проведения экологического, этнографического диктантов	В течение месяца	Календарь Всероссийских тематических диктантов	Сафронова Д.И.
6.	**План работы специалистов по охране прав детства**			
6.1	Участие в судебных заседаниях по защите прав несовершеннолетних	в течение месяца	Должностная инструкция, Семейный кодекс, Закон «Об опеке и попечительстве»	Н.Н.Погасиенко Л.А. Савинова в течение месяца
6.2	Участие в заседаниях жилищной комиссии по защите интересов несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей,	в течение месяца	Должностная инструкция, Семейный кодекс, Закон «Об опеке и попечительстве»	Н.Н.Погасиенко Л.А. Савинова в течение месяца
6.3	**Организационная работа**			
6.4	Выдача разрешений на получение денежных средств, принадлежащих несовершеннолетним	(по мере необходимости)	Должностная инструкция, Закон «Об опеке и попечительстве»	Н.Н.Погасиенко Л.А. Савинова в течение месяца

6.5	Подготовка постановлений. Распоряжений по защите прав и интересов несовершеннолетних	(постоянно)	Должностная инструкция	Л.А. Савинова Н.Н.Погасиенко в течение месяца
6.6	Рейды в семьи разного социального статуса.	в течение месяца	Приказ начальника МКУ Отдел образования	Л.А.Савинова в течение месяца (по графику)
6.7	Подготовка пакетов документов на детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, для постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях	(постоянно)	Должностная инструкция	Н.Н.Погасиенко (по мере необходимости)
6.8	Работа по информированию населения о детях, подлежащих устройству в семьи граждан	в течение месяца	Должностная инструкция, Закон «Об опеке и попечительстве»	Л.А.Савинова (постоянно)
6.9	Проверка условий жизни несовершеннолетних подопечных, соблюдения опекунами прав и законных интересов подопечных	в течение месяца	Должностная инструкция, Закон «Об опеке и попечительстве»	Н.Н.Погасиенко Л.А. Савинова в течение месяца
6.10	Корректировка банка данных приемных семей и детей	в течение месяца	Должностная инструкция, Закон «Об опеке и попечительстве»	Л.А.Савинова (постоянно)
6.11	Выявление и устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей В семьи граждан, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	в течение месяца	Должностная инструкция, Приказ Министерства просвещения РФ от 15.06.2020г № 300	Л.А.Савинова в течение месяца
6.12	Подача документов на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семьи граждан	в течение месяца	Должностная инструкция, Закон «Об опеке и попечительстве», закон Амурской области от 25.12.2019 №308-ОЗ «О денежной выплате при передаче ребенка на воспитание в семью	Н.Н.Погасиенко в течение месяца

			и о наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов области гос. полномочиями АО по предоставлению денежной выплаты при передаче ребенка на воспитание в семью», Федеральным законом № 81-ФЗ	
6.13	Передача пакетов документов граждан, обратившихся с заявлением о предоставлении жилых помещений и предоставивших пакет документов, подтверждающих их право на получение жилья в Министерство образования и науки.	по необходимости	Должностная инструкция, Закон «Об опеке и попечительстве», Закон АО от 11.04.2005 № 472-ОЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Федеральный закон от 21.12.1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	Н.Н. Погасиенко в течение месяца
6.14	Подготовка информации о детях, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в устройстве на семейные формы и размещение на сайте администрации района, информационных стендах, распространение буклетов	Ежемесячно (до 05 числа)	Должностная инструкция, Закон «Об опеке и попечительстве», предоставление отчетности	Л.А.Савинова Н.Н.Погасиенко
6.15	Оформление личных дел опекаемых.	Ежемесячно (до 05 числа)	Должностная инструкция, Закон «Об опеке и попечительстве», предоставление отчетности	Н.Н.Погасиенко Л.А. Савинова

6.16	Организационные работы по летнему оздоровлению детей-сирот и детей.оставшихся без попечения родителей в пришкольные и загородные лагеря	Ежемесячно (до 05 числа	Должностная инструкция, Закон «Об опеке и попечительстве», предоставление отчетности	Л.А.Савинова
6.17	Предоставление жилых помещений для лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (оформление документов)	Ежемесячно (последний рабочий день месяца)	Должностная инструкция, предоставление отчетности в министерство социальной защиты согласно графикам	Н.Н.Погасиенко по необходимости
6.18	Работа в «АИСТе» с анкетами, направленными в региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей	Ежемесячно (постоянно)	Должностная инструкция, предоставление отчетности в министерство социальной защиты согласно графикам, Приказ Министерства просвещения РФ от 15.06.2020г № 300	Л.А.Савинова Ежемесячно (до 05 числа)
6.19	Списки приемных семей и приемных детей	по мере обращения	Должностная инструкция, предоставление отчетности в министерство социальной защиты согласно графикам	Н.Н.Погасиенко Ежемесячно (до 05 числа)
6.20	Выявление и устройство детей, оставшихся без попечения родителей (в табл.)	Ежемесячно (последний рабочий день месяца)	Должностная инструкция, предоставление отчетности в министерство социальной защиты согласно графикам, приказ начальника Отдела	Л.А.Савинова
6.21	Мониторинг деятельности по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	еженедельно	Должностная инструкция, предоставление отчетности в министерство социальной защиты согласно графикам, приказ начальника Отдела	Н.Н.Погасиенко Ежемесячно (последний рабочий день месяца)
6.22	Информация о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения	Ежемесячно (последний рабочий день месяца)	Должностная инструкция, предоставление отчетности в	Н.Н.Погасиенко

	родителей принятых в отчетном месяце на учет как не имеющих закрепленного жилого помещения		министерство социальной защиты согласно графикам, приказ начальника Отдела	
6.23	Документы граждан, обратившихся с заявлениями о предоставлении жилых помещений и предоставивших пакет документов, подтверждающий их право на получение жилья	Ежемесячно (последний рабочий день месяца)	Должностная инструкция, предоставление отчетности в министерство социальной защиты согласно графикам, приказ начальника Отдела	Н.Н.Погасиенко
6.24	Подготовка реестра ЛРП, ОРП для ПФР(ЕГИССО)	Ежемесячно (последний рабочий день месяца)	Должностная инструкция, предоставление отчетности в министерство социальной защиты согласно графикам, приказ начальника Отдела	Н.Н.Погасиенко Л.А.Савинова Ежемесячно (последний рабочий день месяца)
6.25	Изменение реестра опекаемых и детей, находящихся в приемных семьях	Ежемесячно (последний рабочий день месяца)	Должностная инструкция, предоставление отчетности в министерство социальной защиты согласно графикам,	Л.А. Савинова
6.26	Оформление социальных паспортов на приемные семьи	Ежемесячно (последний рабочий день месяца)	Должностная инструкция, предоставление отчетности в министерство социальной защиты согласно графикам,	Л.А. Савинова
6.27	Информация по количеству детей, планируемых к передаче на семейные формы воспитания	Ежемесячно (последний рабочий день месяца)	Должностная инструкция, предоставление отчетности в министерство социальной защиты согласно графикам,	Л.А.Савинова
6.28	Информация о результатах проверки условий жизни несовершеннолетних подопечных, соблюдения опекунами (попечителями) прав и законных интересов несовершеннолетних	Ежемесячно (последний рабочий день месяца)	Должностная инструкция, предоставление отчетности в министерство социальной защиты согласно графикам,	Н.Н.Погасиенко

6.29	Отчет о деятельности муниципальной Службы подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних и сопровождения приемных семей, семей опекунов (попечителей).	Ежемесячно (последний рабочий день месяца)	Должностная инструкция, предоставление отчетности в министерство социальной защиты согласно графикам,	Л.А.Савинова