Утверждаю
Начальник МКУ Отдел образования и МП
_____С.В.Богородов

План основных мероприятийна июнь2021 года
МКУ Отдел образования Белогорского муниципального округа

(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования)

№» п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Основание или обоснование необходимости проведения мероприятий	Ответственные исполнители и соисполнители
1	2	3	4	5
1	**Семинары, совещания, комиссии**			
1.1	Планерные совещания при начальнике Отдела	Каждый понедельник, четверг	Планом работы на 2021 год	С.В. Богородов
1.2	Совет Отдела руководителей ОО	Последний четверг месяца	Планом работы на 2021 год	Литвин Г.А.
1.3	Совещание с заместителями директоров по учебной работе ОО.	Третий вторник	Планом работы отдела на 2021	Н.Р. Найденова
1.4	Заседание Координационного Совета по военно-патриотическому воспитанию жителей Белогорского муниципального округа	(по отдельному плану)	В соответствии с Постановлением главы Белогорского муниципального округа, Планом работы на 2021 год	С.В.Богородов Ю.А.Соловьева
1.5	Заседание комиссии по правонарушениям жителей Белогорского муниципального округа	(по отдельному плану)	В соответствии с Постановлением главы Белогорского муниципального округа, Планом работы на 2021 год	Е.В.Карпечкина Ю.А.Соловьева
1.6	Заседание Комиссий Молодежного парламента	(по отдельному плану)	В соответствии с Положением о комиссиях Молодежного парламента при Думе	Ю.А.Соловьева

1.7	Совещание с руководителями ДОО	Последняя неделя месяца	План работы Отдела на 2021 год	Н.А. Коваль
1.8	Заседание комиссии по комплектованию ДОО	Последняя неделя месяца	Планом работы ООиМП на 2021 год	Н.А. Коваль
1.9	Заседание межведомственного консилиума специалистов по выявлению и предотвращению семейного неблагополучия, защите прав несовершеннолетних	(по отдельному плану) 23.06.2021	В соответствии с Постановлением главы Белогорского муниципального округа, Порядком о межведомственном взаимодействии,Планом работы на 2021 год	С.В. Богородов Л.А. Савинова Г.С. Замараева
1.10	Заседание муниципальной рабочей группы по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Белогорском муниципальном округе	(по отдельному плану)	В соответствии с Постановлением главы Белогорского муниципального округа, Порядком о муниципальной рабочей группе,Планом работы на 2021 год	С.В. Богородов Г.А. Литвин Г.С. Замараева Ю.В. Ананенкова О.А. Малитцкая
1.11	Заседание муниципальной межведомственной комиссии по оздоровлению и занятости детей и подростков при администрации Белогорского муниципального округа	(по отдельному плану)	В соответствии с Постановлением главы Белогорского муниципального округа, Планом работы на 2021 год	С.В. Богородов Г.С. Замараева
1.12	Заседание районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	Второй, четвертый вторник	В соответствии с Положением КДН и ЗП, Планом работы на 2021 год	С.В. Богородов Л.А. Савинова Г.С. Замараева
2	**<u>Контрольно-инспекционная деятельность</u>**			
2.1	Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований в подведомственных	В течение месяца	Должностная инструкция	Г.А.Литвин

	организациях			
2.2	Контроль за соблюдением законодательства при организации мероприятий по ГИА	В течение месяца	План работы Отдела Должностная инструкция	Г.А.Литвин
2.3	Контроль представления мониторингов, итоговой отчетности	В течение месяца	План работы Отдела Должностная инструкция	Г.А.Литвин
2.4	Инспекционный контроль в ОО (МОАУ ДО ЦДО)	В течение месяца	План работы Отдела Должностная инструкция	Г.А.Литвин Специалисты по направлениям
2.5	Контроль за нормативным обеспечением центра «Точка роста»	В течение месяца	Приказ министерства образования, распоряжение главы Мо Должностная инструкция	Г.А.Литвин
2.6	Контроль за прохождением лицензирования по программам дополнительного образования	В течение месяца	План работы Отдела Должностная инструкция	Г.А.Литвин
2.7	Контроль и проведение экзаменов ЕГЭ	01.06.2021	План работы министерства образования и науки Амурской области, РЦОИ, контроль	Н.Р. Найденова
2.8	Предварительный контроль и согласование учебных планов на 2021-2022	08-25.06.2021	Планом работы отдела на 2021	Н.Р. Найденова
2.9	Контроль и сопровождение заполнения бланков строгой отчетности (аттестатов), консультирование.	01-16.06.2021	Планом работы отдела на 2021	Н.Р. Найденова
2.10	Формирование отчета по посещаемости в ОО	До 05.06.2021	Предоставление отчетности в соответствии с планом Министерства образования и науки Амурской области	Н.Р. Найденова
2.11	Формирование отчета по количеству зачисленных первоклассников в ОО	До 01.06.2021	Предоставление отчетности в соответствии с планом Министерства образования и	Н.Р. Найденова

			науки Амурской области	
2.12	Контроль и сопровождение формирования учебных планов, внесения изменений в рабочие и образовательные программы.	в течение месяца	ФГОС НОО, ООО, СОО	Ю.Ю. Кравцова
2.13	Контроль за своевременностью предоставления отчётности, ответов на поручения	в течение месяца	Планы работы, поручения	Ю.Ю. Кравцова
2.14	Проверка документации по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности МОАУ СОШ с. Кустанаевки	в течение месяца	План работы	Ю.Ю. Кравцова
2.15	Контроль своевременного прохождения КПК педагогическими и руководящими работниками	в течение месяца	План работы, контроль	Ю.Ю. Кравцова, Л.А. Крицкая
2.16	Мониторинг формирования и использования библиотечного фонда школьных библиотек ОО за 2020-2021 учебный год	в течение месяца	План работы	Л. А. Крицкая
2.17	Инспекционный контроль реализации летней оздоровительной кампании в образовательных организациях	По отдельному плану	План работы, контроль	Г.С.Замараева
2.18	Контроль заполнения ИПР в базе АИС «Семья и дети» «кураторами случая» образовательных организаций Белогорского муниципального округа	в течение месяца	Постановление главы Белогорского муниципального округа, Порядок о межведомственном взаимодействии	Г.С. Замараева
2.19	Осуществление контроля обеспечения образовательной деятельности для детей	В течение месяца	План работы, контроль	Н.А. Коваль

	дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья.			
2.20	Отчет по исполнению (неисполнению) ИПРА	До 5 числа ежемесячно	План работы министерства образования и науки Амурской области	Н.А. Коваль
2.21	Мониторинг организации и развития инклюзивного образования в Амурской области	До 01 числа ежеквартально	План работы, контроль	Н.А. Коваль
2.22	Мониторинг реализации мероприятий в ОО области в рамках Порядка организации обучения детей-инвалидов и детей с ОВЗ на дому по ООП и АООП	До 25 числа ежеквартально	План работы, контроль	Н.А. Коваль
2.23	Контроль за организацией питания обучающихся в ОО	в течение месяца	Письмо Министерства образования и науки Амурской области № 02-7328 от 21.09.2020	А.Н.Руткевич
2.24	Ежедневный мониторинг заболеваемости ОРВИ и гриппа в ОУ	в течение месяца	Приказ отдела образования от 19.06.2020 № 214-р	А.Н.Руткевич
2.25	Контроль за организацией подвоза учащихся к общеобразовательным учреждениям	в течение месяца	план работы отдела образования	А.Н.Руткевич
2.26	Еженедельная информация в Роспотребнадзор по г. Белогорск и Белогорскому району о количестве заболевших ОРВИ и гриппом в ОУ	в течение месяца	письмо Министерства образования и науки Амурской области 3824 от 18.09.2020	А.Н.Руткевич
3	**Информационно-аналитическая деятельность**			
3.1.	Анализ направлений муниципальной системы образования Белогорского муниципального округа	В течение месяца	План работы Отдела на 2021	Г.А.Литвин

3.2.	Анализ выполнения показателей по МП, эффективность	В течение месяца	План работы Отдела на 2021	Г.А.Литвин
3.3.	Анализ приема в первый класс	В течение месяца	План работы Отдела на 2021	Г.А.Литвин
3.4.	Формирование информации по ТР, мониторинги	В течение месяца	План работы Отдела на 2021	Г.А.Литвин
3.5.	Формирование информации для сайта МКУ Отдел образования Белогорского района	В течение месяца	План работы Отдела на 2021	Н.Р. Найденова
3.6.	Формирование отчета в Минобрнауки Амурской области о посещаемости обучающихся ОО (май).	До 05.06.2021	Предоставление отчетности в соответствии с планом Министерства образования и науки Амурской области	Н.Р. Найденова
3.7.	Формирование отчета в Минобрнауки Амурской области о количестве поданных заявлений в 1 класс.	До 01.06.2021	Предоставление отчетности в соответствии с планом Министерства образования и науки Амурской области	Н.Р. Найденова
3.8.	Анализ итогов учебного года	До 25.06.2021	План работы министерства образования и науки Амурской области, РЦОИ	Н.Р. Найденова
3.9.	Контроль за актуализацией паспортов безопасности объектов образования в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 2 августа 2019 г. № 1006	в течение месяца	Распоряжение главы МО Белогорского района от 10.11.2020 № 330 р	А.Н.Руткевич
3.10.	Подготовка проектов приказов, планов заданий, анализ, обобщение и составление информации по текущей документации	в течение месяца	план работы Отдела на 2021 г, работа с входящей информацией	Г.С. Замараева Ю.А.Соловьева
3.11.	Предоставление отчета о посещаемости ДОО	Ежемесячно (до 6 числа)	План работы министерства образования и науки Амурской области	Н.А. Коваль
3.12.	Предоставление отчета о системе ДОО (статистические данные)	Ежемесячно (до последнего дня	План работы министерства образования и науки Амурской	Н.А. Коваль

		текущего месяца)	области	
3.13.	Предоставление информации в Миниобрнауки Амурской области о самовольных уходах несовершеннолетних из дома	до 03.06.2021	Предоставление отчетности в соответствии с планом министерства образования и науки АО	Г.С. Замараева
3.14.	Подготовка информации на сайты МКУ ООиМП БМО, администрации Белогорского муниципального округа	в течение месяца	Освещение мероприятий на сайте, Постановление Правительства от 10.07.2013г № 582	Г.С. Замараева Ю.А.Соловьева
3.15.	Представление информации по запросам КДН и ЗП	в течение месяца	Запрос КДН и ЗП	Г.С. Замараева
3.16.	Подготовка положений, смет, отчётной документации по проводимым мероприятиям	в течение месяца	план работы Отдела на 2021 г	Г.С. Замараева Ю.А.Соловьева
3.17.	Формирование аналитических справок и отчетов в министерство образования и Правительство АО	в течение месяца	план работы Отдела на 2021 г	Г.С. Замараева Ю.А.Соловьева
3.18.	Подготовка проектов приказов, планов заданий, анализ, обобщение и составление информации по текущей документации.	В течение месяца	План работы методического кабинета	Ю.Ю. Кравцова
3.19.	Работа с аналитической информацией, включающей показатели РСОКО	В течение месяца	План работы методического кабинета	Ю.Ю. Кравцова
3.20.	Анализ состояния и эффективности методической работы ОО	В течение месяца	План работы методического кабинета	Ю.Ю. Кравцова
3.21.	Подготовка информации о потребности в подготовке специалистов по направлениям подготовки «Физическая культура	До 10.06.2021	письмо Министерства по физической культуре и спорту Амурской области от 09.04.2021 № 01-11-842	Е. В. Кудрявцева Л. А. Крицкая

	и спорт» с учетом договоров о целевом обучении			
3.22.	Предоставление отчетов и анализов о работе РМО за 2020-2021 учебный год	До 10.06.2021	План работы методического кабинета	Л. А. Крицкая
3.23.	Работа с сайтами ОО	В течение месяца	- Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013№582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации", Приказ Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации"	Д. И. Сафронова
3.24.	Информационная поддержка сайта отдела, публикации в социальных сетях	В течение месяца	Федеральный закон от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления"	Д. И. Сафронова
3.25.	Формирование ежемесячного	До 29 числа	Письмо Управления	Д. И. Сафронова

	отчета по муниципальным услугам		информатизации Амурской области от 21.07.2015 № 02-09-779 «О единой системе сбора отчётности электронного правительства Амурской области»	
4.	**Организационно-управленческая деятельность**			
4.1	Организация представления мониторингов в министерство образования	В течение месяца	План работы Отдела	Г.А.Литвин
4.2	Аналитические рекомендации по направлениям РСОКО. Выработка решений, формирование ДК	В течение месяца	План работы Отдела	Г.А.Литвин
4.3	Организация работы по ДК «МОАУ СОШ с. Светиловки по увековечению памяти Гора П.Е	В течение месяца	ДК по увековечению памяти Гора П.Е	Г.А.Литвин Специалисты руководители
4.4	Формирование итоговых аналитических справок на основании инспекционных проверок с адресными рекомендациями.	В течение месяца	План работы Отдела	Г.А.Литвин специалисты
4.5	Участие в проведении ГИА (ЕГЭ) в качестве члена ГЭК	В течение месяца	План работы министерства образования и науки Амурской области, РЦОИ	Г.А. Литвин Н.Р. Найденова Д.И. Сафронова
4.6	Организация деятельности молодежного парламента	В течение месяца	План работы МП	Ю.А. Соловьева
4.7	Проведение экзаменов ЕГЭ	В течении месяца	План работы министерства образования и науки Амурской области, РЦОИ	Н.Р. Найденова
4.8	Утверждение учебных планов на	До 30.06.2021	План работы на 2021	Н.Р. Найденова

	2021-2022			
4.9	Мероприятия по подготовке к приемке ОО	В течение месяца	План работы Отдела	Ю.Ю. Кравцова
4.10	Консультирование и сопровождение ОО по формированию учебных планов, КУГ, внесение изменений в ООП	В течение месяца	Изменения в законодательстве	Ю.Ю. Кравцова
4.11	Формирование аналитических справок, отчетов по итогам учебного года	В течение месяца	План работы Отдела	Ю.Ю. Кравцова
4.12	Работа с изменениями в НПА	В течение месяца	Изменения в законодательстве	Ю.Ю. Кравцова
4.13	Формирование пакета наградных на отраслевые награды педагогов	В течение месяца	Письмо министерства образования и науки Амурской области	Ю. Ю. Кравцова
4.14	Анализ и планирование методической работы на учебный год	В течение месяца	План работы Отдела	Ю.Ю. Кравцова
4.15	Мониторинг реализации ДК по учебным предметам «Обществознание», «Физическая культура», «Искусство»	В течение месяца	Дорожные карты	Ю.Ю. Кравцова
4.16	Мониторинг данных о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке за 1 полугодие 2021 года	В течение месяца	План работы	Л. А. Ккрицкая
4.17	Работа с договорами на поставку учебной литературы	В течение месяца	ст. 18 Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"	Д. И. Сафронова
4.18	Работа в системе ФИС ФРДО (подготовка документов, получение ЭЦП, внесение	В течение месяца	Постановление Правительства РФ от 26.08.2013 N 729 (ред. от 17.04.2020) "О федеральной информационной системе	Д. И. Сафронова

	сведений)		"Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении"	
4.19	Работа в АИС «Зачисление в ОО»	В течение месяца	обеспечение реализации предоставления муниципальной услуги в электронном виде «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования»	Д. И. Сафронова
4.20	Работа в закрытой части портала гасу.гов.ру	В течение месяца	Федеральный закон от 28.06.2014 N 172-ФЗ ("О стратегическом планировании в Российской Федерации"	Д. И. Сафронова
4.21	Участие в мероприятиях по подготовке и проведению ГИА	В течение месяца	План работы Отдела на 2021	Д. И. Сафронова
4.22	Работа в АИС «Комплектование ДОУ»	В течение месяца	обеспечение реализации предоставления муниципальной услуги в электронном виде «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования»	Д. И. Сафронова
4.23	Мониторинг посещаемости ДОО (ежедневная отчетность)	В течение месяца	План работы министерства образования и науки Амурской	Н.А. Коваль

			области, РЦОИ	
5.	**<u>Муниципальные и областные мероприятия</u>**			
5.1	Проведение экзаменов ЕГЭ	В течении месяца	План работы министерства образования и науки Амурской области, РЦОИ	Н.Р. Найденова
5.2	**ОГЭ**			
	Русский язык	24.05.2021	Расписание государственной итоговой аттестации (ОГЭ)	Н.Р. Найденова Л.А. Крицкая Н.А. Коваль
5.3	Русский язык	25.05.2021	Расписание государственной итоговой аттестации (ОГЭ)	Н.Р. Найденова Л.А. Крицкая Н.А. Коваль
5.4	Математика	27.05.2021	Расписание государственной итоговой аттестации (ОГЭ)	Н.Р. Найденова Л.А. Крицкая Н.А. Коваль
5.5	Математика	28.05.2021	Расписание государственной итоговой аттестации (ОГЭ)	Н.Р. Найденова Л.А. Крицкая Н.А. Коваль
5.6	Русский язык	08.06.2021	Расписание государственной итоговой аттестации (ОГЭ)	Н.Р. Найденова Л.А. Крицкая Н.А. Коваль
5.7	Русский язык	30.06.2021	Расписание государственной итоговой аттестации (ОГЭ)	Н.Р. Найденова Л.А. Крицкая Н.А. Коваль
5.8	Математика	10.06.2021	Расписание государственной итоговой аттестации (ОГЭ)	Н.Р. Найденова Л.А. Крицкая Н.А. Коваль
5.9	Математика	02.07.2021	Расписание государственной итоговой аттестации (ОГЭ)	Н.Р. Найденова Л.А. Крицкая Н.А. Коваль

5.10	**ЕГЭ (ГВЭ)**			
5.11	Русский язык	25.05.2021	Расписание государственной итоговой аттестации (ЕГЭ)	Г.А. Литвин Н.Р. Найденова Д.И. Сафронова
5.12	Математика	28.05.2021	Расписание государственной итоговой аттестации (ЕГЭ)	Г.А. Литвин Н.Р. Найденова Д.И. Сафронова
5.13	Русский язык	08.06.2021	Расписание государственной итоговой аттестации (ЕГЭ)	Г.А. Литвин Н.Р. Найденова Д.И. Сафронова
5.14	Математика	10.06.2021	Расписание государственной итоговой аттестации (ЕГЭ)	Г.А. Литвин Н.Р. Найденова Д.И. Сафронова
5.15	Русский язык	30.06.2021	Расписание государственной итоговой аттестации (ЕГЭ)	Г.А. Литвин Н.Р. Найденова Д.И. Сафронова
5.16	Математика	02.07.2021	Расписание государственной итоговой аттестации (ЕГЭ)	Г.А. Литвин Н.Р. Найденова Д.И. Сафронова
5.17	**ЕГЭ**		Расписание государственной итоговой аттестации (ЕГЭ)	Г.А. Литвин Н.Р. Найденова Д.И. Сафронова
5.18	Русский язык	25.05.2021	Расписание государственной итоговой аттестации (ЕГЭ)	Г.А. Литвин Н.Р. Найденова Д.И. Сафронова
5.19	География	31.05.2021	Расписание государственной итоговой аттестации (ЕГЭ)	Г.А. Литвин Н.Р. Найденова Д.И. Сафронова
5.20	Литература		Расписание государственной итоговой аттестации (ЕГЭ)	Г.А. Литвин Н.Р. Найденова Д.И. Сафронова

5.21	Химия		Расписание государственной итоговой аттестации (ЕГЭ)	Г.А. Литвин Н.Р. Найденова Д.И. Сафронова
5.22	Русский язык	03.06.2021	Расписание государственной итоговой аттестации (ЕГЭ)	Г.А. Литвин Н.Р. Найденова Д.И. Сафронова
5.23	Русский язык	04.06.2021	Расписание государственной итоговой аттестации (ЕГЭ)	Г.А. Литвин Н.Р. Найденова Д.И. Сафронова
5.24	Математика П	07.06.2021	Расписание государственной итоговой аттестации (ЕГЭ)	Г.А. Литвин Н.Р. Найденова Д.И. Сафронова
5.25	Физика	11.06.2021	Расписание государственной итоговой аттестации (ЕГЭ)	Г.А. Литвин Н.Р. Найденова Д.И. Сафронова
5.26	История		Расписание государственной итоговой аттестации (ЕГЭ)	Г.А. Литвин Н.Р. Найденова Д.И. Сафронова
5.27	Обществознание	15.06.2021	Расписание государственной итоговой аттестации (ЕГЭ)	Г.А. Литвин Н.Р. Найденова Д.И. Сафронова
5.28	Иностранный	18.06.2021	Расписание государственной итоговой аттестации (ЕГЭ)	Г.А. Литвин Н.Р. Найденова Д.И. Сафронова
5.29	Биология		Расписание государственной итоговой аттестации (ЕГЭ)	Г.А. Литвин Н.Р. Найденова Д.И. Сафронова
5.30	Иностранный, говорение	21.06.2021	Расписание государственной итоговой аттестации (ЕГЭ)	Г.А. Литвин Н.Р. Найденова Д.И. Сафронова
5.31	Информатитка и ИКТ	24.06.2021	Расписание государственной итоговой аттестации (ЕГЭ)	Г.А. Литвин Н.Р. Найденова Д.И. Сафронова

5.32	Организация работы по подготовке к августовской конференции работников образования	до 15 июня 2021 года	План работы Отдела на 2021	Ю.Ю. Кравцова
	Общероссийский день библиотек (день библиотекаря)	27.05.2021	План работы методического кабинета	Л. А. Крицкая
5.33	Участие во Всероссийском молодежном образовательном Дальневосточном форуме «Восток» онлайн -формат	07-13.06.	Реализация поручения Президента РФ	Ю.А.Соловьева
5.34	Организация работы УПБ и УОУ	апрель-октябрь	План работы Отдела на 2021	Г.С. Замараева Руководители ОО
5.35	День защиты детей	01.06.2021	План работы Отдела на 2021	Г.С. Замараева Ю.А.Соловьева Руководители ОО
5.36	День русского языка – Пушкинский день России	06.06.2021	План работы Отдела на 2021	Г.С. Замараева Ю.А.Соловьева Руководители ОО
5.37	День России	12.06.2021	План работы Отдела на 2021	Г.С. Замараева Ю.А.Соловьева Руководители ОО
5.38	День памяти и скорби	22.06.2021	План работы Отдела на 2021	Г.С. Замараева Руководители ОО
5.39	Международный день борьбы с наркоманией	26.06.2021	План работы Отдела на 2021	Г.С. Замараева Руководители ОО
5.40	Районный смотр-конкурс школьных дворов и учебно-опытных участков	июнь-август по отдельному графику	План работы Отдела на 2021	Г.С. Замараева Руководители ОО
6.	**План работы специалистов по охране прав детства**			
6.1	Участие в судебных заседаниях по защите прав несовершеннолетних	в течение месяца	Должностная инструкция, Семейный кодекс, Закон «Об опеке и попечительстве»	Н.Н.Погасиенко Л.А. Савинова в течение месяца

6.2	Участие в заседаниях жилищной комиссии по защите интересов несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей,	в течение месяца	Должностная инструкция, Семейный кодекс, Закон «Об опеке и попечительстве»	Н.Н.Погасиенко Л.А. Савинова в течение месяца
6.3	**Организационная работа**			
6.4	Выдача разрешений на получение денежных средств, принадлежащих несовершеннолетним	(по мере необходимости)	Должностная инструкция, Закон «Об опеке и попечительстве»	Н.Н.Погасиенко Л.А. Савинова в течение месяца
6.5	Подготовка постановлений. Распоряжений по защите прав и интересов несовершеннолетних	(постоянно)	Должностная инструкция	Л.А. Савинова Н.Н.Погасиенко в течение месяца
6.6	Рейды в семьи разного социального статуса.	в течение месяца	Приказ начальника МКУ Отдел образования	Л.А.Савинова в течение месяца (по графику)
6.7	Подготовка пакетов документов на детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, для постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях	(постоянно)	Должностная инструкция	Н.Н.Погасиенко (по мере необходимости)
6.8	Работа по информированию населения о детях, подлежащих устройству в семьи граждан	в течение месяца	Должностная инструкция, Закон «Об опеке и попечительстве»	Л.А.Савинова (постоянно)
6.9	Проверка условий жизни несовершеннолетних подопечных, соблюдения опекунами прав и законных интересов подопечных	в течение месяца	Должностная инструкция, Закон «Об опеке и попечительстве»	Н.Н.Погасиенко Л.А. Савинова в течение месяца
6.10	Корректировка банка данных приемных семей и детей	в течение месяца	Должностная инструкция, Закон «Об опеке и попечительстве»	Л.А.Савинова (постоянно)
6.11	Выявление и устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей В семьи	в течение месяца	Должностная инструкция, Приказ Министерства просвещения РФ от 15.06.2020г	Л.А.Савинова в течение месяца

	граждан, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.		№ 300	
6.12	Подача документов на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семьи граждан	в течение месяца	Должностная инструкция, Закон «Об опеке и попечительстве», закон Амурской области от 25.12.2019 №308-ОЗ «О денежной выплате при передаче ребенка на воспитание в семью и о наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов области гос. полномочиями АО по предоставлению денежной выплаты при передаче ребенка на воспитание в семью», Федеральным законом № 81-ФЗ	Н.Н.Погасиенко в течение месяца
6.13	Передача пакетов документов граждан, обратившихся с заявлением о предоставлении жилых помещений и предоставивших пакет документов, подтверждающих их право на получение жилья в Министерство образования и науки.	по необходимости	Должностная инструкция, Закон «Об опеке и попечительстве», Закон АО от 11.04.2005 № 472-ОЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Федеральный закон от 21.12.1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	Н.Н. Погасиенко в течение месяца
6.14	Подготовка информации о детях, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в	Ежемесячно (до 05 числа)	Должностная инструкция, Закон «Об опеке и попечительстве», предоставление отчетности	Л.А.Савинова Н.Н.Погасиенко

	устройстве на семейные формы и размещение на сайте администрации района, информационных стендах, распространение буклетов			
6.15	Оформление личных дел опекаемых.	Ежемесячно (до 05 числа)	Должностная инструкция, Закон «Об опеке и попечительстве», предоставление отчетности	Н.Н.Погасиенко Л.А. Савинова
6.16	Организационные работы по летнему оздоровлению детей-сирот и детей.оставшихся без попечения родителей в пришкольные и загородные лагеря	Ежемесячно (до 05 числа	Должностная инструкция, Закон «Об опеке и попечительстве», предоставление отчетности	Л.А.Савинова
6.17	Предоставление жилых помещений для лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (оформление документов)	Ежемесячно (последний рабочий день месяца)	Должностная инструкция, предоставление отчетности в министерство социальной защиты согласно графикам	Н.Н.Погасиенко по необходимости
6.18	Работа в «АИСТе» с анкетами, направленными в региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей	Ежемесячно (постоянно)	Должностная инструкция, предоставление отчетности в министерство социальной защиты согласно графикам, Приказ Министерства просвещения РФ от 15.06.2020г № 300	Л.А.Савинова Ежемесячно (до 05 числа)
6.19	Списки приемных семей и приемных детей	по мере обращения	Должностная инструкция, предоставление отчетности в министерство социальной защиты согласно графикам	Н.Н.Погасиенко Ежемесячно (до 05 числа)
6.20	Выявление и устройство детей, оставшихся без попечения родителей (в табл.)	Ежемесячно (последний рабочий день месяца)	Должностная инструкция, предоставление отчетности в министерство социальной защиты согласно графикам,	Л.А.Савинова

			приказ начальника Отдела	
6.21	Мониторинг деятельности по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	еженедельно	Должностная инструкция, предоставление отчетности в министерство социальной защиты согласно графикам, приказ начальника Отдела	Н.Н.Погасиенко Ежемесячно (последний рабочий день месяца)
6.22	Информация о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей принятых в отчетном месяце на учет как не имеющих закрепленного жилого помещения	Ежемесячно (последний рабочий день месяца)	Должностная инструкция, предоставление отчетности в министерство социальной защиты согласно графикам, приказ начальника Отдела	Н.Н.Погасиенко
6.23	Документы граждан, обратившихся с заявлениями о предоставлении жилых помещений и предоставивших пакет документов, подтверждающий их право на получение жилья	Ежемесячно (последний рабочий день месяца)	Должностная инструкция, предоставление отчетности в министерство социальной защиты согласно графикам, приказ начальника Отдела	Н.Н.Погасиенко
6.24	Подготовка реестра ЛРП, ОРП для ПФР(ЕГИССО)	Ежемесячно (последний рабочий день месяца)	Должностная инструкция, предоставление отчетности в министерство социальной защиты согласно графикам, приказ начальника Отдела	Н.Н.Погасиенко Л.А.Савинова Ежемесячно (последний рабочий день месяца)
6.25	Изменение реестра опекаемых и детей, находящихся в приемных семьях	Ежемесячно (последний рабочий день месяца)	Должностная инструкция, предоставление отчетности в министерство социальной защиты согласно графикам,	Л.А. Савинова
6.26	Оформление социальных паспортов на приемные семьи	Ежемесячно (последний рабочий день месяца)	Должностная инструкция, предоставление отчетности в министерство социальной защиты согласно графикам,	Л.А. Савинова
6.27	Информация по количеству детей, планируемых к передаче на семейные формы воспитания	Ежемесячно (последний рабочий день месяца)	Должностная инструкция, предоставление отчетности в министерство социальной	Л.А.Савинова

			защиты согласно графикам,	
6.28	Информация о результатах проверки условий жизни несовершеннолетних подопечных, соблюдения опекунами (попечителями) прав и законных интересов несовершеннолетних	Ежемесячно (последний рабочий день месяца)	Должностная инструкция, предоставление отчетности в министерство социальной защиты согласно графикам,	Н.Н.Погасиенко
6.29	Отчет о деятельности муниципальной Службы подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних и сопровождения приемных семей, семей опекунов (попечителей).	Ежемесячно (последний рабочий день месяца)	Должностная инструкция, предоставление отчетности в министерство социальной защиты согласно графикам,	Л.А.Савинова