Утверждаю Начальник МКУ Отдел образования и МП С.В.Богородов 15.08.2021

План работы МКУ ООиМПБМО на август

№ п/п	1Мероприятие	2 Сроки	3 Участники мероприятия	4 Контактная информация организатора, исполнителя
1.	Заседание межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в Белогорском муниципальном округе	26.08.2021		Соловьева Ю.А. 8(4164)35706
2.	Организационное собрание инициативной группы проекта конкурса «Добро не уходит на каникулы!»	в течение месяца		Соловьева Ю.А.
3.	Ежемесячная информация в региональный штаб ВВПОД «Юнармия»	До 22.08.2021		Соловьева Ю.А.
4.	Ежемесячная информация о СОНКО получателях в аппарат губернатора области и Правительства области	До 15.08.2021		Соловьева Ю.А.
5.	Подготовка информации на сайты МКУ ООиМП БМО, администрации Белогорского муниципального округа	в течение месяца		Соловьева Ю.А.
6.	Предоставление информации по комиссии правонарушений жителей Белогорского муниципального округа	в течение месяца		Соловьева Ю.А.
7.	Предоставление инф эрмации в Миниобрнауки Амурской области	в течение месяца		Соловьева Ю.А.

8.	Подготовка положений, смет, отчётной документации по проводимым мероприятиям	в течение месяца	Соловьева Ю.А.
9.	Подготовка проектов приказов, планов заданий, анализ, обобщение и составление информации по текущей документации	в течение месяца	Соловьева Ю.А. 89243459072
10.	Организация деятельности молодежного парламента	в течение месяца	Соловьева Ю.А.
11.	Контроль за подготовкой реализации проектов грантовых конкурсов	в течение месяца	Соловьева Ю.А.
12.	Организация и проведение мероприятий ко Дню флага	12-22.08.2021	Соловьева Ю.А.
13.	Организация и проведение экологической акции	01-11.08.2021	Соловьева Ю.А.
14.	Участие в военно-патриотической профильной смене «Юнармеец- это звучит гордо!»	22-24.08.2021	Соловьева Ю.А.
15.	Участие в онлайн форуме «Социальный десант»	26-30.08.2021	Соловьева Ю.А.
16.	Участие в онлайн форуме «Бирюса»	23-28.08.2021	Соловьева Ю.А.
17.	Работа с сайтами ОО	В течение месяца	Д.И. Сафронова 8(4141)35716
18.	Информационная поддержка сайта отдела, публикации в социальных сетях	В течение месяца	Д.И. Сафронова
19.	Формирование ежемесячного отчета по муниципальным услугам	До 29 числа	Д.И. Сафронова
20.	Участие в обучающих ВКС по РИС «Образование»	В течение месяца	Д.И. Сафронова
21.	Формирование пакета наградных на педагогов к Августовской педагогической конференции	до 15.08	Д.И. Сафронова
22.	Работа с договорами на поставку учебной литературы	В течение месяца	Д.И. Сафронова
23.	Работа с дополнительными соглашениями и договорами школ с ПАО «Ростелеком» по подключению к ЕСПД и высокоскоростному интернету	В течение месяца	Д.И. Сафронова

24.	Работа в РИС «Образование»	В течение месяца	Д.И. Сафронова
25.	Работа в закрытой части портала гасу.гов.ру	В течение месяца	Д.И. Сафронова
26.	Организация работы по подготовке к августовской конференции работников образования	В течение месяца	Д.И. Сафронова
27.	Заседание рабочей группы по вопросам подготовки к августовской конференции.	в течение месяца	Ю.Ю. Кравцова 8(4141)35716
28.	Контроль и сопровождение формирования учебных планов, внесения изменений в рабочие и образовательные программы.	в течение месяца	Ю.Ю. Кравцова
29.	Контроль за своевременностью предоставления отчётности, ответов на поручения	в течение месяца	Ю.Ю. Кравцова
30.	Проверка документации по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности МОАУ СОШ с. Кустанаевки	в течение месяца	Ю.Ю. Кравцова
31.	Контроль за своевременной подачей заявок на выделение бюджетных мест на КПК 2021-2022 учебный год в ГАУ ДПО «АмИРО»	в течение месяца	Ю.Ю. Кравцова
32.	Подготовка проектов приказов, планов заданий, анализ, обобщение и составление информации по текущей документации.	В течение месяца	Ю.Ю. Кравцова
33.	Анализ состояния и эффективности методической работы ОО	В течение месяца	Ю.Ю. Кравцова
34.	Предоставление информации в МОН Амурской области по заключению трудового договора с победителем проекта «Земский учитель»	еженедельно	Ю.Ю. Кравцова
35.	Консультирование и сопровождение ОО по формированию учебных планов, КУГ, внесение изменений в ООП	В течение месяца	Ю.Ю. Кравцова
36.	Работа с изменениями в НПА	В течение месяца	Ю.Ю. Кравцова

37.	Анализ и планирование методической работы на учебный год	В течение месяца	Ю.Ю. Кравцова
38.	Организация работы по подготовке к августовской конференции работников образования	В течение месяца	Ю.Ю. Кравцова
39.	Совещание с руководителями ДОО	Последняя неделя месяца	Н.А. Коваль 8(41641)35713
40.	Заседание комиссии по комплектованию ДОО	Последняя неделя месяца	Н.А. Коваль
41.	Предоставление сведений с целью актуализации статистических данных по дошкольному образованию; по охвату детей дошкольными образовательными услугами	В течение месяца	Н.А. Коваль
42.	Осуществление контроля обеспечения образовательной деятельности для детей дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья.	В течение месяца	Н.А. Коваль
43.	Отчет по исполнению (неисполнению) ИПРА	До 5 числа ежемесячно	Н.А. Коваль
44.	Предоставление отчета о посещаемости ДОО	Ежемесячно (до 6 числа)	Н.А. Коваль
45.	Предоставление отчета о системе ДОО (статистические данные)	Ежемесячно (до последнего дня текущего месяца)	Н.А. Коваль
46.	Формирование отчета о мониторинга предоставления инвалидам и детям – инвалидам реабилитационных услуг по направлению психолого-педагогической реабилитации	Раз в полугодие (до 15 числа)	Н.А. Коваль
47.	Мониторинг посещаемости ДОО (ежедневная отчетность)	В течение месяца	Н.А. Коваль