Утверждаю
Начальник МКУ ООиМП БМО
_____С.В. Богородов
11.03.2022

План основных мероприятий на апрель 2022 года
МКУ ОО и МП БМО

(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования)

№» п/п	**Наименование мероприятий**	**Сроки проведения**	**Основание или обоснование необходимости проведения мероприятий**	**Ответственные исполнители и соисполнители**
1	2	3	4	5
1	**Семинары, совещания, комиссии**			
1.1	Планерные совещания при начальнике Отдела	Каждый понедельник	Планом работы на 2022 год	С.В. Богородов
1.2	Совет Отдела	Третий понедельник месяца	Планом работы на 2022 год	Литвин Г.А.
1.3	Заседание общественной комиссии по независимой оценке качемтва обрпзования	По отдельному плану После подписания договоров	Планом работы на 2022 год	Литвин Г.А.
1.4	Совещание **с** заместителями директоров по учебной работе ОО.	Третий вторник	Планом работы Отдела на 2022	Н.Р. Найденова
1.5	Заседание межведомственного консилиума специалистов по выявлению и предотвращению семейного неблагополучия, защите прав несовершеннолетних	27.04.2022	В соответствии с Постановлением главы Белогорского муниципального округа, Порядком о межведомственном взаимодействии,Планом работы на 2022 год	С.В. Богородов Л.А. Савинова Г.С. Замараева Ю.А. Соловьева
1.6	Заседание муниципальной межведомственной комиссии по оздоровлению и занятости детей и подростков при администрации Белогорского муниципального округа	(по отдельному плану)	В соответствии с Постановлением главы Белогорского муниципального округа, Планом работы на 2022 год	С.В. Богородов Г.С. Замараева
1.7	Заседание муниципальной рабочей группы по внедрению системы	(по отдельному плану)	В соответствии с Постановлением главы Белогорского	С.В. Богородов Г.А. Литвин

	персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Белогорском муниципальном округе		муниципального округа, Порядком о муниципальной рабочей группе,Планом работы на 2022 год	Г.С. Замараева Ю.В. Ананенкова О.А. Малитцкая
1.8	Заседание муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.	Второй, четвертый вторник	В соответствии с Положением КДН и ЗП, Планом работы на 2022 год	С.В. Богородов Л.А. Савинова Г.С. Замараева
1.9	Семинары в рамках работы ОМО	В течение месяца	План- график на учебный год	Ю.Ю. Кравцова
1.10	Рабочие совещания с целевыми категориямипедагогических работников ОО по вопросам организации образовательной деятельности	По отдельному плану	Дорожные карты МКУ ООиМП БМО	Ю.Ю. Кравцова
1.11	Совещание с заместителями руководителей по учебной работе	По отдельному плану	План работы отдела на 2022 год	Ю.Ю. Кравцова
1.12	Заседание ОКМС	Последняя неделя месяца	План методической работы	
1.13	Совещание с руководителями ДОО	По плану	План работы Отдела на 2022	Н. А. Коваль
1.14	Заседание комиссии по комплектованию ДОО	Последняя неделя месяца	Планом работы отдела на 2022 год	Н. А. Коваль
1.15	Совещаниесзаместителями директоров по воспитательной работе ОО.	14.04.2022	Планом работы МКУ ООиМП БМО на 2022 год	Г.С. Замараева Ю.А. Соловьева
2	**<u>Контрольно-инспекционная деятельность</u>**			
2.1	Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований в подведомственных организациях	В течение месяца	Должностная инструкция	Г.А.Литвин
2.2	Контроль за соблюдением законодательства при организации мероприятий по ГИА	В течение месяца	План работы Отдела Должностная инструкция	Г.А.Литвин
2.3	Контроль представления мониторингов, отчетности по итогу года	В течение месяца	План работы Отдела Должностная инструкция	Г.А.Литвин
2.4	Контрольные мероприятия по НОКО	В течение месяца	План работы Отдела Должностная инструкция	Г.А.Литвин

2.5	Контроль за прохождением лицензирования по программам дополнительного образования	В течение месяца	План работы Отдела Должностная инструкция	Г.А.Литвин Н. А. Коваль
2.6	Итоговый контроль РБД ГИА-9, формирование списка работников ППЭ	До 20.04.2022	План работы министерства образования и науки Амурской области, РЦОИ, контроль	Н.Р. Найденова
2.7	Контроль и сопровождение проведения ВПР	В течении месяца	Приказ министерства образования и науки Амурской области № 66 от 25.01.2022	Н.Р. Найденова
2.8	Заполнения базы данных РБД ГИА - 9 раздел «работники ППЭ».	До 25.04.2022	План работы министерства образования и науки Амурской области, РЦОИ	Н.Р. Найденова
2.9	Контроль и сопровождение участия выпускников 11 классов во Всероссийской акции «Я сдам ЕГЭ»	До 31.03.2022	План работы министерства образования и науки Амурской области	Н.Р. Найденова
2.10	Контроль и сопровождение обучения организаторов ЕГЭ на ФЦТ	В течение месяца	План работы министерства образования и науки Амурской области, РЦОИ	Н.Р. Найденова
2.11	Контроль приобретения ОО бланков аттестатов, свдетельств	В течение месяца	Планом работы Отдела на 2022	Н.Р. Найденова
2.12	Ежедневный мониторинг организации ОП в МОАУ СОШ с. Великокнязевки	В течение месяца (ежедневно)	Приказ министерства образования и науки Амурской области «О закреплении должностных лиц, ответственных за ежедневный мониторинг организации образовательного процесса» от 31.08.2021 № 1097	Ю.Ю. Кравцова
2.13	Предоставление сведений с целью актуализации статистических данных по дошкольному образованию; по охвату детей дошкольными образовательными услугами	В течение месяца	План работы министерства образования и науки Амурской области	Н.А. Коваль
2.14	Осуществление контроля обеспечения образовательной деятельности для детей школьного возраста с ограниченными возможностями здоровья.	В течение месяца	План работы, контроль	Н.А. Коваль

2.15	Отчет по исполнению (неисполнению) ИПРА	До 5 числа ежемесячно	План работы министерства образования и науки Амурской области	Н.А. Коваль
2.16	Контроль за оказанием услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся общеобразовательных организаций согласно регионального Стандарта	в течение месяца	Письмо Министерства образования и науки Амурской области № 02-7328 от 21.09.2020	А.Н.Высоцкая
2.17	Контроль профилактических, противоэпидемических мероприятий в образовательных организациях в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) согласно СанПиН	в течение месяца	Приказ отдела образования от 19.06.2020 № 214-р	А.Н.Высоцкая
2.18	Контроль за организацией подвоза обучающихся к общеобразовательным учреждениям	в течение месяца	план работы отдела образования	А.Н.Высоцкая
2.19	Контроль за комплексной безопасностью образовательных организаций	в течение месяца	план работы отдела образования	А.Н.Высоцкая
2.20	Инспекционный контроль по пищеблокам ОО	в течение месяца по графику	план работы отдела образования	А.Н.Высоцкая
2.21	Контроль температурного режима	в течение месяца	план работы отдела образования	А.Н.Высоцкая
2.22	Контроль за проведением ВПР в ОО	в течение месяца	График проведения ВПР	Ю.Ю. Кравцова
2.23	Контроль за своевременностью предоставления информации специалистами	в течение месяца	Должностная инструкция	Ю.Ю. Кравцова
2.24	Контроль за исполнением адресных рекомендаций ОО	В течение месяца	Приказ МКУ ООиМП БМО по итогам комплексного анализа за 2020/21 учебный год	Ю.Ю. Кравцова
2.25	Контроль за исполнением показателей по использованию банка заданий в РЭШ	В течение месяца	Дорожная карта Министерства образования Амурской области	Ю.Ю. Кравцова
2.26	Контроль за прохождением курсовых мероприятий педагогическими и руководящими работниками: ГАУ ДПО «АмИРО», ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения» и др.	в течение месяца	План-график курсовой подготовки на 2021-2022 учебный год	Л. А. Крицкая

2.27	Контроль за оценкой предметных и методических компетенций учителей, прошедших обучение по ДПП «Школа современного учителя» ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России»	18.04.-20.04.2022	Письмо ГАУ ДПО «АмИРО» от 28.02.2022 № 01-18/458	Л. А. Крицкая
2.28	Контроль за организацией и проведением апробации модели оценки ИКТ-компетенций учителей МОАУ СОШ с. Лохвицы	В течение месяца	Письмо ГАУ ДПО «АмИРО» от 01.02.2022 № 01-18/223	Л. А. Крицкая
2.29	Контроль оформления МПИПР для семей, состоящих на учете в базе АИС «Семья и дети»	в течение месяца	Постановление главы Белогорского муниципального округа, Порядок о межведомственном взаимодействии	Г.С. Замараева
2.30	Контроль заполнения ИПР в АИС «Семья и дети» «кураторами случая» образовательных организаций Белогорского муниципального округа	в течение месяца	Постановление главы Белогорского муниципального округа, Порядок о межведомственном взаимодействии	Г.С. Замараева
2.31	Контроль зачисления обучающихся на программы дополнительного образования в АИС «Навигатор дополнительного образования детей Амурской области»	в течение месяца	План работы Отдела, соглашение от 30.03.2021 № 8-2020-Е2	Г.С. Замараева
2.32	Мониторинг маркеров диструктивного поведения	до 03.04.2022	Приказ министерства образования и науки Амурской области от 19.02.2020 № 170	Г.С. Замараева
3	**Информационно-аналитическая деятельность**			
3.1.	Представление отчетности в Минобрнауки	в течение месяца	План работы Отдела	Г.А.Литвин
3.2.	Аналитическая деятельность по различным направлениям по запросам вышестоящих инстанций	в течение месяца	План работы Отдела	Г.А.Литвин
3.3.	Информационно-аналитическая деятельность по реализации НП	в течение месяца	План работы Отдела	Г.А.Литвин
3.4.	Участие в ВКС по различным направлениям	в течение месяца	План работы Отдела	Г.А.Литвин

3.5.	Прохождение курсов повышения квалификации на платформе ФЦТ	в течение месяца	План работы Отдела	Г.А.Литвин Н.Р.Найденова
3.6.	Работа с нормативно-правовыми документами по механизмам управления качества образования	в течение месяца	Дорожная карта от 09.10.2021	Ю.Ю. Кравцова
3.7.	Работа с поручениями, предоставление информации.	в течение месяца	Протоколы совещаний министерства образования и науки Амурской обл. и др.	Ю.Ю. Кравцова
3.8.	Анализ промежуточной аттестации обучающихся ОО в РИС «Образование», разработка адресных рекомендаций ОО	в течение месяца	Электронный журнал	Ю.Ю. Кравцова
3.9.	Информирование через СМИ о ходе участия в конкурсе «Флагманы образования. Муниципалитет»	В течение месяца	Запрос ИРО	Ю.Ю. Кравцова
3.10.	Организация участия руководителей ОО и педагогов в вебинарах, конкурсах, онлайн-интенсивах и др.	В течение месяца	Информационные письма минобрнауки Амурской области	Ю.Ю. Кравцова
3.11.	Информирование руководителей ОО о предстоящих мероприятиях месяца: вебинары, семинары, конференции и т. д.	В течение месяца	План работы Отдела, информация ведомств	Л. А. Крицкая
3.12.	Предоставление заявки-подтверждения на курсовые мероприятия руководящих и педагогических работников на май 2022 г. в ГАУ ДПО «АмИРО»	Ежемесячно до 25 числа	Письмо ГАУ ДПО «АмИРО»	Л. А. Крицкая
3.13.	Мониторинг прохождения программы повышения квалификации профессиональных компетенций классных руководителей в условиях обновленных ФГОС-21 (ИМП «ПорталУчитель.РФ»)	До 05.04.2022	По запросу Минобрнауки АО от 15.02.2022 № 07-1177	Л. А. Крицкая
3.14.	Мониторинг курсовой подготовки за 1 квартал 2022 года	До 10.04.2022	План работы Отдела	Л. А. Крицкая
3.15.	Формирование информации для социальных сетей и сайта МКУ Отдел образования Белогорского района	в течение месяца	План работы Отдела на 2022	Ю.Ю. Кравцова
3.16.	Отчет по исполнению дорожных карт, планов мероприятий преподавания отдельных учебных предметов	В течение месяца	План работы	Ю.Ю. Кравцова
3.17.	Формирование информации для сайта	В течение месяца	План работы Отдела на 2022	Н.Р. Найденова

	МКУ ООиМП БМО			
3.18.	Информирование ОО о проведении предметных онлайн – олимпиад (Сириус, НТИ Агро).	В течение месяца	План работы Отдела на 2022	Н.Р. Найденова
3.19.	Формирование отчета в Минобрнауки Амурской области о посещаемости обучающихся ОО (март).	До 05.04.2022	Предоставление отчетности в соответствии с планом Министерства образования и науки Амурской области	Н.Р. Найденова
3.20.	Информационная работа по подготовке ОО к приему первоклассников в соответствии с Порядком	В течение месяца	План работы Отдела на 2022	Н.Р. Найденова
3.21.	Предварительный учет первоклассников, в том числе из малообеспеченных семей (акция «губернаторский портфель»).	В течение месяца	План работы Отдела на 2022 Министерство социальной защиты населения Амурской области	Н.Р. Найденова
3.22.	Предоставление отчета о посещаемости ДОО	Ежемесячно (до 6 числа)	План работы министерства образования и науки Амурской области	Н.А. Коваль
3.23.	Предоставление отчета о фактическом значении показателя «Доля детей, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в МОУ, в общей численности детей в возрасте 1-6 лет» мониторинга социально-экономического развития муниципальных образований	Ежеквартально (до 5 числа)	План работы министерства образования и науки Амурской области	Н.А. Коваль
3.24.	Предоставление отчета о системе ДОО (статистические данные)	Ежемесячно (до последнего дня текущего месяца)	План работы министерства образования и науки Амурской области	Н.А. Коваль
3.25.	Мониторинг организации и развития инклюзивного образования	Ежеквартально (до 1 числа)	План работы ГАУ ДПО «АмИРО»	Н.А. Коваль
3.26.	Контроль за участием в областных акциях, конкурсах	в течение месяца	План работы Отдела на 2021	А.Н.Высоцкая
3.27.	Мониторинг и Анализ	в течение месяца	план работы отдела образования	А.Н.Высоцкая

	температурного режима в ОО	ежедневно		
3.28.	Мониторинг посещаемости участников образовательного процесса (заболеваемость ОРВИ, Ковид)	в течение месяца ежедневно	план работы отдела образования	А.Н.Высоцкая
3.29.	Мониторинг прививочной кампании, вакцинация (грипп, ковид)	в течение месяца 2 раза в неделю	план работы отдела образования	А.Н.Высоцкая
3.30.	Сопровождение мероприятий по исполнению предписаний в ОО надзорных органов	в течение месяца	план работы отдела образования	А.Н.Высоцкая
3.31.	Мониторинг и анализ проведения «Пятнадцать минут безопасности» в ОО	в течение месяца еженедельно	план работы отдела образования	А.Н.Высоцкая
3.32.	Предоставление информации в Миниобрнауки Амурской области о самовольных уходах несовершеннолетних из дома	до 03.04.2022	Предоставление отчетности в соответствии с планом министерства образования и науки АО	Г.С. Замараева
3.33.	Подготовка информации на сайты МКУ ООиМП БМО, администрации Белогорского муниципального округа	в течение месяца	Освещение мероприятий на сайте,Постановление Правительства от 10.07.2013г № 582	Г.С. Замараева Ю.А.Соловьева
3.34.	Представление информации по запросам КДН и ЗП	в течение месяца	Запрос КДН и ЗП	Г.С. Замараева
3.35.	Подготовка положений, смет, отчётной документации по проводимым мероприятиям	в течение месяца	план работы Отдела на 2021 г	Г.С. Замараева Ю.А.Соловьева
3.36.	Формирование аналитических справок и отчетов в министерство образования и Правительство АО	в течение месяца	план работы Отдела на 2021 г	Г.С. Замараева Ю.А.Соловьева
3.37.	Подготовка проектов приказов, планов заданий, анализ, обобщение и составление информации по текущей документации.	В течение месяца	План работы Отдела, запросы министерства образования и науки Амурской области	Ю.Ю. Кравцова
3.38.	Контроль за актуализацией паспортов безопасности объектов образования в соответствии с Постановлением	в течение месяца	Распоряжение главы МО Белогорского района	А.Н.Высоцкая

	Правительства РФ от 2 августа 2019 г. № 1006			
3.39.	Работа с сайтами ОО, переход школ на новую платформу для сайтов	В течение месяца	Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013№582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации", Приказ Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации"	Д. И. Сафронова
3.40.	Информационная поддержка сайта отдела, публикации в социальных сетях	В течение месяца	Федеральный закон от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления"	Д. И. Сафронова
3.41.	Работа с административными регламентами муниципальных услуг (ФЗ № 210-ФЗ, МСЗУ)	В течение месяца	Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,	Д. И. Сафронова
3.42.	Формирование еженедельной информации а по проведению мониторинга функциональной грамотности обучающихся в	Каждый четверг	Письмо АмИРО № 01-18/93 от 18.01.2022	Д. И. Сафронова

	«Российская электронная школы»			
3.43.	Формирование ежемесячного отчета по муниципальным услугам	До 29 числа до 10 числа	Письмо Управления информатизации Амурской области от 21.07.2015 № 02-09-779 «О единой системе сбора отчётности электронного правительства Амурской области» приказ Росстата от 17.12.2018 № 744	Д. И. Сафронова
3.44.	Работа в РИС «Образование»	В течение месяца	постановление Правительства Амурской области от 26.04.2021 № 261 «О создании региональной информационной системы «Образование Амурской области»	Д. И. Сафронова
3.45.	Предоставление информации о проведении «Урока цифры»	до 10.04.2022	Всероссийский образовательный проект в сфере информационных технологий	Д. И. Сафронова
3.46.	Работа в ФИС ФРДО	В течение месяца	Постановление Правительства РФ от 31.05.2021 N 825 "О федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении"	Д.И. Сафронова
3.47.	Работа в закрытой части портала гасу.гов.ру	В течение месяца	Федеральный закон от 28.06.2014 N 172-ФЗ ("О стратегическом планировании в Российской Федерации"	Д. И. Сафронова
3.48.	Работа с текущей документацией, обобщение и составление информации по запросам ведомств	В течение месяца	Информация ведомств	Л. А. Крицкая
3.49.	Консультации педагогических работников по вопросам профессионального развития и	В течение месяца	План работы методического кабинета	Ю.Ю. Кравцова

	становления			
4.	**Организационно-управленческая деятельность**			
4.1	Организация представления мониторингов и анализов в министерство образования	В течение месяца	План работы Отдела	Г.А.Литвин
4.2	Организация участия в ВКС, вабинарах Отдела образования и руководителей ОО	В течение месяца	План работы Отдела	Г.А.Литвин
4.3	Организация деятельности по созданию концептуальных документов по направлениям РСОКО, в соответствии с оцениванием.	В течение месяца	План работы Отдела	Г.А.Литвин
4.4	Участие в дистанционном этапе конкурса «Флагманы образования. Муниципалитет»	До 15.04.2022	Информация ведомства	Г.А. Литвин Ю.Ю. Кравцова Д.И. Сафронова
4.5	Участие в вебинарах от ГК «Просвещение», Издательство «Русское слово» и др.	В течение месяца	Планвебинаров на месяц	Л. А. Крицкая
4.6	Участие в вебинарах по вопросам совершенствования МУМ, формирования функциональной грамотности, проведения ВПР	В течение месяца	Графики проведения вебинаров	Ю.Ю.Кравцова,
4.7	Контроль и сопровождение за участием обучающихся в ВПР на сайте ФИС ОКО	В течение месяца	План работы министерства образования и науки Амурской области, РЦОИ	Н.Р. Найденова
4.8	Работа с РБД, ГИА 9-2022 назначение работников (организаторов), формирование распределения аудиторного фонда	В течение месяца	План работы ГАУ ДПО АмИРО РЦОИ	Н.Р. Найденова
4.9	Подготовительные мероприятия по организации и проведению ГИА – 2022. Межведомственное взаимодействие.	В течение месяца	План работы Отдела на 2022	Н.Р. Найденова
4.10	Подготовка ППЭ, распределение штатов на проведение апробации ЕГЭ (по графику)	В течение месяца	План работы министерства образования и науки Амурской области, РЦОИ	Н.Р. Найденова
4.11	Организация мероприятий в	в течение месяца	план работы отдела образования	А.Н.Высоцкая

	образовательных организациях с целью предупреждению дорожно-транспортного травматизма детей			
4.12	Формирование заявок на транспорт	каждую пятницу	план работы отдела образования	А.Н.Высоцкая
4.13	Организация работы с военным комиссариатом Г.Белогорска и воинскими частями	в течение месяца	план работы отдела образования	А.Н.Высоцкая
4.14	Организация акции «День призывника»	16.04.2022г.	Постановление Губернатора Амурской области от 24.03.2021г. №58, Федеральный закон от 28 марта 1998г. №53-ФЗ	А.Н.Высоцкая
4.15	Исполнение соглашения о реализации соглашения в рамках регионального проекта «Успех каждого ребенка»	В течение месяца	План работы Отдела, соглашение от 30.03.2021 № 8-2020-Е2	Г.С. Замараева О.А. Малитцкая
4.16	Деятельность по ПФДОД, работа по ДК, ДОД2022	в течение месяца	Дорожная карта ПФ ДОД	Г.А. Литвин Г.С. Замараева К.Сурина
4.17	Организация деятельности окружного методического объединения молодых педагогов с целью подведения итогов работы за учебный год	В течение месяца	РСОКО	Ю.Ю. Кравцова
4.18	Работа с НПА в рамках методической работы, реализации образовательного процесса в ОО	В течение месяца	План работы методического кабинета	Ю.Ю. Кравцова
5.	**Районные и областные мероприятия**			
5.1	Сопровождение и контроль участия выпускников 11 классов во Всероссийской акции «Я сдам ЕГЭ»	До 31.04.2022	План Министерства образования и науки Амурской области	Н.Р. Найденова
5.2	Участие в проведении ВПР по предметам, согласно графику	В течении месяца	План работы министерства образования и науки Амурской области, РЦОИ	Н.Р. Найденова
5.3	Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА в 9, 11 классах	20-30.04.2022	План работы Отдела на 2022, план работы министерства образования и науки Амурской области	Н.Р. Найденова
5.4	День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы»	12.04.2022	План работы Отдела на 2022	Г.С. Замараева Руководители ОО

5.5	Конкурс «100 достопримечательностей Белогорского округа» в рамках Всемирного Дня Земли	15.04.2022	План работы Отдела на 2022	Г.С. Замараева О.А. Малитцкая Руководители ОО
5.6	День местного самоуправления	21.04.2022	План работы Отдела на 2022	Ю.А. Соловьева Г.С. Замараева Руководители ОО
5.7	Конкурс военно-патриотической песни «Рубежи нашей памяти»	29.04.2022	План работы Отдела на 2022	Ю.А. Соловьева Г.С. Замараева
5.8	День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ	30.04.2021	План работы Отдела на 2022	А.Н. Руткевич Руководители ОО
5.9	Вахта памяти	09.04-09.05.2022 апрель-май	План работы Отдела на 2022 План работы Отдела на 2022	Ю.А. Соловьева Г.С. Замараева Руководители ОО
5.10	Проведение муниципального этапа Всероссийской акции «Георгиевская ленточка»			Ю.А. Соловьева Г.С. Замараева Руководители ОО
1.	Проведение муниципального этапа всероссийской патриотической акции «Письма Победы»	апрель-май	План работы Отдела на 2022	Ю.А. Соловьева Г.С. Замараева Руководители ОО
6.	**План работы специалистов по охране прав детства**			
6.1	Участие в судебных заседаниях по защите прав несовершеннолетних	в течение месяца	Должностная инструкция, Семейный кодекс, Закон «Об опеке и попечительстве»	Н.Н. Погасиенко в течение месяца
6.2	Участие в заседаниях жилищной комиссии по защите интересов несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей,	в течение месяца по мере необходимости	Должностная инструкция, Семейный кодекс, Закон «Об опеке и попечительстве»	Н.Н. Погасиенко в течение месяца
6.3	**Организационная работа**			
6.4	Выдача разрешений на получение денежных средств, принадлежащих несовершеннолетним	(по мере необходимости)	Должностная инструкция, Закон «Об опеке и попечительстве»	Н.Н. Погасиенко в течение месяца
6.5	Подготовка постановлений. Распоряжений по защите прав и интересов несовершеннолетних	(постоянно)	Должностная инструкция	Н.Н. Погасиенко в течение месяца

6.6	Рейды в семьи разного социального статуса.	в течение месяца	Приказ начальника МКУ Отдел образования	Л.А.Савинова в течение месяца (по графику)
6.7	Подготовка пакетов документов на детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, для постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях	(постоянно)	Должностная инструкция	Н.Н. Погасиенко (по мере необходимости)
6.8	Работа по информированию населения о детях, подлежащих устройству в семьи граждан	в течение месяца	Должностная инструкция, Закон «Об опеке и попечительстве»	Л.А.Савинова (постоянно)
6.9	Проверка условий жизни несовершеннолетних подопечных, соблюдения опекунами прав и законных интересов подопечных	в течение месяца	Должностная инструкция, Закон «Об опеке и попечительстве»	Н.Н. Погасиенко Л.А. Савинова в течение месяца
6.10	Корректировка банка данных приемных семей и детей	в течение месяца	Должностная инструкция, Закон «Об опеке и попечительстве»	Л.А.Савинова (постоянно)
6.11	Выявление и устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей В семьи граждан, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	в течение месяца	Должностная инструкция, Постановление Правительства от 10.07.2013г № 582	Л.А.Савинова в течение месяца
6.12	Подача документов на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семьи граждан	в течение месяца	Должностная инструкция, Закон «Об опеке и попечительстве	Н.Н. Погасиенко в течение месяца
6.13	Передача пакетов документов граждан, обратившихся с заявлением о предоставлении жилых помещений и предоставивших пакет документов, подтверждающих их право на получение жилья в Министерство социальной защиты населения Амурской области .	по необходимости	Должностная инструкция, Закон «Об опеке и попечительстве»	Н.Н. Погасиенко в течение месяца
6.14	Подготовка информации о детях, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в устройстве на семейные формы и размещение на сайте администрации района, информационных	Ежемесячно (до 05 числа)	Должностная инструкция, Закон «Об опеке и попечительстве», предоставление отчетности	Л.А.Савинова Н.Н. Погасиенко

	стендах, распространение буклетов			
6.15	Оформление личных дел опекаемых.	Ежемесячно (до 05 числа)	Должностная инструкция, Закон «Об опеке и попечительстве», предоставление отчетности	Н.Н. Погасиенко Л.А. Савинова
6.16	Организационные работы по летнему оздоровлению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в пришкольные и загородные лагеря	Ежемесячно (до 05 числа	Должностная инструкция, Закон «Об опеке и попечительстве», предоставление отчетности	Л.А.Савинова
6.17	Предоставление жилых помещений для лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (оформление документов)	Ежемесячно (последний рабочий день месяца)	Должностная инструкция, предоставление отчетности в министерство социальной защиты согласно графикам	Н.Н. Погасиенко по необходимости
6.18	Сверка анкет, направленных в региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей	Ежемесячно (последний рабочий день месяца)	Должностная инструкция, предоставление отчетности в министерство социальной защиты согласно графикам	Л.А.Савинова Ежемесячно (до 05 числа)
6.19	Списки приемных семей и приемных детей	по мере обращения	Должностная инструкция, предоставление отчетности в министерство социальной защиты согласно графикам	Н.Н. Погасиенко Ежемесячно (до 05 числа)
6.20	Выявление и устройство детей, оставшихся без попечения родителей (в табл.)	Ежемесячно (последний рабочий день месяца)	Должностная инструкция, предоставление отчетности в министерство социальной защиты согласно графикам, приказ начальника Отдела	Л.А.Савинова
6.21	Мониторинг деятельности по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	еженедельно	Должностная инструкция, предоставление отчетности в министерство социальной защиты согласно графикам, приказ начальника Отдела	Н.Н. Погасиенко Ежемесячно (последний рабочий день месяца)
6.22	Информация о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей принятых в отчетном месяце на учет как не имеющих закрепленного жилого помещения	Ежемесячно (последний рабочий день месяца)	Должностная инструкция, предоставление отчетности в министерство социальной защиты согласно графикам, приказ начальника Отдела	Н.Н. Погасиенко
6.23	Документы граждан, обратившихся с заявлениями о предоставлении жилых помещений и предоставивших пакет документов, подтверждающий их право	Ежемесячно (последний рабочий день месяца)	Должностная инструкция, предоставление отчетности в министерство социальной защиты согласно графикам, приказ	Н.Н. Погасиенко

	на получение жилья		начальника Отдела	
6.24	Форма 1-ПС, Д-ОБР (ежеквартально), Отчет о ЕДП	Ежемесячно (последний рабочий день месяца)	Должностная инструкция, предоставление отчетности в министерство социальной защиты согласно графикам, приказ начальника Отдела	Н.Н. Погасиенко Л.А.Савинова Ежемесячно (последний рабочий день месяца)
6.25	Мониторинг деятельности по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа на территории Белогорского района	Ежемесячно (последний рабочий день месяца)	Должностная инструкция, предоставление отчетности в министерство социальной защиты согласно графикам, приказ начальника Отдела	Н.Н. Погасиенко еженедельно
6.26	Изменение реестра опекаемых и детей, находящихся в приемных семьях	Ежемесячно (последний рабочий день месяца)	Должностная инструкция, предоставление отчетности в министерство социальной защиты согласно графикам,	Л.А. Савинова
6.27	Оформление социальных паспортов на приемные семьи	Ежемесячно (последний рабочий день месяца)	Должностная инструкция, предоставление отчетности в министерство социальной защиты согласно графикам,	Л.А. Савинова
6.28	Информация по количеству детей, планируемых к передаче на семейные формы воспитания	Ежемесячно (последний рабочий день месяца)	Должностная инструкция, предоставление отчетности в министерство социальной защиты согласно графикам,	Н.Н. Погасиенко Л.А.Савинова
6.29	Информация о результатах проверки условий жизни несовершеннолетних подопечных, соблюдения опекунами (попечителями) прав и законных интересов несовершеннолетних	Ежемесячно (последний рабочий день месяца)	Должностная инструкция, предоставление отчетности в министерство социальной защиты согласно графикам,	Н.Н. Погасиенко
6.30	Отчет о деятельности муниципальной Службы подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних и сопровождения приемных семей, семей опекунов (попечителей).	Ежемесячно (последний рабочий день месяца)	Должностная инструкция, предоставление отчетности в министерство социальной защиты согласно графикам,	Л.А.Савинова