Утверждаю
И.о. начальника МКУ ООиМП БМО
_____Г.А. Литвин
14.04.2022

План основных мероприятий на май 2022 года
МКУ ОО и МП БМО

(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования)

№» п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Основание или обоснование необходимости проведения мероприятий	Ответственные исполнители и соисполнители
1	2	3	4	5
1	**Семинары, совещания, комиссии**			
1.1	Планерные совещания при и.о. начальника Отдела	Каждый понедельник	Планом работы на 2022 год	Литвин Г.А
1.2	Совет Отдела	Третий понедельник месяца	Планом работы на 2022 год	Литвин Г.А.
1.3	Заседание общественной комиссии по независимой оценке качества образования	По отдельному плану После подписания договоров	Планом работы на 2022 год	Литвин Г.А.
1.4	Совещание **с** заместителями директоров по учебной работе ОО.	Третий вторник	План работы МКУ ООиМП БМО	Н.Р. Найденова
1.5	Совещание с заместителями директоров по воспитательной работе	12.05.2022	Планом работы отдела на 2022 год	Г.С.Замараева Ю.А.Соловьева
1.6	Участие в областной видеоконференции для муниципальных кураторов РДШ	18.05.2022	План работы ГАУ АмИРО	Ю.А.Соловьева
1.7	Участие в областной видеоконференции по вопросам молодежной политики	В течение месяца	По запросу	Ю.А.Соловьева
1.8	Участие в областной видеоконференции ресурсного центра волонтеров	В течение месяца	По запросу	Ю.А.Соловьева
1.9	Рабочие совещания по подготовке образовательных организаций к обновленным ФГОС	По отдельному плану	Дорожные карты МКУ ООиМП БМО	Ю.Ю. Кравцова
1.10	Совещание с заместителями руководителей по учебной работе	По отдельному плану	План работы отдела на 2022 год	Ю.Ю. Кравцова

1.11	Совещания с учителями начальных классов, предметниками по разработке рабочих программ по обновленным ФГОС	По отдельному плану	План подготовки ОО к переходу на ФГОС	Ю.Ю. Кравцова
1.12	Совещание с руководителями ДОО	По плану	План работы Отдела на 2022	Н. А. Коваль
1.13	Заседание комиссии по комплектованию ДОО	Последняя неделя месяца	Планом работы отдела на 2022 год	Н. А. Коваль
1.14	Заседание межведомственного консилиума специалистов по выявлению и предотвращению семейного неблагополучия, защите прав несовершеннолетних	25.05.2022	В соответствии с Постановлением главы Белогорского муниципального округа, Порядком о межведомственном взаимодействии, Планом работы на 2022 год	Л.А. Савинова Г.С. Замараева Ю.А. Соловьева
1.15	Заседание муниципальной межведомственной комиссии по оздоровлению и занятости детей и подростков при администрации Белогорского муниципального округа	(по отдельному плану)	В соответствии с Постановлением главы Белогорского муниципального округа, Планом работы на 2022 год	Г.С. Замараева
1.16	Заседание муниципальной рабочей группы по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Белогорском муниципальном округе	(по отдельному плану)	В соответствии с Постановлением главы Белогорского муниципального округа, Порядком о муниципальной рабочей группе, Планом работы на 2022 год	Г.А. Литвин Г.С. Замараева О.А. Малитцкая
1.17	Заседание муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.	Второй, четвертый вторник	В соответствии с Положением КДН и ЗП, Планом работы на 2022 год	Л.А. Савинова Г.С. Замараева
2	**<u>Контрольно-инспекционная деятельность</u>**			
2.1	Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований в подведомственных организациях	В течение месяца	Должностная инструкция	Г.А.Литвин
2.2	Контроль за соблюдением законодательства при организации мероприятий по ГИА	В течение месяца	План работы Отдела Должностная инструкция	Г.А.Литвин

2.3	Контроль представления мониторингов, отчетности по итогу месяца	В течение месяца	План работы Отдела Должностная инструкция	Г.А.Литвин
2.4	Контрольные мероприятия по НОКО	В течение месяца	План работы Отдела Должностная инструкция	Г.А.Литвин
2.5	Контроль за прохождением лицензирования по программам дополнительного образования	В течение месяца	План работы Отдела Должностная инструкция	Г.А.Литвин Н. А. Коваль
2.6	Контроль за проведением ремонтных работ и заключением договоров	В течение месяца	План работы Отдела	Г.А.Литвин
2.7	Заседание Комиссий Молодежного парламента	(по отдельному плану)	В соответствии с Положением о комиссиях Молодежного парламента при Думе Белогорского муниципального округа	Ю.А.Соловьева
2.8	Участие в заседании межведомственного консилиума специалистов по выявлению и предотвращению семейного неблагополучия, защите прав несовершеннолетних	25.05.2022	В соответствии с Планом работы межведомственного консилиума специалистов по выявлению и предотвращению семейного неблагополучия, защите прав несовершеннолетних	Ю.А.Соловьева
2.9	Планирование и организация мероприятий, посвященных 77 годовщине Победы в ВОВ	В течение месяца	План работы Отдела	Ю.А.Соловьева
2.10	Предоставление пакета документов в министерство образования и науки с целью аккредитации общественных наблюдателей на ОГЭ и ЕГЭ.	До 15.05.2022	План работы министерства образования и науки Амурской области, РЦОИ, контроль	Н.Р. Найденова
2.11	Контроль и сопровождение готовности ППЭ - 9001, 9002, 9003. Дополнительное обследование ППЭ - 9001 (ЕГЭ).	До 21.05.2022 15.05.2022	План работы министерства образования и науки Амурской области, РЦОИ	Н.Р. Найденова Руководители ППЭ
2.12	Обучение организаторов ППЭ-9002, ППЭ -9003	13.05.2022 14.05.2022	План работы министерства образования и науки Амурской области, РЦОИ	Н.Р. Найденова Д.И. Сафронова Л.А. Крицкая Руководители ППЭ
2.13	Участие в тренировочном проведении ГИА (ЕГЭ) по обществознанию и	16.05.2022	Приказ министерства образования и науки Амурской области от	Н.Р. Найденова Н.А. Коваль

	английскому языку с привлечением всех выпускников ОО.		10.02.2022 №127, №158	
2.14	Участие в межведомственном совещании по подготовке к ГИА (ЕГЭ, ОГЭ)	10.05.2022	План работы МКУ ООиМП БМО	Г.А. Литвин Н.Р. Найденова
2.15	26.05.2022 – география, литература, химия 30.05.2022 – русский язык	26-30.05.2022	Расписание проведение ЕГЭ План работы министерства образования и науки Амурской области, РЦОИ	Н.Р. Найденова Н.А. Коваль
2.16	Английский язык, математика, обществознание.	19-31.05.2022	Расписание проведение ОГЭ План работы министерства образования и науки Амурской области, РЦОИ	Н.Р. Найденова Д.И. Сафронова Л.А. Крицкая
2.17	Формирование проекта приказа об организованном окончании учебного года, планирование каникулярного времени на 2021/2022 учебный год	до 15.05.2022	План работы министерства образования и науки Амурской области, план работы МКУ ООиМП БМО	Н.Р. Найденова
2.18	Контроль и сопровождение мероприятий «последний звонок»	22.05.2021	План работы МКУ ООиМП БМО	Н.Р. Найденова
2.19	Ежедневный мониторинг организации ОП в МОАУ СОШ с. Великокнязевки	В течение месяца (ежедневно)	Приказ министерства образования и науки Амурской области «О закреплении должностных лиц, ответственных за ежедневный мониторинг организации образовательного процесса» от 31.08.2021 № 1097	Ю.Ю. Кравцова
2.20	Предоставление сведений с целью актуализации статистических данных по дошкольному образованию; по охвату детей дошкольными образовательными услугами	В течение месяца	План работы министерства образования и науки Амурской области	Н.А. Коваль
2.21	Осуществление контроля обеспечения образовательной деятельности для детей школьного возраста с ограниченными возможностями здоровья.	В течение месяца	План работы, контроль	Н.А. Коваль
2.22	Отчет по исполнению (неисполнению)	До 5 числа	План работы министерства	Н.А. Коваль

	ИПРА	ежемесячно	образования и науки Амурской области	
2.23	Контроль за оказанием услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся общеобразовательных организаций согласно регионального Стандарта	в течение месяца	Письмо Министерства образования и науки Амурской области № 02-7328 от 21.09.2020	А.Н.Высоцкая
2.24	Контроль профилактических, противоэпидемических мероприятий в образовательных организациях в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) согласно СанПиН	в течение месяца	Приказ отдела образования от 19.06.2020 № 214-р	А.Н.Высоцкая
2.25	Контроль за организацией подвоза обучающихся к общеобразовательным учреждениям	в течение месяца	план работы отдела образования	А.Н.Высоцкая
2.26	Контроль за комплексной безопасностью образовательных организаций	в течение месяца	план работы отдела образования	А.Н.Высоцкая
2.27	Инспекционный контроль по пищеблокам ОО	в течение месяца по графику	план работы отдела образования	А.Н.Высоцкая
2.28	Контроль температурного режима	в течение месяца	план работы отдела образования	А.Н.Высоцкая
2.29	Контроль за своевременностью предоставления информации специалистами	в течение месяца	Должностная инструкция	Ю.Ю. Кравцова
2.30	Контроль за исполнением показателей по использованию банка заданий в РЭШ	В течение месяца	Дорожная карта Министерства образования Амурской области	Ю.Ю. Кравцова
2.31	Контроль за исполнением критериев готовности ОО к переходу на ФГОС	В течение месяца	Приказ МКУ ООиМП БМО	Ю.Ю. Кравцова
2.32	Контроль за прохождением курсовых мероприятий педагогическими и руководящими работниками: ГАУ ДПО «АмИРО», ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения» и др.	в течение месяца	План-график курсовой подготовки на 2021-2022 учебный год	Л. А. Крицкая
2.33	Контроль за прохождением курсовой подготовки педагогов по ДПО «Реализация требований обновленных	В течение месяца	План работы Отдела	Л. А. Крицкая

	ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя» (до 15.06.2022г.)			
2.34	Контроль оформления МПИПР для семей, состоящих на учете в базе АИС «Семья и дети»	в течение месяца	Постановление главы Белогорского муниципального округа, Порядок о межведомственном взаимодействии	Г.С. Замараева
2.35	Контроль заполнения ИПР в АИС «Семья и дети» «кураторами случая» образовательных организаций Белогорского муниципального округа	в течение месяца	Постановление главы Белогорского муниципального округа, Порядок о межведомственном взаимодействии	Г.С. Замараева
2.36	Контроль зачисления обучающихся на программы дополнительного образования в АИС «Навигатор дополнительного образования детей Амурской области»	в течение месяца	План работы Отдела, соглашение от 30.03.2021 № 8-2020-Е2	Г.С. Замараева
2.37	Мониторинг маркеров диструктивного поведения	до 03.05.2022	Приказ министерства образования и науки Амурской области от 19.02.2020 № 170	Г.С. Замараева
3	**Информационно-аналитическая деятельность**			
3.1.	Представление отчетности в Минобрнауки	в течение месяца	План работы Отдела	Г.А.Литвин
3.2.	Аналитическая деятельность по различным направлениям по запросам вышестоящих инстанций	в течение месяца	План работы Отдела	Г.А.Литвин
3.3.	Информационно-аналитическая деятельность по реализации НП	в течение месяца	План работы Отдела	Г.А.Литвин
3.4.	Участие в ВКС по различным направлениям	в течение месяца	План работы Отдела	Г.А.Литвин
3.5.	Анализ кассового исполнения по направлениям федеральных выплат	В течение месяца	План работы Отдела	Г.А.Литвин
3.6.	Прохождение курсов повышения квалификации на платформе ФЦТ	в течение месяца	План работы Отдела	Н.Р. Найденова Н.А. Коваль
3.7.	Работа с нормативно-правовыми документами по механизмам управления качества образования	в течение месяца	Дорожная карта от 09.10.2021	Ю.Ю. Кравцова

3.8.	Работа с поручениями, предоставление информации.	в течение месяца	Протоколы совещаний министерства образования и науки Амурской обл. и др.	Ю.Ю. Кравцова
3.9.	Анализ промежуточной аттестации обучающихся ОО в РИС «Образование», разработка адресных рекомендаций ОО	в течение месяца	Электронный журнал	Ю.Ю. Кравцова
3.10.	Мониторинг и анализ готовности ОО к переходу на обновленные ФГОС (работа с ООП, рабочими программами, локальными	В течение месяца	Приказ МКУ ООиМП БМО	Ю.Ю. Кравцова
3.11.	Формирование пакета документов по обновленным ФГОС для размещения на сайте	В течение месяца	По отдельному плану	Ю.Ю. Кравцова
3.12.	Организация участия руководителей ОО и педагогов в вебинарах, конкурсах, онлайн-интенсивах и др.	В течение месяца	Информационные письма минобрнауки Амурской области	Ю.Ю. Кравцова
3.13.	Информирование руководителей ОО о предстоящих мероприятиях месяца: вебинары, семинары, конференции и т. д.	В течение месяца	План работы Отдела, информация ведомств	Л. А. Крицкая
3.14.	Предоставление заявки-подтверждения на курсовые мероприятия руководящих и педагогических работников на июнь 2022 г. в ГАУ ДПО «АмИРО»	Ежемесячно до 25 числа	Письмо ГАУ ДПО «АмИРО»	Л. А. Крицкая
3.15.	Предоставление информации об обеспеченности обучающихся и родителей доступной психологической помощью, безопасной седы и формах профилактики аутодеструктивного поведения	До 17.05.2022	По запросу ГАУ ДПО АмИРО от 15.02.2022 № 07-1177	Л. А. Крицкая
3.16.	КПК для классных руководителей на Федеральной площадке информационных технологий России https://ФедеральнаяПлощадка.РФ.	До 28.05.2022	Письмо Минобрнауки АО от 30.03.2022 № 09-2643	Л. А. Крицкая
3.17.	Информирование и контроль за подачей заявок на Всероссийский смотр-конкурс «Передовой опыт организации образования: детский сад, школа, университет» (до 03.06.2021г.)	В течение месяца	Письмо ГАУ ДПО «АмИРО» от 15.02.2022 № 01-18/363	Л. А. Крицкая
3.18.	Формирование информации для	в течение месяца	План работы Отдела на 2022	Ю.Ю. Кравцова

	социальных сетей и сайта МКУ Отдел образования Белогорского района			
3.19.	Отчет по исполнению дорожных карт, планов мероприятий преподавания отдельных учебных предметов	В течение месяца	План работы	Ю.Ю. Кравцова
3.20.	Формирование информации для сайта МКУ МКУ ООиМП БМО о проводимых мероприятиях, ГИА	В течение месяца	План работы МКУ ООиМП БМО	Н.Р. Найденова
3.21.	Информирование ОО о проведении предметных онлайн – олимпиад (Сириус, НТИ Агро, Учи.ру).	В течение месяца	План работы МКУ ООиМП БМО	Н.Р. Найденова
3.22.	Формирование отчета в Минобрнауки Амурской области о посещаемости обучающихся ОО (май).	До 05.06.2022	Предоставление отчетности в соответствии с планом Министерства образования и науки Амурской области	Н.Р. Найденова
3.23.	Формирование отчета в Минобрнауки Амурской области о количестве поданных заявлений в 1 класс.	До 01.06.2022	Предоставление отчетности в соответствии с планом Министерства образования и науки Амурской области	Н.Р. Найденова
3.24.	Предоставление отчета о посещаемости ДОО	Ежемесячно (до 6 числа)	План работы министерства образования и науки Амурской области	Н.А. Коваль
3.25.	Предоставление отчета о фактическом значении показателя «Доля детей, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в МОУ, в общей численности детей в возрасте 1-6 лет» мониторинга социально-экономического развития муниципальных образований	Ежеквартально (до 5 числа)	План работы министерства образования и науки Амурской области	Н.А. Коваль
3.26.	Предоставление отчета о системе ДОО (статистические данные)	Ежемесячно (до последнего дня текущего месяца)	План работы министерства образования и науки Амурской области	Н.А. Коваль
3.27.	Мониторинг организации и развития инклюзивного образования	Ежеквартально (до 1 числа)	План работы ГАУ ДПО «АмИРО»	Н.А. Коваль

3.28.	Контроль за актуализацией паспортов безопасности объектов образования в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 2 августа 2019 г. № 1006	в течение месяца	Распоряжение главы Белогорского МО	А.Н.Высоцкая
3.29.	Отчетная документация о муниципальных программах, содержащих мероприятия правоохранительной направленности	В течении месяца	По запросу	Ю.А.Соловьева
3.30.	Предоставление информации по комиссии правонарушений жителей Белогорского муниципального округа	в течение месяца	Постановление №477 от 14.05.2021 О создании межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в Белогорском муниципальном округе	Ю.А.Соловьева
3.31.	Предоставление информации в Миниобрнауки Амурской области	в течение месяца	По запросу	Ю.А.Соловьева
3.32.	Подготовка положений, смет, отчётной документации по проводимым мероприятиям	в течение месяца	план работы Отдела на 2021 г	Ю.А.Соловьева
3.33.	Подготовка проектов приказов, планов заданий, анализ, обобщение и составление информации по текущей документации	в течение месяца	план работы Отдела на 2021 г, работа с входящей информацией	Ю.А.Соловьева
3.34.	Подготовка информации на сайты МКУ ОоиМП БМО, администрации Белогорского муниципального округа	в течение месяца	Освещение мероприятий на сайте, Постановление Правительства от 10.07.2013г № 582	Г.С. Замараева Ю.А.Соловьева
3.35.	Ежемесячная информация в региональный штаб ВВПОД «Юнармия»	До 22.05.2022	По запросу	Ю.А.Соловьева
3.36.	Ежемесячная информация о СОНКО получателях в аппарат губернатора области и Правительства области	До 10.05.2022	По запросу	Ю.А.Соловьева
3.37.	Предоставление информации в Миниобрнауки Амурской области о	до 03.05.2022	Предоставление отчетности в соответствии с планом	Г.С. Замараева

	самовольных уходах несовершеннолетних из дома		министерства образования и науки АО	
3.38.	Представление информации по запросам КДН и ЗП	в течение месяца	Запрос КДН и ЗП	Г.С. Замараева
3.39.	Подготовка положений, смет, отчётной документации по проводимым мероприятиям	в течение месяца	план работы Отдела на 2021 г	Г.С. Замараева Ю.А.Соловьева
3.40.	Формирование аналитических справок и отчетов в министерство образования и Правительство АО	в течение месяца	план работы Отдела на 2021 г	Г.С. Замараева Ю.А.Соловьева
3.41.	Подготовка проектов приказов, планов заданий, анализ, обобщение и составление информации по текущей документации.	В течение месяца	План работы Отдела, запросы министерства образования и науки Амурской области	Ю.Ю. Кравцова
3.42.	Контроль за участием в областных акциях, конкурсах	в течение месяца	План работы Отдела на 2021	А.Н.Высоцкая
3.43.	Мониторинг и Анализ температурного режима в ОО	в течение месяца ежедневно	план работы отдела образования	А.Н.Высоцкая
3.44.	Мониторинг посещаемости участников образовательного процесса (заболеваемость ОРВИ, Ковид)	в течение месяца ежедневно	план работы отдела образования	А.Н.Высоцкая
3.45.	Мониторинг прививочной кампании, вакцинация (грипп, ковид)	в течение месяца 2 раза в неделю	план работы отдела образования	А.Н.Высоцкая
3.46.	Сопровождение мероприятий по исполнению предписаний в ОО надзорных органов	в течение месяца	план работы отдела образования	А.Н.Высоцкая
3.47.	Мониторинг и анализ проведения «Пятнадцать минут безопасности» в ОО	в течение месяца еженедельно	план работы отдела образования	А.Н.Высоцкая
3.48.	Работа с сайтами ОО, переход школ на новую платформу для сайтов	В течение месяца	Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013№582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в	Д. И. Сафронова

			информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации", Приказ Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации"	
3.49.	Информационная поддержка сайта отдела, публикации в социальных сетях	В течение месяца	Федеральный закон от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления"	Д. И. Сафронова
3.50.	Формирование ежемесячного отчета по муниципальным услугам	До 29 числа до 10 числа	Письмо Управления информатизации Амурской области от 21.07.2015 № 02-09-779 «О единой системе сбора отчётности электронного правительства Амурской области» приказ Росстата от 17.12.2018 № 744	Д. И. Сафронова
3.51.	Работа в РИС «Образование»	В течение месяца	постановление Правительства Амурской области от 26.04.2021 № 261 «О создании региональной информационной системы «Образование Амурской области»	Д. И. Сафронова
3.52.	Работа в ФИС ФРДО	В течение месяца	Постановление Правительства РФ от 31.05.2021 N 825	Д.И. Сафронова

			"О федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении"	
3.53.	Работа в закрытой части портала гасу.гов.ру	В течение месяца	Федеральный закон от 28.06.2014 N 172-ФЗ ("О стратегическом планировании в Российской Федерации"	Д. И. Сафронова
3.54.	Участие в ВКС с МОН	17.05.2022	график проведения ВКС	Д. И. Сафронова
3.55.	Участие в проведении ГИА-9	19-28.05	государственная итоговая аттестация	Д. И. Сафронова
3.56.	Работа с текущей документацией, обобщение и составление информации по запросам ведомств	В течение месяца	Информация ведомств	Л. А. Крицкая
3.57.	Консультации педагогических работников по вопросам профессионального развития и становления	В течение месяца	План работы методического кабинета	Ю.Ю. Кравцова
3.58.	Консультирование ОО по вопросам формирования учебных планов на 2022/23 учебный год	В течение месяца	ФГОС НОО, ООО, СОО	Ю.Ю. Кравцова
4.	**Организационно-управленческая деятельность**			
4.1	Организация представления мониторингов и анализов в министерство образования	В течение месяца	План работы Отдела	Г.А.Литвин
4.2	Организация участия в ВКС, вебинарах Отдела образования и руководителей ОО	В течение месяца	План работы Отдела	Г.А.Литвин
4.3	Организация деятельности по созданию концептуальных документов по направлениям РСОКО, в соответствии с оцениванием.	В течение месяца	План работы Отдела	Г.А.Литвин
4.4	Принятие управленческих решений по направлениям образовательной	В течение месяца	План работы Отдела	Г.А.Литвин

	деятельности			
4.5	Анализ исполнения муниципальной программы «Развития образования в БМО»	В течение месяца	План работы Отдела	Г.А.Литвин
4.6	Участие в вебинарах от ГК «Просвещение», Издательство «Русское слово» и др.	В течение месяца	План вебинаров на месяц	Л. А. Крицкая
4.7	Участие в проведении ГИА по образовательным программам ООО (член ГЭК)	23,24, 27.05.2022	График проведения ГИА	Л. А. Крицкая
4.8	Участие в вебинарах по вопросам совершенствования МУМ, формирования функциональной грамотности, проведения ВПР	В течение месяца	Графики проведения вебинаров	Ю.Ю. Кравцова
4.9	Участие в тренировочном проведении ГИА (ЕГЭ) по русскому и английскому языку.	5-16.05.2022	План работы министерства образования и науки Амурской области, РЦОИ	Н.Р. Найденова Н.А. Коваль
4.10	Проведение обучающих семинаров для организаторов ГИА.	14-18.05.2022	План работы МКУ ООиМП БМО	Н.Р. Найденова Н.А. Коваль Л.А. Крицкая Д.И. Сафронова Руководители ППЭ
4.11	26.05.2022 – география, литература, химия 30.05.2022 – русский язык	26-30.05.2022	Расписание проведение ЕГЭ План работы министерства образования и науки Амурской области, РЦОИ	Н.Р. Найденова Н.А. Коваль
4.12	Английский язык, математика, обществознание.	19-31.05.2022	Расписание проведение ОГЭ План работы министерства образования и науки Амурской области, РЦОИ	Н.Р. Найденова Д.И. Сафронова Л.А. Крицкая
4.13	Формирование проекта приказа об организованном окончании учебного года, планирование каникулярного времени на 2021/2022 учебный год	до 15.05.2022	План работы министерства образования и науки Амурской области, план работы МКУ ООиМП БМО	Н.Р. Найденова
4.14	Организация мероприятий в образовательных организациях с целью предупреждению дорожно-	в течение месяца	план работы отдела образования	А.Н.Высоцкая

	транспортного травматизма детей			
4.15	Формирование заявок на транспорт	каждую пятницу	план работы отдела образования	А.Н.Высоцкая
4.16	Организация работы с военным комиссариатом Г.Белогорска и воинскими частями	в течение месяца	план работы отдела образования	А.Н.Высоцкая
4.17	Организация Учебных сборов для юношей 10х классов	16.05. – 20.05.2022г.	Постановление Главы БМО от 22.03.2022г. №296, Федеральный закон от 28 марта 1998г. №53-ФЗ	А.Н.Высоцкая
4.18	Приемка ОО перед ЛОУ	11-13.05.2022г.		А.Н.Высоцкая Г.С.Замараева
4.19	Приемка ОО перед сдачей ГИА	11.05.2022г.		А.Н.Высоцкая
4.20	Исполнение соглашения о реализации соглашения в рамках регионального проекта «Успех каждого ребенка»	В течение месяца	План работы Отдела, соглашение от 30.03.2021 № 8-2020-Е2	Г.С. Замараева О.А. Малитцкая
4.21	Организация деятельности молодежного парламента	В течение месяца	План работы МП	Ю.А. Соловьева
4.22	Работа с НПА в рамках методической работы, реализации образовательного процесса в ОО	В течение месяца	План работы методического кабинета	Ю.Ю. Кравцова
5.	**Районные и областные мероприятия**			
5.1	Общероссийский день библиотек. День библиотекаря	27.05.2022	План работы методического кабинета	Л. А. Крицкая
5.2	Проведение и участие в военно-спортивной игре «Зарница».	В течение месяца	План работы Отдела на 2022	Г.С. Замараева Ю.А. Соловьева Руководители ОО
5.3	Акция «Тест по истории Великой Отечественной войны» и «Диктант Победы»	В течение месяца	План работы Отдела на 2022	Г.С. Замараева Ю.А. Соловьева Руководители ОО
5.4	Вахта памяти			Г.С. Замараева Ю.А. Соловьева Руководители ОО
5.5	Участие в областном этапе всероссийского конкурса «Регион добрых дел»	В течение месяца	План работы Отдела на 2022	Ю.А. Соловьева
5.6	Участие в областном конкурсе на право получения премии за вклад в реализацию молодежной политики	В течение месяца В течение месяца	План работы Отдела на 2022 План работы Отдела на 2022	Ю.А. Соловьева

5.7	Организация и проведение муниципального конкурса «Открытка Победы»			Ю.А. Соловьева
5.8	Организация и проведение муниципального конкурса «Улицы в лицах»	В течение месяца	План работы Отдела на 2022	Ю.А. Соловьева
5.9	Проведение муниципального этапа Всероссийской акции «Георгиевская ленточка»	апрель-май	План работы Отдела на 2022	Ю.А. Соловьева Г.С. Замараева Руководители ОО
5.10	Проведение муниципального этапа всероссийской патриотической акции «Письма Победы»	апрель-май	План работы Отдела на 2022	Ю.А. Соловьева Г.С. Замараева Руководители ОО
5.11	Участие во всероссийской акции «Сад Победы»	май	План работы Отдела на 2022	Ю.А. Соловьева Г.С. Замараева Руководители ОО
5.12	Акция «Помощь ветеранам»	май	План работы Отдела на 2022	Ю.А. Соловьева Г.С. Замараева Руководители ОО
5.13	Организация мероприятий, посвященных последнему звонку	25.05.2022	План работы Отдела на 2022	Н.Р. Найденова Ю.Ю. Кравцова Г.С. Замараева
5.14	Акция «Всемирный день без табака»	31.05.2022	План работы Отдела на 2022	Ю.А. Соловьева Г.С. Замараева Руководители ОО
5.15	Проведение муниципального этапа всероссийской патриотической акции «Письма Победы»	апрель-май	План работы Отдела на 2022	Ю.А. Соловьева Г.С. Замараева Руководители ОО
5.16	Участие во Всероссийском тренировочном экзамене ГИА по русскому и английскому языку.	05-16.05.2022	План Министерства образования и науки Амурской области, РЦОИ	Г.А. Литвин Н.Р. Найденова Д.И. Сафронова
5.17	Контроль и сопровождение написания контрольных работ в 9-х классах по выбору	18-21.05.2021	План работы министерства образования и науки Амурской области, РЦОИ	Н.Р. Найденова
5.18	26.05.2022 – география, литература, химия	26.05.2022 – география, литература,	Расписание проведение ЕГЭ План работы министерства	Н.Р. Найденова Н.А. Коваль

	30.05.2022 – русский язык	химия 30.05.2022 – русский язык	образования и науки Амурской области, РЦОИ	
5.19	Английский язык, математика, обществознание.	Английский язык, математика, обществознание.	Расписание проведение ОГЭ План работы министерства образования и науки Амурской области, РЦОИ	Л.А. Крицкая Д.И. Сафронова
5.20	Формирование проекта приказа об организованном окончании учебного года, планирование каникулярного времени на 2021/2022 учебный год	до 15.05.2022	План работы министерства образования и науки Амурской области, план работы МКУ ООиМП БМО	Н.Р. Найденова
5.21	Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА в 9, 11 классах	15-22.05.2022	План работы МКУ ООиМП БМО, План работы министерства образования и науки Амурской области	Н.Р. Найденова
5.22	Проведение мероприятий «последний звонок»	21.05.2022	План работы МКУ ООиМП БМО	Н.Р. Найденова
6.	**План работы специалистов по охране прав детства**			
6.1	Участие в судебных заседаниях по защите прав несовершеннолетних	в течение месяца	Должностная инструкция, Семейный кодекс, Закон «Об опеке и попечительстве»	Н.Н. Погасиенко в течение месяца
6.2	Участие в заседаниях жилищной комиссии по защите интересов несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей,	в течение месяца по мере необходимости	Должностная инструкция, Семейный кодекс, Закон «Об опеке и попечительстве»	Н.Н. Погасиенко в течение месяца
6.3	**Организационная работа**			
6.4	Рейды в семьи разного социального статуса.	в течение месяца	Приказ начальника МКУ Отдел образования	Л.А.Савинова в течение месяца (по графику)
6.5	Подготовка пакетов документов на детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, для постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях	(постоянно)	Должностная инструкция	Н.Н.Погасиенко (по мере необходимости)

6.6	Работа по информированию населения о детях, подлежащих устройству в семьи граждан	в течение месяца	Должностная инструкция, Закон «Об опеке и попечительстве»	Л.А.Савинова (постоянно)
6.7	Проверка условий жизни несовершеннолетних подопечных, соблюдения опекунами прав и законных интересов подопечных	в течение месяца	Должностная инструкция, Закон «Об опеке и попечительстве»	Н.Н.Погасиенко Л.А. Савинова в течение месяца
6.8	Корректировка банка данных приемных семей и детей	в течение месяца	Должностная инструкция, Закон «Об опеке и попечительстве»	Л.А.Савинова (постоянно)
6.9	Выявление и устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в семьи граждан, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	в течение месяца	Должностная инструкция, Приказ Министерства просвещения РФ от 15.06.2020г № 300	Л.А.Савинова в течение месяца
6.10	Подача документов на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семьи граждан	в течение месяца	Должностная инструкция, Закон «Об опеке и попечительстве», закон Амурской области от 25.12.2019 №308-ОЗ «О денежной выплате при передаче ребенка на воспитание в семью и о наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов области гос. полномочиями АО по предоставлению денежной выплаты при передаче ребенка на воспитание в семью», Федеральным законом № 81-ФЗ	Н.Н.Погасиенко в течение месяца
6.11	Передача пакетов документов граждан, обратившихся с заявлением о предоставлении жилых помещений и предоставивших пакет документов, подтверждающих их право на получение жилья в Министерство образования и науки.	по необходимости	Должностная инструкция, Закон «Об опеке и попечительстве», Закон АО от 11.04.2005 № 472-ОЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Федеральный закон от 21.12.1996	Н.Н. Погасиенко в течение месяца

			г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	
6.12	Подготовка информации о детях, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в устройстве на семейные формы и размещение на сайте администрации района, информационных стендах, распространение буклетов	Ежемесячно (до 05 числа)	Должностная инструкция, Закон «Об опеке и попечительстве», предоставление отчетности	Л.А.Савинова Н.Н.Погасиенко
6.13	Оформление личных дел опекаемых.	Ежемесячно (до 05 числа)	Должностная инструкция, Закон «Об опеке и попечительстве», предоставление отчетности	Н.Н.Погасиенко Л.А. Савинова
6.14	Организационные работы по летнему оздоровлению детей-сирот и детей.оставшихся без попечения родителей в пришкольные и загородные лагеря	Ежемесячно (до 05 числа	Должностная инструкция, Закон «Об опеке и попечительстве», предоставление отчетности	Л.А.Савинова
6.15	Предоставление жилых помещений для лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (оформление документов)	Ежемесячно (последний рабочий день месяца)	Должностная инструкция, предоставление отчетности в министерство социальной защиты согласно графикам	Н.Н.Погасиенко по необходимости
6.16	Работа в «АИСТе» с анкетами, направленными в региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей	Ежемесячно (постоянно)	Должностная инструкция, предоставление отчетности в министерство социальной защиты согласно графикам, Приказ Министерства просвещения РФ от 15.06.2020г № 300	Л.А.Савинова Ежемесячно (до 05 числа)
6.17	Списки приемных семей и приемных детей	по мере обращения	Должностная инструкция, предоставление отчетности в министерство социальной защиты согласно графикам	Н.Н.Погасиенко Ежемесячно (до 05 числа)
6.18	Выявление и устройство детей, оставшихся без попечения родителей	Ежемесячно (последний рабочий	Должностная инструкция, предоставление отчетности в	Л.А.Савинова

	(в табл.)	день месяца)	министерство социальной защиты согласно графикам, приказ начальника Отдела	
6.19	Мониторинг деятельности по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	еженедельно	Должностная инструкция, предоставление отчетности в министерство социальной защиты согласно графикам, приказ начальника Отдела	Н.Н.Погасиенко Ежемесячно (последний рабочий день месяца)
6.20	Информация о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей принятых в отчетном месяце на учет как не имеющих закрепленного жилого помещения	Ежемесячно (последний рабочий день месяца)	Должностная инструкция, предоставление отчетности в министерство социальной защиты согласно графикам, приказ начальника Отдела	Н.Н.Погасиенко
6.21	Документы граждан, обратившихся с заявлениями о предоставлении жилых помещений и предоставивших пакет документов, подтверждающий их право на получение жилья	Ежемесячно (последний рабочий день месяца)	Должностная инструкция, предоставление отчетности в министерство социальной защиты согласно графикам, приказ начальника Отдела	Н.Н.Погасиенко
6.22	Подготовка реестра ЛРП, ОРП для ПФР(ЕГИССО)	Ежемесячно (последний рабочий день месяца)	Должностная инструкция, предоставление отчетности в министерство социальной защиты согласно графикам, приказ начальника Отдела	Н.Н.Погасиенко Л.А.Савинова Ежемесячно (последний рабочий день месяца)
6.23	Изменение реестра опекаемых и детей, находящихся в приемных семьях	Ежемесячно (последний рабочий день месяца)	Должностная инструкция, предоставление отчетности в министерство социальной защиты согласно графикам,	Л.А. Савинова
6.24	Оформление социальных паспортов на приемные семьи	Ежемесячно (последний рабочий день месяца)	Должностная инструкция, предоставление отчетности в министерство социальной защиты согласно графикам,	Л.А. Савинова
6.25	Информация по количеству детей, планируемых к передаче на семейные формы воспитания	Ежемесячно (последний рабочий день месяца)	Должностная инструкция, предоставление отчетности в министерство социальной защиты согласно графикам,	Л.А.Савинова

6.26	Информация о результатах проверки условий жизни несовершеннолетних подопечных, соблюдения опекунами (попечителями) прав и законных интересов несовершеннолетних	Ежемесячно (последний рабочий день месяца)	Должностная инструкция, предоставление отчетности в министерство социальной защиты согласно графикам,	Н.Н.Погасиенко
6.27	Отчет о деятельности муниципальной Службы подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних и сопровождения приемных семей, семей опекунов (попечителей).	Ежемесячно (последний рабочий день месяца)	Должностная инструкция, предоставление отчетности в министерство социальной защиты согласно графикам,	Л.А.Савинова