Утверждаю
Начальник МКУ ООиМП БМО
_____ С.В. Богородов
15.02.2022

План основных мероприятий на март 2022 года
МКУ ООиМП БМО

(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования)

№» п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Основание или обоснование необходимости проведения мероприятий	Ответственные исполнители и соисполнители
1	2	3	4	5
1	**Семинары, совещания, комиссии**			
1.1	Планерные совещания при начальнике Отдела	Каждый понедельник	Планом работы на 2022 год	С.В. Богородов
1.2	Совет Отдела	Третий понедельник месяца	Планом работы на 2022 год	Литвин Г.А.
1.3	Совещание с заместителями директоров по воспитательной работе	10.03.2022	Планом работы отдела на 2022 год	Г.С.Замараева Ю.А.Соловьева
1.4	Совещание с заместителями директоров по учебной работе ОО.	Третий четверг	Планом работы отдела на 2022 год	Ю.Ю. Кравцова Н.Р. Найденова
1.5	Заседание Координационного Совета по военно-патриотическому воспитанию жителей Белогорского муниципального округа	(по отдельному плану)	В соответствии с Постановлением главы Белогорского муниципального округа, Планом работы на 2022 год	С.В.Богородов Ю.А.Соловьева
1.6	Заседание комиссии по правонарушениям жителей Белогорского муниципального округа	(по отдельному плану)	В соответствии с Постановлением главы Белогорского муниципального округа, Планом работы на 2022 год	Е.В.Карпечкина Ю.А.Соловьева
1.7	Заседание Комиссий Молодежного парламента	(по отдельному плану)	В соответствии с Положением о комиссиях Молодежного парламента при Думе Белогорского муниципального округа	Ю.А.Соловьева

1.8	Заседание Молодежного парламента при Думе Белогорского муниципального округа	(по отдельному плану)	В соответствии с Положением о Молодежном парламенте при Думе Белогорского муниципального округа	Ю.А.Соловьева
1.9	Участие в заседании межведомственного консилиума специалистов по выявлению и предотвращению семейного неблагополучия, защите прав несовершеннолетних	30.03.2022	В соответствии с Планом работы межведомственного консилиума специалистов по выявлению и предотвращению семейного неблагополучия, защите прав несовершеннолетних	Ю.А.Соловьева
1.10	Семинары в рамках работы ОМО	В течение месяца	План- график на учебный год	Ю.Ю. Кравцова
1.11	Рабочие совещания с целевыми категориямипедагогических работников ОО по вопросам необъективности оценивания ВПР	По отдельному плану	Дорожные карты МКУ ООиМП БМО	Ю.Ю. Кравцова
1.12	Совещание с руководителями ДОО	Последняя неделя месяца	План работы Отдела на 2022 год	Н.А. Коваль
1.13	Заседание комиссии по комплектованию ДОО	Последняя неделя месяца	Планом работы ООиМП на 2022 год	Н.А. Коваль
2	**<u>Контрольно-инспекционная деятельность</u>**			
2.1	Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований в подведомственных организациях	В течение месяца	Должностная инструкция	Г.А.Литвин
2.2	Контроль за соблюдением законодательства при организации мероприятий по ГИА	В течение месяца	План работы Отдела Должностная инструкция	Г.А.Литвин
2.3	Контроль представления мониторингов, отчетности по итогу года	В течение месяца	План работы Отдела Должностная инструкция	Г.А.Литвин
2.4	Контроль за прохождением лицензирования по программам дополнительного образования	В течение месяца	План работы Отдела Должностная инструкция	Г.А.Литвин Н. А. Коваль
2.5	Итоговый контроль РБД ГИА-11, выбор экзаменов	В течение месяца	План работы министерства образования и науки Амурской	Н.Р. Найденова

			области, РЦОИ, контроль	
2.6	Контроль подготовки к проведению итогового собеседования в 9-х классах, техническое обеспечение.	До 09.03.2022	План работы, контроль Порядок ГИА по программам ООО, Приказ Министерства образования и науки от 07.11.2018 г. №189/1513	Н.Р. Найденова
2.7	Заполнения базы данных РБД ГИА - 9 раздел «участники», внесение результатов по итоговому собеседованию, допуск к ГИА.	До 15.03.2022	План работы министерства образования и науки Амурской области, РЦОИ	Н.Р. Найденова Заместители по УР
2.8	Контроль и сопровождение проведения итогового собеседования в 9- х классах	09.03.2022	План работы, контроль Порядок ГИА по программам ООО, Приказ Министерства образования и науки от 07.11.2018 г. №189/1513	Н.Р. Найденова
2.9	Внесение в РБД участников ВПР по поданным заявлениям с выбором экзаменов	До 25.03.2022	План работы министерства образования и науки Амурской области, РЦОИ	Н.Р. Найденова
2.10	Итоговый контроль РБД ГИА-11, выбор экзаменов	01.03.2022	План работы министерства образования и науки Амурской области, РЦОИ, контроль	Н.Р. Найденова
2.11	Планирование проведения апробации ЕГЭ по предметам (организация, назначение работников)	В течении месяца	Приказ ГАУ ДПО АмИРО № 127 от 10.02.2022	Н.Р. Найденова
2.12	Контроль наличия в ОО бланков аттестатов	В течении месяца	План работы министерства образования и науки Амурской области	Н.Р. Найденова
2.13	Формирование ходатайства и подготовка проведения итогового собеседования в дополнительный период (09.03.2022)	В течении месяца	План работы, контроль Порядок ГИА по программам ООО, Приказ Министерства образования и науки от 07.11.2018 г. №189/1513	Н.Р. Найденова М.П. Бухова С.Б. Самойленко
2.14	Формирование заявки на «губернаторский портфель» к 1 сентября 2022 года	В течении месяца	План работы, контроль.	Н.Р. Найденова
2.15	Ежедневный мониторинг организации ОП в МОАУ СОШ с. Великокнязевки	В течение месяца (ежедневно)	Приказ министерства образования и науки Амурской области «О закреплении должностных лиц, ответственных за ежедневный	Ю.Ю. Кравцова

			мониторинг организации образовательного процесса» от 31.08.2021 № 1097	
2.16	Осуществление контроля обеспечения образовательной деятельности для детей школьного возраста с ограниченными возможностями здоровья.	В течение месяца	План работы, контроль	Н.А. Коваль
2.17	Отчет по исполнению (неисполнению) ИПРА	До 5 числа ежемесячно	План работы министерства образования и науки Амурской области	Н.А. Коваль
2.18	Контроль за оказанием услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся общеобразовательных организаций согласно регионального Стандарта	в течение месяца	Письмо Министерства образования и науки Амурской области № 02-7328 от 21.09.2020	А.Н.Руткевич
2.19	Контроль профилактических, противоэпидемических мероприятий в образовательных организациях в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) согласно СанПиН	в течение месяца	Приказ отдела образования от 19.06.2020 № 214-р	А.Н.Руткевич
2.20	Контроль за организацией подвоза обучающихся к общеобразовательным учреждениям	в течение месяца	план работы отдела образования	А.Н.Руткевич
2.21	Контроль за комплексной безопасностью образовательных организаций	в течение месяца	план работы отдела образования	А.Н.Руткевич
2.22	Инспекционный контроль по пищеблокам ОО	в течение месяца по графику	план работы отдела образования	А.Н.Руткевич
2.23	Контроль температурного режима	в течение месяца	план работы отдела образования	А.Н.Руткевич
2.24	Проверка оформления стендов и уголков ВВПОД «Юнармия»	В течении месяца	План работы Отдела	Ю.А.Соловьева
2.25	Планирование и организация мероприятий, посвященных 77 годовщине Победы в ВОВ	В течении месяца	План работы Отдела	Ю.А.Соловьева

2.26	Проверка оформления стендов и уголков ВВПОД «Юнармия»	В течении месяца	План работы Отдела	Ю.А.Соловьева
2.27	Планирование и организация мероприятий, посвященных 77 годовщине Победы в ВОВ	В течении месяца	План работы Отдела	Ю.А.Соловьева
2.28	Контроль за своевременностью предоставления информации специалистами	в течение месяца	Должностная инструкция	Ю.Ю. Кравцова
2.29	Контроль за исполнением методических рекомендаций в части реализации образовательных программ	В течение месяца	Методические рекомендации ведомств	Ю.Ю. Кравцова
2.30	Контроль за исполнением адресных рекомендаций ОО	В течение месяца	Приказ МКУ ООиМП БМО по итогам комплексного анализа за 2020/21 учебный год	Ю.Ю. Кравцова
2.31	Контроль за прохождением курсовых мероприятий педагогическими и руководящими работниками: ГАУ ДПО «АмИРО», ФГАУОУ ДПО «Академия Минпросвещения» и др.	в течение месяца	План-график курсовой подготовки	Л. А. Крицкая
2.32	Мониторинг вакантных должностей (мест трудоустройства) в ОО для выпускников 2022 года	в течение месяца	По запросу ГПОАУ АО АПК	Л. А. Крицкая
3	**Информационно-аналитическая деятельность**			
3.1.	Представление отчетности по РСОКО	До 25.03.2022	План работы Отдела	Г.А.Литвин
3.2.	Формирование аналитики по проверке Васильевской МСОШ	В соответствии со сроками	План работы Отдела	Г.А.Литвин
3.3.	Социально-экономическая Аналитическая деятельность по освоению программных мероприятий, отчет по муниципальной программе	До 15.03.2022	План работы Отдела	Г.А.Литвин
3.4.	Формирование аналитической отчетности по различным направлениям	в течение месяца	План работы Отдела	Г.А.Литвин
3.5.	Формирование поручений	в течение месяца	План работы Отдела, Протоколы	Г.А.Литвин

			поручений	
3.6.	Работа с нормативно-правовыми документами по механизмам управления качества образования	в течение месяца	Дорожная карта от 09.10.2021	Ю.Ю. Кравцова
3.7.	Работа с поручениями, предоставление информации.	в течение месяца	Протоколы совещаний министерства образования и науки Амурской обл. и др.	Ю.Ю. Кравцова
3.8.	Анализ результатов процедуры оценки компетнций педагогических работников, разработка адресных рекомендаций	в течение месяца	Результаты процедуры	Ю.Ю. Кравцова
3.9.	Информирование через СМИ о ходе участия в конкурсе «Флагманы образования. Муниципалитет»	В течение месяца	Запрос ИРО	Ю.Ю. Кравцова
3.10.	Организация участия руководителей ОО и педагогов в вебинарах, конкурсах, онлайн-интенсивах и др.	В течение месяца	Информационные письма минобрнауки Амурской области	Ю.Ю. Кравцова
3.11.	Информирование руководителей ОО о предстоящих мероприятиях месяца: вебинары, семинары, конференции и т. д.	В течение месяца	План работы Отдела, информация ведомств	Л. А. Крицкая
3.12.	Предоставление заявки-подтверждения на курсовые мероприятия руководящих и педагогических работников на апрель 2022 г. в ГАУ ДПО «АмИРО»	Ежемесячно до 25 числа	Письмо ГАУ ДПО «АмИРО»	Л. А. Крицкая
3.13.	Предоставление информации в ГПОАУ АО «АПК» о наличии вакантных должностей	До 04.03.2022	Письмо ГПОАУ АО АПК	Л. А. Крицкая
3.14.	Информирование ОО о проведении предметных онлайн – олимпиад.	в течение месяца	План работы Отдела на 2022	Н.Р. Найденова
3.15.	Формирование отчета в Минобрнауки Амурской области о посещаемости обучающихся ОО (январь).	До 05.03.2022	Предоставление отчетности в соответствии с планом Министерства образования и науки Амурской области	Н.Р. Найденова
3.16.	Анализ результатов проведения	15-25.03.2022	План работы министерства	Н.Р. Найденова

	итогового собеседования в 9-х классах.		образования и науки Амурской области, РЦОИ	
3.17.	Формирование проекта постановления о закреплении территории за общеобразовательными организациями	В течении месяца	План работы Отдела на 2022	Н.Р. Найденова Н.А. Коваль
3.18.	Предоставление отчета о посещаемости ДОО	Ежемесячно (до 6 числа)	План работы министерства образования и науки Амурской области	Н.А. Коваль
3.19.	Предоставление отчета о системе ДОО (статистические данные)	Ежемесячно (до последнего дня текущего месяца)	План работы министерства образования и науки Амурской области	Н.А. Коваль
3.20.	Предоставление мониторинга реализации мероприятий в ОО области в рамках Порядка организации обучения детей-инвалидов и детей с ОВЗ на дому по ООп и АООП	Ежеквартально До 25.03.	План работы ГАУ ДПО «АмИРО»	Н.А. Коваль
3.21.	Предоставление мониторинга организации и развития инклюзивного образования	Ежеквартально До 01.04.	План работы ГАУ ДПО «АмИРО»	Н.А. Коваль
3.22.	Предоставление отчета об эксплуатации и введении в эксплуатацию ДОО	Ежеквартально До 28.03.	План работы ГАУ ДПО «АмИРО»	Н.А. Коваль
3.23.	Подготовка информации на сайты МКУ ОоиМП БМО, администрации Белогорского муниципального округа	в течение месяца	Освещение мероприятий на сайте, Постановление Правительства от 10.07.2013г № 582	Г.С. Замараева Ю.А.Соловьева
3.24.	Ежемесячная информация в региональный штаб ВВПОД «Юнармия»	До 22.03.2022	По запросу	Ю.А.Соловьева
3.25.	Ежемесячная информация о СОНКО получателях в аппарат губернатора области и Правительства области	До 15.03.2022	По запросу	Ю.А.Соловьева
3.26.	Ежеквартальный отчет по патриотическому воспитанию ГАУ	До 15.03.2022	По запросу	Ю.А.Соловьева

	ДПО «АмИРО»			
3.27.	Отчетная документация о муниципальных программах, содержащих мероприятия правоохранительной направленности	В течении месяца	По запросу	Ю.А.Соловьева
3.28.	Предоставление информации по комиссии правонарушений жителей Белогорского муниципального округа	в течение месяца	Постановление №477 от 14.05.2021 О создании межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в Белогорском муниципальном округе	Ю.А.Соловьева
3.29.	Предоставление информации в Миниобрнауки Амурской области	в течение месяца	По запросу	Ю.А.Соловьева
3.30.	Подготовка положений, смет, отчётной документации по проводимым мероприятиям	в течение месяца	план работы Отдела на 2021 г	Ю.А.Соловьева
3.31.	Подготовка проектов приказов, планов заданий, анализ, обобщение и составление информации по текущей документации	в течение месяца	план работы Отдела на 2021 г, работа с входящей информацией	Ю.А.Соловьева
3.32.	Подготовка проектов приказов, планов заданий, анализ, обобщение и составление информации по текущей документации.	В течение месяца	План работы методического кабинета	Ю.Ю. Кравцова
3.33.	Подготовка к конкурсупрофессионального мастерства «Педагог года - 2022»	В течение месяца	План работы методического кабинета	Ю.Ю. Кравцова
3.34.	Контроль за актуализацией паспортов безопасности объектов образования в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 2 августа 2019 г. № 1006	в течение месяца	Распоряжение главы МО Белогорского района	А.Н.Руткевич
3.35.	Работа с сайтами ОО, переход школ на новую платформу для сайтов	В течение месяца	Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013№582 "Об утверждении Правил размещения на	Д. И. Сафронова

			официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации", Приказ Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации"	
3.36.	Информационная поддержка сайта отдела, публикации в социальных сетях	В течение месяца	Федеральный закон от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления"	Д. И. Сафронова
3.37.	Работа с административными регламентами муниципальных услуг (ФЗ № 120-ФЗ, МСЗУ)	В течение месяца	Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,	Д. И. Сафронова
3.38.	Формирование еженедельной информации а по проведению мониторинга функциональной грамотности обучающихся в «Российская электронная школы»	Каждый четверг	Письмо АмИРО № 01-18/93 от 18.01.2022	Д. И. Сафронова
3.39.	Формирование ежемесячного отчета по муниципальным услугам	До 29 числа	Письмо Управления информатизации Амурской области от 21.07.2015 № 02-09-779 «О единой системе сбора отчётности электронного	Д. И. Сафронова

			правительства Амурской области»	
3.40.	Работа в РИС «Образование»	В течение месяца	постановление Правительства Амурской области от 26.04.2021 № 261 «О создании региональной информационной системы «Образование Амурской области»	Д. И. Сафронова
3.41.	Предоставление сведений о публикации информации о реализации национальных проектов РФ	до 03.03.2022	Поручение Президента РФ по итогам заседания Совета при президенте РФ по развитию местного самоуправления № ПР-354 от 01.03.2020	Д. И. Сафронова
3.42.	Предоставление информации о проведении «Урока цифры»	до 10.03.2022	Всероссийский образовательный проект в сфере информационных технологий	Д. И. Сафронова
3.43.	Работа в ФИС ФРДО	В течение месяца	Постановление Правительства РФ от 31.05.2021 N 825 "О федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении"	Д.И. Сафронова
3.44.	Работа в закрытой части портала гасу.гов.ру	В течение месяца	Федеральный закон от 28.06.2014 N 172-ФЗ ("О стратегическом планировании в Российской Федерации"	Д. И. Сафронова
3.45.	Работа с текущей документацией, обобщение и составление информации по запросам ведомств	В течение месяца	Информация ведомств	Л. А. Крицкая
3.46.	Консультации педагогических работников по вопросам профессионального развития и становления	В течение месяца	План работы методического кабинета	Ю.Ю. Кравцова
3.47.	Мониторинг посещаемости участников образовательного	в течение месяца ежедневно	план работы отдела образования	А.Н.Руткевич

	процесса (заболеваемость ОРВИ, Ковид)			
3.48.	Мониторинг прививочной кампании, вакцинация (грипп, ковид)	в течение месяца 2 раза в неделю	план работы отдела образования	А.Н.Руткевич
3.49.	Сопровождение мероприятий по исполнению предписаний в ОО надзорных органов	в течение месяца	план работы отдела образования	А.Н.Руткевич
3.50.	Мониторинг и анализ проведения «Пятнадцать минут безопасности» в ОО	в течение месяца еженедельно	план работы отдела образования	А.Н.Руткевич
4.	**Организационно-управленческая деятельность**			
4.1	Организация представления мониторингов в министерство образования	В течение месяца	План работы Отдела	Г.А.Литвин
4.2	Планирование на предстоящий месяц	До 14.03.2022	План работы Отдела	Г.А.Литвин
4.3	Аналитические рекомендации по направлениям РСОКО	В течение месяца	План работы Отдела	Г.А.Литвин
4.4	Участие в проекте «Флагманы образования.Муниципалитет»	В течение месяца	План работы Отдела	Г.А.Литвин
4.5	Участие в дистанционном этапе конкурса «Флагманы образования. Муниципалитет»	До 15.03.2022	Информация ведомства	Г.А. Литвин Ю.Ю. Кравцова Д.И. Сафронова
4.6	Участие в видеолекции «Переход на новые ФГОС: от теории к практике» (ООО «Центр профессионального обучения»)	05.03.2022	Письмо ООО «ЦПО»	Л. А. Крицкая
4.7	Организация проведения интеллектуальной игры для руководителей ОО «Что? Где? Когда?»	До 04.03.2022	План работы Отдел образования	Ю.Ю.Кравцова, Ю.А. Соловьева
4.8	Контроль и сопровождение участия в Всероссийской акции «Я сдам ЕГЭ!»	в течение месяца	План работы министерства образования и науки Амурской области, РЦОИ	Н.Р. Найденова

4.9	Формирование заявки на «губернаторский портфель» к 1 сентября 2022 года	В течении месяца	План работы, контроль.	Н.Р. Найденова
4.10	Работа с РБД, ГИА11-2022, обновление программы, назначение работников (организаторов).	в течение месяца	План работы ГАУ ДПО АмИРО РЦОИ	Н.Р. Найденова
4.11	Контроль получения допуска к ГИА выпускников 9 классов (проведение по РБД результатов итогового собеседования)	15-20.03.2022	План работы, контроль.	Н.Р. Найденова
4.12	Формирование и утверждение штата работников ГИА (ЕГЭ), ППЭ-9001	В течении месяца	План работы министерства образования и науки Амурской области, РЦОИ	Н.Р. Найденова
4.13	Контроль и сопровождение формирования заявки на участие в ВПР-2022	До 11.03.2022	План работы министерства образования и науки Амурской области, РЦОИ	Н.Р. Найденова
4.14	Деятельность по ПФДОД, работа по ДК, ДОД2022	в течение месяца	Дорожная карта ПФ ДОД	Г.А. Литвин Г.С. Замараева Ю.В. Ананенкова
4.15	Работа с НПА в рамках методической работы, реализации образовательного процесса в ОО	В течение месяца	План работы методического кабинета	Ю.Ю. Кравцова
4.16	Работа с НПА в рамках методической работы, реализации образовательного процесса в ОО	В течение месяца	План работы методического кабинета	Ю.Ю. Кравцова
4.17	Организация деятельности молодежного парламента	В течение месяца	План работы МП	Ю.А. Соловьева
4.18	Организация мероприятий в образовательных организациях с целью предупреждению дорожно-транспортного травматизма детей	в течение месяца	план работы отдела образования	А.Н.Руткевич
4.19	Формирование заявок на транспорт	каждую пятницу	план работы отдела образования	А.Н.Руткевич
4.20	Организация ежегодных занятий с водителями автобусов ОО, обеспечивающих подвоз обучающихся	21.03-27.03.2022	план работы отдела образования	А.Н.Руткевич

4.21	Обучение руководителей ОО и ответственных за электрохозяйство в ОО	14.03-16.03.2022	план работы отдела образования	А.Н.Руткевич
4.22	Обучение руководителей образовательных организаций и ответственных по охране труда	21.03-23.03.2022	план работы отдела образования	А.Н.Руткевич
4.23	Организация работы с военным комиссариатом Г.Белогорска и воинскими частями	в течение месяца	план работы отдела образования	А.Н.Руткевич
5.	**Районные и областные мероприятия**			
5.1	Сопровождение участия обучающихся в региональном этапе ВсОШ.	В течении месяца	Приказ Министерства образования и науки Амурской области №1518 от 27.12.2021	Н.Р. Найденова
5.2	Интеллектуальная игра для руководителей ОО «Что? Где? Когда?»	04.03.22	План работы	Ю.Ю. Кравцова, Ю.А. Соловьева
5.3	Организация и проведение итогового собеседования в 9-х классах.	10.03.2022	Порядок ГИА по программам ООО, Приказ Министерства образования и науки от 07.11.2018 г. №189/1513	Н.Р. Найденова
5.4	Проведение репетиционных экзаменов на муниципальном уровне по русскому языку и математике в 9, 11 классах	21-25.03.2022	План работы Отдела на 2022	Н.Р. Найденова
5.5	Участие во Всероссийской акции «Я сдам ЕГЭ!»	в течение месяца	План работы министерства образования и науки Амурской области, РЦОИ	Н.Р. Найденова
5.6	Участие во Всероссийской акции «ЕГЭ для родителей»	15-25.03.2022	План работы министерства образования и науки Амурской области, РЦОИ	Н.Р. Найденова
5.7	Формирование заявки на участие в ВПР-2022	в течение месяца	План работы министерства образования и науки Амурской области, РЦОИ	Н.Р. Найденова
5.8	Мониторинг посещаемости ДОО (ежедневная отчетность)	В течение месяца	План работы министерства образования и науки Амурской	Н.А. Коваль

			области, РЦОИ	
5.9	Проведение семинара на тему «Юнармейское движение как средство формирования социально активной личности». Обмен опытом по проведению онлайн-мероприятий в школах и округе.	03.03.2022	Планом работы отдела на 2022 год	Г.С.Замараева Ю.А.Соловьева
5.10	Участие в областной видеоконференции для муниципальных кураторов РДШ	16.03.2022	План работы ГАУ АмИРО	Ю.А.Соловьева
5.11	Участие в областной видеоконференции по вопросам молодежной политики	В течении месяца	По запросу	Ю.А.Соловьева
5.12	Участие в областной видеоконференции ресурсного центра волонтеров	В течении месяца	По запросу	Ю.А.Соловьева
5.13	Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом	01.03.2022	План работы Отдела на 2022	Г.С. Замараева Ю.А. Соловьева Руководители ОО
5.14	Декадник по алкогольной и антинаркотической пропаганде	Март 08.03.2022	План работы Отдела на 2022	Г.С. Замараева Ю.А. Соловьева Руководители ОО
5.15	Сопровождение мероприятий ко Дню Международного женского дня			Г.С. Замараева Ю.А. Соловьева Руководители ОО
5.16	Сопровождение мероприятий ко Дню воссоединения Крыма с Россией	18.03.2022	План работы Отдела на 2022	Г.С. Замараева Ю.А. Соловьева Руководители ОО
5.17	Интеллектуально- познавательная игра «Что?Где?Когда?»	04.03.2022	План работы Отдела на 2022	Ю.А. Соловьева Руководители ОО
5.18	Определение уровня общественно-политической грамотности у молодежи через онлайн и офлайн тестирования в округе	В течение месяца	План работы Отдела на 2022	Ю.А. Соловьева

6.	**План работы специалистов по охране прав детства**			
6.1	Участие в судебных заседаниях по защите прав несовершеннолетних	в течение месяца	Должностная инструкция, Семейный кодекс, Закон «Об опеке и попечительстве»	Н.Н. Погасиенко в течение месяца
6.2	Участие в заседаниях жилищной комиссии по защите интересов несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей,	в течение месяца по мере необходимости	Должностная инструкция, Семейный кодекс, Закон «Об опеке и попечительстве»	Н.Н. Погасиенко в течение месяца
6.3	**Организационная работа**			
6.4	Выдача разрешений на получение денежных средств, принадлежащих несовершеннолетним	(по мере необходимости)	Должностная инструкция, Закон «Об опеке и попечительстве»	Н.Н. Погасиенко в течение месяца
6.5	Подготовка постановлений. Распоряжений по защите прав и интересов несовершеннолетних	(постоянно)	Должностная инструкция	Н.Н. Погасиенко в течение месяца
6.6	Рейды в семьи разного социального статуса.	в течение месяца	Приказ начальника МКУ Отдел образования	Л.А.Савинова в течение месяца (по графику)
6.7	Подготовка пакетов документов на детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, для постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях	(постоянно)	Должностная инструкция	Н.Н. Погасиенко (по мере необходимости)
6.8	Работа по информированию населения о детях, подлежащих устройству в семьи граждан	в течение месяца	Должностная инструкция, Закон «Об опеке и попечительстве»	Л.А.Савинова (постоянно)
6.9	Проверка условий жизни несовершеннолетних подопечных, соблюдения опекунами прав и законных интересов подопечных	в течение месяца	Должностная инструкция, Закон «Об опеке и попечительстве»	Н.Н. Погасиенко Л.А. Савинова в течение месяца
6.10	Корректировка банка данных приемных семей и детей	в течение месяца	Должностная инструкция, Закон «Об опеке и попечительстве»	Л.А.Савинова (постоянно)
6.11	Выявление и устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения	в течение месяца	Должностная инструкция, Постановление Правительства от	Л.А.Савинова в течение месяца

	родителей В семьи граждан, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.		10.07.2013г № 582	
6.12	Подача документов на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семьи граждан	в течение месяца	Должностная инструкция, Закон «Об опеке и попечительстве	Н.Н. Погасиенко в течение месяца
6.13	Передача пакетов документов граждан, обратившихся с заявлением о предоставлении жилых помещений и предоставивших пакет документов, подтверждающих их право на получение жилья в Министерство социальной защиты населения Амурской области .	по необходимости	Должностная инструкция, Закон «Об опеке и попечительстве»	Н.Н. Погасиенко в течение месяца
6.14	Подготовка информации о детях, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в устройстве на семейные формы и размещение на сайте администрации района, информационных стендах, распространение буклетов	Ежемесячно (до 05 числа)	Должностная инструкция, Закон «Об опеке и попечительстве», предоставление отчетности	Л.А.Савинова Н.Н. Погасиенко
6.15	Оформление личных дел опекаемых.	Ежемесячно (до 05 числа)	Должностная инструкция, Закон «Об опеке и попечительстве», предоставление отчетности	Н.Н. Погасиенко Л.А. Савинова
6.16	Организационные работы по летнему оздоровлению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в пришкольные и загородные лагеря	Ежемесячно (до 05 числа	Должностная инструкция, Закон «Об опеке и попечительстве», предоставление отчетности	Л.А.Савинова
6.17	Предоставление жилых помещений для лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (оформление документов)	Ежемесячно (последний рабочий день месяца)	Должностная инструкция, предоставление отчетности в министерство социальной защиты согласно графикам	Н.Н. Погасиенко по необходимости
6.18	Сверка анкет, направленных в региональный банк данных о детях,	Ежемесячно (последний рабочий	Должностная инструкция, предоставление отчетности в	Л.А.Савинова Ежемесячно

	оставшихся без попечения родителей	день месяца)	министерство социальной защиты согласно графикам	(до 05 числа)
6.19	Списки приемных семей и приемных детей	по мере обращения	Должностная инструкция, предоставление отчетности в министерство социальной защиты согласно графикам	Н.Н. Погасиенко Ежемесячно (до 05 числа)
6.20	Выявление и устройство детей, оставшихся без попечения родителей (в табл.)	Ежемесячно (последний рабочий день месяца)	Должностная инструкция, предоставление отчетности в министерство социальной защиты согласно графикам, приказ начальника Отдела	Л.А.Савинова
6.21	Мониторинг деятельности по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	еженедельно	Должностная инструкция, предоставление отчетности в министерство социальной защиты согласно графикам, приказ начальника Отдела	Н.Н. Погасиенко Ежемесячно (последний рабочий день месяца)
6.22	Информация о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей принятых в отчетном месяце на учет как не имеющих закрепленного жилого помещения	Ежемесячно (последний рабочий день месяца)	Должностная инструкция, предоставление отчетности в министерство социальной защиты согласно графикам, приказ начальника Отдела	Н.Н. Погасиенко
6.23	Документы граждан, обратившихся с заявлениями о предоставлении жилых помещений и предоставивших пакет документов, подтверждающий их право на получение жилья	Ежемесячно (последний рабочий день месяца)	Должностная инструкция, предоставление отчетности в министерство социальной защиты согласно графикам, приказ начальника Отдела	Н.Н. Погасиенко
6.24	Форма 1-ПС, Д-ОБР (ежеквартально), Отчет о ЕДП	Ежемесячно (последний рабочий день месяца)	Должностная инструкция, предоставление отчетности в министерство социальной защиты согласно графикам, приказ начальника Отдела	Н.Н. Погасиенко Л.А.Савинова Ежемесячно (последний рабочий день месяца)
6.25	Мониторинг деятельности по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа на территории Белогорского	Ежемесячно (последний рабочий день месяца)	Должностная инструкция, предоставление отчетности в министерство социальной защиты согласно графикам, приказ начальника Отдела	Н.Н. Погасиенко еженедельно

	района			
6.26	Изменение реестра опекаемых и детей, находящихся в приемных семьях	Ежемесячно (последний рабочий день месяца)	Должностная инструкция, предоставление отчетности в министерство социальной защиты согласно графикам,	Л.А. Савинова
6.27	Оформление социальных паспортов на приемные семьи	Ежемесячно (последний рабочий день месяца)	Должностная инструкция, предоставление отчетности в министерство социальной защиты согласно графикам,	Л.А. Савинова
6.28	Информация по количеству детей, планируемых к передаче на семейные формы воспитания	Ежемесячно (последний рабочий день месяца)	Должностная инструкция, предоставление отчетности в министерство социальной защиты согласно графикам,	Н.Н. Погасиенко Л.А.Савинова
6.29	Информация о результатах проверки условий жизни несовершеннолетних подопечных, соблюдения опекунами (попечителями) прав и законных интересов несовершеннолетних	Ежемесячно (последний рабочий день месяца)	Должностная инструкция, предоставление отчетности в министерство социальной защиты согласно графикам,	Н.Н. Погасиенко
6.30	Отчет о деятельности муниципальной Службы подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних и сопровождения приемных семей, семей опекунов (попечителей).	Ежемесячно (последний рабочий день месяца)	Должностная инструкция, предоставление отчетности в министерство социальной защиты согласно графикам,	Л.А.Савинова