Утверждаю
И.о. начальника МКУ ООиМП БМО
_____Г.А. Литвин
13.05.2022

План основных мероприятий на июнь 2022 года
МКУ ОО и МП БМО

(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования)

№» п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Основание или обоснование необходимости проведения мероприятий	Ответственные исполнители и соисполнители
1	2	3	4	5
1	**Семинары, совещания, комиссии**			
1.1	Планерные совещания при и.о. начальника Отдела	Каждый понедельник	Планом работы на 2022 год	Литвин Г.А
1.2	Совет Отдела	Третий понедельник месяца	Планом работы на 2022 год	Литвин Г.А.
1.3	Заседание общественной комиссии по независимой оценке качества образования	По отдельному плану После подписания договоров	Планом работы на 2022 год	Литвин Г.А.
1.4	Совещание **с** заместителями директоров по учебной работе ОО.	Третий вторник	Планом работы отдела на 2022	Н.Р. Найденова
1.5	Совещание с заместителями директоров по воспитательной работе	06.06.2022	Планом работы отдела на 2022 год	Г.С.Замараева Ю.А.Соловьева
1.6	Участие в областной видеоконференции для муниципальных кураторов РДШ	15.06.2022	План работы ГАУ АмИРО	Ю.А.Соловьева
1.7	Участие в областной видеоконференции по вопросам молодежной политики	В течении месяца	По запросу	Ю.А.Соловьева
1.8	Участие в областной видеоконференции ресурсного центра волонтеров	В течении месяца	По запросу	Ю.А.Соловьева
1.9	Заседание Координационного Совета по патриотическому воспитанию жителей Белогорского муниципального округа	В течении месяца	В соответствии с Планом работы Координационного Совета по патриотическому воспитанию жителей Белогорского	Ю.А.Соловьева

			муниципального округа	
1.10	Совещание заместителей директоров по учебной и методической работе	до 10.06.2022	План работы Отдела на 2021	Ю.Ю. Кравцова
1.11	Совещание с руководителями ДОО	По плану	План работы Отдела на 2022	Н. А. Коваль
1.12	Заседание комиссии по комплектованию ДОО	Последняя неделя месяца	Планом работы отдела на 2022 год	Н. А. Коваль
1.13	Заседание муниципальной рабочей группы по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Белогорском муниципальном округе	(по отдельному плану)	В соответствии с Постановлением главы Белогорского муниципального округа, Порядком о муниципальной рабочей группе, Планом работы на 2022 год	Г.А. Литвин Г.С. Замараева О.А. Малитцкая
1.14	Заседание муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.	Второй, четвертый вторник	В соответствии с Положением КДН и ЗП, Планом работы на 2022 год	Л.А. Савинова Г.С. Замараева
2	**<u>Контрольно-инспекционная деятельность</u>**			
2.1	Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований в подведомственных организациях	В течение месяца	Должностная инструкция	Г.А.Литвин
2.2	Контроль за соблюдением законодательства при организации мероприятий по ГИА	В течение месяца	План работы Отдела Должностная инструкция	Г.А.Литвин
2.3	Контроль за проведением летней оздоровительной кампании	В течение месяца	План работы Отдела Должностная инструкция	Г.А.Литвин
2.4	Инспекционный контроль по объектам реализации НП «Образование»	В течение месяца	План работы Отдела Должностная инструкция	Г.А.Литвин
2.5	Контроль представления мониторингов, отчетности по итогу месяца	В течение месяца	План работы Отдела Должностная инструкция	Г.А.Литвин
2.6	Контрольные мероприятия по НОКО	В течение месяца	План работы Отдела Должностная инструкция	Г.А.Литвин
2.7	Контроль за проведением ремонтных работ и заключением договоров	В течение месяца	План работы Отдела	Г.А.Литвин
2.8	Заседание межведомственной комиссии по профилактике	В течении месяца	В соответствии с Планом работы межведомственной комиссии по	Ю.А.Соловьева

	правонарушений Белогорского муниципального округа		профилактике правонарушений Белогорского муниципального округа	
2.9	Заседание Молодежного парламента при Думе Белогорского муниципального округа Амурской области	В течении месяца	В соответствии с Планом работы Молодежного парламента при Думе Белогорского муниципального округа Амурской области	Ю.А.Соловьева
2.10	Совещание с заместителями директоров по воспитательной работе	08.06.2022	Планом работы отдела на 2022 год	Г.С.Замараева Ю.А.Соловьева
2.11	Участие в проведении ГИА (ЕГЭ): 02.06.2022; 03.06.2022; 06.06.2022; 09.06.2022; 14.06.2022; 16.06.2022; 20.06.2022; 23.06.2022; 24.06.2022; 27.06.2022 – 30.06.2022	02.06.2022 – 30.06.2022	Расписание проведение ЕГЭ План работы министерства образования и науки Амурской области, РЦОИ	Н.Р. Найденова Н.А. Коваль
2.12	Контроль и проведение ГИА (ОГЭ, ЕГЭ)	01.06.2022	План работы министерства образования и науки Амурской области, РЦОИ, контроль	Н.Р. Найденова
2.13	Формирование отчета по итогам учебной деятельности за 2021/2022 учебный год	08-26.06.2022	Планом работы отдела на 2022	Н.Р. Найденова
	Контроль и сопровождение заполнения бланков строгой отчетности (аттестатов), консультирование.	01-26.06.2022	Планом работы отдела на 2022	Н.Р. Найденова
2.14	Формирование отчета по посещаемости в ОО	До 05.06.2022	Предоставление отчетности в соответствии с планом Министерства образования и науки Амурской области	Н.Р. Найденова
2.15	Формирование отчета по количеству зачисленных первоклассников в ОО. Предоставление отчетности по количеству «губернаторских портфелей»	До 30.06.2022	Предоставление отчетности в соответствии с планом Министерства образования и науки Амурской области	Н.Р. Найденова
2.16	Контроль и сопровождение предоставления пакетов документов для получения стипендии губернатора отличникам учебы	В течение месяца	Постановление губернатора Амурской области №454 от 13.07.2020	Н.Р. Найденова
2.17	Сбор пакетов документов организаторов ППЭ, работающих на	В течение месяца	План работы министерства образования и науки Амурской	Н.Р. Найденова

	экзаменах, предоставление в РЦОИ		области, РЦОИ	
2.18	Предоставление сведений с целью актуализации статистических данных по дошкольному образованию; по охвату детей дошкольными образовательными услугами	В течение месяца	План работы министерства образования и науки Амурской области	Н.А. Коваль
2.19	Осуществление контроля обеспечения образовательной деятельности для детей школьного возраста с ограниченными возможностями здоровья.	В течение месяца	План работы, контроль	Н.А. Коваль
2.20	Отчет по исполнению (неисполнению) ИПРА	До 5 числа ежемесячно	План работы министерства образования и науки Амурской области	Н.А. Коваль
2.21	Контроль за оказанием услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся общеобразовательных организаций согласно регионального Стандарта	в течение месяца	Письмо Министерства образования и науки Амурской области № 02-7328 от 21.09.2020	А.Н.Высоцкая
2.22	Контроль профилактических, противоэпидемических мероприятий в образовательных организациях в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) согласно СанПиН	в течение месяца	Приказ отдела образования от 19.06.2020 № 214-р	А.Н.Высоцкая
2.23	Контроль за организацией подвоза обучающихся к общеобразовательным учреждениям	в течение месяца	план работы отдела образования	А.Н.Высоцкая
2.24	Контроль за комплексной безопасностью образовательных организаций	в течение месяца	план работы отдела образования	А.Н.Высоцкая
2.25	Инспекционный контроль по пищеблокам ОО	в течение месяца по графику	план работы отдела образования	А.Н.Высоцкая
2.26	Контроль за своевременностью предоставления информации специалистами	в течение месяца	Должностная инструкция	Ю.Ю. Кравцова

2.27	Мониторинг готовности ОО к переходу на ФГОС	В течение месяца	Приказ МКУ ООиМП БМО	Ю.Ю. Кравцова
2.28	Контроль и сопровождение формирования учебных планов, внесения изменений в рабочие и образовательные программы.	в течение месяца	ФГОС НОО, ООО, СОО	Ю.Ю. Кравцова
2.29	Контроль за своевременностью предоставления отчётности, ответов на поручения	в течение месяца	Планы работы, поручения	Ю.Ю. Кравцова
2.30	Контроль за прохождением курсовых мероприятий педагогическими и руководящими работниками: ГАУ ДПО «АмИРО», ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения» и др.	в течение месяца	План-график курсовой подготовки на 2021-2022 учебный год	Л. А. Крицкая
2.31	Контроль за прохождением курсовой подготовки педагогов по ДПО «Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя» (до 15.06.2022г.)	В течение месяца	План работы Отдела	Л. А. Крицкая
2.32	Контроль оформления МПИПР для семей, состоящих на учете в базе АИС «Семья и дети»	в течение месяца	Постановление главы Белогорского муниципального округа, Порядок о межведомственном взаимодействии	Г.С. Замараева
2.33	Контроль заполнения ИПР в АИС «Семья и дети» «кураторами случая» образовательных организаций Белогорского муниципального округа	в течение месяца	Постановление главы Белогорского муниципального округа, Порядок о межведомственном взаимодействии	Г.С. Замараева
2.34	Контроль зачисления обучающихся на программы дополнительного образования в АИС «Навигатор дополнительного образования детей Амурской области»	в течение месяца	План работы Отдела, соглашение от 30.03.2021 № 8-2020-Е2	Г.С. Замараева
2.35	Участие в заседании межведомственного консилиума специалистов по выявлению и	9.06.2022	В соответствии с Планом работы межведомственного консилиума специалистов по выявлению и	Ю.А.Соловьева

	предотвращению семейного неблагополучия, защите прав несовершеннолетних		предотвращению семейного неблагополучия, защите прав несовершеннолетних	
3	**Информационно-аналитическая деятельность**			
3.1.	Представление отчетности в Минобрнауки	в течение месяца	План работы Отдела	Г.А.Литвин
3.2.	Аналитическая деятельность по различным направлениям по запросам вышестоящих инстанций	в течение месяца	План работы Отдела	Г.А.Литвин
3.3.	Информационно-аналитическая деятельность по реализации НП	в течение месяца	План работы Отдела	Г.А.Литвин
3.4.	Участие в ВКС по различным направлениям	в течение месяца	План работы Отдела	Г.А.Литвин
3.5.	Анализ кассового исполнения по направлениям федеральных выплат	В течение месяца	План работы Отдела	Г.А.Литвин
3.6.	Работа с поручениями, предоставление информации.	в течение месяца	Протоколы совещаний министерства образования и науки Амурской обл. и др.	Ю.Ю. Кравцова
3.7.	Подготовка проектов приказов, планов заданий, анализ, обобщение и составление информации по текущей документации.	В течение месяца	План работы методического кабинета	Ю.Ю. Кравцова
3.8.	Работа с аналитической информацией, включающей показатели РСОКО	В течение месяца	План работы методического кабинета	Ю.Ю. Кравцова
3.9.	Анализ состояния и эффективности методической работы ОО	В течение месяца	План работы методического кабинета	Ю.Ю. Кравцова
3.10.	Информирование руководителей ОО о предстоящих мероприятиях месяца: вебинары, семинары, конференции и т. д.	В течение месяца	План работы Отдела, информация ведомств	Л. А. Крицкая
3.11.	Предоставление заявки-подтверждения на курсовые мероприятия руководящих и педагогических работников на июнь 2022 г. в ГАУ ДПО «АмИРО»	Ежемесячно до 25 числа	Письмо ГАУ ДПО «АмИРО»	Л. А. Крицкая
3.12.	Информирование и контроль за подачей заявок на конкурс «Воспитать гражданина» от АО «Издательство	В течение месяца	Информация АО «Издательство «Просвещение»	Л. А. Крицкая

	«Просвещение» (до 12.09.2022г.)			
3.13.	Информирование и контроль за подачей заявок на Всероссийский конкурс музеев образовательных организаций «Культурный маршрут»	До 12.06.2022	Письмо Минобрнауки АО от 26.04.2022 № 07-3574	Л. А. Крицкая
3.14.	Контроль за подачей заявок на Всероссийский смотр-конкурс «Передовой опыт организации образования: детский сад, школа, университет»	До 03.06.2022	Письмо ГАУ ДПО «АмИРО» от 15.02.2022 № 01-18/363	Л. А. Крицкая
3.15.	Формирование информации для сайта МКУ ООиМП БМО	В течение месяца	План работы Отдела на 2022	Н.Р. Найденова
3.16.	Формирование отчета в Минобрнауки Амурской области о посещаемости обучающихся ОО (май).	До 05.06.2022	Предоставление отчетности в соответствии с планом Министерства образования и науки Амурской области	Н.Р. Найденова
3.17.	Формирование отчета в Минобрнауки Амурской области о количестве поданных заявлений в 1 класс.	До 01.06.2022	Предоставление отчетности в соответствии с планом Министерства образования и науки Амурской области	Н.Р. Найденова
3.18.	Анализ итогов учебного года	До 26.06.2022	План работы министерства образования и науки Амурской области, РЦОИ	Н.Р. Найденова
3.19.	Предоставление отчета о посещаемости ДОО	Ежемесячно (до 6 числа)	План работы министерства образования и науки Амурской области	Н.А. Коваль
3.20.	Предоставление отчета о системе ДОО (статистические данные)	Ежемесячно (до последнего дня текущего месяца)	План работы министерства образования и науки Амурской области	Н.А. Коваль
3.21.	Мониторинг организации и развития инклюзивного образования	Ежеквартально (до 1 числа)	План работы ГАУ ДПО «АмИРО»	Н.А. Коваль
3.22.	Подготовка информации на сайты МКУ ОоиМП БМО, администрации Белогорского муниципального округа	в течение месяца	Освещение мероприятий на сайте, Постановление Правительства от 10.07.2013г № 582	Г.С. Замараева Ю.А.Соловьева
3.23.	Ежемесячная информация в региональный штаб ВВПОД «Юнармия»	До 22.06.2022	По запросу	Ю.А.Соловьева

3.24.	Ежемесячная информация о СОНКО получателях в аппарат губернатора области и Правительства области	До 10.06.2022	По запросу	Ю.А.Соловьева
3.25.	Мониторинг маркеров диструктивного поведения	до 03.06.2022	Приказ министерства образования и науки Амурской области от 19.02.2020 № 170	Г.С. Замараева
3.26.	Отчетная документация о муниципальных программах, содержащих мероприятия правоохранительной направленности	В течении месяца	По запросу	Ю.А.Соловьева
3.27.	Предоставление информации по комиссии правонарушений жителей Белогорского муниципального округа	в течение месяца	Постановление №477 от 14.05.2021 О создании межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в Белогорском муниципальном округе	Ю.А.Соловьева
3.28.	Предоставление информации в Миниобрнауки Амурской области	в течение месяца	По запросу	Ю.А.Соловьева
3.29.	Подготовка положений, смет, отчётной документации по проводимым мероприятиям	в течение месяца	план работы Отдела на 2021 г	Ю.А.Соловьева
3.30.	Подготовка проектов приказов, планов заданий, анализ, обобщение и составление информации по текущей документации	в течение месяца	план работы Отдела на 2021 г, работа с входящей информацией	Ю.А.Соловьева
3.31.	Контроль за участием в областных акциях, конкурсах	в течение месяца	План работы Отдела на 2021	А.Н.Высоцкая
3.32.	Мониторинг и Анализ температурного режима в ОО	в течение месяца ежедневно	план работы отдела образования	А.Н.Высоцкая
3.33.	Сопровождение мероприятий по исполнению предписаний в ОО надзорных органов	в течение месяца	план работы отдела образования	А.Н.Высоцкая
3.34.	Мониторинг и анализ проведения «Пятнадцать минут безопасности» в ОО	в течение месяца еженедельно	план работы отдела образования	А.Н.Высоцкая
3.35.	Работа с сайтами ОО, переход школ на	В течение месяца	Постановление Правительства	Д. И. Сафронова

	новую платформу для сайтов		Российской Федерации от 10.07.2013№582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации", Приказ Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации"	
3.36.	Информационная поддержка сайта отдела, публикации в социальных сетях	В течение месяца	Федеральный закон от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления"	Д. И. Сафронова
3.37.	Формирование ежемесячного отчета по муниципальным услугам	До 29 числа до 10 числа	Письмо Управления информатизации Амурской области от 21.07.2015 № 02-09-779 «О единой системе сбора отчётности электронного правительства Амурской области» приказ Росстата от 17.12.2018 № 744	Д. И. Сафронова
3.38.	Работа в РИС «Образование»	В течение месяца	Постановление Правительства Амурской области от 26.04.2021 № 261 «О создании региональной информационной системы	Д. И. Сафронова

			«Образование Амурской области»	
3.39.	Работа в ФИС ФРДО	В течение месяца	Постановление Правительства РФ от 31.05.2021 N 825 "О федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении"	Д.И. Сафронова
3.40.	Работа в закрытой части портала гасу.гов.ру	В течение месяца	Федеральный закон от 28.06.2014 N 172-ФЗ ("О стратегическом планировании в Российской Федерации"	Д. И. Сафронова
3.41.	Участие в проведении ГИА-9	В течение месяца	государственная итоговая аттестация	Д. И. Сафронова
3.42.	Мониторинг реализации ОО «финансовой грамотности» (квартал)	до 12.06	Постановление Правительства Амурской области от 11.03.2021 № 130 «Об утверждении региональной программы «Повышение уровня финансовой грамотности населения Амурской области на 2021 - 2023 годы»	Д. И. Сафронова
3.43.	Сопровождение участия педагогов в региональном конкурсе по финансовой грамотности	до 10.06	Постановление Правительства Амурской области от 11.03.2021 № 130 «Об утверждении региональной программы «Повышение уровня финансовой грамотности населения Амурской области на 2021 - 2023 годы»	Д. И. Сафронова
3.44.	Сопровождение ОО по организованному завершению учебного года и открытию нового в РИС Образование	В течение месяца	Постановление Правительства Амурской области от 26.04.2021 № 261 «О создании региональной информационной системы «Образование Амурской области»	Д. И. Сафронова
3.45.	Работа с текущей документацией, обобщение и составление информации	В течение месяца	Информация ведомств	Л. А. Крицкая

	по запросам ведомств			
4.	**<u>Организационно-управленческая деятельность</u>**			
4.1	Организация представления мониторингов и анализов в министерство образования	В течение месяца	План работы Отдела	Г.А.Литвин
4.2	Организация участия в ВКС, вебинарах Отдела образования и руководителей ОО	В течение месяца	План работы Отдела	Г.А.Литвин
4.3	Организация деятельности по созданию концептуальных документов по направлениям РСОКО, в соответствии с оцениванием.	В течение месяца	План работы Отдела	Г.А.Литвин
4.4	Принятие управленческих решений по направлениям образовательной деятельности	В течение месяца	План работы Отдела	Г.А.Литвин
4.5	Анализ исполнения муниципальной программы «Развития образования в БМО»	В течение месяца	План работы Отдела	Г.А.Литвин
4.6	Участие в вебинарах от ГК «Просвещение», Издательство «Русское слово» и др.	В течение месяца	План вебинаров на месяц	Л. А. Крицкая
4.7	Участие в проведении ГИА по образовательным программам ООО (член ГЭК)	01, 07, 08, 15.06.2022	График проведения ГИА	Л. А. Крицкая
4.8	Мероприятия по подготовке к приемке ОО	В течение месяца	План работы Отдела	Ю.Ю. Кравцова
4.9	Консультирование и сопровождение ОО по формированию учебных планов, КУГ, внесение изменений в ООП	В течение месяца	Изменения в законодательстве	Ю.Ю. Кравцова
4.10	Формирование аналитических справок, отчетов по итогам учебного года	В течение месяца	План работы Отдела	Ю.Ю. Кравцова
4.11	Работа с изменениями в НПА	В течение месяца	Изменения в законодательстве	Ю.Ю. Кравцова
4.12	Формирование пакета наградных на отраслевые награды педагогов	В течение месяца	Письмо министерства образования и науки Амурской области	Ю. Ю. Кравцова
4.13	Анализ и планирование	В течение месяца	План работы Отдела	Ю.Ю. Кравцова

	методической работы на учебный год			
4.14	Мониторинг реализации ДК по учебным предметам «Обществознание», «Физическая культура», «Искусство»	В течение месяца	Дорожные карты	Ю.Ю. Кравцова
4.15	Организационные мероприятия по подготовке к августовской конференции	В течение месяца	План работы Отдела	Ю.Ю. Кравцова
4.16	Контроль и проведение ГИА (ОГЭ, ЕГЭ)	В течении месяца	План работы министерства образования и науки Амурской области, РЦОИ	Н.Р. Найденова
4.17	Контроль и сопровождение предоставления пакетов документов для получения стипендии губернатора отличникам учебы	В течение месяца	Постановление губернатора Амурской области №454 от 13.07.2020	Н.Р. Найденова
4.18	Сбор пакетов документов организаторов ППЭ, работающих на экзаменах, предоставление в РЦОИ	В течение месяца	План работы министерства образования и науки Амурской области, РЦОИ	Н.Р. Найденова
4.19	Формирование заявок на транспорт	каждую пятницу	план работы отдела образования	А.Н.Высоцкая
4.20	Организация работы с военным комиссариатом Г.Белогорска и воинскими частями	в течение месяца	план работы отдела образования	А.Н.Высоцкая
4.21	Организация участия в областном этапе ВФСК «Готов к труду и обороне»	В течение месяца	Положение о проведении ВФСК «Готов к труду и обороне»	А.Н.Высоцкая
4.22	Исполнение соглашения о реализации соглашения в рамках регионального проекта «Успех каждого ребенка»	В течение месяца	План работы Отдела, соглашение от 30.03.2021 № 8-2020-Е2	Г.С. Замараева О.А. Малитцкая
4.23	Организация деятельности молодежного парламента	В течение месяца	План работы МП	Ю.А. Соловьева
5.	**Районные и областные мероприятия**			
5.1	День защиты детей	01.06.2022	План работы МП	Ю.А. Соловьева Г.С. Замараева Руководители ОО

5.2	День России	12.06.2022 12.06.2022	План работы МП План работы МП	Ю.А. Соловьева Г.С. Замараева Руководители ОО
5.3	Акция «Мы граждане России», приуроченная к празднованию Дня России			Ю.А. Соловьева Г.С. Замараева Руководители ОО
5.4	Участие в областном этапе всероссийского конкурса лидеров и руководителей детских и молодежных общественных объединений «Лидер XXI века»	июнь	План работы МП	Ю.А. Соловьева Г.С. Замараева Руководители ОО
5.8	День памяти и скорби	22.06.2022	План работы МП	Ю.А. Соловьева Г.С. Замараева Руководители ОО
5.9	Международный день борьбы с наркоманией	26.06.2022	План работы МП	Ю.А. Соловьева Г.С. Замараева Руководители ОО
5.10	Конкурс мультимедийных презентаций «Моя Малая Родина!», посвященный Дню России.	11.06.2022	План работы МП	Ю.А. Соловьева Г.С. Замараева Руководители ОО
5.11	Организация и проведение муниципального конкурса «Улицы в лицах»	В течение месяца	План работы Отдела на 2022	Ю.А. Соловьева Г.С. Замараева Руководители ОО
5.16	Контроль и проведение ГИА (ОГЭ, ЕГЭ)	В течении месяца	План работы министерства образования и науки Амурской области, РЦОИ	Н.Р. Найденова
	ОГЭ			
5.17	Физика, химия, биология, история	01 июня	Расписание государственной итоговой аттестации (ОГЭ)	Н.Р. Найденова Л.А. Крицкая Д.И. Сафронова
5.18	Русский язык	07 июня	Расписание государственной итоговой аттестации (ОГЭ)	Н.Р. Найденова Л.А. Крицкая

				Д.И. Сафронова
5.19	Русский язык	08 июня	Расписание государственной итоговой аттестации (ОГЭ)	Н.Р. Найденова Л.А. Крицкая Д.И. Сафронова
5.20	Химия, информатика, биология, география,	15 июня	Расписание государственной итоговой аттестации (ОГЭ)	Н.Р. Найденова Л.А. Крицкая Д.И. Сафронова
5.21	Физика, информатика, география, литература	22 июня	Расписание государственной итоговой аттестации (ОГЭ)	Н.Р. Найденова Л.А. Крицкая Д.И. Сафронова
	ЕГЭ			
5.22	География, литература, химия	02 июня	Расписание государственной итоговой аттестации (ЕГЭ)	Н.Р. Найденова Н.А. Коваль
5.23	Русский язык	03 июня	Расписание государственной итоговой аттестации (ЕГЭ)	Н.Р. Найденова Н.А. Коваль
5.24	Математика (профильная)	06 июня	Расписание государственной итоговой аттестации (ЕГЭ)	Н.Р. Найденова Н.А. Коваль
5.25	Математика (базовая)	09 июня	Расписание государственной итоговой аттестации (ЕГЭ)	Н.Р. Найденова Н.А. Коваль
5.26	Физика, история	14 июня	Расписание государственной итоговой аттестации (ЕГЭ)	Н.Р. Найденова Н.А. Коваль
5.27	Обществознание	16 июня	Расписание государственной итоговой аттестации (ЕГЭ)	Н.Р. Найденова Н.А. Коваль
5.28	Биология, английский (письменный)	20 июня	Расписание государственной итоговой аттестации (ЕГЭ)	Н.Р. Найденова Н.А. Коваль
5.29	Английский (устный)	23 июня	Расписание государственной итоговой аттестации (ЕГЭ)	Н.Р. Найденова Н.А. Коваль
5.30	Информатика и ИКТ	24 июня	Расписание государственной итоговой аттестации (ЕГЭ)	Н.Р. Найденова Н.А. Коваль
5.31	Резерв: русский язык	27 июня	Расписание государственной итоговой аттестации (ЕГЭ)	Н.Р. Найденова Н.А. Коваль
5.32	Резерв: учебные предметы	28 июня	Расписание государственной итоговой аттестации (ЕГЭ)	Н.Р. Найденова Н.А. Коваль
5.33	Резерв: математика	29 июня	Расписание государственной итоговой аттестации (ЕГЭ)	Н.Р. Найденова Н.А. Коваль

5.34	Иностранный язык	30 июня	Расписание государственной итоговой аттестации (ЕГЭ)	Н.Р. Найденова Н.А. Коваль
6.	**План работы специалистов по охране прав детства**			
6.1	Рейды в семьи разного социального статуса.	в течение месяца	Приказ начальника МКУ Отдел образования	Л.А.Савинова в течение месяца (по графику)
6.2	Подготовка пакетов документов на детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, для постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях	(постоянно)	Должностная инструкция	Н.Н.Погасиенко (по мере необходимости)
6.3	**Организационная работа**			
6.4	Работа по информированию населения о детях, подлежащих устройству в семьи граждан	в течение месяца	Должностная инструкция, Закон «Об опеке и попечительстве»	Л.А.Савинова (постоянно)
6.5	Проверка условий жизни несовершеннолетних подопечных, соблюдения опекунами прав и законных интересов подопечных	в течение месяца	Должностная инструкция, Закон «Об опеке и попечительстве»	Н.Н.Погасиенко Л.А. Савинова в течение месяца
6.6	Корректировка банка данных приемных семей и детей	в течение месяца	Должностная инструкция, Закон «Об опеке и попечительстве»	Л.А.Савинова (постоянно)
6.7	Выявление и устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в семьи граждан, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	в течение месяца	Должностная инструкция, Приказ Министерства просвещения РФ от 15.06.2020г № 300	Л.А.Савинова в течение месяца
6.8	Подача документов на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семьи граждан	в течение месяца	Должностная инструкция, Закон «Об опеке и попечительстве», закон Амурской области от 25.12.2019 №308-ОЗ «О денежной выплате при передаче ребенка на воспитание в семью и о наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и	Н.Н.Погасиенко в течение месяца

			городских округов области гос. полномочиями АО по предоставлению денежной выплаты при передаче ребенка на воспитание в семью», Федеральным законом № 81-ФЗ	
6.9	Передача пакетов документов граждан, обратившихся с заявлением о предоставлении жилых помещений и предоставивших пакет документов, подтверждающих их право на получение жилья в Министерство образования и науки.	по необходимости	Должностная инструкция, Закон «Об опеке и попечительстве», Закон АО от 11.04.2005 № 472-ОЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Федеральный закон от 21.12.1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	Н.Н. Погасиенко в течение месяца
6.10	Подготовка информации о детях, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в устройстве на семейные формы и размещение на сайте администрации района, информационных стендах, распространение буклетов	Ежемесячно (до 05 числа)	Должностная инструкция, Закон «Об опеке и попечительстве», предоставление отчетности	Л.А.Савинова Н.Н.Погасиенко
6.11	Оформление личных дел опекаемых.	Ежемесячно (до 05 числа)	Должностная инструкция, Закон «Об опеке и попечительстве», предоставление отчетности	Н.Н.Погасиенко Л.А. Савинова
6.12	Организационные работы по летнему оздоровлению детей-сирот и детей.оставшихся без попечения родителей в пришкольные и загородные лагеря	Ежемесячно (до 05 числа	Должностная инструкция, Закон «Об опеке и попечительстве», предоставление отчетности	Л.А.Савинова
6.13	Предоставление жилых помещений для лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Ежемесячно (последний рабочий день месяца)	Должностная инструкция, предоставление отчетности в министерство социальной защиты	Н.Н.Погасиенко по необходимости

	(оформление документов)		согласно графикам	
6.14	Работа в «АИСТе» с анкетами, направленными в региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей	Ежемесячно (постоянно)	Должностная инструкция, предоставление отчетности в министерство социальной защиты согласно графикам, Приказ Министерства просвещения РФ от 15.06.2020г № 300	Л.А.Савинова Ежемесячно (до 05 числа)
6.15	Списки приемных семей и приемных детей	по мере обращения	Должностная инструкция, предоставление отчетности в министерство социальной защиты согласно графикам	Н.Н.Погасиенко Ежемесячно (до 05 числа)
6.16	Выявление и устройство детей, оставшихся без попечения родителей (в табл.)	Ежемесячно (последний рабочий день месяца)	Должностная инструкция, предоставление отчетности в министерство социальной защиты согласно графикам, приказ начальника Отдела	Л.А.Савинова
6.17	Мониторинг деятельности по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	еженедельно	Должностная инструкция, предоставление отчетности в министерство социальной защиты согласно графикам, приказ начальника Отдела	Н.Н.Погасиенко Ежемесячно (последний рабочий день месяца)
6.18	Информация о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей принятых в отчетном месяце на учет как не имеющих закрепленного жилого помещения	Ежемесячно (последний рабочий день месяца)	Должностная инструкция, предоставление отчетности в министерство социальной защиты согласно графикам, приказ начальника Отдела	Н.Н.Погасиенко
6.19	Документы граждан, обратившихся с заявлениями о предоставлении жилых помещений и предоставивших пакет документов, подтверждающий их право на получение жилья	Ежемесячно (последний рабочий день месяца)	Должностная инструкция, предоставление отчетности в министерство социальной защиты согласно графикам, приказ начальника Отдела	Н.Н.Погасиенко
6.20	Подготовка реестра ЛРП, ОРП для ПФР(ЕГИССО)	Ежемесячно (последний рабочий день месяца)	Должностная инструкция, предоставление отчетности в министерство социальной защиты согласно графикам, приказ начальника Отдела	Н.Н.Погасиенко Л.А.Савинова Ежемесячно (последний рабочий день месяца)

6.21	Изменение реестра опекаемых и детей, находящихся в приемных семьях	Ежемесячно (последний рабочий день месяца)	Должностная инструкция, предоставление отчетности в министерство социальной защиты согласно графикам,	Л.А. Савинова
6.22	Оформление социальных паспортов на приемные семьи	Ежемесячно (последний рабочий день месяца)	Должностная инструкция, предоставление отчетности в министерство социальной защиты согласно графикам,	Л.А. Савинова
6.23	Информация по количеству детей, планируемых к передаче на семейные формы воспитания	Ежемесячно (последний рабочий день месяца)	Должностная инструкция, предоставление отчетности в министерство социальной защиты согласно графикам,	Л.А.Савинова
6.24	Информация о результатах проверки условий жизни несовершеннолетних подопечных, соблюдения опекунами (попечителями) прав и законных интересов несовершеннолетних	Ежемесячно (последний рабочий день месяца)	Должностная инструкция, предоставление отчетности в министерство социальной защиты согласно графикам,	Н.Н.Погасиенко
6.25	Отчет о деятельности муниципальной Службы подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних и сопровождения приемных семей, семей опекунов (попечителей).	Ежемесячно (последний рабочий день месяца)	Должностная инструкция, предоставление отчетности в министерство социальной защиты согласно графикам,	Л.А.Савинова