Утверждаю Начальник МКУ ООиМП БМО С.В. Богородов 14.12.2021

План основных мероприятий на январь 2022 года МКУ ОО и МП БМО

(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования)

№» п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Основание или обоснование необходимости проведения мероприятий	Ответственные исполнители и соисполнители
1	2	3	4	5
1	Семинары, совещания, комиссии			
1.1	Планерные совещания при начальнике Отдела	Каждый понедельник	Планом работы на 2022 год	С.В. Богородов
1.2	Совет Руководителей Образовательных организаций	Последний четверг месяцамесяца	Планом работы на 2022 год (онлайн)	Литвин Г.А.
1.3	Совещание с заместителями директоров по учебной работе OO.	Третий четверг	Планом работы отдела на 2022 год	Ю.Ю. Кравцова Н.Р. Найденова
1.4	Заседание межведомственного консилиума специалистов по выявлению и предотвращению семейного неблагополучия, защите прав несовершеннолетних	20.01.2022 (по отдельному плану)	В соответствии с Постановлением главы МО Белогорского района, Порядком о межведомственном взаимодействии, Планом работы на 2022 год	С.В. Богородов Л.А. Савинова Г.С. Замараева Ю.А. Соловьева
1.5	Заседание муниципальной рабочей группы по внедрению системы персонифицированного финансирования деполнительного образования детей в ьелогорском округе	(по отдельному плану)	В соответствии с Постановлением главы МО Белогорского района, Порядком о муниципальной рабочей группе,Планом работы на 2022 год	С.В. Богородов Г.А. Литвин Г.С. Замараева Ю.В. Ананенкова О.А. Малитцкая

1.6.	Совещание с руководителями ДОО	По плану (дистанционно)	План работы Отдела на 2021	Н.А. Коваль
1.7.	Заседание комиссии по комплектованию ДОО	Последняя неделя месяца	Планом работы отдела на 2021 год	Н.А. Коваль
1.8.	Онлайн-семинары в рамках работы ОМО	В течение месяца	План- график на учебный год	Ю.Ю. Кравцова
1.9.	Совещание с заместителями директоров по воспитательной работе OO	13.01.2021	Планом работы отдела на 2022 год	Г.С.Замараева Ю.А.Соловьева
1.10.	Заседание окружного методического Совета по итогам первого полугодия	По отдельному плану	План график муниципальных методических мероприятий	Ю.Ю. Кравцова
1.11.	Заседание комиссии по комплектованию ДОО	Последняя неделя месяца	Планом работы отдела на 2020 год	Л. А. Крицкая
2	Контрольно-инспекционная деятельность			
2.1	Контроль за соблюдением санитарно- эпидемиологических требований в подведомственных организациях	В течение месяца	Должностная инструкция	Г.А.Литвин
2.2	Контроль за соблюдением законодательства при организации мероприятий по ГИА	В течение месяца	План работы Отдела Должностная инструкция	Г.А.Литвин
2.3	Контроль представления мониторингов, отчетности по итогу года	В течение месяца	План работы Отдела Должностная инструкция	Г.А.Литвин
2.4	Контроль за прохождением лицензирования по программам дополнительного образования	В течение месяца	План работы Отдела Должностная инструкция	Г.А.Литвин Н.А.Коваль
2.5	Инспекционный контроль МОАУ СОШ с. Васильевки	В течение месяца	Должностная инструкция	Г.А.Литвин
2.6	Контроль организации ОО за	в течение месяца	План работы министерства	Н.Р. Найденова

	подготовкой к ГИА.		образования и науки Амурской области, РЦОИ	
2.7	Контроль проведения родительских собраний для выпускников и их родителей по актуальным вопросам ГИА.	в течение месяца	План работы министерства образования и науки Амурской области, РЦОИ	Н.Р. Найденова
2.8	Контроль и сопровождение участия в региональном этапе ВОШ.	в течение месяца	Приказ Министерства образования и науки Амурской области №669 от 24.11.2020 г.	Н.Р. Найденова
2.9	Контроль заполнения базы данных РБД ГИА -9 раздел «участники», назначение на итоговое собеседование.	До 15.01.2022	План работы министерства образования и науки Амурской области, РЦОИ	Н.Р. Найденова Заместители по УР
2.10	Контроль за организацией и проведением пробных испытаний по устному русскому языку на муниципальном уровне.	20-30.01.2022	План работы, контроль	Н.Р. Найденова
2.11	Мониторинг работы ДОО	В течение месяца (ежедневно)	План работы министерства образования и науки Амурской области	Н.А. Коваль
2.12	Ежедневный мониторинг организации ОП в МОАУ СОШ с. Великокнязевки	В течение месяца (ежедневно)	Приказ министерства образования и науки Амурской области«О закреплении должностных лиц, ответственных за ежедневный мониторинг организации образовательного процесса» от 31.08.2021 № 1097	Ю.Ю. Кравцова
2.13	Контроль за размещением на сайтах меню, в соответствии со Стандартом питания	в течении месяца	Должностная инструкция	А.Н.Руткевич
2.14	Ежедневный мониторинг заболеваемости ОРВИ и гриппа в ОУ	в течении месяца	Приказ отдела образования	А.Н. Руткевич
2.15	Контроль за организацией подвоза	в течении месяца	план работы отдела образования	А.Н. Руткевич

	учащихся к общеобразовательным учреждениям			
2.16	Еженедельная информация в Минобразования Амурской области в Роспотребнадзор по г. Белогорск и Белогорскому району о количестве заболевших ОРВИ и гриппом в ОУ	в течении месяца	письмо Министерства образования и науки Амурской области	А.Н. Руткевич
2.17	Контроль за своевременностью предоставления информации специалистами	в течение месяца	Должностная инструкция	Ю.Ю. Кравцова
2.18	Контроль заполнения ИПР в базе АИС «Семья и дети» «кураторами случая» образовательных организаций Белогорского района	в течение месяца	Порядок межведомственного взаимодействия по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, утвержден постановлением правительства Амурской области от 05.07.2021 № 442	Г.С. Замараева
3	Информационно-аналитическая деятельность			
3.1.	Аналитическая деятельность по итогам инспекционного контроля	В течение месяца	План работы Отдела	Г.А.Литвин
3.2.	Аналитическая деятельность о работе Отдела за 2021 года	До 15.01.2022	План работы Отдела	Г.А.Литвин
3.3.	Аналитическая деятельность по освоению программных мероприятий, отчет по муниципальной программе	До 25.12.2020	План работы Отдела	Г.А.Литвин
3.4.	Анализ качества образования по итогам первого полугодия 2021/22 учебного года	в течение месяца	План работы Отдела	Ю.Ю. Кравцова
3.5.	Работа с нормативно-правовыми документами по механизмам	в течение месяца	Дорожная карта от 09.10.2021	Ю.Ю. Кравцова

	управления качества образования			
3.6.	Формирование информации для сайта МКУ ООиМП БМО	в течение месяца	План работы Отдела на 2022	Н.Р. Найденова
3.7.	Информирование ОО о проведении предметных онлайн – олимпиад.	в течение месяца	План работы Отдела на 2022	Н.Р. Найденова
3.8.	Формирование отчета в Минобрнауки Амурской области о посещаемости обучающихся ОО (декабрь).	До 05.01.2022	Предоставление отчетности в соответствии с планом Министерства образования и науки Амурской области	Н.Р. Найденова
3.9.	Анализ результатов учебной деятельности ОО за 1 полугодие 2021/22 учебного года	15-20.01.2022	Предоставление отчетности в соответствии с планом Министерства образования и науки Амурской области, ГАУ ДПО Ам ИРО	Н.Р. Найденова Заместители по УР
3.10.	Анализ результатов проведения пробных испытаний по устному русскому языку.	30.01.2022	План работы, контроль	Н.Р. Найденова
3.11.	Предоставление отчета о системе ДОО (статистические данные)	Ежемесячно (до последнего дня текущего месяца)	План работы министерства образования и науки Амурской области	Н.А. Коваль
3.12.	Предоставление отчета о посещаемости ДОО	Ежемесячно (до 6 числа)	План работы министерства образования и науки Амурской области	Н.А. Коваль
3.13.	Предоставление мониторинга «Доля детей, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в муниципальных образовательных учреждениях, в общей численности детей в возрасте 1-6 лет»	Ежеквартально (до 05 числа)	План работы министерства образования и науки Амурской области	Н.А. Коваль
3.14.	Предоставление мониторинга деятельности ПМПК	Ежегодно (до 29 января)	План работы министерства образования и науки Амурской области	Н.А. Коваль

3.15.	Предоставление информации в Миниобрнауки Амурской области о самовольных уходах несовершеннолетних из дома	до 03.01.2022	Предоставление отчетности в соответствии с планом министерства образования и науки АО	Г.С. Замараева
3.16.	Предоставление информации в Миниобрнауки Амурской области о результатах мониторинга маркеров деструктивного поведения несовершеннолетних	до 25.01.2022	Приказ Миниобрнауки Амурской области от 19.02.2020 № 170	Г.С. Замараева
3.17.	Подготовка информации на сайты МКУ ОоиМП БМО, администрации Белогорского муниципального округа	в течение месяца	Освещение мероприятий на сайте, Постановление Правительства от 10.07.2013г № 582	Г.С. Замараева
3.18.	Представление информации по запросам министерства, роспортреднадзора о горячем питании	в течение месяца	Должностная инструкция	А.Н.Руткевич
3.19.	Подготовка проектов приказов, планов заданий, анализ, обобщение и составление информации по текущей документации.	В течение месяца	План работы методического кабинета	Ю.Ю. Кравцова
3.20.	Проект положения конкурса профессионального мастерства «Педагог года - 2022»	В течение месяца	План работы методического кабинета	Ю.Ю. Кравцова
3.21.	Ежемесячная информация в региональный штаб ВВПОД «Юнармия»	До 22.01.2022	По запросу	Ю.А.Соловьева
3.22.	Ежемесячная информация о СОНКО получателях в аппарат губернатора области и Правительства области	До 15.01.2022	По запросу	Ю.А.Соловьева
3.23.	Ежемесячный отчет по патриотическому воспитанию ГАУ ДПО «АмИРО»	До 15.01.2022	По запросу	Ю.А.Соловьева

	Отчетная документация о	В течении месяца	По запросу	Ю.А.Соловьева
3.24.	муниципальных программах,			
3.21.	содержащих мероприятия			
	правоохранительной направленности			
	Предоставление информации по	в течение месяца	Постановление №477 от	Ю.А.Соловьева
	комиссии правонарушений жителей		14.05.2021 О создании	
3.25.	Белогорского муниципального округа		межведомственной комиссии по	
0.20.			профилактике правонарушений в	
			Белогорском муниципальном	
			округе	
3.26.	Предоставление информации в	в течение месяца	По запросу	Ю.А.Соловьева
	Миниобрнауки Амурской области			
	Подготовка положений, смет,	в течение месяца	план работы Отдела на 2021 г	Ю.А.Соловьева
3.27.	отчётной документации по			
	проводимым мероприятиям			
	Подготовка проектов приказов,	в течение месяца	план работы Отдела на 2021 г,	Ю.А.Соловьева
3.28.	планов заданий, анализ, обобщение и		работа с входящей информацией	
	составление информации по текущей			
	документации	_		
	Работа с сайтами ОО	В течение месяца	Постановление Правительства	Д. И. Сафронова
			Российской Федерации от	
			10.07.2013№582 "Об утверждении	
			Правил размещения на	
			официальном сайте	
			образовательной организации в	
3.29.			информационно-	
			телекоммуникационной сети	
			«Интернет» и обновления	
			информации об образовательной	
			организации", Приказ Рособрнадзора от 14.08.2020 №	
			831 "Об утверждении Требований	
			1	
			к структуре официального сайта	

			образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации"	
3.30.	Информационная поддержка сайта отдела, публикации в социальных сетях	В течение месяца	Федеральный закон от 09.02.2009 N 8-Ф3 "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления"	Д. И. Сафронова
3.31.	Формирование ежемесячного отчета по муниципальным услугам	До 29 числа	Письмо Управления информатизации Амурской области от 21.07.2015 № 02-09-779 «О единой системе сбора отчётности электронного правительства Амурской области»	Д. И. Сафронова
3.32.	Работа в РИС «Образование»	В течение месяца	постановление Правительства Амурской области от 26.04.2021 № 261 «О создании региональной информационной системы «Образование Амурской области»	Д. И. Сафронова
3.33.	Работа в ФИС ФРДО	В течение месяца	Постановление Правительства РФ от 31.05.2021 N 825 "О федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении"	Д.И. Сафронова
3.34.	Работа в закрытой части портала	В течение месяца	Федеральный закон от 28.06.2014	Д. И. Сафронова

	гасу.гов.ру		N 172-Ф3 ("О стратегическом планировании в Российской Федерации"	
3.35.	Проверка технической готовности видеосвязи через образовательную платформу «Сферум»	17-21.01.2022	национальный проект «Цифровая экономика»	Д. И. Сафронова
3.36.	Мониторинг аттестации и курсовой подготовки педагогических работников.	В течение месяца	План работы методического кабинета	Ю.Ю. Кравцова
3.37.	Консультации педагогических работников по вопросам профессионального развития и становления	В течение месяца	План работы методического кабинета	Ю.Ю.Кравцова
3.38.	Работа с информационными материалами для портала «Земский учитель»	В течение месяца	Письмо Минобрнауки Амурской области	Ю.Ю. Кравцова
4.	Организационно-управленческая деятельность			
4.1	Организация представления мониторингов в министерство образования	В течение месяца	План работы Отдела	Г.А.Литвин
4.2	Заседания рабочих групп по различным направлениям	в течение месяца	План работы Отдела	Г.А.Литвин
4.3	Аналитические рекомендации по направлениям РСОКО	До 25.01.2022	План работы Отдела	Г.А.Литвин
4.4	Формирование поручений в вышестоящие инстанции	в течение месяца	План работы Отдела	Г.А.Литвин
4.5	Контроль за участием школьников во всероссийской олимпиаде школьников по общеобразовательным предметам на региональном уровне	в течение месяца	Приказ Министерства образования и науки Амурской области	Н.Р. Найденова

4.6	Работа с РБД, ГИА11-2022, обновление программы, выбор экзаменов.	в течение месяца	План работы ГАУ ДПО АмИРО РЦОИ	Н.Р. Найденова
4.7	Контроль организации ОО за подготовкой по допуску к ГИА выпускников 9 классов (к проведению итогового собеседования)	в течение месяца	План работы, контроль.	Н.Р. Найденова
4.8	Контроль проведения пробных экзаменов ГИА в 9,11 классах (предметов по выбору)	09-20.01.2022	План работы, контроль	Н.Р. Найденова
4.9	Деятельность по ПФДОД, работа по ДК, ДОД2022	в течение месяца	Дорожная карта ПФ ДОД	Г.А. Литвин Г.С.Замараева Ю.В. Ананенкова
4.10	Формирование пакета документов по деятельности ОМО	В течение месяца	РСОКО	Ю.Ю. Кравцова
4.11	Работа с НПА в рамках методической работы	В течение месяца	План работы методического кабинета	Ю.Ю. Кравцова
5.	<u>Районные и областные</u> <u>мероприятия</u>			
5.1	Сопровождение участия обучающихся в региональном этапе ВОШ.	В течении месяца	Приказ Министерства образования и науки Амурской области	Н.Р. Найденова
5.2	Организация и контроль проведение родительских собраний по ГИА в 2022 году.	В течении месяца	План работы Министерства образования и науки Амурской области.	Н.Р. Найденова Заместители по УР
5.3	Организация и проведение пробных испытаний по устному русскому языку на муниципальном уровне.	25-30.01.2022	План работы, контроль	Н.Р. Найденова
5.4	Организация деятельности молодежного парламента	В течение месяца	План работы МП	Ю.А. Соловьева
5.5	Мероприятия образовательных организаций в период новогодних каникул	02.01-10.01.2022	План работы Отдела на 2022	Г.С. Замараева Руководители ОО

5.6	Муниципальный этап Всероссийского конкурса научно-технологических проектов «Большие вызовы»	19.01.2022	План работы Отдела на 2022	Г.С. Замараева Руководители ОО
5.7	Месячник военно-патриотического воспитания	23.01-23.02.2022	План работы Отдела на 2022	Г.С. Замараева Ю.А. Соловьева Руководители ОО
5.8	Международный день памяти жертв Холокоста	27.01.2022	План работы Отдела на 2022	Г.С. Замараева Ю.А. Соловьева Руководители ОО
5.9	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944)			Г.С. Замараева Ю.А. Соловьева Руководители ОО
1.	Муниципальный этап областного заочного конкурса инсценирования военно-патриотической песни "Нам этот мир завещано беречь"	23.01-28.01.2022	План работы Отдела на 2022	Г.С. Замараева Ю.А. Соловьева Руководители ОО
6.	План работы специалистов по охране прав детства			
6.1	Участие в судебных заседаниях по защите прав несовершеннолетних	в течение месяца	Должностная инструкция, Семейный кодекс, Закон «Об опеке и попечительстве»	H.H. Погасиенко в течение месяца
6.2	Участие в заседаниях жилищной комиссии по защите интересов несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей,	в течение месяца по мере необходимости	Должностная инструкция, Семейный кодекс, Закон «Об опеке и попечительстве»	Н.Н. Погасиенко в течение месяца
6.3	Организационная работа			
6.4	Выдача разрешений на получение денежных средств, принадлежащих несовершеннолетним	(по мере необходимости)	Должностная инструкция, Закон «Об опеке и попечительстве»	Н.Н. Погасиенко в течение месяца
6.5	Подготовка постановлений. Распоряжений по защите прав и интересов несовершеннолетних	(постоянно)	Должностная инструкция	Н.Н. Погасиенко в течение месяца

6.6	Рейды в семьи разного социального статуса.	в течение месяца	Приказ начальника МКУ Отдел образования	Л.А.Савинова в течение месяца (по графику)
6.7	Подготовка пакетов документов на детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, для постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях	(постоянно)	Должностная инструкция	Н.Н. Погасиенко (по мере необходимости)
6.8	Работа по информированию населения о детях, подлежащих устройству в семьи граждан	в течение месяца	Должностная инструкция, Закон «Об опеке и попечительстве»	Л.А.Савинова (постоянно)
6.9	Проверка условий жизни несовершеннолетних подопечных, соблюдения опекунами прав и законных интересов подопечных	в течение месяца	Должностная инструкция, Закон «Об опеке и попечительстве»	Н.Н. Погасиенко Л.А. Савинова в течение месяца
6.10	Корректировка банка данных приемных семей и детей	в течение месяца	Должностная инструкция, Закон «Об опеке и попечительстве»	Л.А.Савинова (постоянно)
6.11	Выявление и устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей В семьи граждан, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	в течение месяца	Должностная инструкция, Постановление Правительства от 10.07.2013г № 582	Л.А.Савинова в течение месяца
6.12	Подача документов на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семьи граждан	в течение месяца	Должностная инструкция, Закон «Об опеке и попечительстве	Н.Н. Погасиенко в течение месяца
6.13	Передача пакетов документов граждан, обратившихся с заявлением о предоставлении жилых помещений и предоставивших пакет документов, подтверждающих их право на получение жилья в Министерство	по необходимости	Должностная инструкция, Закон «Об опеке и попечительстве»	Н.Н. Погасиенко в течение месяца

	социальной защиты населения Амурской области .			
6.14	Подготовка информации о детях, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в устройстве на семейные формы и размещение на сайте администрации района, информационных стендах, распространение буклетов	Ежемесячно (до 05 числа)	Должностная инструкция, Закон «Об опеке и попечительстве», предоставление отчетности	Л.А.Савинова Н.Н. Погасиенко
6.15	Оформление личных дел опекаемых.	Ежемесячно (до 05 числа)	Должностная инструкция, Закон «Об опеке и попечительстве», предоставление отчетности	Н.Н. Погасиенко Л.А. Савинова
6.16	Организационные работы по летнему оздоровлению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в пришкольные и загородные лагеря	Ежемесячно (до 05 числа	Должностная инструкция, Закон «Об опеке и попечительстве», предоставление отчетности	Л.А.Савинова
6.17	Предоставление жилых помещений для лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (оформление документов)	Ежемесячно (последний рабочий день месяца)	Должностная инструкция, предоставление отчетности в министерство социальной защиты согласно графикам	Н.Н. Погасиенко по необходимости
6.18	Сверка анкет, направленных в региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей	Ежемесячно (последний рабочий день месяца)	Должностная инструкция, предоставление отчетности в министерство социальной защиты согласно графикам	Л.А.Савинова Ежемесячно (до 05 числа)
6.19	Списки приемных семей и приемных детей	по мере обращения	Должностная инструкция, предоставление отчетности в министерство социальной защиты согласно графикам	Н.Н. ПогасиенкоЕжемесячно(до 05 числа)
6.20	Выявление и устройство детей, оставшихся без попечения родителей (в табл.)	Ежемесячно (последний рабочий день месяца)	Должностная инструкция, предоставление отчетности в министерство социальной защиты согласно графикам, приказ начальника Отдела	Л.А.Савинова

	Мониторинг деятельности по		Должностная инструкция,	Н.Н. Погасиенко
6.21	обеспечению жилыми помещениями	еженедельно	предоставление отчетности в	Ежемесячно
	детей-сирот и детей, оставшихся без		министерство социальной защиты	(последний рабочий день
	попечения родителей		согласно графикам, приказ	месяца)
			начальника Отдела	
6.22	Информация о детях-сиротах и детях,	Ежемесячно	Должностная инструкция,	Н.Н. Погасиенко
	оставшихся без попечения родителей	(последний рабочий	предоставление отчетности в	
0.22	принятых в отчетном месяце на учет	день месяца)	министерство социальной защиты	
	как не имеющих закрепленного		согласно графикам, приказ	
	жилого помещения		начальника Отдела	
	Документы граждан, обратившихся с	Ежемесячно	Должностная инструкция,	Н.Н. Погасиенко
6.23	заявлениями о предоставлении жилых	(последний рабочий	предоставление отчетности в	
0.23	помещений и предоставивших пакет	день месяца)	министерство социальной защиты	
	документов, подтверждающий их		согласно графикам, приказ	
	право на получение жилья		начальника Отдела	
	Форма 1-ПС, Д-ОБР (ежеквартально),	Ежемесячно	Должностная инструкция,	Н.Н. Погасиенко
c 2.4	Отчет о ЕДП	(последний рабочий	предоставление отчетности в	Л.А.Савинова
6.24		день месяца)	министерство социальной защиты	Ежемесячно (последний
		·	согласно графикам, приказ	рабочий день месяца)
			начальника Отдела	
	Мониторинг деятельности по	Ежемесячно	Должностная инструкция,	Н.Н. Погасиенко
	обеспечению жилыми помещениями	(последний рабочий	предоставление отчетности в	
6.25	детей-сирот, детей, оставшихся без	день месяца)	министерство социальной защиты	еженедельно
	попечения родителей, а также лиц из		согласно графикам, приказ	
	их числа на территории Белогорского		начальника Отдела	
	района			
	Изменение реестра опекаемых и	Ежемесячно	Должностная инструкция,	Л.А. Савинова
6.26	детей, находящихся в приемных	(последний рабочий	предоставление отчетности в	
	семьях	день месяца)	министерство социальной защиты	
			согласно графикам,	
6.27	Оформление социальных паспортов	Ежемесячно	Должностная инструкция,	Л.А. Савинова
	на приемные семьи	(последний рабочий	предоставление отчетности в	
		день месяца)	министерство социальной защиты	

			согласно графикам,	
6.28	Информация по количеству детей,	Ежемесячно	Должностная инструкция,	Н.Н. Погасиенко
	планируемых к передаче на семейные	(последний рабочий	предоставление отчетности в	Л.А.Савинова
	формы воспитания	день месяца)	министерство социальной защиты	
			согласно графикам,	
6.29	Информация о результатах проверки	Ежемесячно	Должностная инструкция,	Н.Н. Погасиенко
	условий жизни несовершеннолетних	(последний рабочий	предоставление отчетности в	
	подопечных, соблюдения опекунами	день месяца)	министерство социальной защиты	
	(попечителями) прав и законных		согласно графикам,	
	интересов несовершеннолетних			
6.30	Отчет о деятельности муниципальной	Ежемесячно	Должностная инструкция,	Л.А.Савинова
	Службы подготовки граждан,	(последний рабочий	предоставление отчетности в	
	выразивших желание стать опекунами	день месяца)	министерство социальной защиты	
	или попечителями		согласно графикам,	
	несовершеннолетних и			
	сопровождения приемных семей,			
	семей опекунов (попечителей).			