Утверждаю
Начальник МКУ ОО и МП БМО
_____С.В. Богородов
13.01.2022

План основных мероприятий на февраль 2022 года
МКУ ОО и МП БМО

(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования)

№» п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Основание или обоснование необходимости проведения мероприятий	Ответственные исполнители и соисполнители
1	2	3	4	5
1	**Семинары, совещания, комиссии**			
1.1	Планерные совещания при начальнике Отдела	Каждый понедельник	Планом работы на 2022 год	С.В. Богородов
1.2	Совет Отдела	Третий понедельник месяца	Планом работы на 2022 год	Литвин Г.А.
1.3	Совещание с заместителями директоров по учебной работе ОО.	Третий четверг	Планом работы отдела на 2022	Н.Р. Найденова
1.4	Заседание межведомственного консилиума по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Белогорского муниципального округа на 2022 год	24.02.2022 (по отдельному плану)	В соответствии с Постановлением главы МО Белогорского района, Порядком о межведомственном взаимодействии, Планом работы на 2022 год	С.В. Богородов Л.А. Савинова Г.С. Замараева Ю.А. Соловьева
1.5	Семинар заместителей директоров по воспитательной работе«Юнармейское движение как средство формирования социально активной личности». Обмен опытом по проведению онлайн -мероприятий в школах и округе.	10.02.2022	Планом работы МКУ ООиМП БМО на 2022 год	Г.С. Замараева Ю.А. Соловьева
1.6	Заседание муниципальной рабочей группы по внедрению системы персонифицированного	(по отдельному плану)	В соответствии с Постановлением главы Белогорского муниципального округа,	С.В. Богородов Г.А. Литвин Г.С. Замараева

	финансирования дополнительного образования детей в Белогорском муниципальном округе		Порядком о муниципальной рабочей группе,Планом работы на 2022 год	Ю.В. Ананенкова О.А. Малитцкая
1.7	Семинары в рамках работы ОМО	В течение месяца	План- график на учебный год	Ю.Ю. Кравцова
1.8	Рабочие совещания с целевыми категориямипедагогических работников ОО по вопросам необъективности оценивания ВПР	По отдельному плану	Дорожные карты МКУ ООиМПБМО	Ю.Ю. Кравцова
1.9	Совещание с руководителями ДОО	По плану	План работы Отдела на 2022	Н.А. Коваль
1.10	Заседание комиссии по комплектованию ДОО	Последняя неделя месяца	Планом работы отдела на 2022 год	Н.А. Коваль
1.11	Совещание с заместителями директоров по воспитательной работе ОО	10.02.2022	Планом работы отдела на 2022 год	Г.С.Замараева Ю.А.Соловьева
2	**<u>Контрольно-инспекционная деятельность</u>**			
2.1	Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований в подведомственных организациях	В течение месяца	Должностная инструкция	Г.А.Литвин
2.2	Контроль за соблюдением законодательства при организации мероприятий по ГИА	В течение месяца	План работы Отдела Должностная инструкция	Г.А.Литвин
2.3	Контроль представления мониторингов, отчетности по итогу года	В течение месяца	План работы Отдела Должностная инструкция	Г.А.Литвин
2.4	Контроль за прохождением лицензирования по программам дополнительного образования, получения аккредитации МОАУ СОШ № 2 с. Возжаевки	В течение месяца	План работы Отдела Должностная инструкция	Г.А.Литвин Н.А.Коваль
2.5	Итоговый контроль РБД ГИА-11, выбор экзаменов	01.02.2022	План работы министерства образования и науки Амурской области, РЦОИ, контроль	Н.Р. Найденова

2.6	Контроль и сопровождение участия в региональном этапе ВСОШ.	в течение месяца	Приказ Министерства образования и науки Амурской области №1518 от 27.12.2021	Н.Р. Найденова
2.7	Контроль подготовки к проведению итогового собеседования в 9-х классах, техническое обеспечение.	До 09.02.2022	План работы, контроль Порядок ГИА по программам ООО, Приказ Министерства образования и науки от 07.11.2018 г. №189/1513	Н.Р. Найденова
2.8	Заполнения базы данных РБД ГИА - 9 раздел «участники», внесение результатов по итоговому собеседованию, допуск к ГИА.	До 20.02.2022	План работы министерства образования и науки Амурской области, РЦОИ	Н.Р. Найденова Заместители по УР
2.9	Контроль и сопровождение проведения итогового собеседования в 9- х классах	09.02.2022	План работы, контроль Порядок ГИА по программам ООО, Приказ Министерства образования и науки от 07.11.2018 г. №189/1513	Н.Р. Найденова
2.10	Контроль и сопровождение участия ОО во Всероссийской акции «ЕГЭ для родителей»	15-20.02.2022	План работы министерства образования и науки Амурской области, РЦОИ	Н.Р. Найденова
2.11	Внесение в РБД участников по поданным заявлениям с выбором экзаменов	До 10.02.2022	План работы министерства образования и науки Амурской области, РЦОИ	Н.Р. Найденова
2.12	Контроль оформления МПИПР для семей, состоящих на учете в базе АИС «Семья и дети»	в течение месяца	Постановление главы Белогорского муниципального округа, Порядок о межведомственном взаимодействии	Г.С. Замараева
2.13	Контроль заполнения ИПР в АИС «Семья и дети» «кураторами случая» образовательных организаций Белогорского муниципального округа	в течение месяца	Постановление главы Белогорского муниципального округа, Порядок о межведомственном взаимодействии	Г.С. Замараева
2.14	Контроль зачисления обучающихся на программы дополнительного образования в АИС «Навигатор дополнительного образования детей Амурской области»	в течение месяца	План работы Отдела, соглашение от 30.03.2021 № 8-2020-Е2	Г.С. Замараева

2.15	Мониторинг маркеров диструктивного поведения	до 03.02.2022	Приказ министерства образования и науки Амурской области от 19.02.2020 № 170	Г.С. Замараева
2.16	Ежедневный мониторинг организации ОП в МОАУ СОШ с. Великокнязевки	В течение месяца (ежедневно)	Приказ министерства образования и науки Амурской области «О закреплении должностных лиц, ответственных за ежедневный мониторинг организации образовательного процесса» от 31.08.2021 № 1097	Ю.Ю. Кравцова
2.17	Контроль за своевременностью предоставления информации специалистами	в течение месяца	Должностная инструкция	Ю.Ю. Кравцова
2.18	Контроль за исполнением методических рекомендаций в части реализации образовательных программ	В течение месяца	Методические рекомендации ведомств	Ю.Ю. Кравцова
2.19	Контроль за исполнением адресных рекомендаций ОО	В течение месяца	Приказ МКУ ООиМПБМО по итогам комплексного анализа за 2020/21 учебный год	Ю.Ю. Кравцова
2.20	Контроль за прохождением курсовых мероприятий педагогическими и руководящими работниками	в течение месяца	План-график курсовой подготовки	Л. А. Крицкая
2.21	Мониторинг курсовой подготовки (профессиональной переподготовки) «Психологической службы ОО» и «ШСМ (ШСП)»	в течение месяца	План работы Отдела	Л. А. Крицкая
2.22	Мониторинг работы ДОО	В течение месяца (ежедневно)	План работы министерства образования и науки Амурской области	Н.А. Коваль
2.23	Контроль за оказанием услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся общеобразовательных организаций согласно регионального Стандарта	в течение месяца	Письмо Министерства образования и науки Амурской области № 02-7328 от 21.09.2020	А.Н.Руткевич
2.24	Контроль профилактических, противоэпидемических мероприятий в	в течение месяца	Приказ отдела образования от 19.06.2020 № 214-р	А.Н.Руткевич

	образовательных организациях в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) согласно СанПиН			
2.25	Контроль за организацией подвоза учащихся к общеобразовательным учреждениям	в течение месяца	план работы отдела образования	А.Н.Руткевич
2.26	Контроль за комплексной безопасностью образовательных организаций	в течение месяца	план работы отдела образования	А.Н.Руткевич
2.27	Инспекционный контроль по пищеблокам ОО	в течение месяца по графику	план работы отдела образования	А.Н.Руткевич
2.28	Контроль температурного режима	в течение месяца	план работы отдела образования	А.Н.Руткевич
3	**Информационно-аналитическая деятельность**			
3.1.	Анализ РСОКО	в течение месяца	План работы Отдела	Г.А.Литвин
3.2.	Анализ мониторингов ТР с 2019-2021	До 25.02.2020	План работы Отдела	Г.А.Литвин
3.3.	Анализ инспекционного контроля	До 25.02.2020	План работы Отдела	Г.А.Литвин
3.4.	Формирование поручений, анализ исполнения	в течение месяца	План работы Отдела, протоколы совещаний вышестоящих органов	Г.А.Литвин
3.5.	Предоставление отчета о системе ДОО (статистические данные)	Ежемесячно (до 30 числа)	План работы министерства образования и науки Амурской области	Н.А. Коваль
3.6.	Предоставление отчета по исполнению (неисполнению) ИПРА	Ежемесячно (до 5 числа)	План работы ГАУ ДПО «АмИРО» ЦПМПК	Н.А. Коваль
3.7.	Предоставление отчета о посещаемости ДОО	Ежемесячно (до 6 числа)	План работы министерства образования и науки Амурской области	Н.А. Коваль
3.8.	Формирование информации для сайта и публикаций инстаграмм МКУ ОО и МП Белогорского МО	в течение месяца	План работы Отдела на 2022	Н.Р. Найденова
3.9.	Информирование ОО о проведении предметных онлайн – олимпиад.	в течение месяца	План работы Отдела на 2022	Н.Р. Найденова
3.10.	Формирование отчета в Минобрнауки Амурской области о посещаемости обучающихся ОО (январь).	До 05.01.2022	Предоставление отчетности в соответствии с планом Министерства образования и	Н.Р. Найденова

			науки Амурской области	
3.11.	Анализ результатов проведения итогового собеседования в 9-х классах.	15-25.02.2022	План работы министерства образования и науки Амурской области, РЦОИ	Н.Р. Найденова
3.12.	Предоставление информации в Миниобрнауки Амурской области о самовольных уходах несовершеннолетних из дома	до 03.02.2022	Предоставление отчетности в соответствии с планом министерства образования и науки АО	Г.С. Замараева
3.13.	Подготовка информации на сайты МКУ ООиМП БМО, администрации Белогорского муниципального округа	в течение месяца	Освещение мероприятий на сайте,Постановление Правительства от 10.07.2013г № 582	Г.С. Замараева Ю.А.Соловьева
3.14.	Представление информации по запросам КДН и ЗП	в течение месяца	Запрос КДН и ЗП	Г.С. Замараева
3.15.	Подготовка положений, смет, отчётной документации по проводимым мероприятиям	в течение месяца	план работы Отдела на 2021 г	Г.С. Замараева Ю.А.Соловьева
3.16.	Формирование аналитических справок и отчетов в министерство образования и Правительство АО	в течение месяца	план работы Отдела на 2021 г	Г.С. Замараева Ю.А.Соловьева
3.17.	Контроль за актуализацией паспортов безопасности объектов образования в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 2 августа 2019 г. № 1006	в течение месяца	Распоряжение главы МО Белогорского района	А.Н.Руткевич
3.18.	Подготовка информации на сайты МКУ ОоиМП БМО, администрации Белогорского муниципального округа	в течение месяца	Освещение мероприятий на сайте, Постановление Правительства от 10.07.2013г № 582	Г.С. Замараева Ю.А.Соловьева
3.19.	Ежемесячная информация в региональный штаб ВВПОД «Юнармия»	До 22.02.2022	По запросу	Ю.А.Соловьева
3.20.	Ежемесячная информация о СОНКО получателях в аппарат губернатора области и Правительства области	До 15.02.2022	По запросу	Ю.А.Соловьева
3.21.	Определение уровня общественно политической грамотности у	В течении месяца	План работы отдела на 2022г	Ю.А.Соловьева

	молодежи через онлайн и офлайн тестирование			
3.22.	Предоставление информации по комиссии правонарушений жителей Белогорского муниципального округа	в течение месяца	Постановление №477 от 14.05.2021 О создании межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в Белогорском муниципальном округе	Ю.А.Соловьева
3.23.	Предоставление информации в Миниобрнауки Амурской области	в течение месяца	По запросу	Ю.А.Соловьева
3.24.	Подготовка положений, смет, отчётной документации по проводимым мероприятиям	в течение месяца	план работы Отдела на 2022 г	Ю.А.Соловьева
3.25.	Подготовка проектов приказов, планов заданий, анализ, обобщение и составление информации по текущей документации	в течение месяца	план работы Отдела на 2022 г, работа с входящей информацией	Ю.А.Соловьева
3.26.	Работа с нормативно-правовыми документами по механизмам управления качества образования	в течение месяца	Дорожная карта от 09.10.2021	Ю.Ю. Кравцова
3.27.	Работа с поручениями, предоставление информации.	в течение месяца	Протоколы совещаний министерства образования и науки Амурской обл. и др.	Ю.Ю. Кравцова
3.28.	Анализ результатов процедуры оценки компетнций педагогических работников, разработка адресных рекомендаций	в течение месяца	Результаты процедуры	Ю.Ю. Кравцова
3.29.	Формирование плана мероприятий оказания адресной помощи руководителям, учителям ОО, демонстрирующим необъективные результаты ВПР	До 15.02.2021	Протокол совещания министерства образования и науки Амурской области от 22.12.21	Ю.Ю. Кравцова
3.30.	Организация участия руководителей ОО и педагогов в вебинарах, конкурсах, онлайн-интенсивах и др.	В течение месяца	Информационные письма минобрнауки Амурской области	Ю.Ю. Кравцова
3.31.	Информирование руководителей ОО о предстоящих мероприятиях месяца:	В течение месяца	План работы Отдела, информация ведомств	Л. А. Крицкая

	вебинары, семинары, конференции и т. д.			
3.32.	Предоставление заявки-подтверждения на курсовые мероприятия руководящих и педагогических работников на март 2022 г. в ГАУДПО «АмИРО»	Ежемесячно до 25 числа	Письмо ГАУДПО «АмИРО»	Л. А. Крицкая
3.33.	Подготовка проектов приказов, планов заданий, анализ, обобщение и составление информации по текущей документации.	В течение месяца	План работы методического кабинета	Ю.Ю. Кравцова
3.34.	Подготовка к конкурсу профессионального мастерства «Педагог года - 2022»	В течение месяца	План работы методического кабинета	Ю.Ю. Кравцова
3.35.	Работа с сайтами ОО	В течение месяца	Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013№582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации", Приказ Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации"	Д. И. Сафронова
3.36.	Информационная поддержка сайта отдела, публикации в социальных сетях	В течение месяца	Федеральный закон от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к	Д. И. Сафронова

			информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления"	
3.37.	Формирование ежемесячного отчета по муниципальным услугам	До 29 числа	Письмо Управления информатизации Амурской области от 21.07.2015 № 02-09-779 «О единой системе сбора отчётности электронного правительства Амурской области»	Д. И. Сафронова
3.38.	Работа в РИС «Образование»	В течение месяца	постановление Правительства Амурской области от 26.04.2021 № 261 «О создании региональной информационной системы «Образование Амурской области»	Д. И. Сафронова
3.39.	Работа в ФИС ФРДО	В течение месяца	Постановление Правительства РФ от 31.05.2021 N 825 "О федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении"	Д.И. Сафронова
3.40.	Работа в закрытой части портала гасу.гов.ру	В течение месяца	Федеральный закон от 28.06.2014 N 172-ФЗ ("О стратегическом планировании в Российской Федерации"	Д. И. Сафронова
3.41.	Мониторинг регистрации и наполнения информаций на платформе «Сферум»	до 11.02.2022	национальный проект «Цифровая экономика»	Д. И. Сафронова
3.42.	Мониторинг подключения ОО к интернету и ЕСПД	до 15.02.2022	национальный проект «Цифровая экономика»	Д. И. Сафронова
3.43.	Работа с текущей документацией, обобщение и составление информации по запросам ведомств	В течение месяца	Информация ведомств	Л. А. Крицкая

3.44.	Консультации педагогических работников по вопросам профессионального развития и становления	В течение месяца	План работы методического кабинета	Ю.Ю. Кравцова
3.45.	Контроль за участием в областных акциях, конкурсах	в течение месяца	План работы Отдела на 2021	А.Н. Руткевич
3.46.	Подведение итогов и анализ физкультурно-массовой работы в ОО	в течение месяца	план работы отдела образования	А.Н.Руткевич
3.47.	Проведение месячника оборонно-массовой и спортивной работы в ОО	24.01.-23.02.2022г.	Приказ начальника МКУ ООиМП БМО	А.Н.Руткевич
3.48.	Мониторинг и Анализ температурного режима в ОО	в течение месяца ежедневно	план работы отдела образования	А.Н.Руткевич
3.49.	Мониторинг посещаемости участников образовательного процесса (заболеваемость ОРВИ, Ковид)	в течение месяца ежедневно	план работы отдела образования	А.Н.Руткевич
3.50.	Мониторинг прививочной кампании , вакцинация (грипп, ковид)	в течение месяца 2 раза в неделю	план работы отдела образования	А.Н.Руткевич
3.51.	Сопровождение мероприятий по исполнению предписаний в ОО надзорных органов	в течение месяца	план работы отдела образования	А.Н.Руткевич
3.52.	Мониторинг и анализ проведения «Пятнадцать минут безопасности» в ОО	в течение месяца еженедельно	план работы отдела образования	А.Н.Руткевич
4.	**Организационно-управленческая деятельность**			
4.1	Организация представления мониторингов в министерство образования	В течение месяца	План работы Отдела	Г.А.Литвин
4.2	Исполнение контрольных точек по ТР-2022	в течение месяца	План работы Отдела, ДК по ТР	Г.А.Литвин
4.3	Работа с НПА, административными регламентами	в течение месяца	План работы Отдела	Г.А.Литвин
4.4	Контроль за участием школьников во	в течение месяца	Приказ Министерства	Н.Р. Найденова

	всероссийской олимпиаде школьников по общеобразовательным предметам на региональном уровне		образования и науки Амурской области №1518 от 27.12.2021	
4.5	Контроль и сопровождение участия в Всероссийской акции «Я сдам ЕГЭ!»	в течение месяца	План работы министерства образования и науки Амурской области, РЦОИ	Н.Р. Найденова
4.6	Работа с РБД, ГИА11-2022, обновление программы, назначение работников (организаторов).	в течение месяца	План работы ГАУ ДПО АмИРО РЦОИ	Н.Р. Найденова
4.7	Контроль получения допуска к ГИА выпускников 9 классов (проведение по РБД результатов итогового собеседования)	17-28.02.2022	План работы, контроль.	Н.Р. Найденова
4.8	Формирование и утверждение штата работников ГИА (ЕГЭ), ППЭ-9001	В течении месяца	План работы министерства образования и науки Амурской области, РЦОИ	Н.Р. Найденова
4.9	Деятельность по ПФДОД, работа по ДК, ДОД2022	в течение месяца	Дорожная карта ПФ ДОД	Г.А. Литвин Г.С. Замараева Ю.В. Ананенкова
4.10	Исполнение соглашения о реализации соглашения в рамках регионального проекта «Успех каждого ребенка»	В течение месяца	План работы Отдела, соглашение от 30.03.2021 № 8-2020-Е2	Г.С. Замараева О.А. Малитцкая
4.11	Подготовка к участию в конкурсе «Флагманы образования. Муниципалитет», регистрация на официальном сайте	В течение месяца	Информация ведомства	Г.А. Литвин Ю.Ю. Кравцова Д.И. Сафронова
4.12	Подготовка и формирование заказа на учебную литературу 2022-2023 учебный год	В течение месяца	Письмо ГАУДПО «АмИРО»	Л. А. Крицкая
4.13	Формирование пакета документов по деятельности ОМО	В течение месяца	РСОКО	Ю.Ю. Кравцова
4.14	Работа с НПА в рамках методической работы, реализации образовательного процесса в ОО	В течение месяца	План работы методического кабинета	Ю.Ю. Кравцова
4.15	Организация мероприятий в образовательных организациях с целью предупреждению дорожно-	в течение месяца	план работы отдела образования	А.Н.Руткевич

	транспортного травматизма детей			
4.16	Формирование заявок на транспорт	каждую пятницу	план работы отдела образования	А.Н.Руткевич
4.17	Обучение руководителей образовательных организаций и ответственных по охране труда	31.01-05.02.2022г.	план работы отдела образования	А.Н.Руткевич
4.18	Организация работы с военным комиссариатом Г.Белогорска и воинскими частями	в течение месяца	план работы отдела образования	А.Н.Руткевич
4.19	Организация деятельности молодежного парламента	В течение месяца	План работы МП	Ю.А. Соловьева
5.	**Муниципальные и областные мероприятия**			
5.1	Сопровождение участия обучающихся в региональном этапе ВОШ.	В течении месяца	Приказ Министерства образования и науки Амурской области №1518 от 27.12.2021	Н.Р. Найденова
5.2	Организация и проведение итогового собеседования в 9-х классах.	09.02.2022	Порядок ГИА по программам ООО, Приказ Министерства образования и науки от 07.11.2018 г. №189/1513	Н.Р. Найденова
5.3	Проведение репетиционных экзаменов на муниципальном уровне по русскому языку и математике в 9, 11 классах	11-20.02.2022	План работы Отдела на 2022	Н.Р. Найденова
5.4	Участие во Всероссийской акции «Я сдам ЕГЭ!»	в течение месяца	План работы министерства образования и науки Амурской области, РЦОИ	Н.Р. Найденова
5.5	Участие во Всероссийской акции «ЕГЭ для родителей»	15-25.02.2022	План работы министерства образования и науки Амурской области, РЦОИ	Н.Р. Найденова
5.6	Организация и проведение олимпиады на муниципальной площадке (ППЭ - МОАУ СОШ с. Пригородного)	13.01.2022 – литература 14.01.2022 – русский язык 31.01-01.02.2022 – обществознание 04-05.02.2022 -	Приказ Министерства образования и науки Амурской области №1518 от 27.12.2021	Н.Р. Найденова

		математика		
5.7	Муниципальная научно-практическая конференция «Меня оценят в XXI веке» (дистанционный формат)	08.02-15.02.2022	План работы Отдела на 2022	Г.С. Замараева Руководители ОО
	Муниципальный этап Всероссийского конкурса сочинений «Без срока давности» среди обучающихся образовательных организаций Белогорского муниципального округа в 2021/22 учебном году	01.02-04.02.2022	План работы Отдела на 2022, приказ Минобрнауки Амурской области от 30.12.2021 № 1541 «О проведении школьного, муниципального и регионального этапов Всероссийского конкурса сочинений «Без срока давности» среди обучающихся образовательных организаций Амурской области, реализующих образовательные программы основного общего, среднего общего и среднего профессионального образования, в 2021/22 учебном году»	Г.С. Замараева Руководители ОО
5.8	Торжественное вступление в ряды участников движения «ЮНАРМИЯ»	31.01-24.02.2022	План работы Отдела на 2022	Ю.А. Соловьева Г.С. Замараева Руководители ОО
5.9	День вывода советских войск из Афганистана. День памяти воинов-интернационалистов в России	15.02.2022	План работы Отдела на 2022	Ю.А. Соловьева Г.С. Замараева Руководители ОО
5.10	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества		План работы Отдела на 2022	Г.С. Замараева Руководители ОО
5.11	Месячник военно-патриотического воспитания	24.01-23.02.2022г	План работы Отдела на 2022г	А.Н.Руткевич Г.С. Замараева Ю.А. Соловьева Руководители ОО
1.	Торжественное вступление в ряды участников движения «Юнармия»	22.02.2022г.	План работы Отдела на 2022г	Ю.А.Соловьева Руководители ОО
2.	Областная военно-патриотическая профильная смена «Призывники	В течении месяца	План работы Министерства образования и науки Амурской	Ю.А.Соловьева Руководители ОО

	Амура – 2022»		области.	
6.	**План работы специалистов по охране прав детства**			
6.1	Участие в судебных заседаниях по защите прав несовершеннолетних	в течение месяца	Должностная инструкция, Семейный кодекс, Закон «Об опеке и попечительстве»	Н.Н. Погасиенко в течение месяца
6.2	Участие в заседаниях жилищной комиссии по защите интересов несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей,	в течение месяца по мере необходимости	Должностная инструкция, Семейный кодекс, Закон «Об опеке и попечительстве»	Н.Н. Погасиенко в течение месяца
6.3	**Организационная работа**			
6.4	Выдача разрешений на получение денежных средств, принадлежащих несовершеннолетним	(по мере необходимости)	Должностная инструкция, Закон «Об опеке и попечительстве»	Н.Н. Погасиенко в течение месяца
6.5	Подготовка постановлений. Распоряжений по защите прав и интересов несовершеннолетних	(постоянно)	Должностная инструкция	Н.Н. Погасиенко в течение месяца
6.6	Рейды в семьи разного социального статуса.	в течение месяца	Приказ начальника МКУ Отдел образования	Л.А.Савинова в течение месяца (по графику)
6.7	Подготовка пакетов документов на детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, для постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях	(постоянно)	Должностная инструкция	Н.Н. Погасиенко (по мере необходимости)
6.8	Работа по информированию населения о детях, подлежащих устройству в семьи граждан	в течение месяца	Должностная инструкция, Закон «Об опеке и попечительстве»	Л.А.Савинова (постоянно)
6.9	Проверка условий жизни несовершеннолетних подопечных, соблюдения опекунами прав и законных интересов подопечных	в течение месяца	Должностная инструкция, Закон «Об опеке и попечительстве»	Н.Н. Погасиенко Л.А. Савинова в течение месяца
6.10	Корректировка банка данных приемных семей и детей	в течение месяца	Должностная инструкция, Закон «Об опеке и попечительстве»	Л.А.Савинова (постоянно)
6.11	Выявление и устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения	в течение месяца	Должностная инструкция, Постановление Правительства от	Л.А.Савинова в течение месяца

	родителей В семьи граждан, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.		10.07.2013г № 582	
6.12	Подача документов на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семьи граждан	в течение месяца	Должностная инструкция, Закон «Об опеке и попечительстве	Н.Н. Погасиенко в течение месяца
6.13	Передача пакетов документов граждан, обратившихся с заявлением о предоставлении жилых помещений и предоставивших пакет документов, подтверждающих их право на получение жилья в Министерство социальной защиты населения Амурской области .	по необходимости	Должностная инструкция, Закон «Об опеке и попечительстве»	Н.Н. Погасиенко в течение месяца
6.14	Подготовка информации о детях, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в устройстве на семейные формы и размещение на сайте администрации района, информационных стендах, распространение буклетов	Ежемесячно (до 05 числа)	Должностная инструкция, Закон «Об опеке и попечительстве», предоставление отчетности	Л.А.Савинова Н.Н. Погасиенко
6.15	Оформление личных дел опекаемых.	Ежемесячно (до 05 числа)	Должностная инструкция, Закон «Об опеке и попечительстве», предоставление отчетности	Н.Н. Погасиенко Л.А. Савинова
6.16	Организационные работы по летнему оздоровлению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в пришкольные и загородные лагеря	Ежемесячно (до 05 числа	Должностная инструкция, Закон «Об опеке и попечительстве», предоставление отчетности	Л.А.Савинова
6.17	Предоставление жилых помещений для лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (оформление документов)	Ежемесячно (последний рабочий день месяца)	Должностная инструкция, предоставление отчетности в министерство социальной защиты согласно графикам	Н.Н. Погасиенко по необходимости
6.18	Сверка анкет, направленных в региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей	Ежемесячно (последний рабочий день месяца)	Должностная инструкция, предоставление отчетности в министерство социальной защиты	Л.А.Савинова Ежемесячно (до 05 числа)

			согласно графикам	
6.19	Списки приемных семей и приемных детей	по мере обращения	Должностная инструкция, предоставление отчетности в министерство социальной защиты согласно графикам	Н.Н. Погасиенко Ежемесячно (до 05 числа)
6.20	Выявление и устройство детей, оставшихся без попечения родителей (в табл.)	Ежемесячно (последний рабочий день месяца)	Должностная инструкция, предоставление отчетности в министерство социальной защиты согласно графикам, приказ начальника Отдела	Л.А.Савинова
6.21	Мониторинг деятельности по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	еженедельно	Должностная инструкция, предоставление отчетности в министерство социальной защиты согласно графикам, приказ начальника Отдела	Н.Н. Погасиенко Ежемесячно (последний рабочий день месяца)
6.22	Информация о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей принятых в отчетном месяце на учет как не имеющих закрепленного жилого помещения	Ежемесячно (последний рабочий день месяца)	Должностная инструкция, предоставление отчетности в министерство социальной защиты согласно графикам, приказ начальника Отдела	Н.Н. Погасиенко
6.23	Документы граждан, обратившихся с заявлениями о предоставлении жилых помещений и предоставивших пакет документов, подтверждающий их право на получение жилья	Ежемесячно (последний рабочий день месяца)	Должностная инструкция, предоставление отчетности в министерство социальной защиты согласно графикам, приказ начальника Отдела	Н.Н. Погасиенко
6.24	Форма 1-ПС, Д-ОБР (ежеквартально), Отчет о ЕДП	Ежемесячно (последний рабочий день месяца)	Должностная инструкция, предоставление отчетности в министерство социальной защиты согласно графикам, приказ начальника Отдела	Н.Н. Погасиенко Л.А.Савинова Ежемесячно (последний рабочий день месяца)
6.25	Мониторинг деятельности по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа на территории Белогорского МО	Ежемесячно (последний рабочий день месяца)	Должностная инструкция, предоставление отчетности в министерство социальной защиты согласно графикам, приказ начальника Отдела	Н.Н. Погасиенко еженедельно

6.26	Изменение реестра опекаемых и детей, находящихся в приемных семьях	Ежемесячно (последний рабочий день месяца)	Должностная инструкция, предоставление отчетности в министерство социальной защиты согласно графикам,	Л.А. Савинова
6.27	Оформление социальных паспортов на приемные семьи	Ежемесячно (последний рабочий день месяца)	Должностная инструкция, предоставление отчетности в министерство социальной защиты согласно графикам,	Л.А. Савинова
6.28	Информация по количеству детей, планируемых к передаче на семейные формы воспитания	Ежемесячно (последний рабочий день месяца)	Должностная инструкция, предоставление отчетности в министерство социальной защиты согласно графикам,	Н.Н. Погасиенко Л.А.Савинова
6.29	Информация о результатах проверки условий жизни несовершеннолетних подопечных, соблюдения опекунами (попечителями) прав и законных интересов несовершеннолетних	Ежемесячно (последний рабочий день месяца)	Должностная инструкция, предоставление отчетности в министерство социальной защиты согласно графикам,	Н.Н. Погасиенко
6.30	Отчет о деятельности муниципальной Службы подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних и сопровождения приемных семей, семей опекунов (попечителей).	Ежемесячно (последний рабочий день месяца)	Должностная инструкция, предоставление отчетности в министерство социальной защиты согласно графикам,	Л.А.Савинова

План мероприятий МКУ ЦОУО БМО на февраль2022 года

№ п/п	Мероприятие название форма (текущая работа)	Сроки (дата, время, место, интернет ресурс для событийных мероприятий)	Участники мероприятия (целевая аудитория) и их количество для событийного мероприятия	Контактная информация организатора, исполнителя
1	Контроль за рациональным использованием	Февраль	-	Ю.В. Ананенкова

	электро и водоснабжением			
2	Подготовка аукционной документации, заключение договоров, контроль исполнения договоров на проведение ремонтных работ	Февраль	-	Е.В. Кудрявцева
3	Направление отношений о подготовке расчетно- технической части приложений при заключении контрактов.	Февраль	-	Е.В. Кудрявцева
4	Реализация мероприятий по выполнению предписания инспекции Роспотребнадзор, Ростехнадзор, Госпожнадзор	Февраль	-	Е.В. Кудрявцева
5	Работа на ЭТП, проведение аукционов	Февраль	-	И.В. Кикоть К.В. Сурина
6	Работа в программе АЦК- госзаказ; АЦК-финансы; АЦК - планирование.	Февраль	-	И.В. Кикоть К.В. Сурина
7	Выполнение отчетности по 44-ФЗ и 223 -ФЗ.	Февраль	-	И.В. Кикоть К.В. Сурина
8	Подготовка документации для ЭЦП	Февраль	-	И.В. Кикоть К.В. Сурина
9	Обработка счетов, договоров.	Февраль	-	И.В. Кикоть К.В. Сурина Т.В. Мальцева
10	Проверка соответствия законодательству договоров (контрактов), предоставляемых контрагентами.	Февраль	-	Е. С. Кацай
11	Ведение претензионной и исковой работы	Февраль	-	Е.В. Кудрявцева Е. С. Кацай
12	Подготовка проектов договоров для проведения закупок	Февраль	-	Е.В. Кудрявцева Е. С. Кацай
13	Обработка поступающих заявлений, прием/увольнение/отпуск	Февраль	-	А.И. Болдырева
14	Регистрация приказов за неделю, внесение данных об отпусках в Т-2, комплектование личных дел.	Февраль	-	А.И. Болдырева
15	Подготовка и -сдача отчета в ЦЗН «сведения об организации	Февраль	-	А.И. Болдырева

	и численности работников» и» работники инвалиды по квоте» подготовка - сдача отчета в ПФ ЗСВ – М. - отчет в отдел экономики и планирования администрация			
16	Подготовка документов по ведению воинского учета в организации.	Февраль	-	А.И. Болдырева
17	Приведение меню ОО в соответствие Стандарту питания, контроль размещения меню	Февраль	-	А.И. Болдырева
18	Работа в программе АЦК- госзаказ; АЦК-финансы; АЦК - планирование	Февраль	-	И.В.Кикоть К.Е.Сурина Т.В.Мальцева Ю.В.Ананенкова
19	Формирование структуры и планов ФХД образовательных организаций, доведение годовых бюджетных ассигнований	Февраль	-	И.В.Кикоть К.Е.Сурина Т.В. Мальцева Ю.В.Ананенкова
20	Формирование ежемесячной, ежеквартальной, годовой отчетности, анализ выполнения показателей по отчетам в разрезе учреждений образования	Февраль	-	Ю.В.Ананенкова
21	Уточнение, изменение ассигнований по образовательным учреждениям	Февраль	-	Ю.В.Ананенкова Т.В. Мальцева
22	Подготовка информации на запросы прокуратуры, ОМВД, Министерства финансов, Министерства образования и науки, администрации Белогорского муниципального округа и т.д	Февраль	-	Е.В. Кудрявцева Ю.В.Ананенкова
23	Отчет по жилищно-коммунальному хозяйству	Февраль	-	Т.В. Мальцева
24	Формирование статистической отчетности по формам: П-1,П-услуги,П-4, форма 0606048, ЗП-образование, П4-Н3,П-2, П5-М,14-МО	Февраль	-	Ю.В.Фисенко