

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ БЕЛОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

29.12.2022

г. Белогорск

№ 489

Об утверждении плана работы муниципального казенного учреждения Отдел образования и молодежной политики Белогорского муниципального округа на 2023 год

В целях обеспечения устойчивого функционирования и развития системы образования Белогорского муниципального округа, на основании Устава Муниципального казенного учреждения Отдел образования и молодежной политики администрации Белогорского муниципального округа приказываю:

- 1. Утвердить план работы муниципального казенного учреждения Отдел образования и молодежной политики Белогорского муниципального округа на 2023 год согласно приложению к настоящему приказу (Приложение 1).
- 2. Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте МКУ ООиМП БМО http://roobelogorsk.ucoz.ru/ в разделе «Деятельность отдела».
- 3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Иукову Н.А.

Начальник МКУ ОО и МП БМО

Ju

Г.А. Литвин

Иукова Н.А.

СОДЕРЖАНИЕ ПЛАНА

№	Направления деятельности	Стр.
раздела		
	Содержание плана	
1.	Вопросы, выносимые для рассмотрения на заседания коллегии при Главе Белогорского муниципального округа	3
2.	Вопросы, выносимые для рассмотрения на заседаниях при Главе Белогорского муниципального округа с участием глав сельсоветов, руководителей учреждений, муниципальных, сельскохозяйственных и других организаций и представителей районных общественных организаций	3
3	Проекты предложений в Думу Белогорского МО	3
4.	Вопросы, рассматриваемые на Совете руководителей образовательных организаций	3-6
5.	Лицензирование, государственная аттестация образовательных организаций	6
6.	Постоянно действующие семинары, совещания, советы, комиссии	6-7
7.	Инспекционно - контрольная деятельность и организационно- аналитическая	8-13
8.	Семинары-совещания, информационные встречи	13-14
9.	Конференции, конкурсы, целевые операции, собеседования	14-22
10	Отчетность	23-32
	11. План работы специалистов МКУ Отдел образования	
11.1	План работы специалиста по общему образованию	33-35
11.2	План работы специалиста по дошкольному образованию и лицензированию	35-36
11.3	План работы специалиста по воспитательной работе	37-42
11.4	Специалист по молодежной политике	42-48
11.5	План работы специалиста по организации спортивно - оздоровительной работе, жизнеобеспечения и охраны здоровья в ОУ	48-49
11.6	План работы методического кабинета	49-57
	План работы специалистов опеки и попечительства	57-60
12.	План работы МКУ ЦОУО	60-63

1. ВОПРОСЫ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ НА ЗАСЕДАНИЯХ КОЛЛЕГИИ ПРИ ГЛАВЕ БЕЛОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

№ п/п	Наименование вопроса	Сроки	Ответственные
1.			

2 ВОПРОСЫ, ВЫНОСИМЫЕ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ НА ЗАСЕДАНИЯХ

ПРИ ГЛАВЕ БЕЛОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГАС УЧАСТИЕМ ГЛАВ СЕЛЬСОВЕТОВ, РУКОВОДИТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ, СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ И ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЙ И ПРЕДПРИЯТИЙ РАЙОНА, ОБЩЕСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

№ п/п	Наименование вопроса	Cp	оки	Ответственные
1				

3. ПРОЕКТЫ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ДУМУ Белогорского МО

№ п/п	Наименование предложения	срок	ответственные
1			

4. ВОПРОСЫ, РАССМАТРИВАЕМЫЕ НА СОВЕТЕ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

№ п/п	Наименование вопроса	срок	ответственные
1.	Результативность учебной деятельности образовательных организаций за I	январь	Кравцова Ю.Ю. Найденова Н.Р.
	полугодие 2022/2023 учебного года.		
2.	Эффекты от реализации национального	январь	Литвин Г.А.
	проекта «Образование» в Амурской области (2019-2022 гг.)		
3.	Анализ показателей ВПР, система	январь	Кравцова Ю.Ю.
	объективности процедур оценки качества		Найденова Н.Р.
4.	Научно-методическое сопровождение ФГОС в общеобразовательных организациях	январь	Кравцова Ю.Ю.
5.	О ведомственных и отраслевых наградах педагогических и руководящих работников образования	январь	Кравцова Ю.Ю.
6.	Использование электронного банка заданий (https://fg.resh.edu.ru/) для оценки функциональной грамотности	январь	Сафронова Д.И.
7.	Организация воспитательной деятельности образовательных организаций в I полугодии 2022-2023 учебного года. Итоги	январь	Бородаева С.А.
8.	О реализации молодежной политики на территории Белогорского муниципального округа	январь	Соловьева Ю.А.

9.	Доведение утвержденных лимитов на 2023 год до образовательных организаций	январь	Чансы чан С.А.
10.	Оказание услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся общеобразовательных организаций согласно регионального Стандарта	февраль	Высоцкая А.Н.
11.	Результаты проведения итогового собеседования в 9 классах	февраль	Найденова Н.Р.
12.	Итоги регионального этапов ВСОШ 2022 года. Сравнительный анализ результатов за три последних года.	февраль	Кравцова Ю.Ю. Найденова Н.Р.
13.	Обеспеченность учебной литературой на 2022-2023 учебный год, в том числе обучающихся с ОВЗ и инвалидностью. Формирование заказа учебников в АИС «Книгозаказ»	февраль	Крицкая Л. А.
14.	Результаты проведения итогового собеседования как условие допуска к государственной итоговой аттестации обучающихся основного общего образования	февраль	Кравцова Ю.Ю. Найденова Н.Р.
15.	Об итогах предварительной успеваемости обучающихся. Пути повышения качества образовательных результатов	март	Кравцова Ю.Ю.
16.	О соблюдении мер комплексной безопасности образовательных организаций	март	Высоцкая А.Н.
17.	О работе сайтов ОО	апрель	Сафронова Д.И.
18.	Переход образовательных организаций на обновленный ФГОС СОО	апрель	Кравцова Ю.Ю.
19.	Объективность оценочных процедур как инструмент обеспечения качества образования	апрель	Кравцова Ю.Ю.
20.	Организация и проведение летней оздоровительной кампании 2023 года в образовательных организациях Белогорского муниципального округа	апрель	Бородаева С.А.
21.	Анализ мониторинга качества дошкольного образования	май	Коваль Н. А.
22.	О формах проведения летней кампании	май	Бородаева С.А.
23.	Об итогах профессионального развития руководящих и педагогических кадров за 2022/23 учебный год	май	Кравцова Ю.Ю.
24.	Итоги образовательной деятельности в ОО района за 2022/2023 учебный год. Кандидаты на губернаторскую стипендию «отличники учебы»	июнь	Кравцова Ю.Ю. Найденова Н.Р.
25.	Анализ системы организации воспитания и социализации обучающихся за 2022/23 учебный год	июнь	Бородаева С.А.

26.	О ходе проведения целевой профилактической операции «Каникулы»	июнь	Бородаева С.А.
27.	Формирование кадрового резерва и профессиональных компетенций руководителей	июль	Кравцова Ю.Ю.
28.	Профилактика мероприятий в образовательных организациях с целью предупреждению дорожно-транспортного травматизма детей	июль	Бородаева С.А. Высоцкая А.Н.
29.	Итоги приёмки ОО к 2023/24 учебному году	август	Чансы чан С.А.
30.	Анализ итогов целевой профилактической операции «Всеобуч»	сентябрь	Бородаева С.А. Найденова Н.Р.
31.	Анализ организации и обеспечения занятости несовершеннолетних в рамках летней оздоровительной кампании 2023 года в образовательных организациях Белогорского муниципального округа	сентябрь	Бородаева С.А.
32.	Об итогах проведения ГИА выпускников 9-х классов, 11 классов. Реализация «дорожной карты» по повышению качества образования и обеспечение объективности учебных достижений обучающихся. Система работы со школами с низкими результатами обучения	сентябрь	Кравцова Ю.Ю. Найденова Н.Р.
33.	Учет обучающихся по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования	сентябрь	Найденова Н.Р.
34.	Контроль соблюдения санитарно- гигиенических требований в ДОО	сентябрь	Коваль Н.А.
35.	Анализ мониторинга системы оценки качества подготовки обучающихся	октябрь	Найденова Н.Р.
36.	Проведение профилактических, противоэпидемических мероприятий в образовательных организациях	октябрь	Высоцкая А.Н.
37.	Реализация «Целевой модели дополнительного образования детей в Белогорском муниципальном округе»	октябрь	Бородаева С.А.
38.	Результаты проведения социально- психологического тестирования на предмет выявления склонности обучающихся к употреблению наркотических веществ	ноябрь	Бородаева С.А.
39.	Реализация НП «Образование»	ноябрь	Литвин Г.А. Иукова Н.А.
40.	Анализ муниципальной системы оценки качества образования	декабрь	Литвин Г.А.
41.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности образовательных организаций за 2023 год	декабрь	Чансы чан С.А.

42.	Результаты проведения итогового сочинения (изложения) как условие допуска к государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего	декабрь	Кравцова Ю.Ю. Найденова Н.Р.	
	общего образования			
43.	Итоги муниципального этапа ВСОШ 2023 года. Сравнительный анализ результатов	декабрь	Кравцова Ю.Ю. Найденова Н.Р.	
	за три последних года.			

5. ЛИЦЕНЗИРОВАНИЕ, ГОСУДАРСТВЕННАЯ АККРЕДИТАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

№	Наименование мероприятия, ОУ	срок	ответственные
п/п			
1.	Контроль за подготовкой документов на	в течение года	Коваль Н.А.
	переоформление лицензии ДЮСШ		Кузнецова Т.В.
2.	Консультирование заявителя по вопросам	в течение года	Коваль Н.А.
	переоформления лицензии на право		Кузнецова Т.В.
	ведения образовательной деятельности		

6. ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩИЕ СЕМИНАРЫ, СОВЕЩАНИЯ, СОВЕТЫ, КОМИССИИ

№	мероприятия	срок	ответственные
п/п			
1.	Заседание комиссии по рассмотрению	по отдельному	Иукова Н.А.
	материалов для награждения работников	плану	Кравцова Ю.Ю.
	отрасли образования государственными,		
	отраслевыми, местными наградами		
2	Совещание заместителей директоров по	третий четверг	Кравцова Ю.Ю.
	учебной работе	каждого месяца	Найденова Н.Р.
3.	Совещание руководителей дошкольных	ежемесячно	Кравцова Ю.Ю.
	организаций		Коваль Н.А.
5.	Совещание заместителей директоров по	второй четверг	Бородаева С.А.
	воспитательной работе	каждого месяца	Соловьева Ю.А.
6.	Заседание муниципальной комиссии по	по отдельному	Литвин Г.А.
	делам несовершеннолетних и защите их	плану	Савинова Л.А.
	прав		Бородаева С.А.
7.	Работа муниципального	по отдельному	Бородаева С.А.
	межведомственного консилиума	плану	Соловьева Ю.А.
	специалистов системы профилактики		
8.	Заседание муниципальной рабочей	1 раз в квартал	Литвин Г.А.
	группы по внедрению системы		Бородаева С.А.
	персонифицированного финансирования		Малитцкая О.А.
	дополнительного образования детей в		
	Белогорском муниципальном округе		
9.	Работа муниципальной	февраль-	Бородаева С.А.
	межведомственной оздоровительной	сентябрь	
	комиссии		

10	Проведение методических занятий с преподавателями ОБЖ курса «Основы военной службы»	последний понедельник каждого месяца 2023, военный комиссариат	Высоцкая А.Н. военный комиссариат
11	Заседание аттестационной комиссии МКУ ООиМП БМО	в течение года (по отдельному графику)	Кравцова Ю.Ю.
12	Окружной методический совет	каждый квартал	Кравцова Ю.Ю.
13	Заседание комиссии по рассмотрению вопроса о вынесении кандидатур на электронную доску почёта	август	Кравцова Ю.Ю.
14	Окружные методические объединения	в течении года (по отдельному графику)	Кравцова Ю.Ю.
15	Объединение молодых педагогов	каждый квартал	Кравцова Ю.Ю.
16	Методический десант	в течение года (по отдельному графику)	Кравцова Ю.Ю.
17	Заседание муниципальной комиссии по паспортизации музеев образовательных организаций	в течение года	Крицкая Л. А.
18	Заседание Координационного Совета по патриотическому воспитанию жителей Белогорского муниципального округа	ежеквартально	Литвин Г.А. Соловьева Ю.А.
19	Заседание межведомственной комиссии по профилактике правонарушений Белогорского муниципального округа	ежеквартально	Литвин Г.А. Соловьева Ю.А.
20	Заседание Молодежного парламента при Думе Белогорского муниципального округа Амурской области	ежеквартально	Соловьева Ю.А.
21	Заседание МО ВВПОД «ЮНАРМИЯ»	ежеквартально	Соловьева Ю.А.
22	Совещания с заместителями директоров по ВР, педагогами-организаторами по вопросам воспитания патриотизма и гражданственности.	в течение года	Соловьева Ю.А.
23	Совещания с представителями общественности, НКО по выработке решений в вопросах патриотического воспитания.	в течение года	Соловьева Ю.А.
24	Заседания Общественного Совета по независимой оценке качества образования	ежеквартально	Иукова Н.А.

7. ИНСПЕКЦИОННО - КОНТРОЛЬНАЯ И ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

N₂	Направление инспекционно-	срок	ответственные
п/п	контрольной деятельности		
1.	Оперативный контроль по заданию	в течение года	Иукова Н.А.
	начальника отдела		Специалисты отдела
2.	Осуществление мониторинга и	в течение года	Литвин Г.А.
	оказания помощи по корректировке		Специалисты отдела
	НПА в связи с изменением		
	законодательства		7 7
3.	Контроль за деятельностью МОЦ,	в течение года	Литвин Г.А.
4	исполнением ДК по ПФ ДОД		Бородаева С.А.
4.	Осуществление мониторинга	в течение года	Литвин Г.А.
	нарушений, выявленных в ходе		Специалисты отдела
5.	инспекционного контроля	В жананна во на	Литвин Г.А.
٥.	Мониторинг исполнения целевых показателей муниципальной	в течение года	Специалисты отдела
	J		Специалисты отдела
6.	программы Инспекционный контроль за	в течение года	Литвин Г.А.
0.	деятельностью ОО (документарный,	в те тепие года	Специалисты отдела
	выборочно)		Специалисты отдела
7.	Контроль за предоставлением	в течение года	Кравцова Ю.Ю.
	отчетности специалистами общего		
	образования		
8.	Деятельность администрации	январь	Найденова Н.Р.
	общеобразовательных организаций по		
	контролю за ведением классных		
	журналов в соответствии с НПА ОО		
	(выборочно)		
9.	Мониторинг организации работы групп	по состоянию на	**
	кратковременного пребывания детей в	20.01.2023	Коваль Н.А.
10	общеобразовательных организациях		Г. СА
10.	Мониторинг знаний Правил дорожного	январь	Бородаева С.А.
	движения среди обучающихся общеобразовательных организаций		Высоцкая А.Н.
	1		
11.	разных возрастных групп Воспитательная работа	январь	Бородаева С.А.
11.	образовательных организаций за І	иньарь	вородаева С.П.
	полугодие 2022/23 учебного года		
12.	Контроль предоставления	январь	Коваль Н.А.
	статистического отчета по форме 85-к	·· · r	
	руководителями ДОУ		
13.	Мониторинг прохождения курсов	январь	Крицкая Л. А.
	повышения квалификации	-	_
	(профессиональной переподготовки)		
	руководящими и педагогическими		
	работниками округа в 2022-2023		
	учебном году		

14.	Контроль за актуализацией паспортов безопасности в соответствии с	январь - февраль	Высоцкая А.Н.
	Постановлением Правительства РФ № 1006 от 02.08.2019		
15.	Сравнительный анализ показателей функционирования и развития системы дошкольного образования.	январь, декабрь	Коваль Н.А.
16.	Контроль за наполнением сведениями о педагогах, обучающихся в ИКОП «СФЕРУМ»	январь - февраль	Сафронова Д.И.
17.	Контроль за проведением профилактических противоэпидемических мероприятий в ОУ	январь - май	Высоцкая А.Н.
18.	Контроль за проведением итогового сочинения в 11-х классах	01.02.2023 03.05.2023 06.12.2023	Найденова Н.Р.
19.	Контроль за проведением итогового собеседования в 9-х классах	08.02.2023 15.03.2023 15.05.2023	Найденова Н.Р.
20.	Анализ внутренней системы оценки качества образования в OO	февраль	Кравцова Ю.Ю.
21.	Анализ организации работы администрации общеобразовательных организаций в части ведения документов строгой отчетности и выдачи документов государственного образца выпускникам о соответствующем уровне образования	февраль, март	Иукова Н.А. Найденова Н.Р.
22.	Контроль за заполнением заказа учебников на 2023-2024 учебный год в АИС «Кнгозаказ»	февраль - март	Крицкая Л. А.
23.	Контроль соблюдения санитарногигиенических требований в ДОО	март, сентябрь	Коваль Н.А.
24.	Планирование и организация мероприятий, посвященных 78 годовщине Победы в ВОВ	февраль - май	Бородаева С.А. Соловьева Ю.А.
25.	Проведение ведомственного контроля в отношении ОУ на соблюдение норм трудового законодательства МОАУ СОШ с. Нового	март	Литвин Г.А. Минькова Т.М. Болдырева А.И. Кацай Е.С.
26.	Проведение ведомственного контроля в сфере закупочной деятельности МОАУ СОШ с.Лохвицы	март	Литвин Г.А. Минькова Т.М. Кикоть И.В. Кацай Е.С.
27.	Организация и проведение семинара- учебы с начальниками пришкольных лагерей, поварами	март - апрель	Бородаева С.А.
28.	Анализ профессионального развития руководящих и педагогических работников	апрель	Кравцова Ю.Ю.

29.	Инспекционный контроль готовности	опрон	Бородаева С.А.
29.	образовательных организаций к	апрель	вородаева С.А.
	проведению летней оздоровительной		
	кампании 2023		
30.	Комплексный анализ качества	май, июнь	Кравцова Ю.Ю.
	образования Белогорского	·	•
	муниципального округа		
31.	Организация планирования	май-июнь	Коваль Н.А.
	организованной образовательной		
	деятельности в условиях ФГОС		
	педагогическими работниками в ДОУ		
32.	Система организации воспитания и	июнь	Бородаева С.А.
	социализации обучающихся в итогах		
	воспитательной работы		
	образовательных организаций за		
	2022/23 учебный год		
33.	Проверка учебных планов детей-	июнь	Коваль Н.А.
	инвалидов и детей с OB3 (согласно		
	графику)		
34.	Анализ деятельности окружных	июнь	Кравцова Ю. Ю.
	методических объединений,		Крицкая Л.А.
	составление планов августовских		
	методических секций, сценария		
	августовской педагогической		
	конференции		
35.	Мониторинг прохождения курсов	июнь	Крицкая Л. А.
	повышения квалификации		
	(профессиональной переподготовки)		
	руководящими и педагогическими		
	работниками округа в 2022-2023		
0.6	учебном году		
36.	Анализ курсовой подготовки,	ИЮНЬ	Крицкая Л. А.
	планирование, составление графика на		
27	следующий учебный год		TC 77 A
37.	Выгрузка разделов АИС «Книгозаказ»	июнь	Крицкая Л. А.
	(Книгообеспеченность, Библиотека).		
20	Анализ библиотечного фонда ОО		П
38.	Приемка образовательных организаций	июль, август	Литвин Г.А.
	к новому учебному году		Чансы чан С.А.
			Высоцкая А.Н.
20	Прородония ранометрочного момето	OPELOT	Руководители ОО Литвин Г.А.
39.	Проведение ведомственного контроля в отношении ОО на соблюдение норм	август	литвин г.А. Минькова Т.М.
	трудового законодательства МДОАУ		Болдырева А.И.
	детский сад с. Возжаевки		болдырева А.и. Кацай Е.С.
40.	Мониторинг дальнейшей траектории	август - сентябрь	Найденова Н.Р.
40.	обучения выпускников 9, 11 классов	автуст - сснтясрь	таидснова П.Г.
41.	Отчет о проведении целевой	сентябрь - октябрь	Найденова Н.Р.
41.	профилактической операции «Всеобуч»	ачокіло - ачокіпо	таидснова П.Г.
12	• •	сентабы - октабы	Крариова Ю Ю
4 ∠.	1	ачоктио - ачоктпо	правцова Ю.1О.
42.	Контроль за проведением школьного этапа всероссийской олимпиады	сентябрь - октябрь	Кравцова Ю.Ю.

	школьников		
43.	Контроль за проведением профилактических	сентябрь -декабрь	Высоцкая А.Н.
	противоэпидемических мероприятий в ОУ		
44.	Сопровождение и контроль за соблюдением сроков проведения федерального мониторинга качества дошкольного образования	сентябрь-декабрь	Коваль Н.А.
45.	Контроль за организацией питания учащихся в ОО	сентябрь - май	Высоцкая А.Н.
46.	Контроль за выполнением нормативов ВФСК ГТО среди обучающихся ОО	сентябрь - май	Высоцкая А.Н.
47.	Контроль за подвозом обучающихся OO	сентябрь - май	Высоцкая А.Н.
48.	Инспекционный контроль реализации программ дополнительного образования в образовательных организациях и реализация персонифицированного охвата обучающихся дополнительным образованием	октябрь	Бородаева С.А.
49.	Мониторинг организации работы групп кратковременного пребывания детей в общеобразовательных организациях	по состоянию на 10 октября	Коваль Н.А.
50.	Контроль за проведением муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников	октябрь - ноябрь	Кравцова Ю.Ю.
51.	Проверка ОУ на предмет наличия материально-технических средств, укомплектованности учебной базы курса ОВС предмета ОБЖ, военно-патриотическом воспитания обучающихся	ноябрь (по графику)	Высоцкая А.Н. военный комиссариат г. Белогорска
52.	Формирование плана мероприятий во время зимних каникул	ноябрь - январь	Бородаева С.А.
53.	Планирование новогодних мероприятий, новогодних праздников во время зимних каникул	ноябрь - январь	Бородаева С.А.
54.	Проведение ведомственного контроля в отношении ОУ на соблюдение норм трудового законодательства МОАУ СОШ с. Светиловки	ноябрь	Литвин Г.А. Минькова Т.М. Болдырева А.И. Кацай Е.С.
55.	Проверка образовательных организаций совместно с Росгвардией Белогорского филиала ФГКУ «ОВО ВНГ России» по Амурской области по обеспечению антитеррористической защищенности объектов образования, в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 1006 от 02.08.2019	декабрь	Высоцкая А.Н.
56.	Контроль промежуточной и итоговой	в течение года (по	Кравцова Ю.Ю.

	аттестации обучающихся	предварительным итогам четверти, полугодия, года)	
57.	Контроль за проведением всероссийских проверочных работ в образовательных организациях	по отдельному графику	Кравцова Ю.Ю.
58.	Контроль за прохождением курсовой подготовки (профессиональной переподготовкой) руководящих и педагогических работников	в течение года	Крицкая Л. А.
59.	Контроль за участием педагогов в предметных вебинарах, проводимых ГК «Просвещение», Мобильное Электронное Образование (МЭО), ЦНППМ ГАУ ДПО «АмИРО»	в течение года	Крицкая Л. А.
60.	Контроль за участием библиотекарей в вебинарах, онлайн-семинарах, конференциях, проводимых ИЦ «Библиотека им К. Д. Ушинского», ГК «Просвещение», ГАУ ДПО «АмИРО» и т. д.	в течение года	Крицкая Л. А.
61.	Проверка актов обследования библиотечных фондов и медиатеки на наличие ФСЭМ	в течение года	Крицкая Л. А.
62.	Контроль оформления МПИПР для семей, состоящих на учете в базе АИС «Семья и дети»	в течение года	Бородаева С.А.
63.	Контроль заполнения МПИПР в базе АИС «Семья и дети» «кураторами» образовательных организаций Белогорского муниципального округа	в течение года	Бородаева С.А.
64.	Учет несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете в комиссии по делам несовершеннолетних	ежемесячно	Бородаева С.А.
65.	Контроль зачисления обучающихся на программы дополнительного образования в АИС «Навигатор дополнительного образования детей Амурской области»	в течение года	Бородаева С.А. Малитцкая О.А.
66.	Проверка оформления стендов и уголков Юнармии	в течение года	Соловьева Ю.А.
67.	Контроль за наполнением информацией официальных сайтов ОО	в течение года	Сафронова Д.И.
68.	Контроль за работой ОО в РИС «Образование Амурской области» (работа со стат. отчетностью, внесение информации в карточку ОО, наполнение расписания, домашнего задания и тем уроков, наполнение информацией по контингенту и очередникам)	в течение года	Сафронова Д.И.

69.	Мониторинг реализации в ОО	ежеквартально	Сафронова Д.И.
70	«финансовой грамотности»		
70.	Контроль за наполнением сведениями и	в течение года	Сафронова Д.И.
	работой в ФГИС «МОЯ ШКОЛА»		
71.	Изучение учебных программ и	в течение года	Кравцова Ю.Ю.
	нормативных документов по		
	обновлению содержания образования,		
	методических рекомендаций,		
	инструктивных писем,		
	регламентирующих преподавание		
	образовательных областей		
72.	Контроль мероприятий по обеспечению	в течение года	Кравцова Ю.Ю.
	объективности оценочных процедур		
73.	Контроль деятельности администрации	в течение года	Коваль Н.А.
	ДОУ по вопросу соблюдения		
	законодательства при приеме детей в		
	детский сад		
74.	Контроль обеспечения	в течение года	Коваль Н.А.
	организационных аспектов		
	инклюзивного процесса в дошкольных		
	образовательных учреждениях		
75.	Контроль организационных вопросов	в течение года	Коваль Н.А.
	деятельности консультативных пунктов		
	МДОАУ детский сад с. Возжаевки;		
	ВРКЦ «Дошкольник» на базе МОАУ		
	ДО ЦДО		
76.	Консультации по вопросам	в течение года	Литвин Г.А., Иукова
	нормативно-правового регулирования		Н.А., Кравцова Ю.Ю.
77.	Ежедневный мониторинг	в течение года	Высоцкая А.Н.
	заболеваемости обучающихся,		
	воспитанников и педагогов ОО		

8. СЕМИНАРЫ - СОВЕЩАНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ВСТРЕЧИ

№ п/п	Наименование мероприятия	срок	ответственные
1.	Семинары - совещания по вопросам организации проведения ГИА в 2022-2023 учебном году (межведомственное совещание)	январь - май	Иукова Н.А. Найденова Н.Р.
2.	Совещание заместителей директоров по воспитательной работе	второй четверг каждого месяца	Бородаева С.А. Соловьева Ю.А.
3.	Заседание межведомственного консилиума специалистов по выявлению и предотвращению семейного неблагополучия, защите прав несовершеннолетних	по отдельному плану	Бородаева С.А. Соловьева Ю.А.
4.	Организация и проведение семинара- учебы с начальниками пришкольных лагерей, поварами	март-апрель	Бородаева С.А.
5.	Заседание Молодежного парламента при Думе Белогорского муниципального округа Амурской области	по отдельному плану	Соловьева Ю.А.
6.	Совещания с заместителями директоров	в течение года	Соловьева Ю.А.

по ВР папагогами организаторами на		
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
<u> </u>		
•	в течение гола	Соловьева Ю.А.
± · ·	2 10 10mm 10 Aw	000000000000000000000000000000000000000
· • • • • • • • • • • • • • • • • • • •		
воспитания.		
Обучение водителей школьных автобусов	26.03 - 30.03.2023	Высоцкая А.Н.
по техническому минимуму безопасности	Белогорск	
дорожного движения	•	
Обучение руководителей и механиков	25.03 - 29.03.2023	Высоцкая А.Н.
общеобразовательных организаций по	Белогорск	
безопасности дорожного движения		
Обучение руководителей	01.04 - 05.0.2023	Высоцкая А.Н.
1 1	Белогорск	
	-	Найденова Н.Р.
<u> </u>		
выгрузка данных по РБД»	-	
	· · · · · · ·	TC
	январь	Крицкая Л. А.
,		Соловьева Ю. А.
*	формаци	Кравцова Ю.Ю.
	февраль	кравцова ю.ю.
	Mant	Кравцова Ю.Ю.
- · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	март	кравцова 10.10.
-		
3	апрель	Крицкая Л. А.
*	штрель	прицкия за. та.
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
<u>-</u>		
	ноябрь	Крицкая Л. А.
I	1	1
месячника школьных библиотек» и «Дня		
словаря»		
	Обучение водителей школьных автобусов по техническому минимуму безопасности дорожного движения Обучение руководителей и механиков общеобразовательных организаций по безопасности дорожного движения Обучение руководителей образовательных организаций и ответственных по охране труда Семинар-практикум «Организация работы в РБД. Формирование отчетов и выгрузка данных по РБД» Семинар-совещание с руководителями школьных музеев по вопросам организации, функционирования и паспортизации Семинар-совещание по обеспечению объективности ВПР Семинар-совещание с учителями-предметниками по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-23 Семинар-совещание с педагогами-психологами по итогам «Недели психологии» и создания благоприятного психологического климата в период сдачи ГИА и ЕГЭ Семинар-совещание с библиотекарями ОО по итогам «Международного	вопросам воспитания патриотизма и гражданственности. Совещание с представителями общественности, НКО по выработке решений в вопросах патриотического воспитания. Обучение водителей школьных автобусов по техническому минимуму безопасности дорожного движения Обучение руководителей и механиков общеобразовательных организаций по безопасности дорожного движения Обучение руководителей образовательных организаций и ответственных по охране труда Семинар-практикум «Организация ноябрь (РБД 11) декабрь (РБД 9) Семинар-совещание с руководителями школьных музеев по вопросам организации, функционирования и паспортизации Семинар-совещание по обеспечению объективности ВПР Семинар-совещание с учителями-предметниками по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-23 Семинар-совещание с педагогами-предметниками по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-23 Семинар-совещание с педагогами-предметниками по итогам «Недели психологим» и создания благоприятного психологического климата в период сдачи ГИА и ЕГЭ Семинар-совещание с библиотекарями ОО по итогам «Международного

9. ОКРУЖНЫЕ КОНФЕРЕНЦИИ, МЕРОПРИЯТИЯ, ЦЕЛЕВЫЕ ОПЕРАЦИИ, СОБЕСЕДОВАНИЯ

No	мероприятия	срок	ответственные
п/п			
1.	Собеседования с руководи	телями образовательні	ых организаций
1.1	Итоги работы за 1 полугодие	январь	Найденова Н.Р.
	2022-2023 учебного года		Бородаева С.А.
1.2	Итоги работы за 2022/23 учебный	июнь	Найденова Н.Р.
	год, определение проблем,		Бородаева С.А.
	требующих решения в 2023/24		
	учебном году		

1.3	Проведение тарификации ОО	август - сентябрь	Минькова Т.М.
1.4	Формирование учебного плана	май,	Кравцова Ю.Ю.
	OO на 2023/24 учебный год	июнь	1 '
1.5	Участие в областных профильных	в течение года	Соловьева Ю.А.
	сменах ЮНАРМИЯ (в т.ч. в	, ,	
	дистанционном формате)		
1.6	Участие в областных слетах,	в течение года	Соловьева Ю.А.
	форумах РДДМ (в т.ч. в		
	дистанционном формате)		
1.7	Участие в областных	в течение года	Соловьева Ю.А.
	образовательных молодежных	· · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
	форумах		
2.	1 17	ые операции, акции	
2.1	«Условник»	февраль – март	Бородаева С.А.
2.1	«Твой выбор»	апрель	Соловьева Ю.А.
	«Семья»	апрель – май	Руководители ОО
	«Каникулы»	май – август	т уководители о о
	«Всеобуч»	сентябрь	
	«Здоровье»	октябрь – ноябрь	
	«Нет-насилию!»	ноябрь	
2.2.	«Неделя дорожной безопасности	май	Высоцкая А.Н.
2.2.	детей», приуроченная к началу	WICH	Бородаева С.А.
	летних каникул		Руководители ОО
3.		мероприятия и акции	т уководители оо
3.1	Проведение месячника оборонно-	23.01 – 23.02.2023	Бородаева С.А.
3.1	массовой, военно-патриотической	23.01 23.02.2023	Соловьева Ю.А.
	и спортивной работы в		Высоцкая А.Н.
	образовательных организациях.		Высоцкая 11.11.
3.2	Работа зонального Центра	январь-декабрь	зональный Центр,
3.2	военно-патриотического	инарь дексорь	Бородаева С.А.
	воспитания и подготовки граждан		Соловьева Ю.А.
	(молодежи) к военной службе в		Высоцкая А.Н.
	2023 году		Высоцкая гили.
3.3	Муниципальный этап	17.01.2023	Бородаева С.А.
3.3	Всероссийского конкурса научно-	17.01.2025	Руководители ОО
	технологических проектов		т уководители о о
	«Большие вызовы»		
3.4	Беседы, классные часы,	27.01.2023	Соловьева Ю.А.
٠.١	приуроченные к освобождению	27.01.2023	Бородаева С.А.
	от блокады немецко-фашистских		Руководители ОО
	войск города Ленинграда.		т уководители о о
	Всероссийская акция «Блокадный		
	хлеб»		
2.5	Международный день памяти		
3.5	-		
3.5	жертв Холокоста		
	жертв Холокоста Онлайн акция-викторина «Бук	ло 15 01 2023	Кринкая П А
3.5	Онлайн акция-викторина «Бук	до 15.01.2023	Крицкая Л. А. Руковолители ОО
3.6	Онлайн акция-викторина «Бук Круг»		Руководители ОО
	Онлайн акция-викторина «Бук Круг» Проект «Срезы знаний» на	до 15.01.2023	Руководители ОО Крицкая Л. А.
3.6	Онлайн акция-викторина «Бук Круг»		Руководители ОО

	сочинений «Без срока давности» (муниципальный этап)		Руководители ОО
3.9	Проведение месячника оборонномассовой, военно-патриотической и спортивной работы в образовательных организациях.	23.01 – 23.02.2023	Соловьева Ю.А. Высоцкая А.Н.
3.10	Торжественное вступление в ряды участников движения «ЮНАРМИЯ»	31.01 – 03.02.2023	Соловьева Ю.А. Бородаева С.А. Руководители ОО
3.11	Муниципальная научно- практическая конференция «Меня оценят в XXI веке»	08.02.2023	Бородаева С.А. Руководители ОО
3.12	День вывода советских войск из Афганистана. День памяти воинов-интернационалистов в России	15.02.2023	Соловьева Ю.А. Бородаева С.А. Руководители ОО
3.13	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества		
3.14	Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом	01.03.2023	Соловьева Ю.А. Бородаева С.А. Руководители ОО
3.15	Декадник по алкогольной и антинаркотической пропаганде	март	Соловьева Ю.А. Бородаева С.А. Руководители ОО
3.16	Международный женский день	08.03.2023	Соловьева Ю.А. Бородаева С.А. Руководители ОО
3.17	Муниципальный конкурс юных чтецов «Живая классика»	10.03.2023	Бородаева С.А. Руководители ОО
3.18	Муниципальный этап областного конкурса обучающихся общеобразовательных организаций «Ученик года – 2023»	17.03.2023	Бородаева С.А. Руководители ОО
3.19	День воссоединения Крыма с Россией	18.03.2023	Соловьева Ю.А. Бородаева С.А. Руководители ОО
3.20	Неделя психологической поддержки (онлайн-формат)	27.03 – 01.04.2023	Крицкая Л. А. Руководители ОО
3.21	День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы»	12.04.2023	Бородаева С.А. Руководители ОО
3.22	Конкурс «100 достопримечательностей Белогорского округа» в рамках Всемирного Дня Земли	15.04.2023	Бородаева С.А. Малитцкая О.А. Руководители ОО
3.23	Вахта памяти	10.04 - 09.05.2023	Соловьева Ю.А. Бородаева С.А. Руководители ОО
3.24	Всероссийский конкурс музеев ОО «Культурный маршрут» (на	15.04 – 30.06.2023	Крицкая Л. А. Руководители ОО

	сайте Школьного Музея Победы)		
3.25	День местного самоуправления	21.04.2023	Соловьева Ю.А.
			Бородаева С.А.
			Руководители ОО
3.26	Международный день Земли	22.04.2023	Бородаева С.А.
			Руководители ОО
3.27	Конкурс военно-патриотической	28.04.2023	Соловьева Ю.А.
	песни «Рубежи нашей памяти»		Бородаева С.А.
3.28	День пожарной охраны.	30.04.2023	Высоцкая А.Н.
	Тематический урок ОБЖ		Руководители ОО
3.29	Проведение муниципального	апрель - май	Соловьева Ю.А.
	этапа Всероссийской акции		Бородаева С.А.
	«Георгиевская ленточка»		Руководители ОО
3.30	Проведение муниципального	апрель - май	Соловьева Ю.А.
	этапа всероссийской		Бородаева С.А.
	патриотической акции «Письма		Руководители ОО
2.21	Победы»	_	
3.31	Неделя психологии	апрель, октябрь	Крицкая Л. А.
2.22	17	J	Бородаева С.А.
3.32	Участие во всероссийской акции	май	Соловьева Ю.А.
	«Сад Победы»		Бородаева С.А.
3.33	Амууд «Помоуу родоромом»	V O Y	Руководители ОО Соловьева Ю.А.
3.33	Акция «Помощь ветеранам»	май	
			Бородаева С.А.
3.34	Всероссийский конкурс на	15.05 – 25.12.2023	Руководители ОО Крицкая Л. А.
3.34	Всероссийский конкурс на лучшую музейную экспозицию	13.03 - 23.12.2023	крицкая Л. А. Руководители ОО
	ОО (живаяистория-россии.рф)		т уководители оо
3.35	Организация мероприятий,	25.05.2022	Найденова Н.Р.
3.33	посвященных последнему звонку	23.03.2022	Кравцова Ю.Ю.
			Бородаева С.А.
3.36	Акция «Всемирный день без	31.05.2023	Соловьева Ю.А.
	табака»		Бородаева С.А.
			Руководители ОО
3.37	Муниципальный смотр-конкурс	июнь-август по	Бородаева С.А.
	школьных дворов и учебно-	отдельному графику	Руководители ОО
	опытных участков		•
3.38	Федеральная акция по сбору	июнь - август	Крицкая Л. А.
	детских книг «Дети – детям»		Бородаева С.А.
3.39	День защиты детей	01.06.2023	Соловьева Ю.А.
			Бородаева С.А.
			Руководители ОО
3.40	День русского языка -	06.06.2023	Бородаева С.А.
	Пушкинский день России		Руководители ОО
3.41	День России	12.06.2023	Соловьева Ю.А.
			Бородаева С.А.
			Руководители ОО
3.42	Акция «Мы граждане России»,	12.06.2023	Соловьева Ю.А.
	приуроченная к празднованию		Бородаева С.А.
	Дня России		Руководители ОО
3.43	День памяти и скорби	22.06.2023	Соловьева Ю.А.

			Бородаева С.А. Руководители ОО
3.44	Международный день борьбы с наркоманией	26.06.2023	Соловьева Ю.А. Бородаева С.А. Руководители ОО
3.45	День Флага Российской Федерации	22.08.2023	Соловьева Ю.А. Бородаева С.А. Руководители ОО
3.46	Акция милосердия «Помоги собрать ребенку в школу», «Протяни руку детям!»	август - сентябрь	Соловьева Ю.А. Бородаева С.А. Руководители ОО
3.47	Выездные мероприятия Службы психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей ГАУ ДПО «АмИРО»	сентябрь (по графику)	Бородаева С.А. Крицкая Л. А., Савинова Л.А. Руководители ОО
3.48	«Марафон профессионального самоопределения «АмурПроф2023». Версия 2.0» (для обучающихся 6-11 классов)	первая декада сентября	Крицкая Л. А. Руководители ОО
3.49	День солидарности в борьбе с терроризмом	03.09.2023	Соловьева Ю.А. Бородаева С.А. Руководители ОО
3.50	Цикл мероприятий ко Дню окончания Второй Мировой войны	03.09 - 04.09.2023	Соловьева Ю.А. Бородаева С.А. Руководители ОО
3.51	Неделя безопасности	01.09 - 08.09.2023	Бородаева С.А. Высоцкая А.Н. Руководители ОО
3.52	Организация мероприятий, посвященных Дню пожилых людей	01.09 - 01.10.2023	Соловьева Ю.А. Бородаева С.А. Руководители ОО
3.53	Международный день распространения грамотности	08.09.2023	Бородаева С.А. Руководители ОО
3.54	Онлайн-голосование на сайте Школьного музея Победы по итогам конкурса Всероссийского конкурса музеев ОО «Культурный маршрут»	до 01.10.2023	Крицкая Л. А. Руководители ОО
3.55	Всероссийская неделя родительской компетентности в рамках реализации мероприятия по оказанию услуг психологопедагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять	последняя неделя октября	Бородаева С.А. Крицкая Л. А. Руководители ОО

	на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей		
3.56	День гражданской обороны	04.10.2023	Высоцкая А.Н.
3.57	Международный день учителя	05.10.2023	Все специалисты Руководители ОО
3.58	Всероссийский проект РДШ «Школьный музей»	24.10 – 15.12.2023	Соловьева Ю. А. Крицкая Л. А. Руководители ОО
3.59	Международный день школьных библиотек	23.10.2023	Руководители ОО
3.60	Акция «Засветись»	октябрь-декабрь	Бородаева С.А. Руководители ОО
3.61	Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	октябрь-ноябрь	Найденова Н.Р.
3.62	День народного единства	04.11.2023	Соловьева Ю.А. Бородаева С.А. Руководители ОО
3.63	Организация мероприятий, посвященных Дню пожилых людей	01.09 - 01.10.2023	Соловьева Ю.А.
3.64	Международный месячник школьных библиотек	02.10 - 31.10.2023	Крицкая Л. А. Руководители ОО
3.65	Декада, посвящённая Дню матери	15.11 – 25.11.2023	Соловьева Ю.А. Бородаева С.А. Руководители ОО
3.66	Всемирный день отказа от курения	16.11.2023	Соловьева Ю.А. Бородаева С.А. Руководители ОО
3.67	Международный день толерантности	16.11.2023	Соловьева Ю.А.
3.68	Международный день отказа от курения	21.11.2023	Соловьева Ю.А. Бородаева С.А. Руководители ОО
3.69	Всероссийский праздник «День словарей и энциклопедий»	22.11.2023	Крицкая Л. А. Руководители ОО
3.70	День матери	25.11.2023	Соловьева Ю.А. Бородаева С.А. Руководители ОО
3.71	Всероссийский конкурс видеоэкскурсий «Юный экскурсовод России» (муниципальный этап)	22.11 – 25.11.2023	Крицкая Л. А. Руководители ОО
3.72	Всемирный День борьбы со СПИДом	01.12.2023	Соловьева Ю.А. Бородаева С.А. Руководители ОО
3.73	День неизвестного солдата	03.12.2023	Соловьева Ю.А. Бородаева С.А.

			Руководители ОО
3.74	Международный день инвалидов	03.12.2023	Соловьева Ю.А.
			Бородаева С.А.
			Руководители ОО
3.75	День героев России	09.12.2023	Соловьева Ю.А.
			Бородаева С.А.
			Руководители ОО
3.76	День Конституции Российской	12.12.2023	Соловьева Ю.А.
	Федерации		Бородаева С.А.
	- Makana		Руководители ОО
3.77	Новогодние мероприятия	25.12 – 29.12.2023	Бородаева С.А.
5.77	повогодине мероприятия	20.12 25.12.2020	Руководители ОО
4.	Vчастие в	областных мероприят	
4.1	Участие в региональном этапе	январь – февраль	Найденова Н.Р.
т, 1	Всероссийской олимпиады	инасрь февраль	Руководители ОО
	школьников по		т уководители оо
	общеобразовательным предметам		
4.2	Оформление именных стипендий	январь, май	Найденова Н.Р.
4.2	губернатора Амурской области	январь, маи	Руководители ОО
			г уководители ОО
	победителям ВсОШ, «отличникам		
4.3	учебы»		Соловьева Ю.А.
4.3	Участие в областных профильных	в течение года	
	сменах ЮНАРМИЯ		Бородаева С.А.
			Руководители ОО
4.4	Участие в областных слетах,	в течение года	Соловьева Ю.А.
	форумах РДДМ		Бородаева С.А.
			Руководители ОО
4.5	Участие в областных	в течение года	Соловьева Ю.А.
	образовательных молодежных		Бородаева С.А.
	форумах		Руководители ОО
4.6	Всероссийский конкурс	01.02 - 28.02.2023	Крицкая Л. А.
	сочинений «Без срока давности»		
	(региональный этап)		
4.7	Областной конкурс детского	февраль - апрель	Бородаева С.А.
	творчества «Живые богатства		
	планеты» (ГАУ ДПО «АмИРО»)		
4.8	Областная военно-	февраль	Соловьева Ю.А.
	патриотическая профильная		Бородаева С.А.
	смена «Призывники Амура-2023»		1
4.9	Областной заочный конкурс	февраль	Ю.А. Соловьева
	инсценирования военно-	1 1	Г.С. Замараева
	патриотической песни «Нам этот		Руководители ОО
	мир завещано беречь»		
4.10	Онлайн олимпиада «МИР» (ГАУ	март	Г.С. Замараева
	ДПО «АмИРО»)	тир г	1.c. samapaesa
	A10 ((1)		
4.11	Областной конкурс песен	март	Крицкая Л. А.
	«Экофестиваль» II этап (ГБУ	mp i	Tepringium VI. 11.
	Амурской области «Экология»)		
4.12	Областной этап конкурса чтецов	апрель	Бородаева С.А.

4.13	Областной этап конкурса «Учитель года Амурской	апрель	Кравцова Ю.Ю. Сафронова Д. И.
	области – 2023»		
4.14	Областной конкурс ландшафтных проектов школьных территорий образовательных организаций (ГАУ ДПО «АмИРО»)	апрель - ноябрь	Бородаева С.А.
4.15	Областной этап Всероссийского конкурса-соревнования юных велосипедистов «Безопасное колесо»	май	Бородаева С.А.
4.16	Проведение государственной итоговой аттестации 9,11 классов	май-июль, сентябрь	Найденова Н.Р.
4.17	Областной праздник «Праздник Эколят – Молодых защитников природы»	05 июня	Бородаева С.А. Гаспарян Е.А.
4.18	Областной этап всероссийского конкурса «Моя малая родина: природа, культура, этнос» (ГАУ ДПО «АмИРО»)	октябрь	Бородаева С.А.
4.19	Участие в областном конкурсе "Юннат года" в рамках областной профильной смены "Лидер юннатского движения" (ГАУ ДПО «АмИРО»)	ноябрь	Бородаева С.А.
4.20	Областная научно-практическая конференция школьников по исследовательской работе (возможен дистанционный формат)	ноябрь	Бородаева С.А.
4.21	Областной этап конкурса «Воспитать человека 2023»	ноябрь	Кравцова Ю.Ю.
4.22	Областной конкурс детского творчества «Базовый национальные ценности» (ГАУ ДПО «АмИРО»)	декабрь	Бородаева С.А.
4.23	Международные Рождественские образовательные чтения (в рамках преподавания модуля «Основы православной культуры» предмета ОРКСЭ)	декабрь	Крицкая Л. А.
5.	Окружные и областные	спортивно-массовые м	иероприятия
5.1	Спартакиада «Лыжные гонки»	25.02 – 26.02.2023 с. Екатеринославка	Высоцкая А.Н., руководители ОО
5.2	Районные соревнования по настольному теннису	03.03.2023 с. Васильевка	Высоцкая А.Н., руководители ОО
5.3	Спартакиада областной этап соревнований по настольному теннису	март с. Марково	Высоцкая А.Н., руководители ОО
5.4	Зимний фестиваль ВФСК ГТО (район)	03.03.2023 с. Возжаевки	Высоцкая А.Н., руководители ОО

5.5	Районные соревнования по	07.04.2023	Высоцкая А.Н.,
5.5	Районные соревнования по минифутболу	с. Возжаевка	руководители ОО
5.6	«Президентские состязания»	14.04.2023	Высоцкая А.Н.,
2.0	(район)	с. Васильевки	руководители ОО
5.7	«День призывника» (весна)	15.04.2023	Высоцкая А.Н.,
	(· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	г. Белогорск	руководители ОО
5.8.	Спартакиада минифутбол	21.04 - 23.04.2023	Высоцкая А.Н.,
	отборочный этап	с. Екатеринославка	руководители ОО
5.9.	Первенство района по русской	28.04.2023	Высоцкая А.Н.,
	лапте	с. Лохвицы (юноши)	руководители ОО
		29.04.2023	
		с. Лохвицы (девушки)	
5.10	Спартакиада минифутбол	04.05 - 05.05.2023	Высоцкая А.Н.,
	финальный этап	по назначению	руководители ОО
5.11	Первенство области по русской	11.05 - 12.05.2023	Высоцкая А.Н.,
	лапте (юноши и девушки)	п. Поярково	руководители ОО
5.12	Спартакиада Лёгкая атлетика	18.05 - 19.05.2023	Высоцкая А.Н.,
		по назначению	руководители ОО
5.13	Летний фестиваль ВФСК ГТО	11.05.2023	Высоцкая А.Н.,
	(район)	с. Возжаевки	руководители ОО
5.14	Пятидневные учебные сборы	15.05 – 19.05.2023	Высоцкая А.Н.,
	юношей 10 кл.	при войсковой части	руководители ОО
		г. Белогорск	
5.15	Кросс Нации	16.09.2023	Высоцкая А.Н.,
		с. Возжаевка	руководители ОО
5.16	Легкоатлетический кросс	22.09.2023	Высоцкая А.Н.,
	Спартакиада	г. Свободный	руководители ОО
5.17	Первенство района по русской	29.09.2023	Высоцкая А.Н.,
- 10	лапте	с. Лохвицы	руководители ОО
5.18	«День призывника» (осень)	23.09.2023	Высоцкая А.Н.,
7.10		г. Белогорск	руководители ОО
5.19	Спартакиада районный этап	27.10.2023	Высоцкая А.Н.,
5.20	соревнований по волейболу	с. Возжаевки	руководители ОО
5.20	Спартакиада отборочный	07.11 – 08.11.2023	Высоцкая А.Н.,
	областной этап соревнований по	с. Екатеринославка	руководители ОО
<i>5</i> 21	волейболу	10 11 11 11 2022	D A II
5.21	Спартакиада финальный	10.11 – 11.11.2023	Высоцкая А.Н.,
	областной этап соревнований по волейболу	г. Благовещенск	руководители ОО
5.22	Спартакиада районный этап	17.11.2023	Высоцкая А.Н.,
J.44	спартакиада раионный этап соревнований по баскетболу	c. Возжаевка	руководители ОО
5.23	Спартакиада отборочный	декабрь	Высоцкая А.Н.,
5.43	областной этап соревнований по	декаорь с. Екатеринославка	руководители ОО
	баскетболу	с. вкатеринославка	руководители ОО
		декабрь	Высоцкая А.Н.,
5 24	т (партакизда — тиналеней		
5.24	Спартакиада финальный областной этап соревнований по	с. Екатеринославка	руководители ОО

ОТЧЕТНОСТЬ

	10. Аналитико-мониторинговая деятельность	
	10.1. Ежедневный мониторинг	
В течение года ежедневно	Направление информации в Минобрнауки AO о посещаемости ДОО (ежедневный мониторинг)	Коваль Н.А.
Май – август	Мониторинг готовности образовательных организаций к новому учебному году	Чансы чан С.А. Высоцкая А.Н.
Сентябрь – октябрь	Мониторинг подключения зданий образовательных организаций к теплоснабжению	Чансы чан С.А.
Ноябрь-апрель	Мониторинг теплового режима в образовательных организациях области	Чансы чан С.А.
Сентябрь-май	Мониторинг организация питания обучающихся в ОО	Высоцкая А.Н.
В течение года ежедневно	Мониторинг поступления и расхода ГСМ по каждому водителю отдельно	Татаурова Г.А.
В течение года ежедневно	Обработка меню-требование по многодетным, списание продуктов питания в программе 1С, составление оборотной ведомости	Татаурова Г.А.
В течение года ежедневно	Списание материальных ценностей в программе 1С по счету105.31;105.32;105.33;105.34;105.35;105.36. Составление ведомостей и актов на списание материальных ценностей.	Татаурова Г.А.
В течение года ежедневно	Выписка доверенностей па получение материальных ценностей по всем учреждениям	Татаурова Г.А.
В течение года ежедневно	Обработка счетов	Труфанова Е.А. Ковтун О.П. Татаурова Г.А. Геращенко И.В.
Сентябрь-май	Мониторинг организация питания обучающихся в ОО	Высоцкая А.Н.
1	10.2. Еженедельный мониторинг	,
1 раз в неделю	Мониторинг заболеваемости по ОРВИ, гриппу и внебольничными пневмониями	Высоцкая А.Н.
Каждую среду	Мониторинг заболеваемости обучающихся, частичного или полного закрытия классов (групп), образовательных организаций	Высоцкая А.Н.
Каждую среду (по мере необходимости)	Мониторинг по предупреждению COVID-19 в Роспотребнадзор по г. Белогорск и Белогорскому району	Высоцкая А.Н.
Каждый четверг (по мере необходимости)	Мониторинг по вакцинации от COVID-19 в министерство образования и науки Амурской области	Высоцкая А.Н.
10.3. Ежемесяч	ный мониторинг (на указанное число месяца, следующего	за отчетным)
До 02 числа каждого месяца	Сведения о количестве предоставленных муниципальных услуг	Сафронова Д.И.
До 03 числа каждого месяца	Мониторинг самовольных уходов обучающихся	Бородаева С.А.

До 03 числа каждого месяца	Мониторинг маркеров деструктивного поведения несовершеннолетних, обучающихся в общеобразовательных организациях (Минобнауки АО)	Бородаева С.А.
До 05 числа каждого месяца	Мониторинг посещаемости занятий в ОО	Найденова Н.Р.
До 05 числа каждого месяца	Отчет по исполнению (неисполнению) ИПРА	Коваль Н.А.
До 06 числа каждого месяца	Отчет по гражданам из ЛНР, ДНР, охваченные образованием по общеобразовательным программам начального, основного, среднего общего образования	Коваль Н.А.
До 15 числа каждого месяца	Ежемесячная информация о СОНКО получателях в аппарат губернатора области и Правительства области	Соловьева Ю.А.
До 15 числа каждого месяца	Ежемесячный отчет по патриотическому воспитанию ГАУ ДПО «АмИРО»	Соловьева Ю.А.
До 22 числа каждого месяца	Ежемесячная информация в региональный штаб ВВПОД «Юнармия»	Соловьева Ю.А.
До 24 числа каждого месяца	Организации питания обучающихся в образовательных организациях в министерство образования и науки Амурской области, Роспотребнадзор по г. Белогорск и Белогорскому району	Высоцкая А.Н.
До 25 числа каждого месяца	Информация о результатах работы по взаимодействию ОО БМО с ОО Амвросиевского района ДНР	Кравцова Ю. Ю.
До 25 числа каждого месяца	Заявка-подтверждение на курсовые мероприятия руководящих и педагогических работников в ГАУ ДПО «АмИРО»	Крицкая Л.А.
До 30 числа июнь-сентябрь	Мониторинг проведения оздоровительной кампании детей	Бородаева С.А.
До 30 числа каждого месяца	Отчет о системе ДО	Коваль Н.А.
Ежемесячно	Обработка счетов и счетов фактур по услугам и выполненным работам, формирование оборотных ведомостей и журнала № 4	Труфанова Е.А.
Ежемесячно	Формирование актов –сверок по расчетам с организациями и поставщиками	Труфанова Е.А.
Ежемесячно	Начисление амортизации ОС	Труфанова Е.А.
Ежемесячно	Начисления компенсации родительской платы	Ковтун О.П.
Ежемесячно	Обработка меню-требований на 1-4 классы и списание продуктов в 1с	Труфанова Е.А.
Ежемесячно	Разноска книги по оборотам с поставщиками	Труфанова Е.А.
Ежемесячно	Разноска платежных поручений по заказанным счетам	Труфанова Е.А.
Ежемесячно	Отчет об обязательствах, принятых учреждением (форма 0503738)	Потылицына О.А. Минькова Т.М.

До 05 числа каждого месяца	Отчет по расходу ГСМ, анализ остатков ГСМ	Татаурова Г.А.
До 05 числа каждого месяца	Мониторинг задолженности по родительской плате за присмотр и уход за детьми в ДОО	Потылицына О.А
До 05 числа каждого месяца	Сведения об отдельных показателях исполнения консолидированного бюджета Российской Федерации	Потылицына О.А
До 05 числа каждого месяца	Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета	Потылицына О.А Минькова Т.М.
До 05 числа каждого месяца	Отчет летнее оздоровление и софинансирования организации отдыха детей	Потылицына О.А
До 05 числа каждого месяца	Сведения об использовании средств субвенции, полученной из областного бюджета на финансовое обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования в общеобразовательных учреждениях	Потылицына О.А
До 05 числа каждого месяца	Сведения о расходовании иных межбюджетных трансфертов бюджетами муниципальных районов и городских округов на обеспечение расходов на реализацию общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	Потылицына О.А
До 05 числа каждого месяца	Отчет Интернет Отдел образования Белогорского района	Потылицына О.А
До 05 числа каждого месяца	Отчет по услугам банка компенсации части родительской платы	Потылицына О.А
До 05 числа каждого месяца	Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации (форма 0503387)	Потылицына О.А Минькова Т.М.
До 05 числа каждого месяца	Отчет об осуществлении закупок товаров, работ, услуг (по казенные и бюджетные учреждения)	Кикоть И.В.
До 05 числа каждого месяца	Мониторинг используемых бюджетных средств	Минькова Т.М.
До 05 числа каждого месяца	Отчет по жилищно-коммунальному хозяйству (форма ЖКХ-1)	Минькова Т.М.
До 05 числа каждого месяца	Форма отчета по достигнутым показателям	Минькова Т.М.
До 05 числа каждого месяца	Формы отчетов по заключенным соглашениям	Минькова Т.М.
До 05 числа каждого месяца	Форма мониторинга реализации программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда муниципальных учреждений	Минькова Т.М.
До 05 числа каждого месяца	Мониторинг используемых бюджетных средств	Минькова Т.М.

До 05 числа каждого месяца	Отчет о пожарной безопасности	Минькова Т.М.
До 05 числа каждого месяца	Сведения по достижению показателей результативного предоставления субсидий	Минькова Т.М.
До 05 числа каждого месяца	Отчет по сети штатам (форма 624)	Минькова Т.М.
До 05 числа каждого месяца	Форма отчета по достигнутым показателям	Минькова Т.М.
До 05 числа каждого месяца	Формы отчетов по заключенным соглашениям	Минькова Т.М.
До 05 числа каждого месяца	Мониторинг по сети штатам	Минькова Т.М.
До 05 числа каждого месяца	Форма мониторинга реализации программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда муниципальных учреждений	Минькова Т.М.
До 05 числа каждого месяца	Мониторинг качества финансового менеджмента	Минькова Т.М.
До 05 числа каждого месяца	Прогноз по неналоговым доходам	Минькова Т.М.
До 05 числа каждого месяца	Отчет об осуществлении закупок товаров, работ, услуг	Минькова Т.М.
До 07 числа каждого месяца	Отчет о расходовании субвенций из областного бюджета, предоставляемой на осуществление государственных полномочий по выплате денежных средств на содержание детей, находящихся в семьях опекунов (попечителей) и в приемных семьях, а также на выплату вознаграждения приемным родителям.	Минькова Т.М.
До 07 числа каждого месяца	Отчет о расходовании субвенций из областного бюджета, предоставляемой на предоставление доп. Гарантий по соц. Поддержке детей сирот	Минькова Т.М.
До 07 числа каждого месяца	Отчет об использовании субвенции, выделяемой бюджетам муниципальных районов и городских округов на выплату компенсации части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	Минькова Т.М.
До 07 числа каждого месяца	Отчет о расходовании субвенции из областного бюджета, предоставляемой на осуществление государственного полномочия по предоставлению единовременной денежной выплаты при передаче ребенка на воспитание в семью	Минькова Т.М.
До 07 числа каждого месяца	Отчет об использовании субвенции, полученной из областного бюджета на обеспечение жилыми помещениями детей — сирот, детей оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа по договорам специализированного найма жилых помещений	Минькова Т.М.
До 10 числа каждого месяца	Ежемесячный отчет по закупкам в соответствии с частью 19 статьи 4 закона №223 ФЗ	Кикоть И.В.

До 15 числа каждого месяца	Отчет о внебюджетных доходах	Минькова Т.М.
До 04 числа каждого месяца	Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг (форма П-1)	Статист
До 06 числа каждого месяца	Сведения об объеме платных услуг населению (форма П (услуги))	Статист
До 15 числа каждого месяца	Сведения о численности, заработной плате и движении работников (форма П-4)	Статист
До 05 числа каждого месяца	Информация о средней заработной плате работников прочих муниципальных учреждений Белогорского района (Отчёт в отдел экономического развития и прогнозирования)	Статист
До 05 числа каждого месяца	Сведения о численности и оплате труда работников сферы образования по категориям персонала (форма 0606048)	Статист
До 30 числа каждого месяца	Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг (форма П5-М)	Статист
10.4. Ежекварта.	льный мониторинг (на указанное число месяца, следующег кварталом)	о за отчетным
До 01 числа следующего за отчетным кварталом	Мониторинг по реализации концепций преподавания предметов «Физическая культура», «ОБЖ», «Технология»	Найденова Н.Р. Кравцова Ю.Ю. Бородаева С.А.
До 01 числа месяца до 25 числа месяца до 20 числа месяца (ежеквартально)	Мониторинги в «АмИРО» (Организации и развития инклюзивного образования Амурской области. Реализации мероприятий в общеобразовательных организациях области. Исполнения «Дорожной карты»)	Коваль Н.А.
До 05 числа месяца ежеквартально	Данные о фактическом значении показателя «Доля детей, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в МОУ, в общей численности детей в возрасте 1-6 лет»	Коваль Н.А.
До 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Отчет о затраченных энергоресурсах	Высоцкая А.Н.
До 05 числа следующего за отчетным кварталом	Мониторинг Центров деятельности «Точка роста» в образовательных организациях	Иукова Н.А.
До 10 числа следующего за отчетным кварталом	Отчет о реализации муниципальной программы	Иукова Н.А.
До 10 числа следующего за отчетным кварталом	Отчет по муниципальным услугам в ГАС-Управление по форме 1-МУ	Сафронова Д.И.
До 15 числа следующего за отчетным кварталом	Сведения о потребности образовательных организаций в педагогических кадрах	Кравцова Ю.Ю.
До 28 числа месяца ежеквартально	Отчет об эксплуатации и введении в эксплуатацию ДОО	Коваль Н.А.
Ежеквартально Ежеквартально	Мониторинг реализации ОО «финансовой грамотности» Мониторинг прохождения курсовой подготовки (профессиональной переподготовки)	Сафронова Д.И. Крицкая Л. А.

Ежеквартально	Отчет по реализации муниципальной программы в сфере профилактики правонарушений	Соловьева Ю.А.
Ежеквартально	Отчет Профилактика- КП	Соловьева Ю.А.
До 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Сведения о расходовании субвенций, предоставляемой из областного бюджета на обеспечение государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних лиц	Потылицына О.А.
До 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Обработка чеков ГСМ, сверка с отчетом по транзакциям ГСМ по каждому водителю отдельно	Татаурова Г.А.
До 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Обработка путевых листов, составление отчета по каждому водителю	Татаурова Г.А.
Ежеквартально до 05 числа следующего месяца	Сведения о количестве подведомственных получателей бюджетных средств (форма 0503161)	Минькова Т.М.
Ежеквартально до 05 числа следующего месяца	Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (форма 0503737)	Потылицына О.А. Минькова Т.М.
Ежеквартально до 05 числа следующего месяца	Отчет об обязательствах, принятых учреждением (форма 0503738)	Потылицына О.А. Минькова Т.М.
Ежеквартально до 05 числа следующего месяца	Сведения об исполнении бюджета (форма 0503164)	Потылицына О.А. Минькова Т.М.
Ежеквартально до 05 числа следующего месяца	Сведения об исполнении мероприятий в рамках целевых программ (форма 0503166)	Минькова Т.М.
Ежеквартально до 05 числа следующего месяца	Отчет по жилищно-коммунальному хозяйству (форма ЖКХ-2)	Минькова Т.М.
Ежеквартально до 05 числа следующего месяца	Сведения о принятых и неисполненных обязательствах (форма 0503775)	Минькова Т.М.
Ежеквартально до 05 числа следующего месяца	Расходы на содержание организаций муниципального самоуправления	Минькова Т.М.
До 10 числа следующего за отчетным кварталом	Информация о ходе реализации муниципальных программ	Минькова Т.М.
До 10 числа следующего за отчетным кварталом	Отчет о исполнении поручения по закупке продуктов питания OO	Минькова Т.М.
Ежеквартально до 15 числа следующего месяца	Мониторинг используемых бюджетных средств	Минькова Т.М.
Ежеквартально	Информация о расходах местного бюджета	Минькова Т.М.

T 15		
До 15 числа	Сведения о численности и оплате труда работников сферы	Статист
следующего месяца	образования по категориям персонала (форма 3П-	
после квартала	образование)	
До 08 числа	Сведения о неполной занятости и движении работников	Статист
следующего месяца	(форма П4-Н3)	
после квартала		
До 20 числа	Сведения об инвестициях в нефинансовые активы (форма	Статист
следующего месяца	П-2)	
после квартала		
До 05 числа	Отчёт о расходах и численности работников органов	Статист
следующего месяца	местного самоуправления, избирательных комиссий	
после квартала	муниципальных образований»	
no core ribup rusiu	Расшифровка заработной платы, пояснительная записка	
	областного бюджета по опеке и попечительства (форма 14-	
	МО)	
По 05 ууулга	/	Стотууст
До 05 числа	Расходы на оплату труда органов местного самоуправления	Статист
следующего месяца	и муниципальных казенных учреждений Белогорского	
после квартала	района (отчёт в фин. управление)	
До 05 числа	Данные о численности работников органов местного	Статист
следующего месяца	самоуправления и расходах на её содержание (отчёт в фин.	
после квартала	управление (Форма ОМС))	
	10.5. Ежегодный мониторинг	
До 01 января	Количественные показатели детей (по возрастной градации	Коваль Н.А.
	до 3 лет, до 7лет), проживающих в Белогорском	
	муниципальном округе, охваченных всеми формами	
	дошкольного образования	
До 10 января	Отчет о реализации муниципальной программы системы	Иукова Н.А.
_	образования	-
До 15 января	Мониторинг предоставления муниципальных услуг	Сафронова Д.И
НОВОГО		11 / 1
календарного года		
До 15 января	О реализации региональной программы обеспечения	Сафронова Д.И
нового	информационной безопасности	сафронова д.н
	информационной осзопасности	
по 15 дуропа	Hydronyovyg a maranaray navya yanay OO mayanayay y	Крицкая Л. А.
До 15 января	Информация о педагогах-психологах ОО, привлекаемых к	крицкая Л. А.
	работе с населением при ликвидации последствий	
П 15	чрезвычайных ситуаций на территории Амурской области	TC TT A
До 15 января	Форма федерального статистического наблюдения №1-РП	Коваль Н.А.
	«Сведения о ранней помощи детям целевой группы»	
	«Еведения о раннея номощи детям целевой группы»	
	1	
До 01 февраля	Сведения о выполнении соглашения с профсоюзной	Кравцова Ю.Ю
До 01 февраля	1	Кравцова Ю.Ю
До 01 февраля До 01 февраля,	Сведения о выполнении соглашения с профсоюзной	
До 01 февраля,	Сведения о выполнении соглашения с профсоюзной организацией Перечень остродефицитных вакансий в ОО Белогорского	
	Сведения о выполнении соглашения с профсоюзной организацией	
До 01 февраля, до 15 августа	Сведения о выполнении соглашения с профсоюзной организацией Перечень остродефицитных вакансий в ОО Белогорского округа для трудоустройства членов подотряда ФГБОУ БГПУ	Кравцова Ю.Ю
До 01 февраля, до 15 августа До 01 февраля,	Сведения о выполнении соглашения с профсоюзной организацией Перечень остродефицитных вакансий в ОО Белогорского округа для трудоустройства членов подотряда ФГБОУ БГПУ Перечень остродефицитных вакансий в ОО Белогорского	Кравцова Ю.Ю
До 01 февраля, до 15 августа	Сведения о выполнении соглашения с профсоюзной организацией Перечень остродефицитных вакансий в ОО Белогорского округа для трудоустройства членов подотряда ФГБОУ БГПУ Перечень остродефицитных вакансий в ОО Белогорского округа для трудоустройства членов педотряда ФГБОУ	Кравцова Ю.Ю
До 01 февраля, до 15 августа До 01 февраля, до 15 августа	Сведения о выполнении соглашения с профсоюзной организацией Перечень остродефицитных вакансий в ОО Белогорского округа для трудоустройства членов подотряда ФГБОУ БГПУ Перечень остродефицитных вакансий в ОО Белогорского округа для трудоустройства членов педотряда ФГБОУ БГПУ	Кравцова Ю.Ю Кравцова Ю.Ю Кравцова Ю.Ю
До 01 февраля, до 15 августа До 01 февраля,	Сведения о выполнении соглашения с профсоюзной организацией Перечень остродефицитных вакансий в ОО Белогорского округа для трудоустройства членов подотряда ФГБОУ БГПУ Перечень остродефицитных вакансий в ОО Белогорского округа для трудоустройства членов педотряда ФГБОУ	Кравцова Ю.Ю

До 15 февраля	Сведения о сфере государственной молодежной политики	Соловьева Ю.А.
	за 2022 год (по форме № 1- молодежь)	
До 25 февраля	Мониторинг деятельности школьных библиотек и ИБЦ образовательных организаций (ГАУ ДПО «АмИРО»)	Крицкая Л. А.
До 01 апреля	Информация о деятельности школьных театров и школьных музеев	Крицкая Л. А.
До 15 мая	Информация об обеспеченности обучающихся и родителей доступной психологической помощью, безопасной среды и формах профилактики аутодеструктивного поведения (ГАУ ДПО «АмИРО»)	Крицкая Л. А.
Июнь, декабрь	Сведения об улучшении жилищных условий работников системы образования Амурской области	Кравцова Ю.Ю.
До 25 июня	Сведения о выборе модулей предметной области ОРКСЭ в 2023-2024 учебном году	Крицкая Л. А.
До 25 июля	Отчет по итогам года учебная деятельность (по форме)	Найденова Н.Р.
01.09 – 15.09.2022	Мониторинг количества обучающихся в ОО, классов – комплектов	Найденова Н.Р.
До 01 октября	Мониторинг создания необходимых условий для обучения детей-инвалидов, детей с ОВЗ с диагнозом РАС	Коваль Н.А.
До 10 октября	Мониторинг создания необходимых условий для детей- инвалидов и детей с ОВЗ в ОО	Коваль Н.А.
До 10 октября	Отчет по самоопределению выпускников 9,11 классов	Найденова Н.Р.
До 25 октября	Мониторинг системы образования	Иукова Н.А.
До 10 ноября,	Отчет по итогам школьного и муниципального этапов	Найденова Н.Р.
До 10 декабря	Всероссийской олимпиады школьников	
Ноябрь-декабрь	Мониторинг качества предоставления муниципальных услуг НОКО	Иукова Н.А. Сафронова Д.И.
До 01 декабря	Мониторинг оказания логопедической помощи в образовательных организациях	Коваль Н. А. Крицкая Л. А.
До 01 декабря	Мониторинг деятельности психолого-педагогических консилиумов в образовательных организациях	Коваль Н. А. Крицкая Л. А.
До 24 декабря	Отчет о травматизме обучающихся в ОО	Высоцкая А.Н.
До 29 декабря	Подготовка годовых отчетов по форме 1-ФК, 5-ФК № 2 ГТО, анализ работы физкультурно-массовой работы ОУ	Высоцкая А.Н.
До 20 февраля ежегодно	Отчет по сети штатам (форма 624)	Минькова Т.М.
До 01 апреля	Отчет об объеме закупок у СМП и СО НКО следующего за отчетным годом (ч. 4 ст. 30 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ);	Кикоть И.В.
До 01 апреля	Отчет об объеме закупок у СМП и СО НКО следующего за отчетным годом (ч. 4 ст. 30 этого Закона) Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ;	Минькова Т.М.
До 30 апреля	Мониторинг качества финансового менеджмента	Минькова Т.М.
До 24 мая	Мониторинг по сети штатам	Минькова Т.М.
До 10 июля	Прогноз по неналоговым доходам	Минькова Т.М.
Март, май, август, октябрь	Проведение ведомственных проверок по соблюдению законодательства в сфере муниципальных закупок.	Кикоть И.В.
Полугодовой	Отчет о пожарной безопасности	Минькова Т.М.
Полугодовой	Сведения по достижению показателей результативного предоставления субсидий	Минькова Т.М.

По результатам	Отчет об исполнении контракта (результатах отдельного	Минькова Т.М.
отдельного этапа	этапа исполнения контракта (результатах отдельного	тинькова 1.141.
исполнения	системе) Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-	
контракта	Ф3.	
Один раз в год	Списание просроченной и невостребованной кредиторской	Труфанова Е.А.
Один раз в год	задолженности по поставщикам	труфанова Е.Л.
Один раз в год	Проведение инвентаризации	Татаурова Г.А.
Один раз в год	Проведение инвентаризации	Труфанова Е.А.
Один раз в год	Проведение инвентаризации	Труфанова Е.А.
Один раз в год	Проведение инвентаризации	Ковтун О.П.
До 10 октября	Сведения об организации, осуществляющей подготовку по	Статист
до то октлори	образовательным программам начального общего,	Clumo
	основного общего, среднего общего образования (форма	
	00-1)	
До 15 апреля	Сведения о финансировании и расходах учреждения,	Статист
	реализующие программы общего образования (форма ОО-	0.00.000
	2)	
До 01 апреля	Сведения об инвестиционной деятельности (форма П-2	Статист
, , , , ,	инвест)	
До 01 марта	Сведения об объеме платных услуг населению (форма 1-	Статист
, , ,	услуги)	
До 10 февраля	Сведения о дополнительном профессиональном	Статист
	образовании муниципальных служащих (форма 2-МС)	
До 1 сентября	Сведения о детском оздоровительном учреждении	Статист
	(форма 1-ОЛ)	
До 01 февраля	Сведения о деятельности организациии, осуществляющей	Статист
	образовательную деятельность по дополнительным	
	общеобразовательным программам (форма 1-ДОП)	
До 20 марта	Сведения об использовании информационных и	Статист
	комуникационных технологий и производстве	
	вычислительной техники, програмного обеспечения и	
	оказания услуг в этих сферах (форма 3-ИНФОРМ)	
До 20 января	Сведения об учреждении дополнительного образования	Статист
	детей (форма 1-ДО)	
До 16 января	Сведения о деятельности организации, осуществляющей	Статист
	образовательную деятельность по образовательным	
	программам дошкольного образования, присмотр и уход за	
T 01	детьми (форма 85-К)	G
До 01 апреля	Сведения о наличии и движении основных фондов	Статист
Па 00	(средств) некоммерческих организаций (форма 11-краткая)	C
До 08 апреля	Сведения об использовании информационных и	Статист
	коммуникационных технологий и производстве	
	вычислительной техники, программного обеспечения и	
Πο 28 ποσέρσ	оказания услуг в этих сферах (форма 3-информ)	Стотист
До 28 ноября	Сведения о численности и потребности организаций в работниках по профессиональным группам (форма 1-Т	Статист
	раоотниках по профессиональным группам (форма 1-1 проф)	
	10.6. Мониторинг иной периодичности	
В течение года	Мониторинг реализации государственных программ и	Иукова Н.А.
В теление года	проектов в сфере образования	11yRODa 11.71.
В течение года	Мониторинг реализации Указов Президента Российской	Иукова Н.А.
2 то топпо годи	1.20milopini pomiisadini i kasob riposindenta i oceninekon	11,1000 11.11.

	Федерации	
В течение года В течение года	Отчетность по Концепциям учебных предметов, предметных областей, ДК по ШНОР, по ПФ ДОД Отчетность о реализации НЦ «Образование»	Иукова Н.А. специалисты Иукова Н.А. Чансы чан С.А.
т	Отчетность органов опеки и попечительства	
I Ежемесячно	Отчеты Реестр получателей денежной выплаты при передаче	Погасиенко Н.Н.
до 01 числа месяца, следующего за отчетным месяцем	ребенка на воспитание в семью	Погасиснко п.п.
III	Реестры	
Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Информация о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, лицах из их числа, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями	Погасиенко Н.Н.
Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Реест детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на семейные формы воспитания	Савинова Л.А.
Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Реестр детей, оставшихся без попечения родителей, в отношении которых родители ограничены в родительских правах или находятся в местах лишения свободы	Савинова Л.А.
Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Реестр детей, оставшихся без попечения родителей, переданных в кровные семьи из государственных учреждений	Савинова Л.А.
Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Информация о случаях немедленного отобрания детей	Савинова Л.А.
Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Реестр детей, оставшихся без попечения родителей, переданных под предварительную опеку	Савинова Л.А.
Еженедельно	Информация по жизнеустройству детей в возрасте от 0 до 18 лет, помещенных в учреждения здравоохранения	Савинова Л.А.
Ежедневно	Информация по внесению в реестры ЕГИССО	Савинова Л.А.

11. ПЛАНЫ РАБОТЫ СПЕЦИАЛИСТОВ ОТДЕЛА

11.1 План работы специалиста по общему образованию (Н.Р. Найденова)

1	Совещание заместителей руководителей по У	BP
1.1	Совещания, семинары для заместителей директоров по УР	Каждый 3-й четверг месяца
2	Контрольно-инспекционная деятельность	
2.1	Контроль и сопровождение участия школьников во всероссийской олимпиаде школьников по общеобразовательным предметам	октябрь - февраль
2.2	Текущий контроль подготовки к проведению государственной итоговой аттестации выпускников IX, XI (XII) классов общеобразовательных организаций	сентябрь - май
2.3	Проверка книг для учета и записи выданных аттестатов об основном общем и среднем (полном) общем образовании образовательных учреждений Белогорского района за 2022/2023 учебный год	в соответствии с графиком проверок
2.4	Контроль за проведением целевой профилактической операции «Всеобуч» в образовательных организациях	август - сентябрь
2.5	Выездная инспекционная проверка в ОО, в рамках профилактической операции «Всеобуч» по выполнению Закона РФ «об образовании», получения несовершеннолетними обязательного основного общего образования, ведущего работу по выявлению и учету детей школьного возраста, не посещающих или пропускающих занятия в школе без уважительной причины	сентябрь
2.6	Контроль и сопровождение проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	октябрь - ноябрь
2.7	Контроль и сопровождение проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	ноябрь - декабрь
2.8	Контроль и сопровождение за участием в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	январь - февраль
2.9	Контроль за проведением регионального мониторинга качества образования обучающихся	октябрь
2.10	Контроль за участием во Всероссийских проверочных работах	сентябрь - октябрь, март - май
2.11	Контроль за проведением итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования	01 февраля, 03 мая, 06 декабря
2.12	Контроль за проведением итогового собеседования как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования	08.02.2023, 15.03.2023, 15.05.2023
2.13	Формирование списка победителей муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам, претендующих на получение губернаторской стипендии	до 25 января 2023
2.14	Формирование списка «отличников учебы», претендующих на получение губернаторской стипендии	до 01 июня 2023

2.15	Готовность пунктов проведения экзаменов ГИА	до 20.05.2023	
3	Информационно-аналитическая деятельност		
3.1	Анализ работы образовательных организаций за I полугодие		
	2022/2023 учебного года	до 30.01.2023	
3.2	Анализ работы образовательных организаций за 2022/2023 учебный	до 15.07.2023	
2.2	год (на основе отчетов общеобразовательных организаций)	01.04 01.00.2022	
3.3	Мониторинг количества первоклассников	01.04 - 01.09.2023	
3.4	Мониторинг: устройство выпускников основной и средней школы	до 30.09.2023	
3.5	Информация о ходе проведения целевой профилактической операции «Всеобуч» в образовательных учреждениях Белогорского района	до 31.08.2023	
3.6	О режиме работы общеобразовательных организаций	до 03.10.2023	
3.7	О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников	до 07.12.2023	
3.8	Анализ проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам (отчет согласно представленным формам)	до 05.12.2023	
3.9	Анализ мониторинга системы оценки качества подготовки обучающихся	до 15.11.2023	
4	Организационно-управленческая деятельнос	ТЬ	
4.1		25.01.2022	
4.1	Предоставление пакетов документов победителей муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам, претендующих на получение губернаторской стипендии	до 25.01.2023	
4.2	Контроль за участием школьников 9-11 классов, победителей муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам 2022/2023 учебного года в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников	c 10.01.2023 - 28.02.2023	
4.3	Предоставление отчетности за I полугодие 2022/2023 учебного года заместителями директоров по УВР	30.01.2023	
4.4	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования	01.02.2023, 03.05.2023, 06.12.2023	
4.5	Формирование базы участников ГИА (ОГЭ, ЕГЭ) 2023 года с помощью специализированного программного обеспечения «Сбор РБД» с указанием предметов (по индивидуальному графику)	01.02.2023, 01.03.2023	
4.6	Организация и проведение итогового собеседования как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования	08.02.2023, 15.03.2023, 15.05.2023	
4.7	Организация и проведение всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях	по отдельному плану графику	
4.8	Участие в апробациях проведения ГИА с привлечением участников. Проверка технического оборудования, связи, видеонаблюдения.	апрель - май	
4.9	Консультации для руководителей ППЭ (ППЭ 9002), (ППЭ 9003), (ППЭ 9001).	весь период	
4.10	Организация и контроль за проведением ГИА-2023 (биология, история, русский язык, иностранные языки, химия, математика, обществознание, физика, география, литература)	май – сентябрь 2023	

4.11	Предоставление пакетов документов «отличников учебы», претендующих на получение губернаторской стипендии	до 01.06.2023
4.12	Реализация комплекса мер, направленных на проведение целевой профилактической операции «Всеобуч» в образовательных учреждениях Белогорского района	до 30.08.2021
4.13	Контроль и сопровождение формирования заявки на аттестационно - бланочную и учебно-педагогическую документацию, на ученические медали.	сентябрь - декабрь 2023
4.14	Организация и проведение регионального мониторинга качества обучающихся	ноябрь
5	Областные и окружные мероприятия	
5.1	Региональный этап всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2022/2023 учебном году	январь – февраль 2023
5.2	Государственная итоговая аттестация в 9, 11 классах	май-июнь 2023
5.3	Школьный этап всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2022/2023 учебном году	октябрь 2023
5.4	Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам 2022/2023 учебного года	ноябрь 2023
5.5	Региональный мониторинг оценки качества обучающихся	ноябрь 2023
5.6	Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования	01.02.2023, 03.05.2023, 06.12.2023
5.7	Итоговое собеседование как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования	08.02.2023, 15.03.2023, 15.05.2023

11.2 План работы специалиста по вопросам дошкольного образования, лицензированию (Н.А. Коваль)

1	Совещание руководителей образовательных учреждений	ответственные
1.1	Совещание руководителей дошкольных организаций (по отдельному плану, один раз в два месяца)	в течение года
2	Контрольно-инспекционная деятельность	
2.1	Контроль за соблюдением сроков и сопровождение лицензирования ДЮСШ	январь - март Коваль Н.А.
2.2	Контроль соблюдения санитарно-гигиенических требований в ДОО	в течение года Коваль Н.А.
2.3	Контроль организации образования детей-инвалидов и детей с OB3	в течение года Коваль Н.А.
2.4	Контроль деятельности администрации ДОУ по вопросу соблюдения законодательства при приеме детей в детский сад	в течение года Коваль Н.А.
2.5	Контроль обеспечения организационных аспектов инклюзивного процесса в дошкольных образовательных учреждениях	в течение года Коваль Н.А.

2.6	Контроль подготовки документов на переоформление лицензий по основаниям, заявленным руководителями образовательных учреждений.	по мере поступления заявлений от лицензиатов
2.7	Сопровождение и контроль за соблюдением сроков проведения федерального мониторинга качества дошкольного образования	сентябрь-декабрь Коваль Н.А.
2.8	Контроль деятельности службы ранней помощи детям (в возрасте до 3 лет), детям с OB3 и их семьям	апрель Коваль Н.А.
3	Информационно-аналитическая деятельность	
3.1	Нормативное сопровождение введения и реализации ФГОС ДО	в течение года Коваль Н.А.
3.2	Подготовка: реестра дошкольных образовательных организаций Белогорского муниципального округа; сводной информации по учету детей дошкольного возраста; отчета «Показатели развития системы дошкольного образования»); сведений об образовательных учреждениях (по состоянию на 01 сентября); информации о состоянии дошкольного образования	в течение года Коваль Н.А.
3.3	Корректирование муниципальной программы образования в части дошкольного образования	в течение года Коваль Н.А.
3.4	Составление анализа работы по курируемым направлениям деятельности за 2022 год, планирование на 2023 год в аспекте дошкольного образования	до 10.12.2023 Коваль Н.А.
3.5	Взаимодействие со СМИ (по мере необходимости)	в течение года Коваль Н.А.
3.6	Осуществление анализа и обеспечение контроля дошкольных учреждений по работе с Интернет-сайтом	в течение года Сафронова Д. И.
4	Организационно-управленческая деятельност	ГЬ
4.1	Предоставление документов на переоформление лицензий и аккредитационных свидетельств ОУ в министерство образования и науки Амурской области в связи с переименованием ОО	в течение года
4.2	Консультирование заявителей по вопросам переоформления лицензий на право ведения образовательной деятельности; свидетельств об аккредитации общеобразовательных учреждений	в течение года, по запросу
4.3	Сопровождение и контроль за соблюдением сроков проведения федерального мониторинга качества дошкольного образования	сентябрь-декабрь
4.4	Контроль организационных вопросов деятельности консультативных пунктов МДОАУ детский сад с. Возжаевки; ВРКЦ «Дошкольник» на базе МОАУ ДО ЦДО	в течение года
4.5	Организация выездного заседания ПМПК	май
4.6	Проверка учебных планов на детей с ОВЗ	июнь
4.7	О работе дошкольных образовательных организаций 2022-2023 учебного года	июнь
4.8	Контроль предоставления статистического отчета по форме 85-к руководителями ДОУ	январь
4.9	Учет детей дошкольного возраста на территории Белогорского муниципального округа, комплектование групп	октябрь

11.3 План работы специалиста по воспитательной работе (Бородаева С.А.)

№	мероприятия	срок	ответственные
п/п			
1		итическая деятельност	
1.1	Об итогах воспитательной работы образовательных организаций в I полугодии 2022/23 учебного года	январь	Бородаева С.А.
1.2	Семинар заместителей директоров по воспитательной работе «Анализ воспитательной деятельности по итогам I полугодия 2022/23 учебного года».	февраль	Бородаева С.А. Соловьева Ю.А.
1.3	Подготовка и проведение цикла мероприятий на территории округа, посвященных 78-годовщине Победы в Великой Отечественной войне	март - май	Бородаева С.А. Соловьева Ю.А.
1.4	Проведение летней оздоровительной кампании 2023 года в образовательных организациях Белогорского муниципального округа	апрель	Литвин Г.А. Бородаева С.А.
1.5	Итоги работы за 2022/23 учебный год, определение проблем, требующих решения в 2023/24учебном году	ИЮНЬ	Найденова Н.Р. Бородаева С.А.
1.6	О ходе проведения операции «Каникулы»	июнь	Бородаева С.А.
1.7	Профилактика дорожно-транспортного травматизма детей в образовательных учреждениях	июнь	Бородаева С.А. Высоцкая А.Н.
1.8	Анализ организации и обеспечения занятости несовершеннолетних в рамках летней оздоровительной кампании 2023 года в образовательных организациях Белогорского муниципального округа	сентябрь	Бородаева С.А.
1.9	Анализ организации и проведения целевой профилактической операции «Всеобуч»	сентябрь	Бородаева С.А. Найденова Н.Р.
1.10	Совещание заместителей директоров по воспитательной работе	второй четверг каждого месяца	Бородаева С.А.
1.11	Заседание муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.	по отдельному плану	Литвин Г.А. Савинова Л.А. Бородаева С.А.
1.12	Работа муниципального межведомственного консилиума специалистов системы профилактики	по отдельному плану	Литвин Г.А. Савинова Л.А. Бородаева С.А. Соловьева Ю.А.
1.13	Заседание муниципальной рабочей группы по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Белогорском муниципальном округе	1 раз в квартал	Литвин Г.А. Бородаева С.А. Малитцкая О.А.
1.14	Работа муниципальной межведомственной	февраль - сентябрь	Литвин Г.А.

	оздоровительной комиссии		Бородаева С.А.		
2	Инспекционно- конт	рольная деятельность	•		
2.1	Контроль оформления МПИПР для семей, состоящих на учете в базе АИС «Семья и дети»	в течение года	Бородаева С.А.		
2.2	Контроль заполнения МПИПР в базе АИС «Семья и дети» «кураторами» образовательных организаций Белогорского муниципального округа	в течение года	Бородаева С.А.		
2.3	Учет несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете в комиссии по делам несовершеннолетних	ежемесячно	Бородаева С.А.		
2.4	Контроль зачисления обучающихся на программы дополнительного образования в АИС «Навигатор дополнительного образования детей Амурской области»	в течение года	Бородаева С.А. Малитцкая О.А.		
2.5	Планирование и организация мероприятий, посвященных 78 годовщине Победы в ВОВ	февраль - май	Бородаева С.А.		
2.6	Организация и проведение семинара- учебы с начальниками пришкольных лагерей, поварами	март - апрель	Бородаева С.А.		
2.7	Инспекционный контроль готовности образовательных организаций к проведению летней оздоровительной кампании 2023	апрель	Бородаева С.А.		
2.8	Анализ организации воспитательной работы в образовательных организациях Белогорского муниципального округа	сентябрь	Бородаева С.А.		
2.9	Инспекционный контроль реализации программ дополнительного образования в образовательных организациях и реализация персонифицированного охвата обучающихся дополнительным образованием	октябрь	Бородаева С.А.		
2.10	Планирование новогодних мероприятий, новогодних праздников во время зимних каникул	ноябрь - январь	Бородаева С.А.		
3	Семинары	-совещания			
3.1	Семинары заместителей директоров по воспитательной работе	второй четверг	Бородаева С.А.		
4	Собеседования с руководителями образовательных учреждений				
4.1	Итоги работы за 1 полугодие 2022-2023 учебного года	январь	Бородаева С.А.		
4.2	Проведение летней оздоровительной кампании 2023 года в образовательных организациях Белогорского муниципального округа	апрель	Бородаева С.А.		

4.3	Итоги работы за 2022/23 учебный год, определение проблем, требующих	июнь	Бородаева С.А.
	решения в 2023/24 учебном году		
4.4	Результаты проведения социально-	ноябрь	Бородаева С.А.
	психологического тестирования на		
	предмет выявления склонности		
	обучающихся к употреблению наркотических веществ		
5	Окружные целевые профил	актические операции,	акции
5.1	«Условник»	февраль - март	Бородаева С.А.
	«Твой выбор»	апрель	
	«Семья»	апрель - май	
	«Каникулы»	май - август	
	«Всеобуч»	сентябрь	
	«Здоровье»	октябрь - ноябрь	
	«Нет-насилию!»	ноябрь	
5.2	«Неделя дорожной безопасности детей», приуроченная к началу летних каникул	май	Бородаева С.А.
5.3	«Неделя правовых знаний», посвященная началу учебного года	сентябрь	Бородаева С.А.
6		приятия и акции	
6.1	Проведение месячника оборонно-	23.01 – 23.02.2023	Бородаева С.А.
	массовой, военно-патриотической и		
	спортивной работы в образовательных		
	организациях.		
6.2	Работа зонального Центра военно-	январь - декабрь	Бородаева С.А.
	патриотического воспитания и подготовки	1 // 1	1 / 1
	граждан (молодежи) к военной службе в		
	2023 году		
6.3	Муниципальный этап Всероссийского	27.01.2023	Бородаева С.А.
	конкурса научно-технологических		1 / 1
	проектов «Большие вызовы»		
6.4	Беседы, классные часы, приуроченные к	27.01.2023	Бородаева С.А.
	освобождению от блокады немецко-		1 / /
	фашистских войск города Ленинграда.		
	Всероссийская акция «Блокадный хлеб»		
6.5	Международный день памяти жертв	27.01.2023	Бородаева С.А.
	Холокоста		1
6.6	Муниципальная научно-практическая	08.02 - 15.02.2023	Бородаева С.А.
	конференция «Меня оценят в XXI веке»		1
6.7	Торжественное вступление в ряды	31.01 - 03.02.2023	Бородаева С.А.
	участников движения «ЮНАРМИЯ»		1
6.8	День вывода советских войск из	15.02.2023	Бородаева С.А.
	Афганистана. День памяти воинов-	-	
	интернационалистов в России		
6.9	День памяти о россиянах, исполнявших	15.02.2023	Бородаева С.А.
	служебный долг за пределами Отечества	- · · · - · - · · - ·	1
<i>-</i> 10	Международный день борьбы с	01.03.2023	Бородаева С.А.
6.10	трисжирацииный иснь опрыва с с	(/ 1 , (/ . / . / . / . / . /	

6.11	Всемирный день гражданской обороны	01.03.2023	Бородаева С.А.
6.12	Декадник по алкогольной и антинаркотической пропаганде	март	Бородаева С.А.
6.13	Международный женский день	08.03.2023	Бородаева С.А.
6.14	День воссоединения Крыма с Россией	18.03.2023	Бородаева С.А.
6.15	Муниципальный конкурс юных чтецов «Живая классика»	10.03.2023 17.03.2023	Бородаева С.А.
6.16	Муниципальный этап областного конкурса обучающихся общеобразовательных организаций «Ученик года – 2023»	март	Бородаева С.А.
6.17	День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы»	12.04.2023	Бородаева С.А.
6.18	День местного самоуправления	21.04.2023	Бородаева С.А.
6.19	Интеллектуальная игра в формате «квиз», приуроченная к празднованию Дня местного самоуправления	21.04.2023	Бородаева С.А.
6.20	Всемирный День Земли	22.04.2022	Бородаева С.А.
6.21	День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ	30.04.2023	Бородаева С.А.
6.22	Вахта памяти	10.04 - 09.05.2023	Бородаева С.А.
6.23	Проведение муниципального этапа Всероссийской акции «Георгиевская ленточка»	апрель - май	Бородаева С.А.
6.24	Проведение муниципального этапа всероссийской патриотической акции «Письма Победы»	апрель - май	Бородаева С.А.
6.25	Участие во всероссийской акции «Сад Победы»	май	Бородаева С.А.
6.26	Акция «Помощь ветеранам»	май	Бородаева С.А.
6.27	Организация мероприятий, посвященных последнему звонку	25.05.2023	Бородаева С.А.
6.28	Акция «Всемирный день без табака»	31.05.2023	Бородаева С.А.
6.29	Муниципальный смотр-конкурс школьных дворов и учебно-опытных участков	июнь-август по отдельному графику	Бородаева С.А.
6.30	День защиты детей	01.06.2023	Бородаева С.А.
6.31	День русского языка – Пушкинский день России	06.06.2023	Бородаева С.А.
6.32	День России	12.06.2023	Бородаева С.А.
6.33	Акция «Мы граждане России», приуроченная к празднованию Дня России	12.06.2023	Бородаева С.А.
6.34	День памяти и скорби	22.06.2023	Бородаева С.А.

6.35	Международный день борьбы с	26.06.2023	Бородаева С.А.
6.36	наркоманией День Флага РФ	22.08.2023	Бородаева С.А.
6.37	Акция милосердия «Помоги собрать ребенку в школу», «Протяни руку детям!»	август - сентябрь	Бородаева С.А.
6.38	День солидарности в борьбе с терроризмом	02.09.2023	Бородаева С.А.
6.39	Цикл мероприятий ко Дню окончания 2 Мировой войны	02.09 - 04.09.2023	Бородаева С.А.
6.40	Неделя безопасности	01.09 - 08.09.2023	Бородаева С.А.
6.41	Организация мероприятий, посвященных Дню пожилых людей	01.09 - 01.10.2023	Бородаева С.А.
6.42	Международный день распространения грамотности	08.09.2023	Бородаева С.А.
6.43	Международный день учителя	05.10.2023	Бородаева С.А.
6.44	Международный день школьных библиотек	23.10.2023	Бородаева С.А.
6.45	Акция «Засветись»	октябрь - декабрь	Бородаева С.А.
6.46	День народного единства	04.11.2023	Бородаева С.А.
6.47	Декада, посвящённая Дню матери	14.11 – 24.11.2023	Бородаева С.А.
6.48	Всемирный день отказа от курения	16.11.2023	Бородаева С.А.
6.49	Международный день толерантности	16.11.2023	Бородаева С.А.
6.50	Международный день отказа от курения	21.11.2023	Бородаева С.А.
6.51	День матери	26.11.2023	Бородаева С.А.
6.52	Всемирный День борьбы со СПИДом	01.12.2023	Бородаева С.А.
6.53	Международный день инвалидов	03.12.2023	Бородаева С.А.
6.54	День неизвестного солдата	03.12.2023	Бородаева С.А.
6.55	День героев России	09.12.2023	Бородаева С.А.
6.56	День Конституции Российской Федерации	12.12.2023	Бородаева С.А.
6.57	Новогодние мероприятия	22.12 – 29.12.2023	Бородаева С.А.
7	Участие в области	ных мероприятиях	
7.1	Участие в областных профильных сменах ЮНАРМИЯ	в течение года	Бородаева С.А.
7.2	Участие в областных слетах, форумах РДШ	в течении года	Бородаева С.А.

7.3	Участие в областных образовательных молодежных форумах	в течении года	Бородаева С.А.
7.4	Областной конкурс детского творчества «В равновесии с природой» (ГАУ ДПО «АмИРО»)	февраль	Бородаева С.А.
7.5	Областной конкурс детского творчества «Живые богатства планеты» (ГАУ ДПО «АмИРО»)	февраль-апрель	Бородаева С.А.
7.6	Областная военно-патриотическая профильная смена «Призывники Амура-2022»	февраль	Бородаева С.А.
7.7	Областной заочный конкурс инсценирования военно-патриотической песни «Нам этот мир завещано беречь»	февраль	Бородаева С.А.
7.8	Онлайн олимпиада «МИР» (ГАУ ДПО «АмИРО»)	март	Бородаева С.А.
7.9	Областной этап конкурса чтецов «Живая классика»	апрель	Бородаева С.А.
7.10	Областной конкурс ландшафтных проектов школьных территорий образовательных организаций (ГАУ ДПО «АмИРО»)	апрель - ноябрь	Бородаева С.А.
7.11	Областной этап Всероссийского конкурса- соревнования юных велосипедистов «Безопасное колесо»	май	Бородаева С.А.
7.12	Областной праздник «Праздник Эколят – Молодых защитников природы»	05 июня	Бородаева С.А.
7.13	Областной этап всероссийского конкурса «Моя малая родина: природа, культура, этнос» (ГАУ ДПО «АмИРО»)	октябрь	Бородаева С.А.
7.14	Участие в областном конкурсе "Юннат года" в рамках областной профильной смены "Лидер юннатского движения" (ГАУ ДПО «АмИРО»)	ноябрь	Бородаева С.А.
7.15	Областнаянаучно-практическая конференция школьников по исследовательской работе (возможен дистанционный формат)	ноябрь	Бородаева С.А.
7.16	Областной конкурс детского творчества «Базовый национальные ценности» (ГАУ ДПО «АмИРО»)	декабрь	Бородаева С.А.

11.4. План работы специалиста по молодежной политике (Ю.А.Соловьева)

№	мероприятия	срок	ответственные
п/п			
1	Организационно-анал	итическая деятельнос	ГЬ
1.1	Сбор проектных инициатив, отбор	в течение года	Соловьева Ю.А.
	проектных инициатив, разработка и подача		
	заявки на конкурс проектов, реализация		

	отобранных проектных инициатив.		
1.2	Планирование и организация	февраль - май	Соловьева Ю.А.
	мероприятий, посвященных 78 годовщине		
	Победы в ВОВ		
1.3	Работа в системе электронного	в течение года	Соловьева Ю.А.
	документооборота «Цифровой Дом		
	Юнармии»		
1.4	Содействие реализации плана	в течение года	Соловьева Ю.А.
	мероприятий Молодежного парламента		
	при Думе Белогорского муниципального		
	округа Амурской области		
1.5	Содействие реализации плана	в течение года	Соловьева Ю.А.
	мероприятий местного отделения ВВПОД		
	«Юнармия»		
1.6	Реализация информационной компании в	в течение года	Соловьева Ю.А.
	сфере добровольчества. Работа на		
	платформе Добро.рф		
1.7	Организация и проведение Всероссийской	в течение года	Соловьева Ю.А.
	акции взаимопомощи «#МыВместе»		
1.8	Освещение деятельности на официальных	в течение года	Соловьева Ю.А.
	сайтах в сети Интернет.		
1.9	Участие во Всероссийском конкурсе	апрель - май	Соловьева Ю.А.
	«Регион добрых дел»	_	
1.10	Участие в областном этапе всероссийского	июнь	Соловьева Ю.А.
	конкурса лидеров и руководителей		
	детских и молодежных общественных		
	объединений «Лидер XXI века»		
1.11	Участие в областном конкурсе на право	май - июнь	Соловьева Ю.А.
	получения премии за вклад в реализацию		
	молодежной политики		
1.12	Участие во всероссийской акции	июль-август	Соловьева Ю.А.
	«Добровольцы детям»	,	
1.13	Участие в областном конкурсе «Лучший	август- сентябрь	Соловьева Ю.А.
	работник в сфере государственной	, ,	
	молодежной политики»		
1.14	Участие в областном конкурсе на право	ноябрь - декабрь	Соловьева Ю.А.
	получения премии за развитие	1 '' 1	
	добровольчества		
1.15	Участие подростков и молодежи в	ноябрь - декабрь	Соловьева Ю.А.
	областном конкурсе волонтерских	1 / 1	
	инициатив «Доброволец Амура»		
1.16	Участие в слёте регионального отделения	в течение года	Соловьева Ю.А.
	Движения «Юнармия» Амурской области		
1.17	Семинар заместителей директоров по	второй четверг	Соловьева Ю.А.
	воспитательной работе по мероприятиям	каждого месяца	
	направления молодежной политики	,	
1.18	Семинар - совещание комиссий	В течении года	Соловьева Ю.А.
•	Молодёжного парламента при Думе		
	Белогорского муниципального округа		
1.19	Заседание межведомственного консилиума	в течение года	Соловьева Ю.А.
	специалистов по выявлению и	O/A	

	предотвращению семейного		
	неблагополучия, защите прав		
	несовершеннолетних		
1.20	Заседание Координационного Совета по	ежеквартально	Соловьева Ю.А.
	патриотическому воспитанию жителей		
	Белогорского муниципального округа		
1.21	Заседание межведомственной комиссии по	ежеквартально	Соловьева Ю.А.
	профилактике правонарушений		
	Белогорского муниципального округа		
1.22	Заседание Молодежного парламента при	ежеквартально	Соловьева Ю.А.
	Думе Белогорского муниципального		
	округа Амурской области		
1.23	Заседание МО ВВПОД «ЮНАРМИЯ»	1 раз в полугодие	Соловьева Ю.А.
1.24	Совещания с заместителями директоров по	в течение года	Соловьева Ю.А.
1,27	ВР, педагогами-организаторами по	в теление года	Conobbeda 10.71.
	вопросам воспитания патриотизма и		
	гражданственности		
1.25	Семинары- совещания с представителями	в течение года	Соловьева Ю.А.
1.23	общественности, НКО по выработке	в те тепте года	CONOBBEBU 10.71.
	решений в вопросах патриотического		
	воспитания		
1.26	Планирование новогодних мероприятий,	ноябрь -январь	Соловьева Ю.А.
1.20	новогодних праздников во время зимних	полорь ливарь	COMOBBOBA 10.11.
	каникул		
1.27	Участие в областных профильных сменах	в течение года	Соловьева Ю.А.
1,	ЮНАРМИЯ (в т.ч. в дистанционном		
	формате)		
1.28	Участие в областных слетах, форумах	в течение года	Соловьева Ю.А.
	РДДМ (в т.ч. в дистанционном формате)		
1.29	Участие в областных образовательных	в течение года	Соловьева Ю.А.
	молодежных форумах		
2	1 13	грольная деятельность	
2.1	Проверка работы в системе электронного	в течение года	Соловьева Ю.А.
	документооборота «Цифровой Дом		
	Юнармии»		
3		1-совещания	
3.1	Совещание заместителей директоров по	второй четверг	Соловьева Ю.А.
	воспитательной работе по мероприятиям	каждого месяца	
2.0	направления молодежной политики	B movement =	Como IO A
3.2	Совещание комиссий Молодёжного	в течение года	Соловьева Ю.А.
	парламента при Думе Белогорского		
2.2	муниципального округа	WO OWNER WAS IN THE PARTY OF TH	Coronana IO A
3.3	Заседание межведомственного консилиума	по отдельному плану	Соловьева Ю.А.
	специалистов по выявлению и предотвращению семейного неблагополучия,		
	защите прав несовершеннолетних		
3.4	Заседание Координационного Совета по	по отдельному плану	Соловьева Ю.А.
J. ⊤	патриотическому воспитанию жителей	по отдельному плапу	Conobboda 10.11.
	Белогорского муниципального округа		
	Design operation of myningmianibilot of orpyra	<u> </u>	<u> </u>

3.5	Заседание межведомственной комиссии по профилактике правонарушений	по отдельному плану	Соловьева Ю.А.
	Белогорского муниципального округа		
3.6	Заседание Молодежного парламента при Думе Белогорского муниципального округа Амурской области	по отдельному плану	Соловьева Ю.А.
3.7	Совещания с заместителями директоров по ВР, педагогами-организаторами по вопросам воспитания патриотизма и гражданственности	в течение года	Соловьева Ю.А.
3.8	Совещания с представителями общественности, НКО по выработке решений в вопросах патриотического воспитания	в течение года	Соловьева Ю.А.
4	Окружные целевые про	филактические операц	ии
4.1	«Условник» «Твой выбор» «Семья» «Каникулы» «Всеобуч» «Здоровье» «Нет-насилию!»	февраль - март апрель апрель - май май - август сентябрь октябрь - ноябрь ноябрь	Соловьева Ю.А.
5		приятия и акции	
5.1	Проведение месячника оборонно- массовой, военно-патриотической и спортивной работы в образовательных	23.01 – 23.02.2023	Соловьева Ю.А.
5.2	организациях. Проведение командной интеллектуальной игры «Парламентские дебаты», приуроченной ко Дню российского студенчества	25.01.2023	Соловьева Ю.А.
5.3	Беседы, классные часы, приуроченные к освобождению от блокады немецкофашистских войск города Ленинграда. Всероссийская акция «Блокадный хлеб»	27.01.2023	Соловьева Ю.А.
5.4	Международный день памяти жертв Холокоста	27.01.2023	Соловьева Ю.А.
5.5	Беседы, классные часы, приуроченные к Сталинградской битве	31.01 – 04.02.2023	Соловьева Ю.А.
5.6	Торжественное вступление в ряды участников движения «ЮНАРМИЯ»	февраль - сентябрь	Соловьева Ю.А.
5.7	Мероприятие на Знание военной истории России	23.01 – 23.02.2023	Соловьева Ю.А.
5.8	День вывода советских войск из Афганистана. День памяти воинов- интернационалистов в России	15.02.2023	Соловьева Ю.А.
5.9	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	15.02.2023	Соловьева Ю.А.
5.10	Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом	01.03.2023	Соловьева Ю.А.

<i>E</i> 11	Поможения по отновот мей и		Соловьева Ю.А.
5.11	Декадник по алкогольной и антинаркотической пропаганде	март	Соловьева Ю.А.
5.12	Международный женский день	08.03.2023	Соловьева Ю.А.
5.13	День воссоединения Крыма с Россией	18.03.2023	Соловьева Ю.А.
5.14	День местного самоуправления	21.04.2023	Соловьева Ю.А.
5.15	Интеллектуальная игра в формате «квиз», приуроченная к празднованию Дня местного самоуправления	21.04.2023	Соловьева Ю.А.
5.16	Конкурс военно-патриотической песни «Рубежи нашей памяти»	29.04.2023	Соловьева Ю.А.
5.17	Проведение и участие в военно-спортивной игре «Зарница»	март- апрель	Соловьева Ю.А.
5.18	Проведение и участие в военно-спортивной игре «Победа»	март- апрель	Соловьева Ю.А.
5.19	Акция «Тест по истории Великой Отечественной войны» и «Диктант Победы»	апрель-май	Соловьева Ю.А.
5.20	Вахта памяти	10.04 - 09.05.2023	Соловьева Ю.А.
5.21	Проведение муниципального этапа Всероссийской акции «Георгиевская ленточка»	апрель - май	Соловьева Ю.А.
5.22	Проведение муниципального этапа всероссийской патриотической акции «Письма Победы»	апрель-май	Соловьева Ю.А.
5.23	Участие в областном этапе всероссийского конкурса «Регион добрых дел»	апрель - май	Соловьева Ю.А.
5.24	Участие во всероссийской акции «Сад Победы»	май	Соловьева Ю.А.
5.25	Акция «Помощь ветеранам»	май	Соловьева Ю.А.
5.26	Акция «Всемирный день без табака»	31.05.2023	Соловьева Ю.А.
5.27	Участие в областном конкурсе на право получения премии за вклад в реализацию молодежной политики	май - июнь	Соловьева Ю.А.
5.28	День защиты детей	01.06.2023	Соловьева Ю.А.
5.29	День России	12.06.2023	Соловьева Ю.А.
5.30	Акция «Мы граждане России», приуроченная к празднованию Дня России	12.06.2023	Соловьева Ю.А.
5.31	Участие в областном этапе всероссийского конкурса лидеров и руководителей детских и молодежных общественных объединений «Лидер XXI века»	июнь	Соловьева Ю.А.

5.32	День памяти и скорби	22.06.2023	Соловьева Ю.А.
5.33	Международный день борьбы с наркоманией	26.06.2023	Соловьева Ю.А.
5.34	Участие в областном этапе всероссийской акции «Добровольцы детям»	июль - август	Соловьева Ю.А.
5.35	День Флага РФ	август	Соловьева Ю.А.
5.36	Акция милосердия «Помоги собрать ребенку в школу», «Протяни руку детям!»	август - сентябрь	Соловьева Ю.А.
5.37	Участие в областном конкурсе «Лучший работник в сфере государственной молодежной политики»	август - сентябрь	Соловьева Ю.А.
5.38	День солидарности в борьбе с терроризмом	02.09.2023	Соловьева Ю.А.
5.39	Цикл мероприятий ко Дню окончания II Мировой войны	02.09 - 04.09.2023	Соловьева Ю.А.
5.40	Организация мероприятий, посвященных Дню пожилых людей	01.09 - 01.10.2023	Соловьева Ю.А.
5.41	День гражданской обороны	04.10.2023	Соловьева Ю.А.
5.42	День народного единства	04.11.2023	Соловьева Ю.А.
5.43	Интеллектуальная игра в формате «квиз», приуроченная к празднованию Дня народного единства	04.11.2023	Соловьева Ю.А.
5.44	Участие в акции «Тест по отечественной истории»	ноябрь	Соловьева Ю.А.
5.45	Декада, посвящённая Дню матери	15.11 - 25.11.2023	Соловьева Ю.А.
5.46	Всемирный день отказа от курения	16.11.2023	Соловьева Ю.А.
5.47	Международный день толерантности	16.11.2023	Соловьева Ю.А.
5.48	Международный день отказа от курения	21.11.2023	Соловьева Ю.А.
5.49	День матери	25.11.2023	Соловьева Ю.А.
5.50	Акция «Молодежь против экстремизма»	ноябрь	Соловьева Ю.А.
5.51	Всемирный День борьбы со СПИДом	01.12.2023	Соловьева Ю.А.
5.52	Участие подростков и молодежи в областном конкурсе волонтерских инициатив «Доброволец Амура»	ноябрь - декабрь	Соловьева Ю.А.
5.53	День героев России	декабрь	Соловьева Ю.А.
5.54	Международный день инвалидов	03.12.2023	Соловьева Ю.А.

5.55	День неизвестного солдата	03.12.2023	Соловьева Ю.А.
5.56	День героев Отечества	09.12.2023	Соловьева Ю.А.
5.57	День Конституции Российской Федерации	12.12.2023	Соловьева Ю.А.

11.5 П План работы специалиста по спортивно-массовой работе, организации питания учащихся, подвоза учащихся, охране труда, безопасности (Высоцкая А.Н.)

	1. Совещание-семинар			
1.1.	Проведение методических занятий с преподавателями ОБЖ и физической культуры, и спорта курса «Основы военной службы»	Последний понедельник каждого месяца 2023, военный комиссариат Высоцкая А.Н.		
1.2	Обучение водителей школьных автобусов по техническому минимуму безопасности дорожного движения	28.03 – 31.2023 г. Белогорск Высоцкая А.Н.		
1.3	Обучение руководителей образовательных организаций и ответственных по охране труда	01.04 — 05.04.2023 г. Белогорск Высоцкая А.Н., руководители ОО		
1.4	Обучение механиков школьных автобусов по безопасности дорожного движения	25.03 – 29.03.2023 г. Белогорск Высоцкая А.Н., руководители ОО		
	2 Контрольно-инспекционная деяте.	пьность		
2.1.	Проверка ОО по обучению граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовки ОВС	март (по графику) Высоцкая А.Н., военный комиссариат		
2.2.	Контроль за подвозом обучающихся в образовательные организации	сентябрь - май Высоцкая А.Н.		
2.3.	Контроль исполнения профилактических, противоэпидемических мероприятий в образовательных организациях	январь-апрель, сентябрь- декабрь Высоцкая А.Н., руководители ОО		
2.4.	Контроль за оказанием услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся общеобразовательных организаций согласно регионального Стандарта	февраль Высоцкая А.Н.		
2.5.	Контроль за комплексной безопасностью образовательных организаций	январь-апрель, сентябрь-декабрь Высоцкая А.Н., руководители ОО		

	3 Информационно-аналитическая деят	гельность
3.1.	Подведение итогов и анализ физкультурно-массовой работы в ОО	февраль Высоцкая А.Н.
3.2.	Подведение итогов, анализ по основам военной службы общеобразовательных организаций	июнь Высоцкая А.Н.
3.3.	Подготовка аналитических документов по безопасности ОО за 2023 год	декабрь Высоцкая А.Н.
3.4.	Формирование отчета по итогам проверки в ОО о наличии материально-технических средств и укомплектованности учебной базы курса ОВС предмета ОБЖ	ноябрь Высоцкая А.Н.
	4 Организационно-управленческая дея	тельность
4.1.	Прием нормативов ВФСК ГТО среди обучающихся Центром тестирования МОАУ ДО ДЮСШ с. Возжаевки	январь-май, сентябрь-декабрь, районный Центр тестирования Высоцкая А.Н., учителя физической культуры
4.2.	Организация подготовки и проведение учебных сборов с юношами, проходящими подготовку по основам военной службы (обучающиеся 10 классов)	16.05 – 19.05.2023 16.06 воинская часть г. Белогорск, Высоцкая А.Н., учителя ОБЖ
4.3.	Проведение месячника оборонно-массовой и спортивной работы в ОО	23.01 – 23.02.2023 ОО, Высоцкая А.Н.
4.4.	Организация подготовки и проведение акции «День призывника» с обучающимися 10 классов	апрель - сентябрь военкомат, Высоцкая А.Н.
4.5	Работа зонального Центра военно-патриотического воспитания и подготовки граждан (молодежи) к военной службе в 2023 году	зональный Центр, Высоцкая А.Н. Соловьева Ю.А.
4.6.	Работа с текущей документацией, отчетами, предоставлений информаций	в течение года Высоцкая А.Н.

11.6. План работы методического кабинета

Методическая тема 2023 года

Формирование функциональной грамотности обучающихся в системе обновленного содержания образования как механизм достижения образовательных результатов

Цель методической деятельности

– формирование единого информационно-методического пространства, способствующего развитию профессиональной компетентности педагогических работников в формировании функциональной грамотности обучающихся с использованием средств, форм, методов и технологий практико-ориентированного обучения.

Задачи деятельности:

– осуществлять координацию действий ОМО по различным направлениям, в том числе по преемственности содержания образования;

- обеспечивать рост профессиональных компетенций педагогов (в ходе работы ОКМС, ОМО, ОМП) и готовность педагогических работников к аттестации на квалификационные категории выше или не ниже имеющихся;
- оказывать методическое сопровождение в практическом применении средств,
 форм, методов и технологий практико-ориентированного обучения;
- расширять сферу использования информационных дистанционных технологий, эффективно использовать образовательные и воспитательные методики, связанные с реализацией образовательных стандартов и нацпроекта «Образование»;
- использовать активные нетрадиционные и инновационные формы методической работы с педагогами, стимулирующие поиск, творческую исследовательскую деятельность и ориентированные на профессиональное развитие педагогов;
- формировать навыки научно-исследовательской и проектной деятельности, как у педагогов, так и обучающихся, в том числе в дошкольных образовательных учреждениях;
- повышать профессиональную компетентность педагогов в вопросах формирования функциональной грамотности школьников, цифрового и инклюзивного образования.
- создавать условия для обеспечения сетевого взаимодействия и преемственности в работе учреждений дошкольного образования, школ, учреждений дополнительного образования.
- обеспечивать методическую поддержку при организации и проведении методических мероприятий, направленных на распространение успешных практик;
- осуществлять поддержку и сопровождение молодых педагогов, продолжить работу по реализации наставничества в образовательных организациях;
- организовывать и проводить конкурсы профессионального мастерства педагогов, осуществлять методическое сопровождение участников профессиональных конкурсов.

Ожидаемые результаты:

- формирование профессиональных компетенций педагогов;
- рост численности педагогических кадров, прошедших курсы повышения квалификации и профессиональную переподготовку;
- положительная динамика квалифицированности педагогического состава Белогорского округа;
 - положительная динамика итогов ГИА, показателей качества образования;
 - положительная динамика участия и результативности конкурсного движения;
 - успешная адаптация молодых педагогов и их профессиональное становление;
- повышение профессиональной компетентности и статуса педагогических работников.

Приоритетные направления деятельности:

- 1. Методическое сопровождение деятельности образовательных организаций по реализации федеральных государственных образовательных стандартов, инновационной и экспериментальной деятельности, формированию функциональной грамотности обучающихся с учетом национального проекта «Образование».
 - 2. Повышение квалификации педагогических и руководящих работников:
- организация прохождения курсов повышения квалификации (согласно графику Амурского областного ИРО), профессиональной переподготовки;
 - координация работы ОМО, ОКМС, ОМП;
- организация семинаров, практикумов по распространению успешных практик в образовательных организациях;
- создание условий для участия педагогов в творческих и профессиональных конкурсах, фестивалях, научно-практических конференциях.

- 3. Методическое сопровождение деятельности по подготовке учителей к аттестационным испытаниям:
- информирование педагогов и руководителей образовательных учреждений об основных нормативных документах по аттестации;
 - консультирование педагогов при подготовке к аттестации.

План основных мероприятий

	план основных мероп	71171 THE	
№ п/п	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственные
	Организационно-методическая		
1.	Организация деятельности ОМО	сентябрь	методический кабинет, руководители ОМО
2.	Сопровождение деятельности ОМО, ОМП	в течение года (по отдельному графику)	методический кабинет, руководители ОМО
3.	Разработка научно-практических методических материалов по результатам работы семинаров	в течение года	методический кабинет, руководители ОМО
4.	Экспертная деятельность — внешняя (муниципальная) оценка рабочих программ, рассмотрение авторских программ, утверждение проектов инновационной работы образовательных организаций	в течение года (по отдельному графику)	OKMC
5.	Творческие отчеты педагогов ОО, подлежащих аттестации в ходе работы ОМО	в течение года	руководители ОМО, ОО, педагоги
7.	Педагогические выставки, отражающие опыт работы учителей	согласно графику методических недель	руководители ОМО, ОО
8.	Создание банка данных по обобщению опыта учителей и руководителей в бумажных и электронных носителях	в течение года	методический кабинет, руководители ОМО
9.	Методическая помощь работникам ОО, подлежащим аттестации: - проведение семинара для заместителей директоров (в рамках работы ОКМС); - индивидуальные консультации педагогов; — творческие отчёты аттестующихся учителей на заседаниях ОМО	в течение года	методический кабинет, руководители ОМО
	Руководство непрерывным образованием	и педагогических і	кадров
1.	Сверка данных повышения квалификации педагогических кадров района со школами	сентябрь	методический кабинет, ОО
2.	Формирование заявки на курсовые мероприятия в Амурском областном ИРО	ежемесячно	методический кабинет,

			OO
3.	Уточнение плана повышения квалификации педагогических кадров на 2021/22 год	январь	методический кабинет, ОО
4.	Ежемесячное информирование о курсовых мероприятиях	в течение года	методический кабинет
5.	Организация работы творческих групп учителей: - подготовка олимипиадных заданий школьного этапа олимпиады; - организация подготовки учащихся к ЕГЭ и ГИА: опыт, проблемы, поиск решения; - организация ранней профилизации и профориентационной работы в школе.	в течение года	методический кабинет
6.	Организация выездных семинаров на базе ОО	в течение года	методический кабинет, руководители ОМО, ОМП
7.	Изучение учебных программ и нормативных документов по обновлению содержания образования, концепций, инструктивных писем, регламентирующих преподавание образовательных областей	в течение года	методический кабинет, ОО
8.	Организация участия педагогических работников в вебинарах, региональных, межмуниципальных конкурсах профессионального мастерства, конференциях, семинарах, выездных проблемных семинарах	в течение года	методический кабинет, ОО, педагоги
	Аттестация педагогических	работников	
1.	Составление плана-графика аттестации педагогов ОО Белогорского округа на 2021/22 год	май -сентябрь	методический кабинет, ОО
2.	Оказание консультативной помощи аттестуемым педагогам по вопросам аттестации на соответствие занимаемой должности, первую и высшую квалификационные категории	в течение года	методический кабинет, ОО
3.	Мониторинг состояния уровня квалифицированности педагогических кадров ОО Белогорского округа	май	методический кабинет
4.	Анализ результатов прохождения аттестации педагогическими работниками ОО Белогорского округа	1 раз в квартал	методический кабинет, ОО
	Сопровождение инновационной и экспери	ментальной деятель	ности
1.	Сопровождение инновационной деятельности	в течение года (по мере необходимости)	методический кабинет
2.	Создание банка данных о педагогах, школах, внедряющих инновации	октябрь	методический кабинет
3.	Координация инновационной деятельности	в течение	методический

	педагогов, мониторинг результатов	года	кабинет
4.	Итоговые семинары, мастер-классы по экспериментальной и инновационной деятельности ОО	апрель-май	методический кабинет, ОО
5.	Обобщение и пропаганда опыта работы ОО и учителей-победителей конкурсов профессионального мастерства	в течение года	методический кабинет
	Формирование единого информацио	нного пространст	ва
1.	Информационно-методическая деятельность	в течение	методический кабинет
2.	Формирование раздаточного материала к совещаниям и семинарам, в том числе и в электронном виде - формирование электронного банка методических материалов	года в течение года	методический кабинет, руководители ОМО
3.	Информационная поддержка и обновление официального сайта и аккаунтов в социальных сетях Отдела образования	постоянно	методический кабинет
4.	Организация участия педагогов района в работе региональных сетевых методических объединений по предметам	в течение года	методический кабинет, ОО
5.	Информационно-рекламные (презентационные) акции о деятельности ОМО	в течение года	методический кабинет, руководители ОМО
6.	Информационные акции по основным направлениям модернизации образования (формирование электронных ссылок на сайте)	в течение года	методический кабинет
7.	Организация наполнения сведениями ФИС ФРДО	Июнь – август	методический кабинет
8.	Организация публикации сведений о муниципальной программе развития образования на гасу.гов.ру	Постоянно	методический кабинет
	Мониторинг. Аналитическая	деятельность	
1.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов	январь, май	методический кабинет, руководители ОМО
2.	Мониторинг участия педагогов и обучающихся в конкурсах разных уровней по итогам года. Составление рейтинговой карты	май	методический кабинет, ОО
3.	Мониторинг эффективности участия учреждений образования в конкурсных программах и проектах	май	методический кабинет, ОО
4.	Мониторинг кадрового обеспечения предметных областей. Создание базы данных кадрового обеспечения муниципальной образовательной системы	октябрь	методический кабинет, ОО
5.	Изучение мнения педагогов в рамках ОМО, ОМП по вопросам планирования работы,	май	методический кабинет,

	удовлетворенности формами и методами		руководители
	повышения квалификации		OMO
	Мониторинг активности педагогов ОО в	в течение	методический
6.	деятельности ОМО, в работе творческих и	года	кабинет,
	проблеммных групп		руководители ОМО
	Мониторинг деятельности школьных	сентябрь	методический
7.	Мониторинг деятельности школьных библиотек по обеспечению учащихся ОО	афоктнээ	методическии кабинет
/.	учебниками		каоинст
	Анализ состояния и эффективности	май	методический
8.	методической работы в ОО	WAT	кабинет, ОО
	Анализ обеспеченности учащихся ОО района	сентябрь	методический
9.	учебниками и учебными пособиями по		кабинет
	предметам		
	Мониторинг обеспеченности учащихся ОО	сентябрь	методический
10.	района учебниками и в соответствии с ФГОС	_	кабинет
	и перечнем учебников		
11.	Мониторинг состояния и эффективности	май	методический
11.	педагогического наставничества в ОО		кабинет
12.	Мониторинг реализации ОО «финансовой	Ежеквартально	методический
12.	грамотности»		кабинет
13.	Мониторинг подключения ОО к интернету и	Январь-февраль	методический
	ЕСПД		кабинет
14.	Контроль за наполнением информацией	В течение года	методический
	официальных сайтов ОО	D	кабинет
	Контроль за работой ОО в РИС «Образование	В течение года	методический
	Амурской области» (работа со стат.		кабинет
15.	отчетностью, внесение информации в карточку OO, наполнение расписания,		
	карточку ОО, наполнение расписания, домашнего задания и тем уроков, наполнение		
	информацией по контингенту и очередникам)		
	Контроль за наполнением сведениями о	Январь-февраль	методический
16.	педагогах, обучающихся в ИКОП «СФЕРУМ»	этгварь февраль	кабинет
15	Мониторинг реализации в ОО «финансовой	Ежеквартально	методический
17.	грамотности»	1	кабинет
10	Контроль за наполнением сведениями и	В течение года	методический
19.	работой в ФГИС «МОЯ ШКОЛА»		кабинет
20.	Мониторинг изменений законодательства	Постоянно	методический
۷٠.			кабинет
	Консалтинговая деятел		
	(индивидуальные и групповые консульта	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
	Консультация по работе с информацией на	в течение	методический
1.	сайтах МП РФ, официальных	года	кабинет
	образовательных порталах		v
2	Организация системы индивидуального	в течение	методический
2.	консультирования с использованием	года	кабинет
	дистанционных технологий	р тананиа	метопинеский
3.	Консультация и обучение учителей -	в течение	методический кабинет
	предметников ОО по вопросам ЕГЭ, ГИА	года	
4.	Организация системы распространения	в течение	методический
	педагогического опыта на муниципальном	года	кабинет

			<u> </u>
	уровне с использованием дистанционных технологий		
	Организация научно-методической поддержки	в течение	методический
5.	участников конкурсов профессионального	года	кабинет,
	мастерства педагогов		OO
	Консультирование по проблемам	в течение	методический
6.	планирования управленческой деятельности,	года	кабинет
	методической работы		
	Реализация Федеральных государственных о	_	гандартов,
	национального проекта «Об	разование»	ı
	Формирование и пополнение нормативно-	в течение	методический
1.	правовой базы по введению и реализации	года	кабинет, ОО
1.	ΦΓΟС		
	W 1		
	Информационное обеспечение ФГОС,	в течение	методический
2.	национального проекта «Образование»	года	кабинет
	Методическое сопровождение обновления	в течение	методический
3.	образовательных технологий и освоения	года	кабинет
	нового содержания предметных областей		
	Организация процесса непрерывного	в течение	методический
5.	образования педагогов по вопросам	года	кабинет, ОО
	реализации ФГОС		
	Мониторинги результатов введения ФГОС	в течение	методический
6.	СОО, мониторинг кадрового обеспечения,	года	кабинет, ОО
0.	мониторинг готовности к реализации ФГОС		
	COO		
	Библиотечно-информационное	е направление	T
1.	Пополнение банка передового	в течение	методический
	педагогического опыта	года	кабинет
2.	Анализ состояния обеспеченности ОО	в течение	методический
	учебниками Организация обеспечения ОО учебной	года	кабинет, ОО методический
3.	1	в течение	кабинет, ОО
	документацией Организация взаимообмена учебниками	года сентябрь -	методический
4.	между ОО	сентяорь - октябрь	кабинет, ОО
	Организация и координация работы	в течение	методический
	библиотекарей ОО по сохранности и	года	кабинет, ОО
	рациональном использование учебной и	тоди	Ruomioi, OO
5.	художественной литературы, осуществление		
	контроля за своевременным списанием		
	учебников		
	Организация и координация работы в АИС	в течение	методический
6.	«Книгозаказ»	года	кабинет, ОО
			,

Диагностика обеспеченности образовательной деятельности ОО учебными ресурсами

No	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Мониторинг обеспеченности учебниками (соц.	август-	Крицкая Л.А.
	группы).	сентябрь	
2.	Наличие фонда дополнительной литературы (в	в течение	Крицкая Л.А.
	библиотеке):	года	
3.	Наличие методической литературы	в течение	Крицкая Л.А.
		года	
4.	Наличие информационных ресурсов, их	в течение	Сафронова Д.И.
	доступность	года	
5.	Мониторинг использования образовательных	июнь	Крицкая Л.А.
	Интернет ресурсов (медиатеки) учителями-		
	предметниками на уроках и во внеурочной		
	деятельности»		
6.	Оснащение учебных кабинетов	июнь	Сафронова Д.И.

Тематика консультаций для руководителей и педагогов

Тема	Сроки	Ответственн ый
Консультирование по вопросам государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	в течение года	Найденова Н.Р.
Консультация для руководителей ОМО «Ведение документации руководителем окружного ОМО»	в течение года	Кравцова Ю.Ю.
Консультация для аттестующихся учителей и членов школьных аттестационных комиссий	в течение года	Кравцова Ю.Ю.
Консультирование руководителей ОУ по вопросам разработки и утверждению рабочих программ по учебным предметам.	май, июнь	Кравцова Ю.Ю.
Консультирование учителей по использованию учебно-методического и дидактического комплексов по выполнению образовательных программ	в течение года	Крицкая Л.А.
Консультации, практическая помощь учителям по использованию технических и информационных средств в учебновоспитательном процессе	в течение года	Кравцова Ю.Ю.
Консультация по изменениям в Федеральном перечне учебников и применению УМК в образовательной деятельности		Крицкая Л.А.
Оказание помощи в подготовке к участию в	ноябрь-март	Кравцова Ю.Ю.

конкурсе «Педагог года - 2023»		
Адресное консультирование по запросам и	в течение года	Кравцова Ю.Ю.
потребностям ОО		
Консультирование молодых педагогов и	в течение года	Кравцова Ю.Ю.
наставников по организации образовательной		
деятельности		
Подготовка к августовской конференции	май-август	Кравцова Ю.Ю.

Тематический контроль (согласно графику выездов в ОО)

№	Проведение мероприятий, контроля	Сроки	Ответственный
1	Проверка готовности рабочих программ педагогов к образовательной деятельности	сентябрь	Кравцова Ю.Ю.
2	Проверка актов обследования библиотечных фондов и медиатеки на наличие экстремистской литературы	сентябрь, декабрь	Кравцова Ю.Ю. Крицкая Л.А.
4	Проверка документации организации методической работы	в течение года	Кравцова Ю.Ю.
7	Проверка документации по аттестации педагогических работников в ОУ	декабрь, май	Кравцова Ю.Ю.
8	Проверка образовательного ценза педагогов ОО на соответствие норм законодательства	декабрь, июнь	Кравцова Ю.Ю.
9	Проверка организации наставнической деятельности ОО согласно муниципальным НПА	март, сентябрь	Кравцова Ю.Ю.
10	Проверка документации в рамках внутренней системы оценки качества образования	по отдельному графику	Кравцова Ю.Ю.

1.7. План мероприятий по исполнению требований к организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних на территории муниципального образования Белогорского муниципального округа

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Неукоснительное соблюдение	постоянно	Специалисты
	действующего законодательства РФ и		отдела опеки и
	Амурской области		попечительства
2	Выявление, учет и устройство детей-	постоянно	Савинова Л.А.
	сирот и детей, оставшихся без попечения		
	родителей		
3	Направление в РБД анкет детей,	постоянно	Савинова Л.А.
	оставшихся без попечения родителей		

	согласно требованиям(«АИСТ»)		
4	Сведения о достижении показателей семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения	ежемесячно, ежеквартально, ежегодно, на 1	Савинова Л.А.
5	родителей Отчет по форме 103-РИК	число месяца до 15.01	Специалисты отдела опеки и
			попечительства
6	Отчет об итогах деятельности по опеке и попечительству за год	до 15.01	Специалисты отдела опеки и попечительства
7	Предоставление мониторинга выявления и устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	ежемесячно до 10 числа	Савинова Л.А.
8	Отчет —соц.поддержка по категориям населения: дети, находящиеся под опекой (попечительством) и дети-сироты	ежеквартально до 10 числа	Савинова Л.А.
9	Корректировка единого банка данных кандидатов в усыновители, опекуны (попечители), приемные родители	постоянно	Савинова Л.А.
10	Пропаганда семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на общешкольных родительских собраниях	постоянно	Специалисты отдела опеки и попечительства
11	Продолжить рубрики: «Подари ребенку семью» о детях-сиротах в местных СМИ	постоянно	Специалисты отдела опеки и попечительства
12	Подготовка документов на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей в семьи граждан	до 15 и 30 числа каждого месяца	Погасиенко Н.Н.
13	Своевременное назначение и выплата денежных средств на содержание детей в замещающих семьях	постоянно	Специалисты отдела опеки и попечительства
14	Контроль за деятельностью опекунов (попечителей), приемных родителей, усыновителей по исполнению ими обязанностей	1 раз в квартал отчет приемных родителей; акт обследования жилищно-бытовых условий 2 раза в год, посещения по мере необходимости, отчет в Министерство до 15.05 и до 15.11	Погасиенко Н.Н. Савинова Л.А.
15	Предоставление Плана мероприятий по устройству воспитанников государственных организаций для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	до 25.01	Савинова Л.А.

16	Списки приемных детей и приемных	до 01 числа	Погасиенко Н.Н.
	семей	каждого месяца	Погасиенко п.п.
17	Нормативно-правовые документы,	постоянно	Погасиенко Н.Н.
	регламентирующие деятельность органа		
	опеки и попечительства, опекунов и		
10	приемных родителей		77 77 77
18	Корректировка списка детей-сирот и	январь, июль	Погасиенко Н.Н.
	детей, оставшихся без попечения		
	родителей, принятых на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях,		
	предоставляемых по договорам найма		
	специализированных помещений		
19	Предоставить списки детей, стоящих на	до 10.02	Погасиенко Н.Н.
17	учете в качестве нуждающихся в жилых	до 10.02	TIOI denemo II.II.
	помещениях.		
20	При наличии жилья, осуществление	постоянно	Погасиенко Н.Н.
	контроля за сохранностью имущества,	110 \$10.111110	1101 401 1110 11111
	принадлежащего детям, оставшимся без		
	попечения родителей		
21	Постановка детей-сирот и детей,	постоянно	Погасиенко Н.Н.
	оставшихся без попечения родителей на		
	учет в качестве нуждающихся в		
	предоставлении жилых помещений		
22	Сведения о выпускниках 9-х и 11-х	до 1.04 —	Савинова Л.А.
	классов МО школ из числа детей-сирот и	предварительные,	
	детей, оставшихся без попечения	до 15.04 —	
22	родителей	окончательные	п ии
23	Предоставить в Министерство список	ежеквартально	Погасиенко Н.Н.
	детей, имеющих закрепленное жилое помещение		
2.4			О П А
24	Работа в системе АИСТ по постановке на	по мере выявления	Савинова Л.А.
	первичный учет детей-сирот и детей,	детей-сирот	
	оставшихся без попечения родителей. Заполнение анкет.		
25	Информация о внесении изменений в	постоянно	Савинова Л.А.
23	анкету ребенка, состоящего на учете в	постоянно	Савинова Л.Л.
	РБД		
26	Информация о передаче ребенка,	в течение месяца	Савинова Л.А.
	состоящего на учете в РБД на семейные		
	формы воспитания		
27	Мониторинг «Пропаганда семейных	до 05 числа	Савинова Л.А.
	форм устройства детей, оставшихся без	каждого месяца	
	попечения родителей, результаты		
	деятельности служб сопровождения		
	замещающих семей		- ·
28	Информация о гражданах, возвративших	незамедлительно	Савинова Л.А.
•	детей из замещающих семей	04.00 4.7.00	
29	Прогноз устройства детей-сирот и детей,	до 01.02, 15.10	Савинова Л.А.
	оставшихся без попечения родителей, на		
	разные формы семейного устройства и		
	открытия приемных семей (с		

	поквартальной разбивкой)		
30	Информация о предоставлении	до 01.02	Погасиенко Н.Н.
	отчетности опекунами и попечителями о		
	хранении, и управлении имуществом		
	подопечных		
31	Обновление сайта «Опека»	1 раз в квартал	специалисты
			отдела
32	Участие в областных творческих	по отдельному	специалисты
	конкурсах для детей, воспитывающихся	плану	отдела
	в замещающих семьях		
33	Прогноз потребности в предоставлении	до 15.10	Погасиенко Н.Н.
	жилых помещений для детей-сирот и		
	детей, оставшихся без попечения		
	родителей, а также лиц из числа на год		
34	Исполнение мероприятий Плана	до 05 числа	специалисты
	дополнительных мероприятий по	ежеквартально	отдела
	улучшению положения детей в Амурской		
	области		

12 План работы МКУ «Центр по обслуживанию учреждений образования Белогорского муниципального округа»

	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные
1	Формирование годового отчета по затраченным энергоресурсам	январь	Чансы-чан С.А.
2	Обследование технического состояния зданий, инженерных сетей и благоустройства учреждений. Планирование плановопредупредительных ремонтных работ	февраль - май	Чансы-чан С.А.
3	Собеседование с руководителями образовательных учреждений по планированию и организации ремонтных работ	март - апрель	Чансы-чан С.А.
4	Инвентаризация подвальных помещений в учреждениях образования	май - июнь	Чансы-чан С.А.
5	Формирование отчетов в Министерство образования по подготовке образовательных учреждений к новому учебному году	июнь-август	Чансы-чан С.А.
6	Организация приемки учреждений к новому учебному 2023 - 2024году	июль	Чансы-чан С.А.
7	Формирование сводного плана капитального ремонта учреждений образования на 2024 год	август	Чансы-чан С.А.
8	Контроль подготовки ОУ Белогорского округа к отопительному периоду, подписание актов промывки системы отопления	август-сентябрь	Чансы-чан С.А.

9	Отчет по итогам приемки ОУ к	сентябрь	Чансы-чан С.А.
9	учебному году	сентяорь	-тансы-чан С.А.
10	Контроль за техническим состоянием	по отдельному	Чансы-чан С.А.
	зданий и сооружений, выполнением	графику	
	правил эксплуатации зданий,		
	состоянием прилегающих территорий		T. G.
11	Оказание помощи руководителям	в течение года	Чансы-чан С.А.
	учреждений в организации ремонтных		
10	работ при аварийных ситуациях		П. С.
12	Организация проведения контроля за	в течение года	Чансы-чан С.А.
1.2	средствами пожаротушения		II C A
13	Подготовка расчетно- технической	в течение года	Чансы-чан С.А.
	части приложений при заключении		
14	Контрактов		Чансы-чан С.А.
14	Согласование ПСД	в течение года	чансы-чан С.А.
15	Составление сметной документации,		Чансы-чан С.А.
	контроль за выполнением ремонтных	р тенение голо	
	работ, помощь в составлении	в течение года	
	технической документации		
16	Контроль за текущим ремонтом зданий	в течение года	Чансы-чан С.А.
	ОУ		
17	Организация конкурса на размещение		Чансы-чан С.А.
	муниципального заказа на поставку	в течение года	
	товаров, выполнение работ, оказание	в то тепто года	
	услуг.		
18	Реализация мероприятий по		Чансы-чан С.А.
	выполнению предписания инспекции	в течение года	
	Роспотребнадзор, Ростехнадзор,		
10	Госпожнадзор	1 <i>5</i> 0 <i>5</i>	Γ A II
19	Предоставление Ф.18 в Мобилизационный отдел	до 15.05	Болдырева А.И.
	Мобилизационный отдел Администрации Белогорского МО	до 15.10	
20	1	до 10.11	Гоннирово А И
20	Предоставление плана работы в военный комиссариат Амурской	до 10.11	Болдырева А.И.
	области по г.Белогорску и		
	Белогорскому МО		
21	Прием сведений о доходах, имуществе		Болдырева А.И.
	и обязательствах имущественного		2011 popul 11.11.
	характера муниципальных служащих,	январь - апрель	
	руководителей ОУ за 2018 год		
22	Организация процесса ежегодной	январь-декабрь	Болдырева А.И.
	диспансеризации муниципальных	1 1	· <u>*</u>
	служащих и работников ЦОУО		
23	Приведение в соответствие с трудовым	январь - февраль	Болдырева А.И.
	законодательством трудовых договор		<u>-</u>
	работников, в связи с изменениями в		
	законодательстве		
24	Формирование и опись дел постоянного	январь - февраль	Болдырева А.И.
	хранения и по личному составу за 2017		-
	год		

25	Составление графика отпусков	ноябрь-декабрь	Болдырева А.И.
26	работников Осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в ОО Белогорского района	март, май- август, октябрь	Болдырева А.И.
27	Сдача актов по ведомственному контролю в экономический отдел	до 15.12	Болдырева А.И.
28	Диспансеризация технического персонала	апрель	Болдырева А.И.
29	Подготовка и сдача Отчета в ЦЗН «сведения об организации и численности работников» и» работники инвалиды по квоте»	в течение года	Болдырева А.И.
15	Составление сметной документации, контроль за выполнением ремонтных работ, помощь в составлении технической документации	в течение года	Чансы-чан С.А.
16	Контроль за текущим ремонтом зданий ОУ	в течение года	Чансы-чан С.А.
17	Организация конкурса на размещение муниципального заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.	в течение года	Чансы-чан С.А.
18	Реализация мероприятий по выполнению предписания инспекции Роспотребнадзор, Ростехнадзор, Госпожнадзор	в течение года	Чансы-чан С.А.
19	Предоставление Ф.18 в Мобилизационный отдел Администрации Белогорского МО	до 15.05 до 15.10	Болдырева А.И.
20	Предоставление плана работы в военный комиссариат Амурской области по г.Белогорску и Белогорскому МО	до 10.11	Болдырева А.И.
21	Прием сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, руководителей ОУ за 2018 год	январь - апрель	Болдырева А.И.
22	Организация процесса ежегодной диспансеризации муниципальных служащих и работников ЦОУО	январь-декабрь	Болдырева А.И.
23	Приведение в соответствие с трудовым законодательством трудовых договор работников, в связи с изменениями в законодательстве	январь - февраль	Болдырева А.И.
24	Формирование и опись дел постоянного хранения и по личному составу за 2017 год	январь - февраль	Болдырева А.И.

25	Составление графика отпусков работников	ноябрь- декабрь	Болдырева А.И.
26	Осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в ОО Белогорского района	март, май- август, октябрь	Болдырева А.И.
27	Сдача актов по ведомственному контролю в экономический отдел	до 15.12	Болдырева А.И.
28	Диспансеризация технического персонала	апрель	Болдырева А.И.
29	Подготовка и сдача Отчета в ЦЗН «сведения об организации и численности работников» и» работники инвалиды по квоте»	в течение года	Болдырева А.И.