

Утверждаю
 Начальник МКУ ООиМП БМО

 Г.А. Литвин
 10.11.2023

План
основных мероприятий на декабрь 2023 года
МКУ ООиМП БМО
 (наименование органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования)

№	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные исполнители и соисполнители
1	Совещания с руководителями, заместителей руководителей		
1.1	Планерные совещания при начальнике Отдела	каждый понедельник	Литвин Г.А
1.2	Совет Отдела	28.12.2023 (четвертый четверг)	Литвин Г.А.
1.3	Совещание с заместителями руководителей по УВР	21.12.2023 (третий четверг)	Кравцова Ю.Ю. Найденова Н.Р.
1.4	Совещание с заместителями руководителей по воспитательной работе	14.12.2023 (второй четверг)	Соловьева Ю.Ю. Лукьянчук А.В.
1.5	Совещание с руководителями ДОО	07.12.2023	Кравцова Ю.Ю. Коваль Н. А.
2	Аналитическая деятельность (мониторинг, анализ)		
2.1	Анализ посещаемости воспитанниками ДОО	ежедневно	Коваль Н.А.
2.2	Мониторинг организации и развития инклюзивного образования	до 01 числа ежеквартально	Коваль Н.А.
2.5	Мониторинг профилактических, противоэпидемических мероприятий в образовательных организациях согласно СанПиН	в течение месяца	Высоцкая А.Н.
2.6	Мониторинг посещаемости обучающимися образовательных организаций	в течение месяца ежедневно	Высоцкая А.Н.
2.7	Информирование ОО о проведении предметных онлайн – олимпиад (Сириус, НТИ Агро, Учи.ру), открытых уроков на портале «Проектория».	в течение месяца	Найденова Н.Р.
2.8	Формирование отчета в МВД об обучающихся пропускающих занятия без уважительной причины	до 05.12.2023	Найденова Н.Р.
2.9	Ежемесячная информация о СОНКО получателях в аппарат губернатора области и Правительства области	до 15.11.2023	Соловьева Ю. А
2.10	Анализ результатов диагностических работ в 11-х классах	до 30.12.2023	Найденова Н.Р.
2.11	Ежемесячная информация в региональный штаб ВВПОД «Юнармия»	до 22 числа ежемесячно	Соловьева Ю.А.

2.12	Ежемесячная информация об охвате детей экскурсиями и экскурсионными маршрутами	до 23 числа ежемесячно	Соловьева Ю.А.
2.13	Ежемесячная информация о вовлечении граждан в волонтерскую деятельность	до 25 числа ежемесячно	Соловьева Ю.А.
2.14	Ежемесячный мониторинг маркеров деструктивного поведения	До 3 числа каждого месяца	Соловьева Ю.А.
2.15	Формирование отчета в министерство образования и науки Амурской области муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	до 09.12.2023	Найденова Н.Р.
2.16	Формирование отчета по итогам в реализации проекта «Пропаганда»	по отдельному плану графику	Кравцова Ю.Ю.
2.17	Корректировка ОРД по персональным данным	в течение месяца	Сафронова Д. И.
2.18	Подготовка информации (мониторинг, анализ) по запросам минобрнауки АО и ГАУ ДПО «АМИРО»	в течение месяца	Крицкая Л. А.
2.19	Подготовка проектов приказов, планов заданий, анализ, обобщение и составление информации по текущей документации.	в течение месяца	Кравцова Ю.Ю.
2.20	Подготовка информации по запросу КДН и ЗП	в течение месяца	Соловьева, специалисты
2.21	Анализ работы МКУ ООиМП БМО за 2023 год. Планирование на 2024 год.	в течение месяца	Кравцова Ю.Ю., специалисты
3	Инспекционно-контрольная деятельность		
3.1	Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований в подведомственных организациях	в течение месяца	Литвин Г.А., Высоцкая А.Н.
3.2	Контроль за своевременным исполнением поручений вышестоящих организаций и обращений граждан	в течение месяца	Кравцова Ю.Ю.
3.3	Контроль представления мониторингов, отчетности по итогу месяца	в течение месяца	Кравцова Ю.Ю.
3.4	Контроль за оказанием услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся общеобразовательных организаций согласно регионального Стандарта, в том числе обучающихся мобилизованных граждан	в течение месяца	Высоцкая А.Н.
3.5	Проведение профилактических мероприятий в дошкольных образовательных организациях на предмет соблюдения санитарных норм и правил	в течение месяца	Кравцова Ю.Ю. Коваль Н.А.
3.6	Контроль за прохождением курсовой подготовки руководящими и педагогическими работниками	в течение месяца	Крицкая Л. А.
3.7	Мониторинг актуализированных данных официальных сайтов ОО	в течение месяца	Сафронова Д.И.
4	Работа с образовательными организациями (заседания, комиссии, информационные встречи)		
4.1	Участие в заседании Центра поддержки семей участников СВО	по отдельному графику	Литвин Г.А. Соловьева Ю.А.

4.2	Участие в заседании межведомственного консилиума специалистов по выявлению и предотвращению семейного неблагополучия, защите прав несовершеннолетних	в течение месяца	Литвин Г.А. Соловьева Ю.А.
4.3	Заседание межведомственной комиссии по профилактике правонарушений Белогорского муниципального округа	в течение месяца	Литвин Г.А. Соловьева Ю.А.
4.4	Заседание Координационного Совета по патриотическому воспитанию жителей Белогорского муниципального округа	в течение месяца	Литвин Г.А., Соловьева Ю.А.
4.5	Заседание молодежного парламента при Думе БМО	В течении месяца	Соловьева Ю.А.
4.6	Взаимодействие с руководителями образовательных организаций по участию в профориентационном проекте «Билет в будущее»	в течение месяца	Кравцова Ю.Ю., Соловьева Ю.А.
4.7	Участие в еженедельном ВКС в рамках реализации профориентационного проекта «Билет в будущее»	еженедельно по средам	Кравцова Ю.Ю., Соловьева Ю.А.
4.8	Участие в заседании муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.	5.12.2023 19.12.2023	Литвин Г.А. Кравцова Ю.Ю. Савинова Л.А.
4.9	Организация работы по подготовке к проведению окружного методического Совета.	до 15.12.2023	Кравцова Ю.Ю., специалисты
4.10	Организация работы по подготовке и проведению окружных методических объединений педагогов	в течение месяца	Соловьева Ю.Ю. Крицкая Л. А.
4.11	Организация и проведение итогового сочинения (изложения)	в течение месяца	Найденова Н.Р.
4.12	Организация и сопровождение установки программ РБД-11, ГИА – 2024. Внесение данных участников ГИА.	в течение месяца	Найденова Н.Р.
5	Организационная работа (организация мероприятий, методического сопровождения, подготовка отчетов)		
5.1	Сопровождение ведения электронных журналов в РИС ОБР	в течение месяца	Сафронова Д.И.
5.2	Проведение контроля посещаемости обучающимися образовательных организаций	в течение месяца ежедневно	Высоцкая А.Н.
5.3	Мониторинг курсовой подготовки и профессиональной переподготовки за 2023 год	до 25.12.2023	Крицкая Л. А.
5.4	Формирование Плана МКУ ООиМП БМО на декабрь 2023 г.	до 12.11.2023	Кравцова Ю.Ю.
5.5	Подготовка документации к областному этапу соревнований по баскетболу в рамках XXXIV Спартакиады среди школьников 2023-2024г (отборочный этап)	13.-14.12.2023	Высоцкая А.Н.
5.6	Подготовка документации к областному этапу соревнований по баскетболу в рамках XXXIV Спартакиады среди школьников 2023-2024г (финальный этап)	20.-21.12.2023	Высоцкая А.Н.

5.7	Проведение сверки детей-инвалидов и детей с ОВЗ в ОО округа	до 20 числа ежемесячно	Коваль Н.А.
5.8	Проведение итогового сочинения (изложения) Работа муниципальной комиссии по проверке сочинений (изложений)	06.12.2023 07.12.2023	Найденова Н.Р. Заместители по УР
5.9	Контроль посещаемости занятий и пропусков без уважительной причины	До 5.12.2023	Найденова Н.Р.
5.10	Сопровождение предоставления муниципальных услуг в электронном виде	в течение месяца	Сафронова Д. И.
5.11	Подготовка материалов для публикации в рамках Года педагога и наставника	в течение месяца	Сафронова Д. И.
5.12	Формирование ежемесячного отчета по муниципальным услугам	до 30.11.2023	Сафронова Д. И.
5.13	Предоставление отчета о системе ДОО (статистические данные)	до 30 числа ежемесячно	Коваль Н.А.
5.14	Контроль за участием в областных акциях, конкурсах	в течение месяца	Высоцкая А.Н., Соловьева Ю.А., Лукьянчук А.В.
5.15	Контроль выполнения заявок и организация деятельности штаба МыВместе	в течение месяца	Соловьева Ю.А.
5.16	Организация деятельности молодежного парламента	в течение месяца	Соловьева Ю.А.
5.17	Участие в областной видеоконференции по вопросам молодежной политики	в течение месяца	Соловьева Ю.А.
5.18	Участие в областной видеоконференции ресурсного центра волонтеров	в течение месяца	Соловьева Ю.А.
5.19	Участие в ВКС по РИС «Образование»	каждую среду месяца	Сафронова Д. И.
5.20	Контроль предварительных результатов качества и успеваемости обучающихся по ОО	20-30.12.2023	Найденова Н.Р.
5.21	Аккредитация общественных наблюдателей на период проведения регионального этапа ВСОШ	в течение месяца	Найденова Н.Р.
5.22	Участие в реализации проекта «Пропаганда»	в течение месяца	Кравцова Ю.Ю.
5.23	Организация участия педагогов в проведении Всероссийских конкурсов и акций, посвященных Году педагога и наставника	в течение месяца	Крицкая Л. А.
5.24	Организация участия педагогов в дистанционных вебинарах, проводимых издательствами «Экзамен» и «Просвещение», Мобильное Электронное Образование (МЭО), ЦНППМ ГАУ ДПО «АМИРО», ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России»	в течение месяца	Крицкая Л. А.
5.25	Организация участия обучающихся и родителей в получении консультации от Службы психолого-педагогической, методической и консультативной помощи (ГАУ ДПО «АМИРО»)	до 11.12.2023	Крицкая Л. А.
5.26	Организация участия педагогов в дистанционном VI Всероссийском конкурсе «Моя лучшая методическая разработка» (СИ «Фонд ОиНД 21 века»)	в течение месяца	Крицкая Л. А.

5.27	Мониторинг курсовой подготовки и профессиональной переподготовки за IV квартал 2023 года	до 25.12.2023	Крицкая Л. А.
5.28	Работа в РИС «Образование»	в течение месяца	Сафронова Д. И.
5.29	Работа в закрытой части портала https://gasu.gov.ru/	в течение месяца	Сафронова Д. И.
5.30	Работа по ДК предоставления муниципальных услуг в электронном виде	в течение месяца	Сафронова Д. И.
5.31	Внесение изменений в действующие административные регламенты предоставления муниципальных услуг (в связи с изменениями типовых)	в течение месяца	Сафронова Д. И.
5.32	Работа в АИС «Книгозаказ», контроль наполнения сведениями, консультирование работников школ, курирующих вопросы обеспечения учебной литературой	в течение месяца	Крицкая Л. А. Сафронова Д. И.
5.33	Формирование и направление информации о мероприятиях в рамках Педагога года и наставника	каждая пятница, последний день месяца	Сафронова Д. И.
5.34	Оформление наградных документов на юбиляров (ходатайства, приказы)	в течение месяца	Сафронова Д. И.
5.35	Еженедельный мониторинг публикаций ОО через Госпаблик	в течение месяца	Сафронова Д. И.
5.36	Работа на сайте, в аккаунтах социальных сетей Отдела	в течение месяца	Сафронова Д. И.
5.37	Подготовка материала к публикации по конкурсам и акциям в рамках Года педагога и наставника	в течение месяца	Кравцова Ю.Ю., специалисты
5.38	Контроль проведения мониторинга качества дошкольного образования (МКДО) в ДОО, предоставление итоговых отчетов	до 20.12.2023	Коваль Н.А.
5.39	Формирование заявок на транспорт	каждая пятница	Высоцкая А.Н.
5.40	Контроль обеспечения образовательной деятельности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	в течение месяца	Коваль Н.А.
5.41	Организация работы с военным комиссариатом г. Белогорска по запросу справок о наличии права на получение дополнительных мер поддержки для организации питания детей мобилизованных граждан	в течение месяца (по мере необходимости)	Высоцкая А.Н.
5.42	Учет несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете в комиссии по делам несовершеннолетних	ежемесячно	Лукьянчук А.В. Соловьева Ю.А.
5.43	Обучение руководителей ОО и ответственных за теплоснабжение в ОО	в течение месяца	Высоцкая А.Н.
5.44	Контроль за организацией подвоза обучающихся в общеобразовательные организации	в течение месяца	Высоцкая А.Н.
6	Информация, предоставляемая в министерство образования и науки Амурской области и другие организации		
6.1	Отчет о посещаемости в ДОО	ежедневно	Коваль Н.А.

6.2	Отчет о не посещающих занятия без уважительной причины	До 5 числа	Найденова Н.Р.
6.3	Отчет об участии в онлайн уроках «Проектория»	До 29.12.2023	Найденова Н.Р.
6.4	Отчет по исполнению (неисполнению) ИПРА	до 5 числа ежемесячно	Коваль Н.А.
6.5	Отчет по гражданам из ЛНР, ДНР, охваченные образованием по общеобразовательным программам начального, основного, среднего общего образования.	до 6 числа ежемесячно	Коваль Н.А.
6.6	Предоставление мониторинга организации и развития инклюзивного образования в Амурской области	до 25 декабря	Коваль Н.А.
6.7	Предоставление данных о фактическом значении показателя «Доля детей, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в МОУ, в общей численности детей в возрасте 1-6 лет» мониторинга социально-экономического развития муниципальных образований	до 25 декабря	Коваль Н.А.
6.8	Предоставление мониторинга реализации мероприятий в ОО области в рамках Порядка организации обучения детей-инвалидов и детей с ОВЗ на дому по ООП и АООП	до 20 декабря	Коваль Н.А.
6.9	Предоставление отчета об эксплуатации и введении в эксплуатацию ДОО	до 15 декабря	Коваль Н.А.
6.10	Ежемесячная информация о СОНКО получателях в аппарат губернатора области и Правительства области	до 15 числа ежемесячно	Соловьева Ю. А.
6.11	Ежемесячная информация в региональный штаб ВВПОД «Юнармия»	до 22 числа ежемесячно	Соловьева Ю.А.
6.12	Ежемесячная информация об охвате детей экскурсиями и экскурсионными маршрутами	до 23 числа ежемесячно	Соловьева Ю.А.
6.13	Ежемесячная информация о вовлечении граждан в волонтерскую деятельность	до 25 числа ежемесячно	Соловьева Ю.А.
6.14	Ежемесячный мониторинг маркеров деструктивного поведения	До 3 числа каждого месяца	Соловьева Ю.А.
6.15	Подача заявки в ГАУ ДПО «АМИРО» на курсовые мероприятия руководящих и педагогических работников	ежемесячно до 25 числа	Крицкая Л. А.
7	Государственная итоговая аттестация по программам основного общего и среднего общего образования		
7.1	Государственная итоговая аттестация по программам среднего общего образования		
7.1.1	Подготовка к проведению итогового сочинения (изложения) Ведение РБД-11, ГИА – 2024 Внесение сведений по ОО, внесение персональных данных выпускников (прием выгрузок из ОО)	В течении месяца	Найденова Н.Р.

7.1.2	Внесение результатов итогового сочинения (изложения) в РБД (допуск)	в течение месяца	Найденова Н.Р.
7.1.3	Участие педагогов в проведении контрольно-диагностических работ для обучающихся 11-х классов проекта «Выпускник: ГИА – математика»	27.11.-02.12.2023	Крицкая Л. А.
7.2	Государственная итоговая аттестация по программам основного общего образования		
7.2.1	Участие педагогов в проведении контрольно-диагностических работ для обучающихся 9-х классов проекта «Выпускник: ГИА – математика»	27.11.-02.12.2023	Крицкая Л. А.
8	Мероприятия		
8.1	Областные мероприятия		
8.1.1	Участие в региональном очном этапе Всероссийского конкурса «ОТЕЧЕСТВО: история, культура, природа, этнос» в формате Конференции (ГАУ ДПО «АМИРО»)	декабрь	Крицкая Л. А.
8.1.2	Участие в творческом конкурсе новогодних поделок «Волшебный номер» (ГАУ АО «БКЦСОН «Доброта»)	30.11.-14.12.2023	Крицкая Л. А.
8.1.3	Участие в областном семинаре для специалистов, курирующих государственную молодежную политику	14.12.2023	Соловьева Ю.А.
8.1.4	Проведение проверка итогового сочинения (изложения)	06-07.12.2023	Найденова Н.Р.
8.2	Окружные мероприятия		
8.2.1	Контроль проведения родительских собраний для выпускников и их родителей по актуальным вопросам ГИА.	20-30.12.2023	Найденова Н.Р.
8.2.1	День неизвестного солдата	03.12.2022	Соловьева Ю.А.
8.2.2	День героев Отечества	09.12.2022	Соловьева Ю.А.
8.2.3	День Конституции Российской Федерации	12.12.2022	Соловьева Ю.А.
9	Организационно-методическая работа (заседания окружного методического объединения, семинары и др. формы методической работы)		
9.1	Подготовка и проведение окружных методических семинаров: - учителей эстетических и технологических дисциплин (МОАУ СОШ с. Томичи филиал Успеновский); - учителей естественнонаучных дисциплин (МОАУ СОШ № 2 с. Возжаевки); - педагогических работников дошкольного образования (МОАУ СОШ № 1 с. Возжаевки филиал № 2 дошкольная группа); - объединения педагогов дополнительного образования (МОАУ СОШ с. Никольского)	В течение месяца по отдельному графику	Крицкая Л. А. Руководители ОО Руководители ОМО
10	Курсовая подготовка		
10.1	Педагогические технологии как инструмент эффективной реализации ФГОС ДО (ГАУ ДПО «АМИРО»)	01.12.-15.12.2023	Крицкая Л. А.

10.2	Формирование и оценка функциональной грамотности обучающихся на уроках иностранного языка (ГАУ ДПО «АМИРО»)	04.12.-07.12.2023	Крицкая Л. А.
10.3	Инклюзивное образование в условиях реализации ФГОС для детей с ОВЗ	04.12.-08.12.2023	Крицкая Л. А.
10.4	Формирование у обучающихся читательской грамотности как компонента функциональной грамотности	11.12.-15.12.2023	Крицкая Л. А.
10.5	Актуализация предметного содержания по русскому языку в рамках требований ГИА в основной и средней школе (ГАУ ДПО «АМИРО»)	18.12.-22.12.2023	Крицкая Л. А.
11	План работы специалистов по охране прав детства		
	Организационная работа		
11.1.	Рейды в семьи разного социального статуса.	в течение месяца	Савинова Л.А. в течение месяца (по графику)
11.2	Подготовка пакетов документов на детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, для постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях	постоянно	Савинова Л.А. (по мере необходимости)
11.3	Работа по информированию населения о детях, подлежащих устройству в семьи граждан	в течение месяца	Савинова Л.А. (постоянно)
11.4	Проверка условий жизни несовершеннолетних подопечных, соблюдения опекунами прав и законных интересов подопечных	в течение месяца	Савинова Л.А.
11.5	Корректировка банка данных приемных семей и детей	постоянно	Савинова Л.А.
11.6	Выявление и устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в семьи граждан, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	в течение месяца	Савинова Л.А.
11.7	Подача документов на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семьи граждан	в течение месяца	Савинова Л.А.
11.8	Передача пакетов документов граждан, обратившихся с заявлением о предоставлении жилых помещений и предоставивших пакет документов, подтверждающих их право на получение жилья в Министерство образования и науки	в течение месяца	Савинова Л.А.
11.9	Подготовка информации о детях, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в устройстве на семейные формы и размещение на сайте администрации района, информационных стендах, распространение буклетов	ежемесячно (до 05 числа)	Савинова Л.А.
11.10	Оформление личных дел опекаемых	ежемесячно (до 05 числа)	Савинова Л.А.

11.11	Организационные работы по летнему оздоровлению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в пришкольные и загородные лагеря	ежемесячно (до 05 числа)	Савинова Л.А.
11.12	Предоставление жилых помещений для лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (оформление документов)	ежемесячно (последний рабочий день месяца)	Савинова Л.А. по необходимости
11.13	Работа в «АИСТе» с анкетами, направленными в региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей	постоянно	Савинова Л.А. Ежемесячно (до 05 числа)
11.14	Корректировка списков приемных семей и приемных детей	по мере обращения	Савинова Л.А. ежемесячно (до 05 числа)
11.15	Выявление и устройство детей, оставшихся без попечения родителей (в табл.)	ежемесячно (последний рабочий день месяца)	Савинова Л.А.
11.16	Мониторинг деятельности по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	еженедельно	Савинова Л.А. ежемесячно (последний рабочий день месяца)
11.17	Информация о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, принятых в отчетном месяце на учет как не имеющих закрепленного жилого помещения	ежемесячно (последний рабочий день месяца)	Савинова Л.А.
11.18	Документы граждан, обратившихся с заявлениями о предоставлении жилых помещений и предоставивших пакет документов, подтверждающий их право на получение жилья	ежемесячно (последний рабочий день месяца)	Савинова Л.А.
11.19	Подготовка реестра ЛРП, ОРП для ПФР(ЕГИССО)	ежемесячно (последний рабочий день месяца)	Савинова Л.А. ежемесячно (последний рабочий день месяца)
11.20	Изменение реестра опекаемых и детей, находящихся в приемных семьях	ежемесячно (последний рабочий день месяца)	Савинова Л.А.
11.21	Оформление социальных паспортов на приемные семьи	ежемесячно (последний рабочий день месяца)	Савинова Л.А.
11.22	Информация по количеству детей, планируемых к передаче на семейные формы воспитания	ежемесячно (последний рабочий день месяца)	Савинова Л.А.
11.23	Информация о результатах проверки условий жизни несовершеннолетних подопечных, соблюдения опекунами (попечителями) прав	ежемесячно (последний рабочий день)	Савинова Л.А.

	и законных интересов несовершеннолетних	месяца)	
11.24	Отчет о деятельности муниципальной Службы подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних и сопровождения приемных семей, семей опекунов (попечителей)	ежемесячно (последний рабочий день месяца)	Савинова Л.А.
12	План работы МКУ ЦОУО БМО		
12.1	Еженедельный выезд с целью осмотра хода работ по капитальному ремонту МОАУ СОШ с. Великокнязевки	по понедельникам	Чансы-чан С.А.
12.2	Контроль хода работ по разработке ПСД МОАУ СОШ с. Никольское	в течении месяца	Чансы-чан С.А.
12.3	Своевременное внесение данных о ходе ремонтов в систему «Кайтен»	по средам	Чансы-чан С.А.
12.4	Выезды в учреждения образования БМО по необходимости (аварийные ситуации, осмотр и др)	в течении месяца	Чансы-чан С.А.
12.5	Ведение бухгалтерского учета в учреждениях образования, бухгалтерская отчетность	в течении месяца	Труфанова Е.А.
12.7	Обработка договоров, счетов, предоставление отчетности в финуправление БМО и другие контролирующие органы	в течении месяца	Минькова Т.М.
12.8	Предоставление статистической отчетности в установленные сроки	в течении месяца	Минькова Т.М.