Утверждаю
Начальник МКУ ООиМП БМО
_____Г.А. Литвин
12.01.2023

План
основных мероприятий на февраль 2023 года
МКУ ООиМП БМО

(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования)

№	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные исполнители и соисполнители
1	**Совещания с руководителями, заместителей руководителей**		
1.1	Планерные совещания при начальнике Отдела	каждый понедельник	Литвин Г.А
1.2	Совет Отдела	17.02.2023 (четвертый четверг)	Литвин Г.А.
1.3	Совещание с заместителями руководителей по учебной работе	16.02.2023 (третий четверг)	Кравцова Ю.Ю., Найденова Н.Р.
1.4	Семинар заместителей директоров по воспитательной работе по мероприятиям направления молодежной политики	09.02.2023	Бородаева С.А. Соловьева Ю.А.
1.5	Совещание с руководителями ДОО	15.02.2023	Кравцова Ю.Ю. Коваль Н. А.
2	**Аналитическая деятельность (мониторинг, анализ)**		
2.1	Информационно-методическое сопровождение проекта «Школа Минпросвещения Росси»	в течение месяца	Кравцова Ю.Ю.
2.2	Подготовка информации для СМИ, официального сайта, социальных сетей	в течение месяца	Специалисты Отдела
2.3	Сопровождение участия педагогических работников в конкурсных мероприятиях, вебинарах, конференциях и семинарах	в течение месяца	Кравцова Ю.Ю.
2.4	Мониторинг маркеров деструктивного поведения	до 03.02.2023	Бородаева С.А.
2.5	Предоставление информации в органы полиции о самовольных уходах несовершеннолетних из дома	до 03.02.2023	Бородаева С.А.
2.6	Мониторинг заполнения раздела «Девиантное поведение» в РисОБР	до 10.02.2023	Бородаева С.А.
2.7	Формирование информационной справки по организации образовательной деятельности в МОАУ СОШ с. Великокнязевки	до 15.02.2023	Кравцова Ю.Ю.
2.8	Подготовка информации о СОНКО получателях в аппарат губернатора области и	до 15.02.2023	Соловьева Ю. А

2.9	Отчетная документация о муниципальных программах, содержащих мероприятия правоохранительной направленности	до 15.02.2023	Соловьева Ю. А
2.10	Формирование анализа деятельности МКУ ООиМП БМО за 2022 год и задачи на 2023 год	до 15.02.2023	Иукова Н.А.
2.11	Анализ результатов проведения итогового собеседования в 9-х классах	15.02 – 25.02.2023	Найденова Н.Р.
2.12	Мониторинг предоставления муниципальных услуг	до 27.02.2023	Сафронова Д. И.
2.13	Мониторинг работы ДОО	ежедневно	Коваль Н.А.
2.14	Мониторинг и анализ температурного режима в ОО	ежедневно	Высоцкая А.Н.
2.15	Мониторинг численности детей, получающих образовательные услуги по дошкольному образованию, присмотру и уходу в дошкольных образовательных организациях	в течение месяца	Коваль Н.А.
2.16	Информационно-методическое сопровождение регистрации и работы в ФГИС «Моя школа»	в течение месяца	Сафронова Д.И.
2.17	Мониторинг использования банка заданий по оценке функциональной грамотности обучающихся на портале РЭШ	в течение месяца	Кравцова Ю.Ю. Сафронова Д. И.
2.18	Мониторинг профилактических, противоэпидемических мероприятий в образовательных организациях в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) согласно СанПиН	в течение месяца	Высоцкая А.Н.
2.19	Мониторинг зачисления обучающихся на программы дополнительного образования в АИС «Навигатор дополнительного образования детей Амурской области»	в течение месяца	Малицкая О.А.
2.20	Подготовка информации на сайты МКУ ООиМП БМО, администрации Белогорского муниципального округа	в течение месяца	Сафронова Д.И., Соловьева Ю.А.
2.21	Подготовка информации по запросам КДН и ЗП	в течение месяца	Бородаева С.А.
3	**Инспекционно-контрольная деятельность**		
3.1	Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований в подведомственных организациях	в течение месяца	Литвин Г.А., Высоцкая А.Н.
3.2	Контроль за проведением ремонтных работ и заключением договоров	в течение месяца	Литвин Г.А.
3.3	Контроль за своевременным исполнением поручений вышестоящих организаций и обращений граждан	в течение месяца	Иукова Н.А.
3.4	Контроль за оказанием услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся общеобразовательных организаций согласно регионального Стандарта, в том числе обучающихся мобилизованных граждан	в течение месяца	Высоцкая А.Н.

3.5	Проверка работы в системе электронного документооборота «Цифровой Дом Юнармии»	до 28.02.2023	Соловьева Ю.А.
3.6	Контроль за соблюдением мер по комплексной безопасности в образовательных организациях	в течение месяца	Высоцкая А.Н.
4	**Работа с образовательными организациями** (заседания, комиссии, информационные встречи)		
4.1	Заседание комиссии по комплектованию ДОО	последняя неделя месяца	Коваль Н. А.
4.2	Участие в заседании Координационного Совета по патриотическому воспитанию жителей Белогорского муниципального округа	в течении месяца	Соловьева Ю.А.
4.3	Участие в заседании муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.	14.02.2023 28.02.2023	Литвин Г.А., Иукова Н.А., Савинова Л.А.
4.4	Участие в заседании Центра поддержки семей участников СВО	каждую среду	Литвин Г.А., Иукова Н.А., Соловьева Ю.А.
4.5	Участие в заседании межведомственного консилиума специалистов по выявлению и предотвращению семейного неблагополучия, защите прав несовершеннолетних	в течение месяца	Соловьева Ю.А.
4.6	Заседание муниципальной межведомственной комиссии по оздоровлению и занятости детей и подростков Белогорского района	в течение месяца	Бородаева С.А.
5	**Организационная работа** (организация мероприятий, методического сопровождения, подготовка отчетов)		
5.1	Работа с обращениями граждан	в течение месяца	Иукова Н.А.
5.2.	Контроль представления мониторингов, отчетности по итогу месяца	в течение месяца	Иукова Н.А., Кравцова Ю.Ю.
5.3	Участие в обучающих ВКС по РИС «Образование»	каждую среду	Сафронова Д. И.
5.4	Консультации педагогических работников по вопросам профессионального развития и становления	в течение месяца	Кравцова Ю.Ю.
5.5	Оформление и корректировка пакетов документов на ведомственные и отраслевые награды в сфере образования	в течение месяца	Кравцова Ю.Ю.
5.6	Контроль за организацией подвоза обучающихся в общеобразовательные организации	в течение месяца	Высоцкая А.Н.
5.7	Контроль за проведением регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам. Работа региональной площадки на базе МОАУ СОШ с. Пригородного	в течение месяца	Иукова Н.А., Найденова Н.Р.
5.8	Контроль за участием в областных акциях, конкурсах	в течение месяца	Высоцкая А.Н., Соловьева Ю.А.
5.9	Информирование ОО о проведении онлайн – олимпиад для обучающихся	в течение месяца	Кравцова Ю.Ю.

5.10	Предоставление отчета по исполнению (неисполнению) ИПРА	до 5 числа ежемесячно	Коваль Н.А.
5.11	Контроль проведения итогового собеседования в 9-х классах	08.02.2023	Иукова Н.А. Найденова Н.Р.
5.12	Контроль проведения муниципальной научно-практической конференции «Меня оценят в XXI веке»	10.02.2023	Иукова Н.А. Бородаева С.А.
5.13	Проведение регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам. Работа региональной площадки на базе МОАУ СОШ с. Пригородного. Обеспечение региональной площадки медицинским работником и общественным наблюдателем.	до 22.02.2023	Найденова Н.Р. Сафронова Д.И.
5.14	Организация и проведение мероприятий по военно-патриотическому месячнику	с 23.01.2023 по 23.02.2023	Высоцкая А.Н. Соловьева Ю.А.
5.15	Формирование заявки-подтверждения в ГАУ ДПО «АмИРО» на курсовые мероприятия педагогических и руководящих работников на февраль 2023 года	до 22.02.2023	Крицкая Л. А.
5.16	Формирование ежемесячного отчета по муниципальным услугам	до 29.02.2023	Сафронова Д. И.
5.17	Организация участия педагогов в дистанционных вебинарах, проводимых издательствами «Экзамен» и «Просвещение», Мобильное Электронное Образование (МЭО), ЦНППМ ГАУ ДПО «АмИРО»	в течение месяца	Крицкая Л. А.
5.18	Контроль за исполнением методических рекомендаций в части реализации образовательных программ	в течение месяца	Кравцова Ю.Ю.
5.19	Контроль за прохождением курсовых мероприятий педагогическими и руководящими работниками	в течение месяца	Крицкая Л. А.
5.20	Работа в РИС «Образование»	в течение месяца	Сафронова Д. И.
5.21	Работа в закрытой части портала https://gasu.gov.ru/	в течение месяца	Сафронова Д. И.
5.22	Подготовка проектов изменений и дополнений в административные регламенты муниципальных услуг	в течение месяца	Сафронова Д. И.
5.23	Работа в АИС «Книгозаказ», контроль наполнения сведениями, консультирование работников школ, курирующих вопросы обеспечения учебной литературой	в течение месяца	Сафронова Д. И. Крицкая Л. А.
5.24	Подготовка информации на сайты МКУ ООиМП БМО, администрации Белогорского муниципального округа, соц. сети	в течение месяца	Сафронова Д.И.
5.25	Контроль работы «кураторов случая» в базе АИС «Семья и дети»	в течение месяца	Бородаева С.А.
5.26	Формирование заявок на транспорт	каждая пятница	Высоцкая А.Н.
5.27	Организация работы с военным комиссариатом г. Белогорска по запросу	в течение месяца (по мере	Высоцкая А.Н.

	справок о наличии права на получение дополнительных мер поддержки для организации питания детей мобилизованных граждан	необходимости)	
5.28	Учет несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете в комиссии по делам несовершеннолетних	в течение месяца	Бородаева С.А.
5.29	Контроль работы «кураторов случая» в базе АИС «Семья и дети»	в течение месяца	Бородаева С.А.
5.30	Организация деятельности молодежного парламента	в течение месяца	Соловьева Ю.А
5.31	Организация деятельности штаба волонтеров «МыВместе»	в течение месяца	Соловьева Ю.А
5.32	Сопровождение участия управленческой команды в конкурсе «Флагманы образования. Муниципалитет»	в течение месяца	Кравцова Ю.Ю.
5.33	Организация деятельности по подготовке и проведению конкурса профессионального мастерства «Педагог года-2023»	по отдельному плану	Кравцова Ю.Ю.
5.34	Контроль заполнения базы данных ГИА – 9, 11	в течение месяца	Найденова Н.Р.
5.35	Подготовка документов общественных наблюдателей на проведение ВПР в 2023 году	в течение месяца	Найденова Н.Р.
5.36	Контроль обеспечения образовательной деятельности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	в течение месяца	Коваль Н.А.
5.37	Предоставление отчета о системе ДОО (статистические данные)	ежемесячно (до 30 числа)	Коваль Н.А.
6	**Информация, предоставляемая в министерство образования и науки Амурской области и другие организации**		
6.1	Отчет о пропущенных уроков без уважительной причины (в ПДН)	до 05.02.2023	Бородаева С.А.
6.2	Отчет о посещаемости в ДОО	ежемесячно (до 6 числа)	Коваль Н.А.
6.3	Отчет федерального статистического наблюдения 1- Молодежь	до 06.02.2023	Соловьева Ю.А
6.4	Ежемесячная информация о СОНКО получателях в аппарат губернатора области и Правительства области	до 15.02.2023	Соловьева Ю.А
6.5	Формирование и направление реабилитационных паспортов организаций, предоставляющих реабилитационные и (или) абилитационные услуги инвалидам и детям – инвалидам (за II полугодие 2022 года); заполненный в своей части реабилитационный паспорт Амурской области (за II полугодие 2022 года)	до 20.02.2023	Коваль Н.А.
6.6	Ежемесячная информация в региональный штаб ВВПОД «Юнармия»	до 22.02.2023	Соловьева Ю.А
6.7	Формирование и представление заявки-подтверждения КПК управленческих и педагогических кадров, согласно плану	до 25.02.2023	Крицкая Л.А.

	графика АмИРО		
6.8	Отчет по гражданам из ЛНР, ДНР, охваченные образованием по общеобразовательным программам начального, основного, среднего общего образования	ежемесячно (до 6 числа)	Коваль Н.А.
6.9	Отчет о системе ДО	ежемесячно (до 30 числа)	Коваль Н.А.
6.10	Информация о взаимодействии МОАУ СОШ №1 с. Возжаевки и МОАУ СОШ с. Великокнязевки с подшефными образовательными организациями ДНР	до 25.02.2023	Кравцова Ю.Ю.
6.11	Мониторинг деятельности школьных библиотек и ИБЦ образовательных организаций (ГАУ ДПО «АмИРО»)	до 25.02.2023	Крицкая Л.А.
6.12	Отчет по муниципальным услугам в Администрацию БМО	до 28.02.2023	Сафронова Д. И.
6.13	Предоставление информации по комиссии правонарушений жителей Белогорского муниципального округа	в течение месяца	Соловьева Ю.А
7	**Государственная итоговая аттестация по программам основного общего и среднего общего образования**		
7.1	**Государственная итоговая аттестация по программам среднего общего образования**		
7.1.1	Прием заявлений от выпускников прошлых лет, обучающихся организаций среднего профессионального образования на участия в ЕГЭ	в течение месяца	Найденова Н.Р.
7.1.2	Организационные мероприятия по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования: – внесение сведений в программу Планирование ГИА-11 (руководителей ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, аудиторный фонд); – мониторинг потребности оборудования для проведения ГИА в 2023 году и планирование мероприятий по техническому обеспечению; – мониторинг обеспеченности ППЭ медицинскими работниками, общественными наблюдателями; – обеспечение бесперебойной связи, онлайн наблюдения, бесперебойнойной подачи электроэнергии; – обеспечение условий проведения (безопасность ППЭ, информационная безопасность)	в течение месяца	Найденова Н.Р.
7.1.3	Размещение на сайте МКУ ООиМП БМО, в СМИ информационного, методического материала по организации и проведению	в течение месяца	Найденова Н.Р.

	ГИА-2023		
7.2	**Государственная итоговая аттестация по программам основного общего образования**		
7.2.1	Мероприятия по оформлению документов для лиц с ОВЗ по созданию специальных условий сдачи ГИА	в течение месяца	Найденова Н.Р.
7.2.2	Мероприятия организации итогового собеседования: – корректировка базы данных участников на проведение итогового собеседования; – инструктаж организаторов и технических специалистов (до 01.02.2023)	в течение месяца	Найденова Н.Р.
7.2.3	Организационные мероприятия по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования: – планирование аудиторного фонда; – согласование кандидатур на должности руководителей ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов; – мониторинг обеспеченности ППЭ медицинскими работниками, общественными наблюдателями; – обеспечение бесперебойной связи, онлайн наблюдения, бесперебойнойной подачи электроэнергии; – обеспечение условий проведения (безопасность ППЭ, информационная безопасность)	в течение месяца	Найденова Н.Р.
8	**Мероприятия**		
8.1	**Областные мероприятия**		
8.1.1	Участие в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам: – обществознание – литература – математика	 03.02 – 04.02.2023 09.02.2023 13.02 – 14.02.2023	Найденова Н.Р. Сафронова Д.И.
8.1.2	Региональный этап проведения Всероссийского конкурса сочинений «Без срока давности»	01.02 – 28.02.2023	Крицкая Л. А.
8.1.3	Организация и проведение пробного итогового собеседования как условия допуска к ГИА по образовательным программам основного общего образования	по плану графику РЦОИ	Найденова Н.Р.
8.2	**Окружные мероприятия**		
8.2.1	Муниципальный этап проведения Всероссийского конкурса сочинений «Без срока давности»	09.01 – 10.02.2023	Крицкая Л. А., руководители ОО
8.2.2	Участие в проекте «Срезы знаний» на образовательной платформе Учи.ру (второе тестирование)	16.01 – 28.02.2023	Крицкая Л. А., руководители ОО

8.2.3	Месячник военно-патриотического воспитания	23.01 – 23.02.2023	Высоцкая А.Н., Соловьева Ю.А., руководители ОО
8.2.4	Муниципальный этап областного заочного конкурса инсценирования военно-патриотической песни "Нам этот мир завещано беречь"	23.01 – 10.02.2023	Бородаева С.А.
8.2.5	Целевая профилактическая операция «Условник»	01.02 – 10.02.2023	Бородаева С.А. Соловьева Ю.А
8.2.6	Муниципальная научно-практическая конференция «Меня оценят в XXI веке»	10.02.2023	Бородаева С.А. руководители
8.2.7	День вывода советских войск из Афганистана. День памяти воинов-интернационалистов в России	15.02.2023	Бородаева С.А. Соловьева Ю.А
8.2.8	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	15.02.2023	Бородаева С.А. Соловьева Ю.А.
8.2.9	Международный день родного языка	21.02.2023	Бородаева С.А.
8.2.10	Месячник военно-патриотического воспитания	23.01 – 23.02.2023	Бородаева С.А. Соловьева Ю.А.
9	**Организационно-методическая работа** (заседания окружного методического объединения, семинары и др. формы методической работы)		
9.1	Семинар окружного методического объединения учителей гуманитарных дисциплин (на базе МКУ ООиМП БМО)	04.02.2023	Кравцова Ю.Ю. Сафронова Д. И. Руководитель ОМО
9.2	Семинар окружного методического объединения учителей естественно-научных дисциплин (на базе МОАУ СОШ с. Лохвицы)	09.02.2023	Кравцова Ю.Ю. Сафронова Д. И. Руководитель ОМО
9.3	Семинар окружного методического объединения педагогов дошкольного образования (на базе СП МОАУ СОШ с. Васильевки «ГПДПДДВ»)	15.02.2023	Кравцова Ю.Ю. Коваль Н. А. Руководитель ОМО
9.4	Семинар окружного методического объединения учителей эстетических и технологических дисциплин (на базе МОАУ СОШ с. Томичи)	17.02.2023	Кравцова Ю.Ю. Крицкая Л. А. Руководитель ОМО
10	**Курсовая подготовка**		
10.1	Разработка и реализация образовательной программы начального и основного общего образования в соответствии с обновлёнными ФГОС	30.01 – 03.02.2023	Крицкая Л. А.
10.2	Подготовка экспертов предметной комиссии ЕГЭ и ОГЭ по истории	09.02 – 15.02.2023	Крицкая Л. А.
10.3	Подготовка экспертов предметной комиссии ЕГЭ и ОГЭ по обществознанию	14.02 – 17.02.2023	Крицкая Л. А.
10.4	Научно-методическое обеспечение проверки и оценки развернутых ответов выпускников ЕГЭ по математике	17.02 – 22.02.2023	Крицкая Л. А.
10.5	Современное учебное занятие по предмету «Физическая культура»	20.02 – 03.03.2023	Крицкая Л. А.

11	**План работы специалистов по охране прав детства**		
	Организационная работа		
11.1.	Рейды в семьи разного социального статуса.	в течение месяца	Савинова Л.А. в течение месяца (по графику)
11.2	Подготовка пакетов документов на детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, для постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях	постоянно	Погасиенко Н.Н. (по мере необходимости)
11.3	Работа по информированию населения о детях, подлежащих устройству в семьи граждан	в течение месяца	Савинова Л.А. (постоянно)
11.4	Проверка условий жизни несовершеннолетних подопечных, соблюдения опекунами прав и законных интересов подопечных	в течение месяца	Погасиенко Н.Н. Савинова Л.А.
11.5	Корректировка банка данных приемных семей и детей	постоянно	Савинова Л.А.
11.6	Выявление и устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в семьи граждан, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	в течение месяца	Савинова Л.А.
11.7	Подача документов на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семьи граждан	в течение месяца	Погасиенко Н.Н.
11.8	Передача пакетов документов граждан, обратившихся с заявлением о предоставлении жилых помещений и предоставивших пакет документов, подтверждающих их право на получение жилья в Министерство образования и науки	в течение месяца	Погасиенко Н.Н.
11.9	Подготовка информации о детях, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в устройстве на семейные формы и размещение на сайте администрации района, информационных стендах, распространение буклетов	ежемесячно (до 05 числа)	Савинова Л.А. Погасиенко Н.Н.
11.10	Оформление личных дел опекаемых	ежемесячно (до 05 числа)	Погасиенко Н.Н. Савинова Л.А.
11.11	Организационные работы по летнему оздоровлению детей-сирот и детей. оставшихся без попечения родителей в пришкольные и загородные лагеря	Ежемесячно (до 05 числа	Савинова Л.А.
11.12	Предоставление жилых помещений для лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (оформление документов)	ежемесячно (последний рабочий день месяца)	Погасиенко Н.Н. по необходимости
11.13	Работа в «АИСТе» с анкетами, направленными в региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей	постоянно	Савинова Л.А. Ежемесячно (до 05 числа)

11.14	Корректировка списков приемных семей и приемных детей	по мере обращения	Погасиенко Н.Н. Ежемесячно (до 05 числа)
11.15	Выявление и устройство детей, оставшихся без попечения родителей (в табл.)	ежемесячно (последний рабочий день месяца)	Савинова Л.А.
11.16	Мониторинг деятельности по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	еженедельно	Погасиенко Н.Н. Ежемесячно (последний рабочий день месяца)
11.17	Информация о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, принятых в отчетном месяце на учет как не имеющих закрепленного жилого помещения	ежемесячно (последний рабочий день месяца)	Погасиенко Н.Н.
11.18	Документы граждан, обратившихся с заявлениями о предоставлении жилых помещений и предоставивших пакет документов, подтверждающий их право на получение жилья	ежемесячно (последний рабочий день месяца)	Погасиенко Н.Н.
11.19	Подготовка реестра ЛРП, ОРП для ПФР(ЕГИССО)	ежемесячно (последний рабочий день месяца)	Погасиенко Н.Н. Савинова Л.А. Ежемесячно (последний рабочий день месяца)
11.20	Изменение реестра опекаемых и детей, находящихся в приемных семьях	ежемесячно (последний рабочий день месяца)	Савинова Л.А.
11.21	Оформление социальных паспортов на приемные семьи	ежемесячно (последний рабочий день месяца)	Савинова Л.А.
11.22	Информация по количеству детей, планируемых к передаче на семейные формы воспитания	ежемесячно (последний рабочий день месяца)	Савинова Л.А.
11.23	Информация о результатах проверки условий жизни несовершеннолетних подопечных, соблюдения опекунами (попечителями) прав и законных интересов несовершеннолетних	ежемесячно (последний рабочий день месяца)	Погасиенко Н.Н.
11.24	Отчет о деятельности муниципальной Службы подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних и сопровождения приемных семей, семей опекунов (попечителей).	ежемесячно (последний рабочий день месяца)	Савинова Л.А.