Утверждаю
Начальник МКУ ООиМП БМО
_____Г.А. Литвин
12.05.2023

План
основных мероприятий на июнь 2023 года
МКУ ООиМП БМО

_____

(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования)

№	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные исполнители и соисполнители
1	**Совещания с руководителями, заместителей руководителей**		
1.1	Планерные совещания при начальнике Отдела	каждый понедельник	Литвин Г.А
1.2	Совещание с заместителями руководителей по воспитательной работе	08.06. 2023 (второй четверг)	Соловьева Ю.А.
1.3	Совещание с руководителями ДОО	08.06.2023	Кравцова Ю.Ю. Коваль Н. А.
1.4	Совещание с заместителями руководителей по учебной работе	15.06.2023 (третий четверг)	Кравцова Ю.Ю., Найденова Н.Р.
1.5	Совет Отдела	22.06.2023 (четвертый четверг)	Литвин Г.А.
2	**Аналитическая деятельность (мониторинг, анализ)**		
2.1	Анализ посещаемости воспитанниками ДОО	ежедневно	Коваль Н.А.
2.2	Сбор отчетных форм по результатам учебной деятельности ОО, по итогам учебного года	01.06-15.06.2023	Найденова Н.Р.
2.3	Мониторинг организации и развития инклюзивного образования	до 01числа ежеквартально	Коваль Н.А.
2.4	Мониторинг качества дошкольного образования в Белогорском муниципальном округе согласно приказу от 11.05.2022 №198 «Об утверждении Положения о мониторинге качества дошкольного образования в Белогорском муниципальном округе»	до 01.06.2023	Коваль Н.А.
2.5	Мониторинг маркеров деструктивного поведения	до 02.06.2023	Соловьева Ю.А.
2.6	Подготовка отчета по исполнению (неисполнению) ИПРА	до 5 числа ежемесячно	Коваль Н.А.
2.7	Анализ мониторинга качества дошкольного образования в Белогорском муниципальном округе согласно приказу от 11.05.2022 №198 «Об утверждении Положения о мониторинге качества дошкольного образования в Белогорском муниципальном округе»	до 09.06.2023	Коваль Н.А.

2.8	Сопровождение участия педагогов в региональном конкурсе по финансовой грамотности	до 10.06.2023	Сафронова Д.И.
2.9	Ежемесячная информация о СОНКО получателях в аппарат губернатора области и Правительства области	до 15 числа ежеквартально	Соловьева Ю.А.
2.10	Подготовка отчета о работе Центра «Точка роста» в ОО	до 15.06.2023	Иукова Н.А.
2.11	Подготовка информации для СМИ, официального сайта, социальных сетей	в течение месяца	Специалисты Отдела
2.12	Сопровождение участия педагогических работников в конкурсных мероприятиях, вебинарах	в течение месяца	Кравцова Ю.Ю.
2.13	Работа с нормативно-правовыми документами по механизмам управления качества образования	в течение месяца	Кравцова Ю.Ю.
2.14	Работа с поручениями, предоставление информации.	в течение месяца	Кравцова Ю.Ю.
2.15	Мониторинг профессионального развития педагогических работников	в течение месяца	Кравцова Ю.Ю.
2.16	Мониторинг профилактических, противоэпидемических мероприятий в образовательных организациях в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) согласно СанПиН	в течение месяца	Высоцкая А.Н.
2.17	Подготовка информации по запросам КДН и ЗП	в течение месяца	Соловьева Ю.А.
2.18	Предварительный учет первоклассников, в том числе из малообеспеченных семей (акция «губернаторский портфель»)	в течение месяца	Найденова Н.Р.
2.19	Мониторинг успеваемости и качества знаний обучающихся по итогам года	в течение месяца	Найденова Н.Р.
2.20	Информационно-методическое сопровождение перехода образовательных организаций на федеральные образовательные программы	в течение месяца	Кравцова Ю.Ю.
2.21	Работа в ФИС ФРДО	в течение месяца	Сафронова Д.И.
2.22	Корректировка ОРД по персональным данным	в течение месяца	Сафронова Д. И.
2.23	Подготовка информации по запросам минобрнауки АО и ГАУ ДПО «АмИРО»	в течение месяца	Крицкая Л. А.
3	**Инспекционно-контрольная деятельность**		
3.1	Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований в подведомственных организациях	в течение месяца	Литвин Г.А., Высоцкая А.Н.
3.2	Контроль за проведением ремонтных работ и заключением договоров	в течение месяца	Литвин Г.А.
3.3	Контроль за своевременным исполнением поручений вышестоящих организаций и обращений граждан	в течение месяца	Иукова Н.А.

3.4	Контроль и сопровождение проведения государственной итоговой аттестации	в течение месяца	Найденова Н.Р.
3.5	Контроль организации и проведения летней оздоровительной кампании	в течение месяца	Литвин Г.А., Иукова Н.А.
3.6	Обследование школьных маршрутов	16.05.2023 – 15.06.2023	Литвин Г.А. Высоцкая А.Н.
4	**Работа с образовательными организациями** (заседания, комиссии, информационные встречи)		
4.1	Заседание комиссии по комплектованию ДОО	последняя неделя месяца	Коваль Н. А.
4.2	Участие в заседании Центра поддержки семей участников СВО	07.06.2023 21.06.2023	Литвин Г.А., Соловьева Ю.А.
4.3	Участие в заседании муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.	13.06.2023 27.06.2023	Литвин Г.А., Иукова Н.А., Савинова Л.А.
4.4	Заседание Координационного Совета по патриотическому воспитанию жителей Белогорского муниципального округа	16.06.2023	Соловьева Ю.А.
4.5	Совещание с руководителями ОО по подготовке выпускников к пересдаче экзаменов	17.06-21.06.2023	Найденова Н.Р.
4.6	Участие в заседании межведомственного консилиума специалистов по выявлению и предотвращению семейного неблагополучия, защите прав несовершеннолетних	28.06.2023	Соловьева Ю.А.
4.7	Заседание межведомственной комиссии по профилактике правонарушений Белогорского муниципального округа	в течение месяца	Литвин Г.А., Соловьева Ю.А.
4.8	Заседание Молодежного парламента при Думе Белогорского муниципального округа Амурской области	в течение месяца	Соловьева Ю.А.
4.9	Работа муниципальной межведомственной оздоровительной комиссии	по отдельному графику	Литвин Г.А.
4.10	Заседание рабочей группы по подготовке ОО к переходу на федеральный образовательные программы	по отдельному графику	Кравцова Ю.Ю., специалисты
4.11	Взаимодействие с руководителями ОО по подготовке к августовской конференции педагогических работников	в течение месяца	Кравцова Ю.Ю.
4.12	Организация работы по награждению педагогических работников на августовской конференции	в течение месяца	Кравцова Ю.Ю., Сафронова Д.И.
5	**Организационная работа** (организация мероприятий, методического сопровождения, подготовка отчетов)		
5.1	Работа с обращениями граждан	в течение месяца	Иукова Н.А.
5.2	Контроль представления мониторингов, отчетности по итогу месяца	в течение месяца	Иукова Н.А., Кравцова Ю.Ю.
5.3	Участие в обучающих ВКС по РИС «Образование»	каждую среду месяца	Сафронова Д. И.

5.4	Организация и контроль проведения государственной итоговой аттестации (работа ППЭ – 9001, 9002, 9003).	в течении месяца	Найденова Н.Р.
5.5	Организация работы ОО по подготовке к августовской конференции педагогических работников	в течение месяца	Кравцова Ю.Ю.
5.6	Организация участия учителей начальных классов во втором туре Всероссийского профессионального конкурса «Первый учитель» (ГАУ ДПО «АмИРО»)	05.06.-30.06.2023	Крицкая Л. А.
5.7	Направление в ГАУ ДПО «АмИРО» отчета о проведении Месячника посещения экспозиций музеев, памятных мест, посвященных ВОВ	09.06.2023	Крицкая Л. А.
5.8	Подготовка пакета документов для награждения педагогов отраслевыми наградами	до 15.06.2023	Кравцова Ю.Ю.
5.9	Организация муниципального этапа футбольного фестиваля	16.06.2023	Высоцкая А.Н.
5.10	Формирование и направление в АмИРО реабилитационных паспортов ОО, реабилитационного паспорта субъекта	до 20.06.2023	Коваль Н.А.
5.11	Проведение сверки детей-инвалидов и детей с ОВЗ по ОО округа	до 20 числа ежемесячно	Коваль Н.А.
5.12	Организация участия педагогов в проведении регионального конкурса «Лучшая методическая разработка педагогических практик, методик и технологий учебного предмета «Обществознание», включая опыт работы образовательных организаций с лицами с ОВЗ, а также профильных классов» (ГАУ ДПО «АмИРО»)	до 21.06.2023	Крицкая Л. А.
5.13	Контроль и сопровождение выдачи документов о получении среднего общего образования	24.06.2023	Найденова Н.Р.
5.14	Организация месячника антинаркотической направленности и популяризации ЗОЖ	26.05.2023 – 26.06.2023	Высоцкая А.Н.
5.15	Формирование ежемесячного отчета по муниципальным услугам	до 29.05.2023	Сафронова Д. И.
5.16	Предоставление отчета о системе ДОО (статистические данные)	ежемесячно (до 30 числа)	Коваль Н.А.
5.17	Организация участия педагогов в муниципальном этапе областного конкурса сочинений «Учитель – профессия на все времена» (03.05.2023-28.07.2023)	в течение месяца	Крицкая Л. А.
5.18	Организация участия обучающихся 13-17 лет в проведении XIV Всероссийского конкурса журналистских работ «В фокусе - детство» (региональный тур – 01.05.2023-31.08.2023)	в течение месяца	Крицкая Л. А.
5.19	Контроль и сопровождение проведения государственной итоговой аттестации	по отдельному графику	Кравцова Ю.Ю. Найденова Н.Р.

5.20	Сопровождение подготовки ОО к новому учебному году в части формирования учебных планов, календарных учебных графиков	в течение месяца	Кравцова Ю.Ю.
5.21	Контроль за участием в областных акциях, конкурсах	в течение месяца	Высоцкая А.Н. Соловьева Ю.А.
5.22	Информирование ОО о проведении онлайн – олимпиад для обучающихся	в течение месяца	Кравцова Ю.Ю.
5.23	Организация предоставления муниципальных услуг в электронном виде	в течение месяца	Сафронова Д. И.
5.24	Перевод текущих чатов с работниками ОО в вк-месенджер	в течение месяца	Сафронова Д. И.
5.25	Организация участия педагогов в дистанционных вебинарах, проводимых издательствами «Экзамен» и «Просвещение», Мобильное Электронное Образование (МЭО), ЦНППМ ГАУ ДПО «АмИРО», ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России»	в течение месяца	Крицкая Л. А.
5.26	Сбор отчетных материалов от ОО по итогам проведения ВПР	в течение месяца	Найденова Н.Р.
5.27	Сбор отчетных форм по итогам учебного года	в течение месяца	Найденова Н.Р.
5.28	Контроль за прохождением курсовых мероприятий педагогическими и руководящими работниками	в течение месяца	Крицкая Л. А.
5.29	Работа в РИС «Образование»	в течение месяца	Сафронова Д. И.
5.30	Работа в закрытой части портала https://gasu.gov.ru/	в течение месяца	Сафронова Д. И.
5.31	Работа по ДК предоставления муниципальных услуг в электронном виде	в течение месяца	Сафронова Д. И.
5.32	Работа в АИС «Книгозаказ», контроль наполнения сведениями, консультирование работников школ, курирующих вопросы обеспечения учебной литературой	в течение месяца	Сафронова Д. И. Крицкая Л. А.
5.33	Формирование и направление информации о мероприятиях в рамках Педагога года и наставника	каждая пятница, последний день месяца	Сафронова Д. И
5.34	Оформление наградных документов на юбиляров (ходатайства, приказы)	в течение месяца	Сафронова Д. И.
5.35	Формирование заявок на транспорт	каждая пятница	Высоцкая А.Н.
5.36	Организация работы с военным комиссариатом г. Белогорска по запросу справок о наличии права на получение дополнительных мер поддержки для организации питания детей мобилизованных граждан с 01.09.2023 г.	в течение месяца (по мере необходимости)	Высоцкая А.Н.
5.37	Организация деятельности молодежного парламента	в течение месяца	Соловьева Ю.А.
5.38	Организация деятельности штаба волонтеров «МыВместе»	в течение месяца	Соловьева Ю.А.
5.39	Участие в областной видеоконференции по вопросам молодежной политики	в течение месяца	Соловьева Ю.А.

5.40	Участие в областной видеоконференции ресурсного центра волонтеров	в течение месяца	Соловьева Ю.А.
5.41	Торжественное открытие первичных отделений РДДМ «Движение Первых»	в течение месяца	Соловьева Ю.А.
5.42	Учет несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете в комиссии по делам несовершеннолетних	ежемесячно	Соловьева Ю.А.
5.43	Организация муниципального этапа смотра-конкурса среди школьных спортивных клубов в 2022/2023 уч.году	в течение месяца	Высоцкая А.Н.
5.44	Подготовка информации на сайты МКУ ООиМП БМО, администрации Белогорского муниципального округа, соц. сети	в течение месяца	Сафронова Д.И.
5.45	Подготовка материала к публикации по акциям в рамках Года педагога и наставника	в течение месяца	Сафронова Д.И.
6	**Информация, предоставляемая в министерство образования и науки Амурской области и другие организации**		
6.1	Отчет о посещаемости в ДОО	ежедневно	Коваль Н.А.
6.2	Мониторинг организации и развития инклюзивного образования	до 01числа ежеквартально	Коваль Н.А.
6.3	Отчет по исполнению (неисполнению) ИПРА	до 5 числа ежемесячно	Коваль Н.А.
6.4	Формирование отчета в Минобрнауки Амурской области о количестве поданных заявлений в 1 класс	до 05.06.2023	Найденова Н.Р.
6.5	Отчет по гражданам из ЛНР, ДНР, охваченные образованием по общеобразовательным программам начального, основного, среднего общего образования.	до 05.06.2023	Коваль Н.А.
6.6	Предоставление аналитических материалов по результатам учебного года и ГИА	15.06-30.06.2023	Найденова Н.Р.
6.7	Отчет о работе Центров «Точка роста»	до 15.06.2023	Иукова Н.А.
6.8	Ежемесячная информация в региональный штаб ВВПОД «Юнармия»	до 20.06.2023	Соловьева Ю.А.
6.9	Ежемесячная информация о вовлечении граждан в волонтерскую деятельность	до 23.05.2023	Соловьева Ю.А.
6.10	Предоставление мониторинга мероприятий в ОО округа в рамках Порядка организации обучения детей-инвалидов и детей с ОВЗ на дому по ООП и АООП	до 25 числа ежеквартально	Коваль Н.А.
6.11	Предоставление отчета об эксплуатации и введении в эксплуатацию ДОО	до 28 числа ежеквартально	Коваль Н.А.
6.12	Отчет о системе ДО	ежемесячно (до 30 числа)	Коваль Н.А.
6.13	Формирование отчета в Минобрнауки Амурской области о количестве первоклассников, количестве малообеспеченных из них	до 30.06.2023	Найденова Н.Р.
7	**Государственная итоговая аттестация по программам основного общего и среднего общего образования**		

7.1	**Государственная итоговая аттестация по программам среднего общего образования**		
7.1.1	Проведение мероприятий по обеспечению безопасности проведения ГИА	в течение месяца	Найденова Н.Р. Высоцкая А.Н.
7.1.2	**Проведение экзаменов:**		
7.1.2.1	ЕГЭ: математика	01.06.2023	Найденова Н.Р. Коваль Н.А. Руководитель ППЭ
7.1.2.2	ЕГЭ: история, физика	05.06.2023	
7.1.2.3	ЕГЭ: обществознание	08.06.2023	
7.1.2.4	ЕГЭ: английский язык, биология	13.06.2023	
7.1.2.5	ЕГЭ: английский язык	16.06.2023	
7.1.2.6	ЕГЭ: информатика	19.06.2023	
7.1.3	Размещение на сайте МКУ ООиМП БМО, в СМИ информационного, методического материала по организации и проведению ГИА-2023	в течение месяца	Найденова Н.Р.
7.1.4	Обеспечение работы конфликтной комиссии	16.06-30.06.2023	Найденова Н.Р. Сафронова Д.И.
7.2	**Государственная итоговая аттестация по программам основного общего образования**		
7.2.1	Проведение мероприятий по обеспечению безопасности проведения ГИА	в течение месяца	Найденова Н.Р. Высоцкая А.Н.
7.2.2	**Проведение экзаменов:**		
7.2.2.1	ОГЭ: русский язык	06.06.2023	Найденова Н.Р. Крицкая Л.А. Сафронова Д.И. Руководители ППЭ
7.2.2.2	ОГЭ: математика	09.06.2023	
7.2.2.3	ОГЭ: информатика, география, литература	14.06.2023	
7.2.3	Обеспечение работы конфликтной комиссии	16-30.06.2023	Найденова Н.Р. Сафронова Д.И.
8	**Мероприятия**		
8.1	**Областные мероприятия**		
8.1.1	Направление работ для участия в областном конкурсе экологических плакатов «Охрана окружающей среды» (ГБУ Амурской области «Экология»	до 14.06.2023	Крицкая Л. А.
8.1.2	Участие в областном этапе всероссийского конкурса лидеров и руководителей детских и молодежных общественных объединений «Лидер XXI века»	в течение месяца	Соловьева Ю. А.
8.1.3	Формирование и прием заявок на конкурс педагогических проектов «Будущее Отечества в руках Учителя»	в течение месяца	Крицкая Л. А.
8.2	**Окружные мероприятия**		
8.2.1	День защиты детей	01.06.2023	Соловьева Ю.А.
8.2.2	Всемирный день окружающей среды	05.06.2023	Соловьева Ю.А.
8.2.3	День русского языка	06.06.2023	Соловьева Ю.А.
8.2.4	День России	12.06.2023	Соловьева Ю.А.
8.2.5	Акция «Мы граждане России», приуроченная к празднованию Дня России	13.06.2023	Соловьева Ю.А.
8.2.6	День памяти и скорби	22.06.2023	Соловьева Ю.А.

8.2.7	Вручение аттестатов о среднем общем образовании	24.06.2023	Найденова Н.Р. Заместители по УВР
8.2.8	День молодежи	27.06.2023	Соловьева Ю.А.
8.2.9	Организация сбора гуманитарной помощи участникам СВО	в течение месяца	Соловьева Ю.А.
8.2.10	Конкурс мультимедийных презентаций «Моя Малая Родина!», посвященный Дню России.	в течение месяца	Соловьева Ю.А.
9	**Организационно-методическая работа** (заседания окружного методического объединения, семинары и др. формы методической работы)		
9.1	Формирование информационных и аналитических отчетов по итогам 2022/23 учебного года	в течение месяца	Кравцова Ю.Ю. Найденова Н.Р.
10	**Курсовая подготовка**		
10.1	Реализация требований обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя (биология)	05.06-09.06.2023	Крицкая Л. А.
10.2	Реализация требований обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя (география)	05.06-09.06.2023	Крицкая Л. А.
10.3	Актуальные проблемы преподавания учебного курса «ОРКСЭ» и предметной области «ОДНКНР» с учетом ФГОС	06.06-17.06.2023	Крицкая Л. А.
10.4	Совершенствование методических компетенций учителей начальных классов как основа качества образования в условиях реализации обновленного ФГОС НОО	13.06-23.06.2023	Крицкая Л. А.
10.5	Реализация требований обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя (информатика)	19.06-23.06.2023	Крицкая Л. А.
10.6	Реализация требований обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя (обществознание)	19.06-23.06.2023	Крицкая Л. А.
10.7	Реализация требований обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя (литература)	19.06-23.06.2023	Крицкая Л. А.
11	**План работы специалистов по охране прав детства**		
	Организационная работа		
11.1.	Рейды в семьи разного социального статуса.	в течение месяца	Савинова Л.А. в течение месяца (по графику)
11.2	Подготовка пакетов документов на детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, для постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях	постоянно	Погасиенко Н.Н. (по мере необходимости)
11.3	Работа по информированию населения о детях, подлежащих устройству в семьи граждан	в течение месяца	Савинова Л.А. (постоянно)
11.4	Проверка условий жизни несовершеннолетних подопечных,	в течение месяца	Погасиенко Н.Н. Савинова Л.А.

	соблюдения опекунами прав и законных интересов подопечных		
11.5	Корректировка банка данных приемных семей и детей	постоянно	Савинова Л.А.
11.6	Выявление и устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в семьи граждан, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	в течение месяца	Савинова Л.А.
11.7	Подача документов на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семьи граждан	в течение месяца	Погасиенко Н.Н.
11.8	Передача пакетов документов граждан, обратившихся с заявлением о предоставлении жилых помещений и предоставивших пакет документов, подтверждающих их право на получение жилья в Министерство образования и науки	в течение месяца	Погасиенко Н.Н.
11.9	Подготовка информации о детях, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в устройстве на семейные формы и размещение на сайте администрации района, информационных стендах, распространение буклетов	ежемесячно (до 05 числа)	Савинова Л.А. Погасиенко Н.Н.
11.10	Оформление личных дел опекаемых	ежемесячно (до 05 числа)	Погасиенко Н.Н. Савинова Л.А.
11.11	Организационные работы по летнему оздоровлению детей-сирот и детей. оставшихся без попечения родителей в пришкольные и загородные лагеря	ежемесячно (до 05 числа	Савинова Л.А.
11.12	Предоставление жилых помещений для лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (оформление документов)	ежемесячно (последний рабочий день месяца)	Погасиенко Н.Н. по необходимости
11.13	Работа в «АИСТе» с анкетами, направленными в региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей	постоянно	Савинова Л.А. Ежемесячно (до 05 числа)
11.14	Корректировка списков приемных семей и приемных детей	по мере обращения	Погасиенко Н.Н. Ежемесячно (до 05 числа)
11.15	Выявление и устройство детей, оставшихся без попечения родителей (в табл.)	ежемесячно (последний рабочий день месяца)	Савинова Л.А.
11.16	Мониторинг деятельности по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	еженедельно	Погасиенко Н.Н. Ежемесячно (последний рабочий день месяца)
11.17	Информация о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей,	ежемесячно (последний	Погасиенко Н.Н.

	принятых в отчетном месяце на учет как не имеющих закрепленного жилого помещения	рабочий день месяца)	
11.18	Документы граждан, обратившихся с заявлениями о предоставлении жилых помещений и предоставивших пакет документов, подтверждающий их право на получение жилья	ежемесячно (последний рабочий день месяца)	Погасиенко Н.Н.
11.19	Подготовка реестра ЛРП, ОРП для ПФР(ЕГИССО)	ежемесячно (последний рабочий день месяца)	Погасиенко Н.Н. Савинова Л.А. Ежемесячно (последний рабочий день месяца)
11.20	Изменение реестра опекаемых и детей, находящихся в приемных семьях	ежемесячно (последний рабочий день месяца)	Савинова Л.А.
11.21	Оформление социальных паспортов на приемные семьи	ежемесячно (последний рабочий день месяца)	Савинова Л.А.
11.22	Информация по количеству детей, планируемых к передаче на семейные формы воспитания	ежемесячно (последний рабочий день месяца)	Савинова Л.А.
11.23	Информация о результатах проверки условий жизни несовершеннолетних подопечных, соблюдения опекунами (попечителями) прав и законных интересов несовершеннолетних	ежемесячно (последний рабочий день месяца)	Погасиенко Н.Н.
11.24	Отчет о деятельности муниципальной Службы подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних и сопровождения приемных семей, семей опекунов (попечителей)	ежемесячно (последний рабочий день месяца)	Савинова Л.А.
12	**План работы МКУ ЦОУО БМО**		
12.1	Еженедельный выезд с целью осмотра хода работ по капитальному ремонту МОАУ СОШ с. Великокнязевки	каждый понедельник	Чансы-чан С.А.
12.2	Контроль хода работ по разработке ПСД МОАУ СОШ с. Никольское	в течение месяца	Чансы-чан С.А.
12.3	Взаимодействие с ООО «Амургосэкспертиза» с целью получения заключения на ПСД для МОАУ СОШ с. Васильевки	в течение месяца	Чансы-чан С.А.
12.4	Контроль за ходом подготовки к ОО отопительному периоду	в течение месяца	Володина Е.П.
12.5	Контроль исполнения договора на выполнение работ по программе благоустройство территории. «Благоустройство территории МОАУ СОШ с. Пригородного»	до 25.06.2023	Чансы-чан С.А. Кацай Е.С. Володина Е.П.

12.7	Выезды в учреждения образования БМО по необходимости (аварийные ситуации, осмотр и др.)	в течение месяца	Чансы-чан С.А.
12.8	Ведение бухгалтерского учета в учреждениях образования, бухгалтерская отчетность	в течение месяца	Потылицина О.А.
12.9	Обработка договоров, счетов, предоставление отчетности в финансовое управление БМО и другие контролирующие органы	в течение месяца	Минькова Т.М.
12.10	Предоставление статистической отчетности в установленные сроки	в течение месяца	Бурдылева О.А.