

План основных мероприятий на январь 2023 года МКУ ООиМП БМО

(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования)

N2	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные исполнители и соисполнители
1	Совещания с руководителями, зам	иестителей руковод	цителей
1.1	Планерные совещания при начальнике Отдела	каждый понедельник	Литвин Г.А
1.2	Совет Отдела	26.01.2023 (четвертый четверг)	Литвин Г.А.
1.3	Совещание с заместителями руководителей по учебной работе	19.01.2023 (третий четверг)	Кравцова Ю.Ю., Найденова Н.Р.
1.4	Совещание с заместителями руководителей по воспитательной работе	12.01.2023 (второй четверг)	Соловьева Ю.А.
1.5	Совещание с руководителями ДОО	17.01.2023	Кравцова Ю.Ю. Коваль Н. А.
2	Аналитическая деятельность	(мониторинг, анал	из)
2.1	Информационно-методическое сопровождение проекта «Школа Минпросвещения Росси»	в течение месяца	Кравцова Ю.Ю.
2.2	Подготовка информации для СМИ, официального сайта, социальных сетей	в течение месяца	Специалисты Отдела
2.3	Сопровождение участия педагогических работников в конкурсных мероприятиях, вебинарах, конференциях и семинарах	в течение месяца	Кравцова Ю.Ю.
2.4	Контроль за участием в областных акциях, конкурсах	в течение месяца	Высоцкая А.Н., Соловьева Ю.А.
2.5	Мониторинг и анализ температурного режима в ОО	в течение месяца ежедневно	Высоцкая А.Н.
2.6	Мониторинг численности детей, получающих образовательные услуги по дошкольному образованию, присмотру и уходу в дошкольных образовательных организациях	в течение месяца	Коваль Н.А.
2.7	Анализ посещаемости воспитанниками ДОО	ежедневно	Коваль Н.А.
2.8	Анализ прохождения курсовой подготовки (профессиональной переподготовки) руководящими и педагогическими работниками за 2022 год	до 15.01.2023	Крицкая Л. А.

2.9	Мониторинг прохождения аттестации	до 25.01.2023	Кравцова Ю.Ю.
	педагогическими работниками	A	
2.10	Мониторинг профилактических,	в течение	Высоцкая А.Н.
	противоэпидемических мероприятий в	месяца	
	образовательных организациях в условиях		
	распространения новой коронавирусной		
	инфекции (COVID-19) согласно СанПиН		
2.11	Анализ качества образования по итогам I	в течение месяца	Кравцова Ю.Ю.,
	полугодия 2022/23 учебного года		Найденова Н.Р.
2.12	Мониторинг предоставления муниципальных	до 28.01.2023	Сафронова Д. И.
2.12	услуг	10.01.002	G 10.4
2.13	Мониторинг заполнения раздела «Девиантное	до 10.01.2023	Соловьева Ю.А.,
2.14	поведение» в РисОБР		Сафронова Д.И.
2.14	Мониторинг зачисления обучающихся на	в течение месяца	Малицкая О.А.
	программы дополнительного образования в АИС «Навигатор дополнительного		
	образования детей Амурской области»		
2.15	Подготовка информации на сайты МКУ	в течение месяца	Сафронова Д.И.,
2.13	ОоиМП БМО, администрации Белогорского	в течение месяца	Соловьева Ю.А.
	муниципального округа		Соловвева 10.71.
2.16	Подготовка информации по запросам КДН и	в течение месяца	Соловьева Ю.А.
2.13	3П	В то топпто мосящо	C 0110 22 C 2 W 1 C 1.
2.17	Мониторинг маркеров деструктивного	до 11.12.2022	Соловьева Ю.А.
	поведения		
2.18	Ежемесячная информация о СОНКО	До 15.01.2023	Соловьева Ю. А
	получателях в аппарат губернатора области и		
	Правительства области		
2.19	Отчетная документация о муниципальных	До 15.01.2023	Соловьева Ю. А
	программах, содержащих мероприятия		
• • • •	правоохранительной направленности		
2.20	Мониторинг и анализ температурного режима	ежедневно	Высоцкая А.Н.
2.21	B 00	П 14 01 2022	TT TT A
2.21	Формирование отчета результатах	До 14.01.2023	Иукова Н.А.
	независимой оценки условий оказания услуг в МО		
3	Инспекционно-контроль	ная пеятельность	
3.1	Контроль за соблюдением санитарно-	в течение месяца	Литвин Г.А.,
3.1	эпидемиологических требований в	В то тепие месяца	Высоцкая А.Н.
	подведомственных организациях		221041111111111111111111111111111111111
3.2	Контроль за проведением ремонтных работ и	в течение месяца	Литвин Г.А.
	заключением договоров		·· ·· ·
3.3	Контроль за своевременным исполнением	в течение месяца	Иукова Н.А.
	поручений вышестоящих организаций и	1	
	обращений граждан		
3.4	Контроль за оказанием услуги по обеспечению	в течение месяца	Высоцкая А.Н.
	горячим питанием обучающихся		
	общеобразовательных организаций согласно		
	регионального Стандарта, в том числе		
	обучающихся мобилизованных граждан		
3.5	Контроль оформления МП ИПР для семей,	в течение месяца	Замараева Г.С.
	состоящих на учете в базе АИС «Семья и дети»		

3.6	Контроль заполнения ИПР в АИС «Семья и	в тононно мосяно	Замараева Г.С.
3.0	дети» «кураторами случая» образовательных	в течение месяца	Замараева 1.С.
	организаций Белогорского муниципального		
	округа		
4	Работа с образовательными организ	ациями (заседания,	комиссии,
	информационные	встречи)	
4.1	Заседание комиссии по комплектованию ДОО	последняя	Коваль Н. А.
		неделя месяца	
4.2	Участие в заседании Координационного	в течении месяца	Соловьева Ю.А.
	Совета по патриотическому воспитанию		
4.0	жителей Белогорского муниципального округа	10.01.2022	
4.3	Участие в заседании муниципальной комиссии	10.01.2023	Литвин Г.А.,
	по делам несовершеннолетних и защите их	24.01.2023	Иукова Н.А.,
4.4	прав.	11.01.2022	Савинова Л.А.
4.4	Участие в заседании Центра поддержки семей	11.01.2023	Литвин Г.А.,
	участников СВО	18.01.2023	Соловьева Ю.А.
4.5	V	25.01.2023	C IO A
4.5	Участие в заседании межведомственного	в течение месяца	Соловьева Ю.А.
	консилиума специалистов по выявлению и		
	предотвращению семейного неблагополучия,		
4.6	защите прав несовершеннолетних Рабочие совещания с целевыми категориями	по отдельному	Кравцова Ю.Ю.
4.0	педагогических работников ОО	по отдельному	кравцова 10.10.
	(демонстрирующих низкие результаты ВПР)	плану	
5	Организационная работа (организация меропр		ого сопророжления
	подготовка от		ло сопровождения,
5.1	Работа с обращениями граждан	в течение месяца	Иукова Н.А.
5.2.	Контроль представления мониторингов,	в течение месяца	Иукова Н.А.,
	отчетности по итогу месяца		Кравцова Ю.Ю.
5.3	Сопровождение подключения социальных	в течение месяца	Сафронова Д. И.
	сетей ОО к компоненту «Госпаблик»		11 , ,
5.4	Участие в обучающих ВКС по РИС	в течение месяца	Сафронова Д. И.
	«Образование»		
5.5	Консультации педагогических работников по	в течение месяца	Кравцова Ю.Ю.
	вопросам профессионального развития и		-
	становления		
5.6	Организация мероприятий при подготовке к	20.01-30.01.2023	Найденова Н.Р.
	итоговому собеседованию как условия допуска		
	к ГИА по образовательным программам		
	основного общего образования		
5.7	Контроль за проведением регионального этапа	в течение месяца	Иукова Н.А.,
	всероссийской олимпиады школьников по		Найденова Н.Р.
	общеобразовательным предметам. Работа		
	региональной площадки на базе МОАУ СОШ		
<i>.</i>	с. Пригородного		I/ IO IO
5.8	Информирование ОО о проведении онлайн –	в течение месяца	Кравцова Ю.Ю.
F.O.	олимпиад для обучающихся	22 01 2022	I/ II A
5.9	Контроль за регистрацией на Всероссийский	до 23.01.2023	Крицкая Л. А.
	конкурс профессионального мастерства среди		
5 10	учителей обществознания	TO 26 01 2022	V пическа П. А
5.10	Формирование заявки-подтверждения в ГАУ	до 26.01.2023	Крицкая Л. А.
	ДПО «АмИРО» на курсовые мероприятия		

	педагогических и руководящих работников на		
	январь 2023 года		
5.11	Организация участия педагогов в	в течение месяца	Крицкая Л. А.
	дистанционных вебинарах от издательства	·	1
	«Экзамен» и «Просвещение»		
5.12	Контроль за исполнением методических	в течение месяца	Кравцова Ю.Ю.
	рекомендаций в части реализации		_
	образовательных программ		
5.13	Контроль за прохождением курсовых	в течение месяца	Крицкая Л. А.
	мероприятий педагогическими и		
	руководящими работниками		
5.14	Формирование ежемесячного отчета по	до 29.01.2023	Сафронова Д. И.
	муниципальным услугам		
5.15	Работа в РИС «Образование»	в течение месяца	Сафронова Д. И.
5.16	Работа в закрытой части портала	в течение месяца	Сафронова Д. И.
	https://gasu.gov.ru/		
5.17	Подключение школ к ФГИС «Моя школа»	в течение месяца	Сафронова Д. И.
5.18	Подготовка проектов изменений и дополнений	в течение месяца	Сафронова Д. И.
	в административные регламенты		
	муниципальных услуг		
5.19	Работа в АИС «Книгозаказ», контроль	в течение месяца	Сафронова Д. И.
	наполнения сведениями, консультирование		Крицкая Л. А.
	работников школ, курирующих вопросы		
	обеспечения учебной литературой		
5.20	Контроль за использованием банка заданий по	в течение месяца	Кравцова Ю.Ю.
	оценке функциональной грамотности		Сафронова Д. И.
7.01	обучающихся на портале РЭШ		D 4.11
5.21	Формирование заявок на транспорт	каждая пятница	Высоцкая А.Н.
5.22	Организация работы с военным комиссариатом	в течение месяца	Высоцкая А.Н.
	г. Белогорска по запросу справок о наличии	(по мере	
	права на получение дополнительных мер	необходимости)	
	поддержки для организации питания детей мобилизованных граждан		
5.23	Организация и проведение мероприятий по	с 23.01.2023 по	Высоцкая А.Н.
3.23	военно-патриотическому месячнику	23.02.2023	Соловьева Ю.А.
	военно-патриотическому месячнику	23.02.2023	Соловьсва 10.А.
5.24	Подведение итогов акции «Засветитесь! – «На	с 09.12.2022 по	Высоцкая А.Н.
J.2 T	одежде светлячок – безопасный маячок»	16.01.2023	Бысоцкил Л.П.
5.25	Учет несовершеннолетних, состоящих на	в течение месяца	Соловьева Ю.А.
2.20	профилактическом учете в комиссии по делам		2 3.1.2 BB 4 B 4 10 .1 1.
	несовершеннолетних		
5.26	Организация деятельности молодежного	в течение месяца	Соловьева Ю.А
- · - 0	парламента		
5.27	Организация деятельности штаба волонтеров	в течение месяца	Соловьева Ю.А
	«МыВместе»		
5.28	Сопровождение участия управленческой	в течение месяца	Кравцова Ю.Ю.
-	команды в конкурсе «Флагманы образования.		1 ,
	Муниципалитет»		
	·	- 16 01 2022	Кравцова Ю.Ю.
5.29	Подготовка к проведению конкурса	c 16.01.2023	кравцова ю.ю.
5.29	Подготовка к проведению конкурса профессионального мастерства «Педагог года-	C 16.01.2023	кравцова ю.ю.

5.30	Контроль проведения пробных экзаменов ГИА в 9,11 классах (предметов по выбору)	09-20.01.2023	Найденова Н.Р.
5.31	Контроль заполнения базы данных ГИА – 9, 11	в течение месяца	Найденова Н.Р.
5.32	Подготовка документов общественных наблюдателей на итоговое собеседование для аккредитации	в течение месяца	Найденова Н.Р.
5.33	Контроль обеспечения образовательной деятельности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	в течение месяца	Коваль Н.А.
5.34	Подготовка отчетов по исполнению (неисполнению) ИПРА детей инвалидов и детей с OB3	до 5 числа ежемесячно	Коваль Н.А.
5.35	Предоставление отчета о системе ДОО (статистические данные)	ежемесячно (до последнего дня текущего месяца)	Коваль Н.А.
5.36	Корректировка плана работы МКУ ООиМП БМО на 2023 год.	до 11.01.2023	Иукова Н.А.
5.37	Формирование плана по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг ОО	До 14.01.2023	Иукова Н.А.
6	Информация, предоставляемая в министеро области и другие от	_	науки Амурской
6.1	Отчет о проведении мероприятий «Пятнадцать минут безопасности» в ОО	до 15.01.2023	Высоцкая А.Н.
6.2	Мониторинг маркеров деструктивного поведения обучающихся	до 11.01.2023	Соловьева Ю.А.
6.3	Отчет о посещаемости в ДОО	ежедневно	Коваль Н.А.
6.4	Отчет о предоставлении инвалидам и детям инвалидов реабилитационных услуг по направлению психолого-педагогической реабилитации	до 15.01.2023	Коваль Н.А.
6.5	Формирование и представление заявки- подтверждения КПК управленческих и педагогических кадров, согласно плану графика АмИРО	до 25.01.2023	Крицкая Л.А.
6.6	Отчет по гражданам из ЛНР, ДНР, охваченные образованием по общеобразовательным программам начального, основного, среднего общего образования.	до 10.01.2023	Коваль Н.А.
6.7	Отчет о системе ДО	до 3.01.2023	Коваль Н.А.
6.8	Форма федерального статистического наблюдения №1-РП «Сведения о ранней помощи детям целевой группы»	до 15.01.2023	Коваль Н.А.
6.9	Отчет по муниципальным услугам в Администрацию БМО	до 29.01.2023	Сафронова Д. И.
6.10	Отчет охвата обучающихся киноуроками «Проектория»	до 30.01.2023	Соловьева Ю.А.
6.11	Отчет о пропущенных уроков без уважительной причины (в ПДН)	до 09.01.2023	Соловьева Ю.А.
6.12	Об использовании «Пушкинской карты»	до 30.01.2023	Сафронова Д.И.

6.13	Ежемесячная информация в региональный штаб ВВПОД «Юнармия»	до 22.01.2023	Соловьева Ю.А
7	Государственная итоговая аттестация по среднего общего об		вного общего и
7.1	Государственная итоговая аттестация по программам среднего общего		
	образования		
7.1.1	Прием заявлений от выпускников прошлых лет, обучающихся организаций среднего профессионального образования на участия в ЕГЭ	в течение месяца	Найденова Н.Р.
7.1.2	Организационные мероприятия по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования: — планирование ППЭ; — внесение сведений в программу Планирование ГИА-11 (руководителей ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, аудиторный фонд, выпускников прошлых лет, обучающихся организаций среднего профессионального образования (при наличии заявления); — мониторинг потребности оборудования для проведения ГИА в 2023 году и планирование мероприятий по техническому обеспечению	в течение месяца	Найденова Н.Р.
7.1.3	Размещение на сайте МКУ ООиМП БМО, в СМИ информационного, методического материала по организации и проведению ГИА-2022	в течение месяца	Найденова Н.Р.
7.2	Государственная итоговая аттестация п		вного общего
	образован		***
7.2.1	Мероприятия по оформлению документов для лиц с ОВЗ по созданию специальных условий сдачи ГИА	в течение месяца	Найденова Н.Р.
7.2.2	Мероприятия организации итогового собеседования: - корректировка базы данных участников на проведение итогового собеседования; - планирование и обучение организаторов и технических специалистов на итоговое собеседование	в течение месяца	Найденова Н.Р.
7.2.3	Организационные мероприятия по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования: — планирование; — планирование аудиторного фонда; — согласование кандидатур на должности руководителей ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов	в течение месяца	Найденова Н.Р.

8	Мероприятия		
8.1	Областные мероприятия		
8.1.1	Участие в региональном этапе всероссийской	по отдельному	Найденова Н.Р.
	олимпиады школьников по	плану графику	
	общеобразовательным предметам		
8.2	Окружные меро		
8.2.1	Мероприятия образовательных организаций в период новогодних каникул	02.01-12.01.2023	Руководители ОО
8.2.2	Муниципальный этап Всероссийского конкурса научно-технологических проектов «Большие вызовы»	17.01.2023	Сафронова Д.И., руководители ОО
8.2.3	Месячник военно-патриотического воспитания	23.01-23.02.2023	Высоцкая А.Н., Соловьева Ю.А., руководители ОО
8.2.4	Проведение командной интеллектуальной игры «Парламентские дебаты», приуроченной ко Дню российского студенчества	26.01.2023	Соловьева Ю.А
8.2.5	Международный день памяти жертв Холокоста	27.01.2023	Соловьева Ю.А., руководители ОО
8.2.6	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944). Всероссийская акция «Блокадный хлеб»	27.01.2023	Соловьева Ю.А., руководители ОО
8.2.7	Организация и проведение пробного итогового собеседования как условия допуска к ГИА по образовательным программам основного общего образования	25.01-30.01.2023	Найденова Н.Р.
9	Организационно-методическая работа (за	аседания окружного	методического
	объединения, семинары и др. форм	мы методической ра	оботы)
9.1	Семинар окружного методического объединения учителей лингвистических дисциплин (на базе МКУ ООиМП БМО)	24.01.2023	Кравцова Ю.Ю.
9.2	Семинар окружного методического объединения молодых педагогов (ЦДО с.Возжаевки)	27.01.2023	Кравцова Ю.Ю.
10	Курсовая подг	отовка	
10.1	Особенности преподавания иностранного языка в условиях реализации ФГОС основного и среднего общего образования	10.01.2023- 13.01.2023	Крицкая Л. А.
10.2	Моделирование и проектирование воспитательного пространства школы в условиях реализации ФГОС ОО и обновлённой стратегии развития воспитания	16.01.2023- 25.01.2023	Крицкая Л. А.
10.3	Содержание и проектирование образовательной деятельности дошкольных групп образовательных организаций в соответствии с требованиями ФГОС ДО	17.01.2023- 27.01.2023	Крицкая Л. А.
10.4	Подготовка экспертов предметной комиссии ОГЭ по русскому языку и литературе	27.01.2023- 01.02.2023	Крицкая Л. А.
10.5	Разработка и реализация образовательной программы начального и основного общего образования в соответствии с обновлёнными ФГОС	30.01.2023- 03.02.2023	Крицкая Л. А.

11	План работы специалистов п	о охране прав детст	гва
	Организационная работа		
11.1.	Рейды в семьи разного социального статуса.	В течение месяца	Савинова Л.А. в течение месяца (по графику)
11.2	Подготовка пакетов документов на детейсирот, оставшихся без попечения родителей, для постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях	Постоянно	Погасиенко Н.Н. (по мере необходимости)
11.3	Работа по информированию населения о детях, подлежащих устройству в семьи граждан	В течение месяца	Савинова Л.А. (постоянно)
11.4	Проверка условий жизни несовершеннолетних подопечных, соблюдения опекунами прав и законных интересов подопечных	В течение месяца	Погасиенко Н.Н. Савинова Л.А.
11.5	Корректировка банка данных приемных семей и детей	Постоянно	Савинова Л.А.
11.6	Выявление и устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в семьи граждан, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	В течение месяца	Савинова Л.А.
11.7	Подача документов на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семьи граждан	В течение месяца	Погасиенко Н.Н.
11.8	Передача пакетов документов граждан, обратившихся с заявлением о предоставлении жилых помещений и предоставивших пакет документов, подтверждающих их право на получение жилья в Министерство образования и науки	В течение месяца	Погасиенко Н.Н.
11.9	Подготовка информации о детях, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в устройстве на семейные формы и размещение на сайте администрации района, информационных стендах, распространение буклетов	Ежемесячно (до 05 числа)	Савинова Л.А. Погасиенко Н.Н.
11.10	Оформление личных дел опекаемых	Ежемесячно (до 05 числа)	Погасиенко Н.Н. Савинова Л.А.
11.11	Организационные работы по летнему оздоровлению детей-сирот и детей. оставшихся без попечения родителей в пришкольные и загородные лагеря	Ежемесячно (до 05 числа	Савинова Л.А.
11.12	Предоставление жилых помещений для лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (оформление документов)	Ежемесячно (последний рабочий день месяца)	Погасиенко Н.Н. по необходимости
11.13	Работа в «АИСТе» с анкетами, направленными в региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей	Постоянно	Савинова Л.А. Ежемесячно (до 05 числа)
11.14	Корректировка списков приемных семей и приемных детей	По мере обращения	Погасиенко Н.Н. Ежемесячно (до 05 числа)

11.15	Выявление и устройство детей, оставшихся без попечения родителей (в табл.)	Ежемесячно (последний рабочий день месяца)	Савинова Л.А.
11.16	Мониторинг деятельности по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Еженедельно	Погасиенко Н.Н. Ежемесячно (последний рабочий день месяца)
11.17	Информация о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, принятых в отчетном месяце на учет как не имеющих закрепленного жилого помещения	Ежемесячно (последний рабочий день месяца)	Погасиенко Н.Н.
11.18	Документы граждан, обратившихся с заявлениями о предоставлении жилых помещений и предоставивших пакет документов, подтверждающий их право на получение жилья	Ежемесячно (последний рабочий день месяца)	Погасиенко Н.Н.
11.19	Подготовка реестра ЛРП, ОРП для ПФР(ЕГИССО)	Ежемесячно (последний рабочий день месяца)	Погасиенко Н.Н. Савинова Л.А. Ежемесячно (последний рабочий день месяца)
11.20	Изменение реестра опекаемых и детей, находящихся в приемных семьях	Ежемесячно (последний рабочий день месяца)	Савинова Л.А.
11.21	Оформление социальных паспортов на приемные семьи	Ежемесячно (последний рабочий день месяца)	Савинова Л.А.
11.22	Информация по количеству детей, планируемых к передаче на семейные формы воспитания	Ежемесячно (последний рабочий день месяца)	Савинова Л.А.
11.23	Информация о результатах проверки условий жизни несовершеннолетних подопечных, соблюдения опекунами (попечителями) прав и законных интересов несовершеннолетних	Ежемесячно (последний рабочий день месяца)	Погасиенко Н.Н.
11.24	Отчет о деятельности муниципальной Службы подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних и сопровождения приемных семей, семей опекунов (попечителей).	Ежемесячно (последний рабочий день месяца)	Савинова Л.А.