

Утверждаю
Начальник МКУ ООиМП БМО
Г.А. Литвин
14.03.2024

План
основных мероприятий на апрель 2024 года
МКУ ООиМП БМО
(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования)

№	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные исполнители и соисполнители
1	Совещания с руководителями, заместителей руководителей		
1.1.	Планерные совещания при начальнике Отдела	каждый понедельник	Литвин Г.А
1.2.	Совет Отдела	25.04.2024 (четвертый четверг)	Литвин Г.А.
1.3.	Совещание с заместителями руководителей по УВР	18.04.2024 (третий четверг)	Кравцова Ю.Ю. Найденова Н.Р.
1.4.	Совещание с заместителями руководителей по воспитательной работе	11.04.2024 (второй четверг)	Соловьева Ю.Ю. Терукова Д.А.
1.5.	Подготовка к проведению летней оздоровительной кампании 2024 года в образовательных организациях Белогорского муниципального округа.	Февраль- июнь	Соловьева Ю.Ю. Терукова Д.А.
1.6.	Совещание с руководителями ДОО	по отдельному графику	Кравцова Ю.Ю. Коваль Н. А.
1.7.	Оперативные совещания с руководителями и заместителями руководителей образовательных организаций	в течение месяца	Литвин Г.А., Кравцова Ю.Ю.
2	Аналитическая деятельность (мониторинг, анализ)		
2.1.	Мониторинг посещаемости воспитанниками ДОО	ежедневно	Коваль Н.А.
2.2.	Мониторинг электронной очереди	ежедневно	Сафронова Д.И.
2.3.	Мониторинг публикаций ОО через Госпаблик, направление информации на прессу округа	каждый понедельник	Сафронова Д.И.
2.4.	Корректировка ОРД по персональным данным	в течение месяца	Сафронова Д. И.
2.5.	Мониторинг актуализированных данных официальных сайтов ОО	в течение месяца	Сафронова Д.И.
2.6.	Анализ результатов диагностических работ в 11-х классах	в течение месяца	Найденова Н.Р.
2.7.	Анализ результатов апробации тренировочных экзаменов в ППЭ-9003 (английский язык), ППЭ-9001 (русский язык)	в течение месяца	Найденова Н.Р.

2.8.	Мониторинг пропускающих занятия без уважительной причины	До 5 числа	Найденова Н.Р.
2.9.	Мониторинг участия обучающихся в проекте профорientационных онлайн уроков «Проектория»	До 29 числа	Найденова Н.Р.
2.10.	Ежемесячная информация о СОНКО получателях в аппарат губернатора области и Правительства области	ежемесячно до 15 числа	Соловьева Ю. А
2.11.	Ежемесячная информация в региональный штаб ВВПОД «Юнармия»	ежемесячно (до 22 числа)	Сирош К.В.
2.12.	Ежемесячная информация об охвате детей экскурсиями и экскурсионными маршрутами	до 23 числа ежемесячно	Соловьева Ю.А.
2.13.	Ежемесячная информация о вовлечении граждан в волонтерскую деятельность	до 25 числа ежемесячно	Соловьева Ю.А. Сирош К.В.
2.14.	Ежемесячный мониторинг маркеров деструктивного поведения	до 3 числа каждого месяца	Соловьева Ю.А. Терукова Д.А.
2.15.	Подготовка и направление информации о героизации	до 20 числа ежемесячно	Сафронова Д.И.
2.16.	Подготовка и направление информации о предоставленных муниципальных услугах	до 02 числа ежемесячно	Сафронова Д.И.
2.17.	Подготовка информации (мониторинг, анализ) по запросам Минобрнауки АО и ГАУ ДПО «АМИРО»	в течение месяца	Сафронова Д.И.
2.18.	Подготовка информации по запросу КДН и ЗП	в течение месяца	Соловьева, Терукова Д.В.
2.19.	Предоставление отчетов в Амурский ИРО по итогам работы центров образования «Точка роста»	в течение месяца	Кравцова Ю.Ю.
2.20.	Подготовка информации по исполнению планов мероприятий, дорожных карт	в течение месяца	Кравцова Ю.Ю., специалисты
2.21.	Проверка работы в системе электронного документооборота Добро.Ру	в течение месяца	Сирош К.В.
3	Инспекционно-контрольная деятельность		
3.1	Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований в подведомственных организациях	в течение месяца	Высоцкая А.Н.
3.2	Контроль за своевременным исполнением поручений вышестоящих организаций и обращений граждан	в течение месяца	Кравцова Ю.Ю.
3.3	Контроль за своевременным представлением мониторингов, отчетности по итогу месяца	в течение месяца	Кравцова Ю.Ю.
3.4	Контроль за оказанием услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся общеобразовательных организаций согласно региональному Стандарту, в том числе обучающихся мобилизованных граждан	в течение месяца	Высоцкая А.Н.
3.5	Контроль и сопровождение проведения ВПР	в течении месяца	Найденова Н.Р.

3.6	Контроль и сопровождение проведения диагностических работ в 11-х классах	С 09.04 по 17.04.2024	Найденова Н.Р.
3.7	Контроль и сопровождение участия выпускников 11 классов во Всероссийской акции «Я сдам ЕГЭ»	в течении месяца	Найденова Н.Р.
3.8	Контроль и сопровождение обучения организаторов ЕГЭ на ФЦТ	в течении месяца	Найденова Н.Р.
3.9	Контроль за деятельностью образовательных организаций по подготовке обучающихся к ГИА по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования (с профилактическим визитом в МОАУ СОШ №1 с. Возжаевки, МОАУ СОШ с. Васильевки, МОАУ СОШ с. Лохвицы)	в течении месяца	Кравцова Ю.Ю., Найденова Н.Р.
4	Работа с образовательными организациями (заседания, комиссии, информационные встречи)		
4.1	Участие в заседании межведомственного консилиума специалистов по выявлению и предотвращению семейного неблагополучия, защите прав несовершеннолетних	в течение месяца	Литвин Г.А. Соловьева Ю.А. Терукова Д.В. Сирош К.В.
4.2	Заседание муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.	по отдельному плану	Литвин Г.А. Д.А. Терукова
4.3	Работа муниципальной межведомственной оздоровительной комиссии	февраль-сентябрь	Литвин Г.А. Ю.А. Соловьева Д.А. Терукова
4.4	Заседание Молодежного парламента при Думе Белогорского муниципального округа Амурской области	По отдельному плану	Сирош К.В.
4.5	Заседание Комиссии по профилактике правонарушений жителей БМО	По отдельному плану	Соловьева Ю.А.
4.6	Участие в заседании муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.	02.04.2024 16.04.2024	Литвин Г.А. Кравцова Ю.Ю., специалисты
4.7	Сопровождение участия образовательных организаций в самодиагностике проекта «Школа Минпросвещения России»	в течение месяца	Кравцова Ю.Ю., специалисты
4.8	Организация работы по подготовке и проведению окружных методических объединений педагогов	в течение месяца	Сафронова Д. И.
4.9	Информирование ОО о проведении онлайн уроков на портале «Проектория».	в течение месяца	Найденова Н.Р.
4.10	Контроль посещаемости занятий и пропусков без уважительной причины	До 05.03.2024	Найденова Н.Р.
4.11	Информирование ОО о проведении предметных олимпиад	в течение месяца	Найденова Н.Р.
4.12	Подготовка ППЭ, распределение штатов на проведение апробации ЕГЭ (по графику)	в течение месяца	Найденова Н.Р.

4.13	Сопровождение диагностических работ в 11-х классах	С 09.04 по 17.04.2024	Найденова Н.Р.
5	Организационная работа (организация мероприятий, методического сопровождения, подготовка отчетов)		
4.1	Организационная работа по актуализации содержания разделов сайта МКУ ООиМП БМО	в течение месяца	Кравцова Ю.Ю., специалисты
4.2	Подготовка информации к рабочей встрече с губернатором Амурской области.	до 10.04.2024	Кравцова Ю.Ю., специалисты
4.3	Формирование плана МКУ ООиМП БМО на май 2024 г.	до 12.05.2024	Кравцова Ю.Ю., специалисты
4.4	Проведение контроля посещаемости обучающимися образовательных организаций	в течение месяца (ежедневно)	Высоцкая А.Н.
4.5	Участие управленческой муниципальной команды во флагманской школе города Екатеринбург	до 06.04.2024	Литвин Г.А., Кравцова Ю.Ю.
4.6	Проведение апробации ЕГЭ по русскому языку с участием всего штата работников и выпускников.	18.04.2024	Найденова Н.Р. Коваль Н.А.
4.7	Контроль и организация участия ОО в ВПР	в течении месяца (по графику)	Найденова Н.Р.
4.8	Организация и проведение мероприятий по подготовке к ГИА (родительские собрания, участие во Всероссийских акциях)	в течение месяца	Найденова Н.Р.
4.9	Участие выпускников во всероссийской акции «Я сдам ЕГЭ!»	в течение месяца	Найденова Н.Р.
4.10	Контроль и сопровождение проведения диагностических работ в 11-х классах	с 09.04 по 17.04.2024	Найденова Н. Р.
4.11	Проведение сверки детей-инвалидов и детей с ОВЗ в ОО округа	до 20 числа ежемесячно	Коваль Н.А.
4.12	Предоставление отчета о системе ДОО (статистические данные)	до 30 числа ежемесячно	Коваль Н.А.
4.13	Контроль за участием в областных акциях, конкурсах	в течение месяца	Высоцкая А.Н., Соловьева Ю.А., Терукова Д.А. Сирош К.В.
4.14	Контроль выполнения заявок и организация деятельности штаба МыВместе	в течение месяца	Соловьева Ю.А.
4.15	Организация деятельности молодежного парламента	в течение месяца	Соловьева Ю.А. Сирош Д.В.
4.16	Участие в областной видеоконференции по вопросам молодежной политики	в течение месяца	Соловьева Ю.А. Сирош Д.В.
4.17	Участие в областной видеоконференции ресурсного центра волонтеров	в течение месяца	Соловьева Ю.А. Сирош К.В.
4.18	Организация методического сопровождения семинаров ОМО БМО	в течение месяца	Сафронова Д. И.
4.19	Работа в АИС «Книгозаказ», контроль	в течение месяца	Сафронова Д. И.

	наполнения сведениями, консультирование работников школ, курирующих вопросы обеспечения учебной литературой		
4.20	Формирование заявок на транспорт	каждая пятница	Высоцкая А.Н.
4.21	Сопровождение ведения электронных журналов в РИС ОБР	в течение месяца	Сафронова Д.И.
4.22	Сопровождение предоставления муниципальных услуг в электронном виде	в течение месяца	Сафронова Д. И.
4.23	Участие в ВКС по РИС «Образование»	каждую среду месяца	Сафронова Д. И.
4.24	Работа в РИС «Образование»	в течение месяца	Сафронова Д. И.
4.25	Работа в закрытой части портала https://gasu.gov.ru/	в течение месяца	Сафронова Д. И.
4.26	Работа по ДК предоставления муниципальных услуг в электронном виде	в течение месяца	Сафронова Д. И.
4.27	Работа в КЦР	в течение месяца	Сафронова Д. И.
4.28	Работа на сайте, в аккаунтах социальных сетей Отдела	в течение месяца	Сафронова Д. И.
4.29	Подключение школ к ФГИС «Моя школа»	в течение месяца	Сафронова Д. И.
4.30	Информирование ОО о проведении «Урока цифры» (запрос графика проведения)	в течение месяца	Сафронова Д. И.
4.31	Участие в ВКС (Минобрнауки, АМИРО, Сферум, Моя школа и др.)	в течение месяца	Сафронова Д. И.
4.32	Учет несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете в комиссии по делам несовершеннолетних	ежемесячно	Соловьева Ю.А. Терукова Д.А.
4.33	Контроль за деятельностью МОЦ, исполнением ДК по ПФ ДОД	в течение месяца	Соловьева Ю.А. Д.А. Терукова
4.34	Контроль оформления МПИПР для семей, состоящих на учете в базе АИС «Семья и дети»	в течение месяца	Д.А. Терукова
4.35	Контроль заполнения МПИПР в базе АИС «Семья и дети» «кураторами» образовательных организаций Белогорского муниципального округа	в течение месяца	Д.А. Терукова
6	Информация, предоставляемая в министерство образования и науки Амурской области и другие организации		
6.1	Мониторинг посещаемости в ДОО	ежедневно	Коваль Н.А.
6.2	Отчет о не посещающих занятия без уважительной причины	до 5 числа	Найденова Н.Р.
6.3	Отчет об участии в онлайн уроках «Проектория»	до 26.04.2024	Найденова Н.Р.
6.4	Анализ результатов диагностических работ в 11-х классах	в течение месяца	Найденова Н.Р.
6.5	Отчет по исполнению (неисполнению) ИПРА	до 05 числа ежемесячно	Коваль Н.А.
6.6	Отчет по гражданам из ЛНР, ДНР, охваченные образованием по общеобразовательным программам	до 06 числа ежемесячно	Коваль Н.А.

	начального, основного, среднего общего образования.		
6.7	Отчет по посещаемости ДОО	до 06 числа ежемесячно	Коваль Н.А.
6.8	Отчет Доля детей, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в муниципальных образовательных учреждениях, в общей численности детей в возрасте 1-6 лет	До 05 числа ежеквартально	Коваль Н.А.
6.9	Мониторинг организации и развития инклюзивного образования	До 01 числа ежеквартально	Коваль Н.А.
6.10	Подача заявки в ГАУ ДПО «АМИРО» на курсовые мероприятия руководящих и педагогических работников	ежемесячно до 25 числа	Коваль Н.А.
6.11	Ежемесячная информация о СОНКО получателях в аппарат губернатора области и Правительства области	до 15 числа ежемесячно	Соловьева Ю. А
6.12	Ежемесячная информация в региональный штаб ВВПОД «Юнармия»	до 22 числа ежемесячно	Сирош К.В.
6.13	Ежемесячная информация об охвате детей экскурсиями и экскурсионными маршрутами	до 23 числа ежемесячно	Соловьева Ю.А.
6.12	Ежемесячная информация о вовлечении граждан в волонтерскую деятельность	до 25 числа ежемесячно	Соловьева Ю.А. Сирош К.В.
7	Государственная итоговая аттестация по программам основного общего и среднего общего образования		
7.1	Государственная итоговая аттестация по программам среднего общего образования		
7.1.1	Предоставление информации в РЦОИ по РБД ГИА (ОГЭ, ЕГЭ) внесение или изменение сведений, корректировки (убытие, прибытие, доп. сроки допусков).	в течении месяца	Найденова Н.Р.
7.1.2	Организационные мероприятия по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования: – внесение сведений в программу Планирование ГИА-11 (штата работников); – распределение участников ЕГЭ в соответствии с аудиторным фондом; – обучение штата работников на сайте ФГБОУ ФЦТ; – сбор пакета документов на аккредитацию общественных наблюдателей; – формирование распределения организаторов в ППЭ;	в течение месяца	Найденова Н.Р.

	– 18.04.2024 апробация ЕГЭ по русскому языку с участием выпускников.		
7.1.3	Размещение на сайте МКУ ООиМП БМО, в СМИ информационного, методического материала по организации и проведению ГИА-2024	в течение месяца	Найденова Н.Р.
7.2	Государственная итоговая аттестация по программам основного общего образования		
7.2.1	Предоставление информации в РЦОИ по РБД ГИА (ОГЭ, ЕГЭ) внесение или изменение сведений, корректировки (убытие, прибытие, доп. сроки допусков).	в течении месяца	Найденова Н.Р.
7.2.3	Организационные мероприятия по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования: – планирование аудиторного фонда; согласование кандидатур на должности руководителей ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов; - сбор пакета документов на аккредитацию общественных наблюдателей; - внесение в РБД персональных данных штата работников; - формирование распределения организаторов в ППЭ.	в течение месяца	Найденова Н.Р.
8	Мероприятия		
8.1	Областные мероприятия		
8.1.1	Подготовка документов общественных наблюдателей на проведение ГИА в 2024 году	в течение месяца	Найденова Н.Р.
8.1.2	Участие в написании диагностических работ в 11-х классах	С 09.04 по 17.04.2024	Найденова Н.Р.
8.1.3	Профилактическая операция «Твой выбор»	апрель 2024	Соловьева Ю.А. Терукова Д.А
8.1.4	Профилактическая операция «Семья»	Апрель-май 2024	Соловьева Ю.А. Терукова Д.А
8.1.5	Участие в конкурсе проектов на получение грантов	Апрель	Соловьева Ю.А. Сирош К.В.
8.1.6	Муниципальный этап областного конкурса обучающихся общеобразовательных организаций «Ученик года – 2024»	Апрель 2024	Соловьева Ю.А. Терукова Д.А
8.2	Окружные мероприятия		
8.1.1	Подготовка к проведению муниципального этапа Всероссийской акции «Георгиевская ленточка»	апрель	Соловьева Ю.А. Сирош К.В. Руководители ОО
8.1.2	Подготовка к проведению муниципального этапа всероссийской	апрель	Сирош К.В.

	патриотической акции «Письма Победы»		
9	Организационно-методическая работа (заседания окружного методического объединения, семинары и др. формы методической работы)		
9.1	Подготовка и проведение окружных методических семинаров: - учителей лингвистических дисциплин (МОАУ СОШ № 1 с. Возжаевки филиал № 2); - учителей физико-математических дисциплин (МОАУ СОШ с. Васильевки); - учителей естественно-научных дисциплин (МОАУ СОШ с. Васильевки); - объединения молодых педагогов (МОАУ ДО ЦДО с. Возжаевки); - дошкольное образование (МДОАУ д/с. Возжаевки)	В течение месяца по отдельному графику	Сафронова Д.И. Руководители ОО Руководители ОМО Коваль Н.А.
10	Курсовая подготовка		
10.1	«Организация деятельности детей и подростков в период летнего отдыха»	18.04.-19.04.2024	Коваль Н.А.
10.2	Формирование функциональной грамотности младшего школьника в условиях реализации обновлённого ФГОС НОО	01.04.-15.04.2024	Коваль Н.А.
10.3	«Развитие информационной компетентности педагогов дошкольных образовательных учреждений»	08.04.-12.04.2024	Коваль Н.А.
10.4	Формирование функциональной грамотности младшего школьника в условиях реализации обновлённого ФГОС НОО.	01.04.-15.04.2024	Коваль Н.А.
11	План работы специалистов по охране прав детства		
	Организационная работа		
11.1	Рейды в семьи разного социального статуса.	по отдельному графику	Савинова Л.А.
11.2	Подготовка пакетов документов на детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, для постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях	по мере необходимости	Бурлак Т.С.
11.3	Работа по информированию населения о детях, подлежащих устройству в семьи граждан	в течение месяца	Савинова Л.А.
11.4	Проверка условий жизни несовершеннолетних подопечных, соблюдения опекунами прав и законных интересов подопечных	в течение месяца	Бурлак Т.С.
11.5	Корректировка банка данных приемных семей и детей	в течение месяца	Савинова Л.А.
11.6	Выявление и устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в семьи граждан, в организации	в течение месяца	Савинова Л.А.

	для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей		
11.7	Подача документов на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семьи граждан	в течение месяца	Савинова Л.А.
11.8	Передача пакетов документов граждан, обратившихся с заявлением о предоставлении жилых помещений и предоставивших пакет документов, подтверждающих их право на получение жилья в Министерство образования и науки	в течение месяца	Бурлак Т.С.
11.9	Подготовка информации о детях, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в устройстве на семейные формы и размещение на сайте администрации района, информационных стендах, распространение буклетов	ежемесячно (до 05 числа)	Савинова Л.А.
11.10	Оформление личных дел опекаемых	ежемесячно (до 05 числа)	Савинова Л.А.
11.11	Организационные работы по летнему оздоровлению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в пришкольные и загородные лагеря	ежемесячно (до 05 числа)	Савинова Л.А.
11.12	Предоставление жилых помещений для лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (оформление документов)	ежемесячно (последний рабочий день месяца)	Савинова Л.А. по необходимости
11.13	Работа в «АИСТе» с анкетами, направленными в региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей	ежемесячно (до 05 числа)	Савинова Л.А.
11.14	Корректировка списков приемных семей и приемных детей	ежемесячно (до 05 числа)	Савинова Л.А.
11.15	Выявление и устройство детей, оставшихся без попечения родителей (в табл.)	ежемесячно (последний рабочий день месяца)	Савинова Л.А.
11.16	Мониторинг деятельности по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	еженедельно	Савинова Л.А. ежемесячно
11.17	Информация о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, принятых в отчетном месяце на учет как не имеющих закрепленного жилого помещения	ежемесячно (последний рабочий день месяца)	Бурлак Т.С.
11.18	Работа с документами граждан, обратившихся с заявлениями о	ежемесячно (последний	Бурлак Т.С.

	предоставлении жилых помещений и предоставивших пакет документов, подтверждающий их право на получение жилья	рабочий день месяца)	
11.19	Подготовка реестра ЛРП, ОРП для ПФР (ЕГИССО)	ежемесячно (последний рабочий день месяца)	Савинова Л.А.
11.20	Изменение реестра опекаемых и детей, находящихся в приемных семьях	ежемесячно (последний рабочий день месяца)	Савинова Л.А.
11.21	Оформление социальных паспортов на приемные семьи	ежемесячно (последний рабочий день месяца)	Савинова Л.А.
11.22	Информация по количеству детей, планируемых к передаче на семейные формы воспитания	ежемесячно (последний рабочий день месяца)	Савинова Л.А.
11.23	Информация о результатах проверки условий жизни несовершеннолетних подопечных, соблюдения опекунами (попечителями) прав и законных интересов несовершеннолетних	ежемесячно (последний рабочий день месяца)	Савинова Л.А.
11.24	Отчет о деятельности муниципальной Службы подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних и сопровождения приемных семей, семей опекунов (попечителей)	ежемесячно (последний рабочий день месяца)	Савинова Л.А.
12	План работы МКУ ЦОУО БМО		
12.1	Плановая проверка осуществления ведомственного контроля за соблюдением отчета целевого использования и перечисления на личные счета денежных средств несовершеннолетних подопечных	по отдельному графику	Труфанова Е.А., Кацай Е.С.
12.2	Еженедельный выезд с целью осмотра хода работ по капитальному ремонту МОАУ СОШ с. Великокнязевки	по понедельникам	Чансы-чан С.А.
12.3	Контроль хода работ по разработке ПСД МОАУ СОШ с. Никольское	в течении месяца	Чансы-чан С.А.
12.4	Своевременное внесение данных о ходе ремонтов в систему «Кайтен»	по средам	Чансы-чан С.А.
12.5	Выезды в учреждения образования БМО по необходимости (аварийные ситуации, осмотр и др.)	в течении месяца	Чансы-чан С.А.
12.6	Ведение бухгалтерского учета в учреждениях образования, бухгалтерская отчетность	в течении месяца	Труфанова Е.А.
12.7	Обработка договоров, счетов, предоставление отчетности в финансовое	в течении месяца	Минькова Т.М.

	управление БМО и другие контролирующие органы		
12.8	Предоставление статистической отчетности в установленные сроки	в течении месяца	Минькова Т.М.