

Утверждаю
 Начальник МКУ ООиМП БМО

 Г.А. Литвин
 10.01.2024

План
основных мероприятий на февраль 2024 года
МКУ ООиМП БМО
 (наименование органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования)

№	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные исполнители и соисполнители
1	Совещания с руководителями, заместителей руководителей		
1.1.	Планерные совещания при начальнике Отдела	каждый понедельник	Литвин Г.А
1.2.	Совет Отдела	22.02.2024 (четвертый четверг)	Литвин Г.А.
1.3.	Совещание с заместителями руководителей по УВР	15.02.2024 (третий четверг)	Кравцова Ю.Ю. Найденова Н.Р.
1.4.	Совещание с заместителями руководителей по воспитательной работе	08.02.2024 (второй четверг)	Соловьева Ю.Ю. Терукова Д.А.
1.5.	Подготовка к проведению летней оздоровительной кампании 2024 года в образовательных организациях Белогорского муниципального округа.	Февраль- июнь	Соловьева Ю.Ю. Терукова Д.А.
1.6.	Совещание с руководителями ДОО	по отдельному графику	Кравцова Ю.Ю. Коваль Н. А.
1.7.	Оперативные совещания с руководителями и заместителями руководителей образовательных организаций	в течение месяца	Литвин Г.А., Кравцова Ю.Ю.
2	Аналитическая деятельность (мониторинг, анализ)		
2.1.	Мониторинг посещаемости воспитанниками ДОО	ежедневно	Коваль Н.А.
2.2.	Мониторинг профилактических, противоэпидемических мероприятий в образовательных организациях согласно СанПиН	в течение месяца	Высоцкая А.Н.
2.3.	Мониторинг посещаемости обучающимися образовательных организаций	в течение месяца ежедневно	Высоцкая А.Н.
2.4.	Анализ учебной деятельности обучающихся за 1 полугодие 2023/2024 года	в течение месяца	Найденова Н.Р.
2.5.	Анализ результатов диагностических работ в 11-х классах (2 волна – январь)	в течение месяца	Найденова Н.Р.
2.6.	Анализ итогов написания итогового сочинения (изложения)	в течение месяца	Найденова Н.Р.

2.7.	Мониторинг выбора экзаменов ЕГЭ, ОГЭ выпускниками ОО	в течение месяца	Найденова Н.Р.
2.8.	Мониторинг пропускающих занятия без уважительной причины	До 5 числа	Найденова Н.Р.
2.9.	Мониторинг участия обучающихся в проекте профорientационных онлайн уроков «Проектория»	До 29 числа	Найденова Н.Р.
2.10.	Ежемесячная информация о СОНКО получателях в аппарат губернатора области и Правительства области	ежемесячно до 15.11.2024	Соловьева Ю. А
2.11.	Ежемесячная информация в региональный штаб ВВПОД «Юнармия»	ежемесячно (до 22 числа)	Соловьева Ю.А.
2.12.	Ежемесячная информация об охвате детей экскурсиями и экскурсионными маршрутами	до 23 числа ежемесячно	Соловьева Ю.А.
2.13.	Ежемесячная информация о вовлечении граждан в волонтерскую деятельность	до 25 числа ежемесячно	Соловьева Ю.А. Сирош К.В.
2.14.	Ежемесячный мониторинг маркеров деструктивного поведения	до 3 числа каждого месяца	Соловьева Ю.А. Терукова Д.А.
2.15.	Формирование отчета по итогам в реализации проекта «Пропаганда»	по отдельному плану графику	Кравцова Ю.Ю.
2.16.	Подготовка информации (мониторинг, анализ) по запросам Минобрнауки АО и ГАУ ДПО «АМИРО»	в течение месяца	Крицкая Л. А.
2.17.	Подготовка проектов приказов, планов заданий, анализ, обобщение и составление информации по текущей документации.	в течение месяца	Кравцова Ю.Ю.
2.18.	Подготовка информации по запросу КДН и ЗП	в течение месяца	Соловьева, Терукова Д.В.
2.19.	Подготовка информации по исполнению планов мероприятий, дорожных карт	в течение месяца	Кравцова Ю.Ю., специалисты
3	Инспекционно-контрольная деятельность		
3.1	Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований в подведомственных организациях	в течение месяца	Литвин Г.А., Высоцкая А.Н.
3.2	Контроль за своевременным исполнением поручений вышестоящих организаций и обращений граждан	в течение месяца	Кравцова Ю.Ю.
3.3	Контроль за своевременным представлением мониторингов, отчетности по итогу месяца	в течение месяца	Кравцова Ю.Ю.
3.4	Контроль за оказанием услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся общеобразовательных организаций согласно региональному Стандарту, в том числе обучающихся мобилизованных граждан	в течение месяца	Высоцкая А.Н.
3.5	Проведение профилактических мероприятий в образовательных организациях по вопросам подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации	в течение месяца	Кравцова Ю.Ю. Найденова Н.Р.

3.6	Контроль за прохождением курсовой подготовки руководящими и педагогическими работниками	в течение месяца	Крицкая Л. А.
3.7	Контроль участия педагогических работников в вебинарах, мастер-классах, ВКС, проводимых ГАУ ДПО «АМИРО» ЦНППМ	в течение месяца	Крицкая Л. А.
4	Работа с образовательными организациями (заседания, комиссии, информационные встречи)		
4.1	Участие в заседании межведомственного консилиума специалистов по выявлению и предотвращению семейного неблагополучия, защите прав несовершеннолетних	в течение месяца	Литвин Г.А. Соловьева Ю.А. Терукова Д.В. Сирош К.В.
4.2	Заседание муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.	по отдельному плану	Литвин Г.А. Д.А.Терукова
4.3	Работа муниципальной межведомственной оздоровительной комиссии	февраль-сентябрь	Литвин Г.А. Ю.А. Соловьева Д.А. Терукова
4.4	Заседание Молодежного парламента при Думе Белогорского муниципального округа Амурской области	По отдельному плану	Сирош К.В.
4.5	Взаимодействие с руководителями образовательных организаций по участию в профориентационном проекте «Билет в будущее»	в течение месяца	Кравцова Ю.Ю., Соловьева Ю.А. Коваль Н.А.
4.6	Участие в еженедельном ВКС в рамках реализации профориентационного проекта «Билет в будущее»	еженедельно по средам	Кравцова Ю.Ю., Соловьева Ю.А. Коваль Н.А.
4.7	Участие в заседании муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.	01.02.2024 15.02.2024	Литвин Г.А. Кравцова Ю.Ю., специалисты
4.8	Организация работы по подготовке к конкурсу профессионального мастерства «Педагог года – 2024»	в течение месяца	Кравцова Ю.Ю., специалисты
4.9	Организация работы по подготовке и проведению окружных методических объединений педагогов	в течение месяца	Сафронова Д. И. Крицкая Л. А.
4.10	Организация работы площадки, проведение регионального этапа ВСОШ (МОАУ СОШ с. Пригородного)	С 13.02 по 19.02.2024	Найденова Н.Р.
4.11	Контроль и сопровождение внесения данных в РБД ГИА-9, подготовка к итоговому собеседованию. Установка электронного журнала (файл xml). Проведение апробации итогового собеседования.	до 14.02.2024	Найденова Н.Р.
4.12	Контроль и сопровождение проведения итогового собеседования в 9-х классах.	14.02.2024	Найденова Н.Р.
4.13	Работа с ОО прием выгрузок и выверок по выбору экзаменов в 9-х классах. Работа с	в течение месяца	Найденова Н.Р.

	РБД		
5	Организационная работа (организация мероприятий, методического сопровождения, подготовка отчетов)		
4.1	Формирование пакета документов для ведомственных наград РФ	в течение месяца	Кравцова Ю.Ю., Сафронова Д.И.
4.2	Организационная работа по актуализации содержания разделов сайта МКУ ООиМП БМО	в течение месяца	Кравцова Ю.Ю., специалисты
4.3	Подготовка информации по итогам работы за 2023 год к совещанию с министерством образования и науки Амурской области в формате «Светофор».	в течение месяца	Кравцова Ю.Ю., специалисты
4.4	Формирование плана МКУ ООиМП БМО на март 2024 г.	до 12.02.2024	Кравцова Ю.Ю., специалисты
4.5	Проведение контроля посещаемости обучающимися образовательных организаций	в течение месяца (ежедневно)	Высоцкая А.Н.
4.6	Организационная работа по подготовке к участию в областном этапе соревнований по лыжным гонкам в рамках XXXIV Спартакиады среди школьников 2023-2024 г	27-29.02.2024	Высоцкая А.Н.
4.7	Организация ежегодного обучения по БДД для водителей школьных автобусов	26.02-01.03.2024	Высоцкая А.Н.
4.8	Организация муниципального этапа соревнований «Школа безопасности»	16.02.2024	Высоцкая А.Н.
4.9	Информирование ОО о проведении онлайн уроков на портале «Проектория».	в течение месяца	Найденова Н.Р.
4.10	Контроль посещаемости занятий и пропусков без уважительной причины	До 05.02.2024	Найденова Н.Р.
4.11	Проведение сверки детей-инвалидов и детей с ОВЗ в ОО округа	до 20 числа ежемесячно	Коваль Н.А.
4.12	Проведение регионального этапа ВСОШ, работа муниципальной площадки (МОАУ СОШ с. Пригородного)	По отдельному графику (13- 19.02.2023)	Найденова Н.Р. Сафронова Д.И.
4.13	Контроль и сопровождение участия в региональном этапе ВСОШ участников набравших необходимое количество баллов	График РЭ ВСОШ	Найденова Н.Р.
4.14	Сбор данных по заполнению РБД ГИА-9 (выбор экзаменов).	в течение месяца	Найденова Н.Р.
4.15	Проведение в 11-х классах итоговое сочинение (резервный день)	07.02.2024	Найденова Н.Р.
4.16	Проведение в 9-х классах итоговое собеседование	14.02.2024	Найденова Н.Р.
4.17	Проведение апробации итогового собеседования в 9-х классах	До 14.02.2024	Найденова Н.Р.
4.18	Предоставление отчета о системе ДОО (статистические данные)	до 30 числа ежемесячно	Коваль Н.А.
4.19	Контроль за участием в областных акциях, конкурсах	в течение месяца	Высоцкая А.Н., Соловьева Ю.А.,

			Терукова Д.А.
4.20	Контроль выполнения заявок и организация деятельности штаба МыВместе	в течение месяца	Соловьева Ю.А.
4.21	Организация деятельности молодежного парламента	в течение месяца	Соловьева Ю.А. Сирош Д.В.
4.22	Участие в областной видеоконференции по вопросам молодежной политики	в течение месяца	Соловьева Ю.А. Сирош Д.В.
4.23	Участие в областной видеоконференции ресурсного центра волонтеров	в течение месяца	Соловьева Ю.А. Сирош К.В.
4.24	Организация участия педагогов в дистанционных вебинарах, проводимых издательствами «Экзамен» и «Просвещение», Мобильное Электронное Образование (МЭО), ЦНППМ ГАУ ДПО «АМИРО», ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России»	в течение месяца	Крицкая Л. А.
4.25	Организация курсовой подготовки и профессиональной переподготовки	в течение месяца	Крицкая Л. А.
4.26	Организация участия учителей математики в проекте «Выпускник: ГИА – математика» 3 этап	12.02-17.02.2024	Крицкая Л. А.
4.27	Организация методического сопровождения семинаров ОМО БМО	в течение месяца	Крицкая Л. А. Сафронова Д. И.
4.28	Работа в АИС «Книгозаказ», контроль наполнения сведениями, консультирование работников школ, курирующих вопросы обеспечения учебной литературой	в течение месяца	Крицкая Л. А. Сафронова Д. И.
4.29	Формирование заявок на транспорт	каждая пятница	Высоцкая А.Н.
4.30	Контроль обеспечения образовательной деятельности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	в течение месяца	Коваль Н.А.
4.31	Организация работы с военным комиссариатом г. Белогорска по запросу справок о наличии права на получение дополнительных мер поддержки для организации питания детей мобилизованных граждан	в течение месяца (по мере необходимости)	Высоцкая А.Н.
4.32	Учет несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете в комиссии по делам несовершеннолетних	ежемесячно	Соловьева Ю.А. Терукова Д.А.
4.33	Организация военно-патриотического и оборонно-массового месячника	С 22.01.2024 – 22.02.2024	Высоцкая А.Н. Соловьева Ю.А.
4.34	Контроль за организацией подвоза обучающихся в общеобразовательные организации	в течение месяца	Высоцкая А.Н.
4.35	Контроль за деятельностью МОЦ, исполнением ДК по ПФ ДОД	в течение года	Соловьева Ю.А. Д.А. Терукова
4.36	Контроль оформления МПИПР для семей, состоящих на учете в базе АИС «Семья и	в течение года	Д.А. Терукова

	дети»		
4.37	Контроль заполнения МПИПР в базе АИС «Семья и дети» «кураторами» образовательных организаций Белогорского муниципального округа	в течение года	Д.А. Терукова
6	Информация, предоставляемая в министерство образования и науки Амурской области и другие организации		
6.1	Мониторинг посещаемости в ДОО	ежедневно	Коваль Н.А.
6.2	Отчет о не посещающих занятия без уважительной причины	до 5 числа	Найденова Н.Р.
6.3	Отчет об участии в онлайн уроках «Проектория»	до 26.02.2024	Найденова Н.Р.
6.4	Предоставление и сопровождение пакетов документов претендентов на получение стипендии губернатора Амурской области по результатам муниципального этапа ВСОШ	в течение месяца	Найденова Н.Р.
6.5	Отчет по исполнению (неисполнению) ИПРА	до 5 числа ежемесячно (09.01.2024)	Коваль Н.А.
6.6	Отчет по гражданам из ЛНР, ДНР, охваченные образованием по общеобразовательным программам начального, основного, среднего общего образования.	до 6 числа ежемесячно (09.01.2024)	Коваль Н.А.
6.7	Отчет по посещаемости ДОО	до 6 числа ежемесячно (09.01.2024)	Коваль Н.А.
6.8	Заполнение формы «Формирование и развитие системы комплексной реабилитации и абилитации детей-инвалидов (паспорт организации, предоставляющей реабилитационные и абилитационные услуги)»	до 15 числа	Коваль Н.А.
6.9	Информация в Минобрнауки АО о количестве участников Всероссийского конкурса профессионального мастерства среди учителей общественности	до 03.02.2024	Крицкая Л. А.
6.10	Подача заявки в ГАУ ДПО «АМИРО» на курсовые мероприятия руководящих и педагогических работников	ежемесячно до 25 числа	Крицкая Л. А.
6.11	Ежемесячная информация о СОНКО получателях в аппарат губернатора области и Правительства области	до 15 числа ежемесячно	Соловьева Ю. А
6.12	Ежемесячная информация в региональный штаб ВВПОД «Юнармия»	до 22 числа ежемесячно	Соловьева Ю.А.
6.13	Ежемесячная информация об охвате детей экскурсиями и экскурсионными маршрутами	до 23 числа ежемесячно	Соловьева Ю.А.
6.14	Ежемесячная информация о вовлечении граждан в волонтерскую деятельность	до 25 числа ежемесячно	Соловьева Ю.А. Сирош К.В.
6.15	Ежемесячный мониторинг маркеров	До 3 числа	Соловьева Ю.А.

	деструктивного поведения	каждого месяца	Терукова Д.В.
7	Государственная итоговая аттестация по программам основного общего и среднего общего образования		
7.1	Государственная итоговая аттестация по программам среднего общего образования		
7.1.1	Подготовка к проведению итогового сочинения (изложения) резервный срок: Ведение РБД-11, ГИА – 2024.	07.02.2024	Найденова Н.Р.
7.2	Государственная итоговая аттестация по программам основного общего образования		
7.2.1	Работа с РБД ГИА-9. Подготовка и проведение итогового собеседования	В течении месяца 14.02.2024	Найденова Н.Р.
8	Мероприятия		
8.1	Областные мероприятия		
8.1.1	Проведение регионального этапа ВСОШ. Работа площадки на базе МОАУ СОШ с. Пригородного	13-19.02.2024	Найденова Н.Р. Сафронова Д.И.
8.1.2	Проведение муниципального этапа Всероссийского конкурса сочинений «Без срока давности» среди обучающихся образовательных организаций Белогорского муниципального округа в 2023/24 учебном году	09.01.2024- 5.02.2024	Соловьева Ю.А. Сирош К.В.
8.1.3	Муниципальный этап XIX Всероссийского конкурса детско-юношеского творчества по пожарной безопасности «Неопалимая Купина»	Февраль 2024	Терукова Д.А
8.1.4	80 лет со дня победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве	02.02.2024	Терукова Д.А
8.2	Окружные мероприятия		
8.2.1	Контроль проведения родительских собраний для выпускников и их родителей по актуальным вопросам ГИА.	В течении месяца	Найденова Н.Р.
8.2.2	Организация проведения месячника военно-патриотического воспитания и оборонно-массовой работы	22.01-22.02.2024	Соловьева Ю.А Высоцкая А.Н
8.2.3	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	15.02.2024	Терукова Д.А
8.2.4	Международный день родного языка	21.02.2024	Терукова Д.А
8.2.5	День защитника Отечества	23.02.2024	Терукова Д.А
9	Организационно-методическая работа (заседания окружного методического объединения, семинары и др. формы методической работы)		
9.1	Подготовка и проведение окружных методических семинаров: - учителей начальных классов (МОАУ СОШ с. Лохвицы филиал Некрасовский); - учителей ФК и ОБЖ (МОАУ СОШ № 1 с. Возжаевки); - педагогов дошкольного образования (ГПДПДДВ МОАУ СОШ № 1 с.	В течение месяца по отдельному графику	Крицкая Л. А. Руководители ОО Руководители ОМО Коваль Н.А.

	Возжаевки филиал № 2); - объединения молодых педагогов (МОАУ СОШ с. Лохвицы)		
10	Курсовая подготовка		
10.1	Подготовка экспертов предметной комиссии ЕГЭ и ОГЭ по обществознанию (ГАУ ДПО «АМИРО»)	13.02.-16.02.2024	Крицкая Л. А.
10.2	Воспитание сегодня: новые контексты, новые решения (ГАУ ДПО «АМИРО»)	19.02.-01.03.2024	Крицкая Л. А.
10.3	Современное учебное занятие по предмету «Физическая культура» в соответствии с требованиями обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО (ГАУ ДПО «АМИРО»)	21.02.-01.03.2024	Крицкая Л. А.
11	План работы специалистов по охране прав детства		
	Организационная работа		
11.1	Рейды в семьи разного социального статуса.	по отдельному графику	Савинова Л.А.
11.2	Подготовка пакетов документов на детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, для постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях	по мере необходимости	Бурлак Т.С.
11.3	Работа по информированию населения о детях, подлежащих устройству в семьи граждан	в течение месяца	Савинова Л.А.
11.4	Проверка условий жизни несовершеннолетних подопечных, соблюдения опекунами прав и законных интересов подопечных	в течение месяца	Бурлак Т.С.
11.5	Корректировка банка данных приемных семей и детей	в течение месяца	Савинова Л.А.
11.6	Выявление и устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в семьи граждан, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	в течение месяца	Савинова Л.А.
11.7	Подача документов на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семьи граждан	в течение месяца	Савинова Л.А.
11.8	Передача пакетов документов граждан, обратившихся с заявлением о предоставлении жилых помещений и предоставивших пакет документов, подтверждающих их право на получение жилья в Министерство образования и науки	в течение месяца	Бурлак Т.С.
11.9	Подготовка информации о детях, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в устройстве на семейные	ежемесячно (до 05 числа)	Савинова Л.А.

	формы и размещение на сайте администрации района, информационных стендах, распространение буклетов		
11.10	Оформление личных дел опекаемых	ежемесячно (до 05 числа)	Савинова Л.А.
11.11	Организационные работы по летнему оздоровлению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в пришкольные и загородные лагеря	ежемесячно (до 05 числа)	Савинова Л.А.
11.12	Предоставление жилых помещений для лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (оформление документов)	ежемесячно (последний рабочий день месяца)	Савинова Л.А. по необходимости
11.13	Работа в «АИСТе» с анкетами, направленными в региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей	ежемесячно (до 05 числа)	Савинова Л.А.
11.14	Корректировка списков приемных семей и приемных детей	ежемесячно (до 05 числа)	Савинова Л.А.
11.15	Выявление и устройство детей, оставшихся без попечения родителей (в табл.)	ежемесячно (последний рабочий день месяца)	Савинова Л.А.
11.16	Мониторинг деятельности по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	еженедельно	Савинова Л.А. ежемесячно
11.17	Информация о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, принятых в отчетном месяце на учет как не имеющих закрепленного жилого помещения	ежемесячно (последний рабочий день месяца)	Бурлак Т.С.
11.18	Работа с документами граждан, обратившихся с заявлениями о предоставлении жилых помещений и предоставивших пакет документов, подтверждающий их право на получение жилья	ежемесячно (последний рабочий день месяца)	Бурлак Т.С.
11.19	Подготовка реестра ЛРП, ОРП для ПФР (ЕГИССО)	ежемесячно (последний рабочий день месяца)	Савинова Л.А.
11.20	Изменение реестра опекаемых и детей, находящихся в приемных семьях	ежемесячно (последний рабочий день месяца)	Савинова Л.А.
11.21	Оформление социальных паспортов на приемные семьи	ежемесячно (последний рабочий день месяца)	Савинова Л.А.
11.22	Информация по количеству детей,	ежемесячно	

	планируемых к передаче на семейные формы воспитания	(последний рабочий день месяца)	Савинова Л.А.
11.23	Информация о результатах проверки условий жизни несовершеннолетних подопечных, соблюдения опекунами (попечителями) прав и законных интересов несовершеннолетних	ежемесячно (последний рабочий день месяца)	Савинова Л.А.
11.24	Отчет о деятельности муниципальной Службы подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних и сопровождения приемных семей, семей опекунов (попечителей)	ежемесячно (последний рабочий день месяца)	Савинова Л.А.
12	План работы МКУ ЦОУО БМО		
12.1	Плановая проверка осуществления ведомственного контроля за соблюдением отчета целевого использования и перечисления на личные счета денежных средств несовершеннолетних подопечных	по отдельному графику	Труфанова Е.А., Кацай Е.С.
12.2	Еженедельный выезд с целью осмотра хода работ по капитальному ремонту МОАУ СОШ с. Великокнязевки	по понедельникам	Чансы-чан С.А.
12.3	Контроль хода работ по разработке ПСД МОАУ СОШ с. Никольское	в течении месяца	Чансы-чан С.А.
12.4	Своевременное внесение данных о ходе ремонтов в систему «Кайтен»	по средам	Чансы-чан С.А.
12.5	Выезды в учреждения образования БМО по необходимости (аварийные ситуации, осмотр и др.)	в течении месяца	Чансы-чан С.А.
12.6	Ведение бухгалтерского учета в учреждениях образования, бухгалтерская отчетность	в течении месяца	Труфанова Е.А.
12.7	Обработка договоров, счетов, предоставление отчетности в финансовое управление БМО и другие контролирующие органы	в течении месяца	Минькова Т.М.
12.8	Предоставление статистической отчетности в установленные сроки	в течении месяца	Минькова Т.М.