

Утверждаю  
 Начальник МКУ ООиМП БМО  
 \_\_\_\_\_ Г.А. Литвин  
 14.03.2024

**План  
 основных мероприятий на май 2024 года  
 МКУ ООиМП БМО**

<b>№</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные исполнители и соисполнители</b>
<b>1</b>	<b>Совещания с руководителями, заместителей руководителей</b>		
1.1.	Планерные совещания при начальнике Отдела	каждый понедельник	Литвин Г.А
1.2.	Совет Отдела	23.05.2024 (четвертый четверг)	Литвин Г.А.
1.3.	Совещание с заместителями руководителей по УВР	16.05.2024 (третий четверг)	Кравцова Ю.Ю. Найденова Н.Р.
1.4.	Совещание с заместителями руководителей по воспитательной работе	02.05.2024 (второй четверг)	Соловьева Ю.Ю. Терукова Д.А.
1.5.	Подготовка к проведению летней оздоровительной кампании 2024 года в образовательных организациях Белогорского муниципального округа.	Февраль- июнь	Соловьева Ю.Ю. Терукова Д.А.
1.6.	Совещание с руководителями ДОО	по отдельному графику	Кравцова Ю.Ю. Коваль Н. А.
1.7.	Оперативные совещания с руководителями и заместителями руководителей образовательных организаций	в течение месяца	Литвин Г.А., Кравцова Ю.Ю.
<b>2</b>	<b>Аналитическая деятельность (мониторинг, анализ)</b>		
2.1.	Мониторинг посещаемости воспитанниками ДОО	ежедневно	Коваль Н.А.
2.2.	Мониторинг электронной очереди	ежедневно	Сафронова Д.И.
2.3.	Мониторинг публикаций ОО через Госпаблик, направление информации на прессу округа	каждый понедельник	Сафронова Д.И.
2.4.	Корректировка ОРД по персональным данным	в течение месяца	Сафронова Д. И.
2.5.	Мониторинг актуализированных данных официальных сайтов ОО	в течение месяца	Сафронова Д.И.
2.6.	Мониторинг ведения электронного журнала, работой в чатах ВК «Сферум»	каждые понедельник, пятница	Сафронова Д.И.
2.7.	Анализ результатов диагностических работ в 11-х классах (за апрель). Индивидуальное собеседование	в течение месяца	Найденова Н.Р.
2.8.	Анализ результатов апробации тренировочных экзаменов ППЭ-9001 (русский язык)	в течение месяца	Найденова Н.Р.

2.9.	Мониторинг пропускающих занятия без уважительной причины	До 5 числа	Найденова Н.Р.
2.10.	Мониторинг участия обучающихся в проекте профориентационных онлайн уроков «Проектория»	До 29 числа	Найденова Н.Р.
2.11.	Ежемесячная информация о СОНКО получателях в аппарат губернатора области и Правительства области	ежемесячно до 15 числа	Соловьева Ю. А
2.12.	Ежемесячная информация о вовлечении граждан в волонтерскую деятельность	до 25 числа ежемесячно	Сирош К.В.
2.13.	Ежемесячный мониторинг маркеров деструктивного поведения	до 3 числа каждого месяца	Терукова Д.А.
2.14.	Подготовка и направление информации о героизации	до 20 числа ежемесячно	Сафронова Д.И.
2.15.	Подготовка и направление информации о предоставленных муниципальных услугах	до 02 числа ежемесячно	Сафронова Д.И.
2.16.	Подготовка информации (мониторинг, анализ) по запросам Минобрнауки АО и ГАУ ДПО «АМИРО»	в течение месяца	Сафронова Д.И.
2.17.	Подготовка информации по запросу КДН и ЗП	в течение месяца	Терукова Д.В.
2.18.	Подготовка информации по исполнению планов мероприятий, дорожных карт	в течение месяца	Кравцова Ю.Ю., специалисты
2.19.	Проверка работы в системе электронного документооборота Добро.Ру	в течение месяца	Сирош К.В.
<b>3</b>	<b>Инспекционно-контрольная деятельность</b>		
3.1	Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований в подведомственных организациях	в течение месяца	Высоцкая А.Н.
3.2	Контроль за своевременным исполнением поручений вышестоящих организаций и обращений граждан	в течение месяца	Кравцова Ю.Ю.
3.3	Контроль за своевременным представлением мониторингов, отчетности по итогу месяца	в течение месяца	Кравцова Ю.Ю.
3.4	Контроль за оказанием услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся общеобразовательных организаций согласно региональному Стандарту, в том числе обучающихся мобилизованных граждан	в течение месяца	Высоцкая А.Н.
3.5	Мониторинг качества дошкольного образования в ДО БМО	20.05-31.05.	Коваль Н.А.
3.6	Контроль и сопровождение проведения ВПР	в течении месяца	Найденова Н.Р.
3.7	Контроль получения допуска выпускниками ОО 9,11-х классов, протоколы пед. советов		Найденова Н.Р.
3.8	Контроль и сопровождение обучения организаторов ОГЭ/ГВЭ	в течении месяца	Найденова Н.Р.
<b>4</b>	<b>Работа с образовательными организациями</b>		

	(заседания, комиссии, информационные встречи)		
4.1	Участие в заседании межведомственного консилиума специалистов по выявлению и предотвращению семейного неблагополучия, защите прав несовершеннолетних	в течение месяца	Литвин Г.А. Терукова Д.В. Сирош К.В.
4.2	Заседание муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.	по отдельному плану	Литвин Г.А. Д.А. Терукова
4.3	Работа муниципальной межведомственной оздоровительной комиссии	февраль-сентябрь	Литвин Г.А. Ю.А. Соловьева Д.А. Терукова
4.4	Заседание Комиссии по профилактике правонарушений жителей БМО	по отдельному плану	Соловьева Ю.А.
4.5	Участие в заседании муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.	по отдельному плану	Литвин Г.А. Кравцова Ю.Ю., специалисты
4.6	Организация работы по организованному окончанию учебного года	в течение месяца	Сафронова Д. И.
4.7	Информирование ОО о проведении онлайн уроков на портале «Проектория».	в течение месяца	Найденова Н.Р.
4.8	Контроль посещаемости занятий и пропусков без уважительной причины	до 05.05.2024	Найденова Н.Р.
4.9	Информирование ОО о проведении предметных олимпиад	в течение месяца	Найденова Н.Р.
<b>5</b>	<b>Организационная работа</b> (организация мероприятий, методического сопровождения, подготовка отчетов)		
4.1	Организационная работа по актуализации содержания разделов сайта МКУ ООиМП БМО	в течение месяца	Кравцова Ю.Ю., специалисты
4.2	Формирование плана МКУ ООиМП БМО на июнь 2024 г.	до 12.05.2024	Кравцова Ю.Ю., специалисты
4.3	Проведение контроля посещаемости обучающимися образовательных организаций	в течение месяца (ежедневно)	Высоцкая А.Н.
4.4	Проведение апробации ЕГЭ по русскому языку с участием всего штата работников и выпускников.	10.05.2024	Найденова Н.Р. Коваль Н.А.
4.5	Контроль и организация участия ОО в ВПР	в течении месяца (по графику)	Найденова Н.Р.
4.6	Организация и проведение мероприятий по подготовке к ГИА (родительские собрания, участие во Всероссийских акциях)	в течение месяца	Найденова Н.Р.
4.7	Проведение сверки детей-инвалидов и детей с ОВЗ в ОО округа	до 20 числа ежемесячно	Коваль Н.А.
4.8	Предоставление отчета о системе ДОО (статистические данные)	до 30 числа ежемесячно	Коваль Н.А.
4.9	Контроль за участием в областных акциях, конкурсах	в течение месяца	Высоцкая А.Н., Соловьева Ю.А., Терукова Д.А. Сирош К.В.

4.10	Контроль выполнения заявок и организация деятельности штаба МыВместе	в течение месяца	Соловьева Ю.А.
4.11	Организация деятельности молодежного парламента	в течение месяца	Соловьева Ю.А. Сирош Д.В.
4.12	Участие в областной видеоконференции по вопросам молодежной политики	в течение месяца	Соловьева Ю.А. Сирош Д.В.
4.13	Участие в областной видеоконференции ресурсного центра волонтеров	в течение месяца	Соловьева Ю.А. Сирош К.В.
4.14	Работа в АИС «Книгозаказ», контроль наполнения сведениями, консультирование работников школ, курирующих вопросы обеспечения учебной литературой	в течение месяца	Сафронова Д. И.
4.15	Формирование заявок на транспорт	еженедельно по пятницам	Высоцкая А.Н.
4.16	Сопровождение ведения электронных журналов в РИС ОБР	в течение месяца	Сафронова Д.И.
4.17	Сопровождение предоставления муниципальных услуг в электронном виде	в течение месяца	Сафронова Д. И.
4.18	Участие в ВКС по РИС «Образование»	каждую среду месяца	Сафронова Д. И.
4.19	Работа в РИС «Образование»	в течение месяца	Сафронова Д. И.
4.20	Работа в закрытой части портала <a href="https://gasu.gov.ru/">https://gasu.gov.ru/</a>	в течение месяца	Сафронова Д. И.
4.21	Работа по ДК предоставления муниципальных услуг в электронном виде	в течение месяца	Сафронова Д. И.
4.22	Работа в КЦР	в течение месяца	Сафронова Д. И.
4.23	Работа на сайте, в аккаунтах социальных сетей Отдела	в течение месяца	Сафронова Д. И.
4.24	Подключение школ к ФГИС «Моя школа»	в течение месяца	Сафронова Д. И.
4.25	Участие в ВКС (Минобрнауки, АМИРО, Сферум, Моя школа и др.)	в течение месяца	Сафронова Д. И.
4.26	Учет несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете в комиссии по делам несовершеннолетних	ежемесячно	Соловьева Ю.А. Терукова Д.А.
4.27	Контроль за деятельностью МОЦ, исполнением ДК по ПФ ДОД	в течение месяца	Соловьева Ю.А. Д.А. Терукова
4.28	Контроль оформления МПИПР для семей, состоящих на учете в базе АИС «Семья и дети»	в течение месяца	Д.А. Терукова
4.29	Контроль заполнения МПИПР в базе АИС «Семья и дети» «кураторами» образовательных организаций Белогорского муниципального округа	в течение месяца	Д.А. Терукова
6	<b>Информация, предоставляемая в министерство образования и науки Амурской области и другие организации</b>		
6.1	Мониторинг посещаемости в ДОО	ежедневно	Коваль Н.А.
6.2	Отчет о не посещающих занятия без уважительной причины	до 5 числа	Найденова Н.Р.
6.3	Отчет об участии в онлайн уроках	до 26.05.2024	Найденова Н.Р.

	«Проектория»		
6.4	Отчет по исполнению (неисполнению) ИПРА	до 05 числа ежемесячно	Коваль Н.А.
6.5	Отчет по гражданам из ЛНР, ДНР, охваченные образованием по общеобразовательным программам начального, основного, среднего общего образования.	до 06 числа ежемесячно	Коваль Н.А.
6.6	Отчет по посещаемости ДОО	до 06 числа ежемесячно	Коваль Н.А.
6.7	Поддача заявки в ГАУ ДПО «АМИРО» на курсовые мероприятия руководящих и педагогических работников	ежемесячно до 25 числа	Коваль Н.А.
6.8	Ежемесячная информация о СОНКО получателях в аппарат губернатора области и Правительства области	до 15 числа ежемесячно	Соловьева Ю. А
6.12	Ежемесячная информация о вовлечении граждан в волонтерскую деятельность	до 25 числа ежемесячно	Сирош К.В.
<b>7</b>	<b>Государственная итоговая аттестация по программам основного общего и среднего общего образования</b>		
<b>7.1</b>	<b>Государственная итоговая аттестация по программам среднего общего образования</b>		
7.1.1	Предоставление информации в РЦОИ по РБД ГИА (ЕГЭ) внесение или изменение сведений, корректировки (убытие, прибытие, доп. сроки допусков).	в течении месяца	Найденова Н.Р.
7.1.2	Организационные мероприятия по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования: – сбор пакета документов на аккредитацию общественных наблюдателей; – 10.05.2024 апробация ЕГЭ по русскому языку с участием выпускников; – формирование отношений по обеспечению комплексного обследования ППЭ перед экзаменами, проведению проверки работоспособности бензогенераторов. Участие в межведомственном совещании по подготовке к ГИА.	в течение месяца	Найденова Н.Р.
	Проведение ЕГЭ (экзаменов): 23.05.2024 – география, литература, химия 28.05.2024 – русский язык 31.05.2024 – математика (профильный уровень, базовый уровень)	в течение месяца	Найденова Н.Р. Коваль Н.А. (члены ГЭК)
7.1.3	Размещение на сайте МКУ ООиМП БМО, в СМИ информационного, методического материала по организации и проведению	в течение месяца	Найденова Н.Р.

	ГИА-2024		
<b>7.2</b>	<b>Государственная итоговая аттестация по программам основного общего образования</b>		
7.2.1	Предоставление информации в РЦОИ по РБД ГИА (ОГЭ, ГВЭ) внесение или изменение сведений, корректировки (убытие, прибытие, доп. сроки допусков).	в течении месяца	Найденова Н.Р.
7.2.3	Организационные мероприятия по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования: - сбор пакета документов на аккредитацию общественных наблюдателей; - формирование отношений по обеспечению комплексного обследования ППЭ перед экзаменами, проведению проверки работоспособности бензогенераторов; - обучение организаторов ППЭ; - приемка готовности ППЭ. Участие в межведомственном совещании по подготовке к ГИА.	в течение месяца	Найденова Н.Р.
	Участие в проведении ГИА-9: 21-22.05.2024 – английский язык 27.05.2024 – информатика, биология, обществознание 30.05.2024 – физика, химия, история, география	По расписанию экзаменов	Сафронова Д. И. Сирош К.В. (члены ГЭК)
<b>8</b>	<b>Мероприятия</b>		
<b>8.1</b>	<b>Областные мероприятия</b>		
8.1.1	Завершение учебного года, торжественные мероприятия «Последний звонок»	24.05.2024	Найденова Н.Р.
8.1.2	Участие в конкурсе проектов на получение грантов	Май	Соловьева Ю.А. Сирош К.В.
8.1.3	Участие в областном этапе соревнований по русской лапте в рамках XXXIV областной Спартакиады школьников 2023-2024г.	14 – 15 мая	Высоцкая А.Н. Руководители ОО
8.1.4	Участие в областном этапе Всероссийских соревнований «Президентские состязания»	24 – 26 мая	Высоцкая А.Н. Руководители ОО
8.1.5	Участие в областном этапе соревнований по легкой атлетике в рамках XXXIV областной Спартакиады школьников 2023-2024г.	май	Высоцкая А.Н. Руководители ОО
<b>8.2</b>	<b>Окружные мероприятия</b>		
8.1.1	Подготовка к проведению	апрель	Соловьева Ю.А.

	муниципального этапа Всероссийской акции «Георгиевская ленточка»		Сирош К.В. Руководители ОО
8.1.2	Планирование и организация мероприятий, посвященных 79 годовщине Победы в ВОВ	Май	Соловьева Ю.А.
8.1.3	Участие в целевой профилактической операции «Каникулы»	Май-август	Соловьева Ю.А. Терукова Д.А. ОО
8.1.4	Участие во всероссийской акции «Сад Победы»	май	Соловьева Ю.А. Терукова Д.А. Сирош К.В. Руководители ОО
8.1.5	Акция «Помощь ветеранам»	май	Соловьева Ю.А. Терукова Д.А. Сирош К.В. Руководители ОО
8.1.6	Акция «Всемирный день без табака»	31.05.2024	Терукова Д.А. ОО
8.1.7	Общероссийский день библиотек. День работников библиотек.	27.05.2023	Сафронова Д.И.. Библиотекари, Заместители руководителей по ВР
8.1.8	Организация муниципального этапа соревнований по русской лапте в рамках XXXIV областной Спартакиады школьников 2023-2024г.	2 – 3 мая	Высоцкая А.Н. Руководители ОО
8.1.9	Организация муниципального этапа фестиваля ВФСК ГТО	май	Высоцкая А.Н. Руководители ОО
8.1.10	Организация учебных сборов для юношей 10х классов	20 – 24 мая	Высоцкая А.Н. Руководители ОО
<b>9</b>	<b>Организационно-методическая работа (заседания окружного методического объединения, семинары и др. формы методической работы)</b>		
<b>10</b>	<b>Курсовая подготовка</b>		
10.1	Содержание и организация образовательного процесса в группах младенческого и раннего возраста в соответствии с требованиями ФГОС ДО	06.05.2024- 17.05.2024, в том числе очно: 13.05.2024- 17.05.2024	Коваль Н.А.
10.2	Организация системы работы по профилактике социально опасных явлений и зависимостей в детской, подростковой и молодежной среде	13.05.2024- 17.05.2024	Коваль Н.А.
10.3	Основы управления образовательной организацией	13.05.2024- 17.05.2024	Коваль Н.А.
10.4	Использование современного учебного оборудования в центрах образования	23.04.2024- 04.06.2024	Коваль Н.А.

	естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»		
11	<b>План работы специалистов по охране прав детства</b>		
	<b>Организационная работа</b>		
11.1	Рейды в семьи разного социального статуса.	по отдельному графику	Савинова Л.А.
11.2	Подготовка пакетов документов на детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, для постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях	по мере необходимости	Бурлак Т.С.
11.3	Работа по информированию населения о детях, подлежащих устройству в семьи граждан	в течение месяца	Савинова Л.А.
11.4	Проверка условий жизни несовершеннолетних подопечных, соблюдения опекунами прав и законных интересов подопечных	в течение месяца	Бурлак Т.С.
11.5	Корректировка банка данных приемных семей и детей	в течение месяца	Савинова Л.А.
11.6	Выявление и устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в семьи граждан, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	в течение месяца	Савинова Л.А.
11.7	Подача документов на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семьи граждан	в течение месяца	Савинова Л.А.
11.8	Передача пакетов документов граждан, обратившихся с заявлением о предоставлении жилых помещений и предоставивших пакет документов, подтверждающих их право на получение жилья в Министерство образования и науки	в течение месяца	Бурлак Т.С.
11.9	Подготовка информации о детях, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в устройстве на семейные формы и размещение на сайте администрации района, информационных стендах, распространение буклетов	ежемесячно (до 05 числа)	Савинова Л.А.
11.10	Оформление личных дел опекаемых	ежемесячно (до 05 числа)	Савинова Л.А.
11.11	Организационные работы по летнему оздоровлению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в пришкольные и загородные лагеря	ежемесячно (до 05 числа)	Савинова Л.А.
11.12	Предоставление жилых помещений для лиц из числа детей-сирот и детей,	ежемесячно (последний	Савинова Л.А. по

	оставшихся без попечения родителей (оформление документов)	рабочий день месяца)	необходимости
11.13	Работа в «АИСТе» с анкетами, направленными в региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей	ежемесячно (до 05 числа)	Савинова Л.А.
11.14	Корректировка списков приемных семей и приемных детей	ежемесячно (до 05 числа)	Савинова Л.А.
11.15	Выявление и устройство детей, оставшихся без попечения родителей (в табл.)	ежемесячно (последний рабочий день месяца)	Савинова Л.А.
11.16	Мониторинг деятельности по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	еженедельно	Савинова Л.А. ежемесячно
11.17	Информация о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, принятых в отчетном месяце на учет как не имеющих закрепленного жилого помещения	ежемесячно (последний рабочий день месяца)	Бурлак Т.С.
11.18	Работа с документами граждан, обратившихся с заявлениями о предоставлении жилых помещений и предоставивших пакет документов, подтверждающий их право на получение жилья	ежемесячно (последний рабочий день месяца)	Бурлак Т.С.
11.19	Подготовка реестра ЛРП, ОРП для ПФР (ЕГИССО)	ежемесячно (последний рабочий день месяца)	Савинова Л.А.
11.20	Изменение реестра опекаемых и детей, находящихся в приемных семьях	ежемесячно (последний рабочий день месяца)	Савинова Л.А.
11.21	Оформление социальных паспортов на приемные семьи	ежемесячно (последний рабочий день месяца)	Савинова Л.А.
11.22	Информация по количеству детей, планируемых к передаче на семейные формы воспитания	ежемесячно (последний рабочий день месяца)	Савинова Л.А.
11.23	Информация о результатах проверки условий жизни несовершеннолетних подопечных, соблюдения опекунами (попечителями) прав и законных интересов несовершеннолетних	ежемесячно (последний рабочий день месяца)	Савинова Л.А.
11.24	Отчет о деятельности муниципальной Службы подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или	ежемесячно (последний рабочий день	Савинова Л.А.

	попечителями несовершеннолетних и сопровождения приемных семей, семей опекунов (попечителей)	месяца)	
<b>12</b>	<b>План работы МКУ ЦОУО БМО</b>		
12.1	Еженедельный выезд с целью осмотра хода работ по капитальному ремонту МОАУ СОШ с. Великокнязевки	по понедельникам	Чансы-чан С.А.
12.2	Контроль хода работ по разработке ПСД МОАУ СОШ с. Никольское	в течении месяца	Чансы-чан С.А.
12.3	Взаимодействие с ООО «Амургосэкспертиза» с целью получения заключения на ПСД для МОАУ СОШ с. Васильевки	в течении месяца	Чансы-чан С.А.
12.4	Контроль исполнения договора на выполнение работ по программе благоустройство территории. «Благоустройство территории МОАУ СОШ с. Пригородного»	в срок до 25.06.2023	Чансы-чан С.А. Кацай Е.С. Володина Е.П.
12.5	Своевременное ведение в ГИС документации по программе благоустройство «Благоустройство территории МОАУ СОШ с. Пригородного»	в срок до 05.05.2023	Володина Е.П.
12.6	Выезды в учреждения образования БМО по необходимости (аварийные ситуации, осмотр и др)	в течении месяца	Чансы-чан С.А.
12.7	Ведение бухгалтерского учета в учреждениях образования, бухгалтерская отчетность	в течении месяца	Потылицина О.А.
12.8	Обработка договоров, счетов, предоставление отчетности в финуправление БМО и другие контролирующие органы	в течении месяца	Бурдылева О.А.
12.9	Предоставление статистической отчетности в установленные сроки	в течении месяца	Бурдылева О.А.